

SEÑOR

JUEZ CONSTITUCIONAL DE RICAURTE - CUNDINAMARCA (REPARTO)

E. S. D.

REF.: ACCIÓN DE TUTELA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO, IGUALDAD, ACCESO A CARGOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE MÉRITOS

ACCIONANTE: DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA

ACCIONADOS: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA – OPERADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN “MÉRITO CONSTRUYENDO EXCELENCIA”

CONVOCATORIA: 47-2026

NÚMERO DE REGISTRO: 436185

Yo, **DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.070.610.033**, actuando en nombre propio, respetuosamente interpongo ACCIÓN DE TUTELA contra la **PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** y la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, en su calidad de entidad operadora del proceso de selección, por la vulneración y amenaza de mis derechos fundamentales al **debido proceso, igualdad y acceso al desempeño de cargos públicos**, con fundamento en los siguientes:

I. HECHOS

PRIMERO. Me inscribí inicialmente en el proceso de selección denominado “**Mérito Construyendo Excelencia**” de la **Procuraduría General de la Nación 2026**, correspondiente a la **Convocatoria 47-2026**.

SEGUNDO. El sistema generó la confirmación de mi preinscripción, asignándome el número de registro **436185**, circunstancia que acredito mediante el correo electrónico recibido el día **18 de septiembre de 2026**.

TERCERO. El mismo día **18 de septiembre de 2026**, dentro del término establecido para las inscripciones, procedí a realizar el pago correspondiente a los derechos de participación en el concurso.

CUARTO. El pago fue realizado por valor de **OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$87.500)**, mediante **NEQUI/PSE**, y la transacción fue expresamente reportada como **APROBADA por la entidad financiera**.

El comprobante de pago registra:

- Aspirante: **Dufay Estefany Mora Castañeda**.

- Documento: **1.070.610.033**.
- Concepto: **DTN PROCURADURÍA CONCURSO DE MÉRITOS 2026 PSE**.
- Valor: **\$87.500**.
- Fecha: **18 de septiembre de 2026**.
- Hora: **3:57:53 p. m.**
- Número de autorización/CUS: **666563766**.
- Número de transacción ecollect: **171246848**.

QUINTO. Es importante resaltar que el pago fue efectuado **antes del cierre de las inscripciones**, establecido para el día **18 de septiembre de 2026 a las 4:00 p. m.**

SEXTO. No obstante haber realizado oportunamente el pago y contar con una transacción aprobada, al intentar continuar con el procedimiento de inscripción y **cargar los documentos requeridos para finalizar mi inscripción**, la plataforma no me permitió culminar el proceso.

SÉPTIMO. La situación descrita no obedeció a mi voluntad, negligencia o falta de interés en participar en el concurso. Por el contrario, realicé oportunamente las actuaciones que estaban bajo mi responsabilidad, incluyendo la preinscripción y el pago de los derechos de participación.

OCTAVO. La propia plataforma había permitido inicialmente realizar la preinscripción y posteriormente permitió efectuar el pago, el cual fue procesado y aprobado. Sin embargo, pese a haber cumplido con dicho requisito dentro del término, se me impidió materialmente continuar con la etapa de inscripción y cargar los documentos necesarios.

NOVENO. Considero que esta situación vulnera mis derechos fundamentales, pues se me está privando de la posibilidad de participar en un concurso público de méritos por una circunstancia tecnológica o administrativa que no me es atribuible y pese a haber demostrado de manera objetiva mi voluntad de participar y haber efectuado el pago correspondiente dentro del plazo establecido.

DÉCIMO. La situación reviste especial gravedad porque el término para realizar la inscripción culmina el **18 de septiembre de 2026 a las 4:00 p. m.**, de manera que esperar a que se resuelva una reclamación ordinaria podría hacer nugatoria mi posibilidad de participar en el concurso.

II. DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS

Considero vulnerados y amenazados los siguientes derechos fundamentales:

1. Derecho al debido proceso – artículo 29 de la Constitución Política.

El artículo 29 establece expresamente que el debido proceso se aplica a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.

El proceso de selección para acceder a cargos públicos constituye una actuación administrativa reglada, por lo que las condiciones de participación deben garantizarse de manera efectiva y no pueden convertirse en una barrera desproporcionada cuando el aspirante ha cumplido oportunamente con las actuaciones a su cargo.

2. Derecho de acceso al desempeño de funciones y cargos públicos – artículo 40 numeral 7 de la Constitución Política.

La Constitución reconoce el derecho de todo ciudadano a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos.

La Corte Constitucional ha señalado que esta garantía comprende, tratándose de cargos provistos mediante carrera administrativa, que las personas que cumplan las condiciones establecidas puedan participar en los concursos y reciban igual tratamiento durante su desarrollo.

3. Derecho a la igualdad.

La imposibilidad de culminar mi inscripción por una falla o limitación de la plataforma me coloca en una situación de desventaja frente a los demás aspirantes que sí pudieron culminar normalmente el procedimiento.

III. PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA

La presente acción resulta procedente teniendo en cuenta que se encuentra en riesgo la posibilidad real y efectiva de participar en un concurso de méritos cuyo término de inscripción **vence el mismo día de presentación de esta acción constitucional.**

El artículo 86 de la Constitución establece la acción de tutela como mecanismo de protección inmediata de los derechos fundamentales frente a acciones u omisiones de las autoridades públicas.

En este caso, la protección constitucional resulta urgente, debido a que el transcurso del tiempo puede hacer imposible la participación en el concurso y convertir cualquier decisión posterior en ineficaz.

IV. SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

De manera respetuosa solicito al despacho, si lo considera procedente, adoptar una **medida provisional** encaminada a evitar que la situación se torne irreversible.

En consecuencia, solicito que se ordene a la **PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y/o a la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, mientras se decide la presente acción constitucional, **habilitar temporalmente el acceso de la accionante al sistema de inscripción o disponer un mecanismo alternativo para que pueda culminar inmediatamente su inscripción, cargar los documentos requeridos y dejar constancia de su participación dentro de la Convocatoria 47-2026**, teniendo en cuenta que el pago fue realizado y aprobado antes del vencimiento del término.

V. PRETENSIONES

Solicito respetuosamente al señor Juez:

PRIMERA. Amparar mis derechos fundamentales al **debido proceso, igualdad y acceso al desempeño de cargos públicos**, vulnerados y/o amenazados por las entidades accionadas.

SEGUNDA. Ordenar a la **PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y/o a la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, que habiliten a la suscrita **DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA**, identificada con cédula No. 1.070.610.033, para culminar el proceso de inscripción correspondiente a la **Convocatoria 47-2026**, número de registro **436185**.

TERCERA. Ordenar que se me permita **cargar los documentos requeridos y finalizar formalmente la inscripción**, sin que se me oponga como causal de rechazo el vencimiento del término, toda vez que el pago de los derechos de participación fue realizado y aprobado oportunamente, antes del cierre de la convocatoria.

CUARTA. Ordenar a las accionadas conservar y validar la información relacionada con mi preinscripción, pago y actuaciones realizadas dentro de la plataforma, incluyendo los registros técnicos, logs, fecha y hora de acceso, transacción y demás información que permita establecer que realicé oportunamente las actuaciones necesarias para participar.

QUINTA. Solicito que, una vez habilitada la inscripción, se me permita continuar en el proceso de selección **en igualdad de condiciones con los demás aspirantes**, quedando sometida a las mismas reglas, requisitos, verificaciones y etapas previstas en la convocatoria.

VI. PRUEBAS

Solicito tener como pruebas los siguientes documentos:

1. Copia de mi documento de identidad.
2. Confirmación de preinscripción de la **Convocatoria 47-2026**, número de registro **436185**.
3. Comprobante de pago por valor de **\$87.500**, realizado el **18 de septiembre de 2026 a las 3:57:53 p. m.**
4. Correo electrónico mediante el cual se confirma que la transacción fue **APROBADA por la entidad financiera**.
5. Los demás documentos que acreditan mi intención y actuaciones realizadas para participar en el concurso.
6. Capturas de pantalla o evidencias que demuestren la imposibilidad de cargar los documentos y finalizar la inscripción, si se dispone de ellas.

VII. JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento manifiesto que **no he presentado otra acción de tutela por los mismos hechos y derechos aquí invocados**, salvo que se informe expresamente lo contrario al despacho.

VIII. NOTIFICACIONES

ACCIONANTE:

DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA

ACCIONANDA:

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, entidad responsable del Concurso Abierto de Méritos para proveer empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación 2026. CORREO: procesosjudiciales@procuraduria.gov.co

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, en su calidad de entidad contratada por la Procuraduría General de la Nación para apoyar la operación y desarrollo del proceso de selección.

CORREO: concursoprofesoral@udea.edu.co.

Atentamente,



DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA

C.C. No. 1.070.610.033

Correo electrónico: dufay.morac@gmail.com

Teléfono: **311 542 1239**



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MORA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) CASTAÑEDA	NOMBRES DUFAY ESTEFANY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1070610033	GENERO F ☒ M ☐ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 17 MES 05 AÑO 1993 PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA MUNICIPIO GIRARDOT	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Vereda las Varas PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA MUNICIPIO RICAURTE TELÉFONO 3115421239 EMAIL dufay.morac@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		DERECHO	02	2026	345152
PREGRADO	5	X		DERECHO	06	2019	345152
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA	01	2016	
PREGRADO	3	X		INVESTIGACION DEFENSORIAL Y SISTEMA ACUSATORIO	06	2012	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
POLITECNICO SUPERIOR DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMADO DE DERECHOS HUMANOS	01	2025
DEFENSORIA DEL PUEBLO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	13	X		MECANISMOS DE PROTECCION INTERNACIONAL	01	2025
DEFESORIA DE PUEBLO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	8	X		CURSO BASICO DE DERECHOS HUMANOS	01	2025

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO RICAURTE					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 6018366778			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	17	Mes	01	Año	2025	Día	30	Mes	08	Año	2025			
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO					DIRECCIÓN CALLE 15 6 22 ALCALDIA DE RICAURTE CUNDINAMARCA									

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	16	Mes	09	Año	2024	Día	09	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN AVENIDA 4 CENTRO DE RICAURTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO GIRARDOT						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	08	Mes	03	Año	2024	Día	26	Mes	08	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN carrera 15 centro ricaurte					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	18	Mes	05	Año	2023	Día	30	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN carrera 15 centro ricaurte					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO RICAURTE						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8338560		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	03	Año	2023	Día	30	Mes	04	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO						DIRECCIÓN CARRERA 15 - 6 22					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INDEPENDIENTE LITIGANTE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA		MUNICIPIO FLANDES						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	05	Mes	11	Año	2021	Día	24	Mes	02	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA SUPLENTE INDEPENDIENTE		DEPENDENCIA ASESORA INDEPENDIENTE						DIRECCIÓN CALLE 12 5D 5 SUR MZ D5 CASA 14 SENDEROS					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD OFICINA DE ABOGADOS JAIDER MORALES				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO GIRARDOT					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 3144211585			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día	03	Mes	03	Año	2020	Día	31	Mes
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO			DEPENDENCIA ASESORA JURIDICA					DIRECCIÓN CARRERA 11 - BARRIO CENTRO			

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ____ NO ____ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA <dufay.morac@gmail.com>

ecollect: DTN PROCURADURÍA CONCURSO DE MERITOS 2026 PSE Confirmación #666563766 NEQUI

ecollect <pagos@ecollect.co>
Para: dufay.morac@gmail.com

18 de septiembre de 2026 a las 15:58



Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada
en **PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN NIT 8999990902**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1070610033 Dufay Mora
Descripción del Pago	DTN PROCURADURÍA CONCURSO DE MERITOS 2026 PSE
Nro. Transacción ecollect	171246848 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	666563766
Fecha y Hora	18/09/2026 03:57:53 p.m.
Medio de Pago	NEQUI

Detalle de la transacción

Total Pagado \$ 87,500.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
DTN PROCURADURÍA CONCURSO DE MERITOS 2026 PSE	1	\$ 87,500.00

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones





DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA <dufay.morac@gmail.com>

Confirmación preinscripción

Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación 2026 <noreponder@meritoconstruyendoexcelencia.com.co>
Para: dufay.morac@gmail.com

18 de septiembre de
2026 a las 15:54



Hola DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA

Aspirante al Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación 2026

CONFIRMACIÓN DE PREINSCRIPCIÓN

Número de registro: 436185

Convocatoria seleccionada: 47-2026

Su preinscripción se ha completado con éxito.

Etapas	Descripción	Estado
1	Preinscripción	COMPLETADO
2	Pago derechos de participación	PENDIENTE
3	Finalización de inscripción	PENDIENTE

Recuerde que debe cumplir con las 3 etapas antes de la fecha de cierre de inscripciones.

Importante: Este correo ha sido generado automáticamente. Por favor, no responda a este mensaje.

Si requiere comunicarse con la Universidad de Antioquia, realizar una consulta, presentar una solicitud o remitir información relacionada con el proceso de selección, deberá hacerlo a través del botón PQRS, disponible en el Portal Mérito Construyendo Excelencia. Este es el canal dispuesto para la recepción y gestión de sus comunicaciones.

www.procuraduria.gov.co

LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Secretaría de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ricaurte suscribió los siguientes contratos:

Contrato:	PSP 166-2023
Fecha:	01 DE MARZO DE 2023
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA
Identificación:	C.C:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL ENLACE DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE – CUNDINAMARCA.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Consolidar información de planificación a corto, mediano y largo plazo estructurada por los miembros del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 2. Efectuar las gestiones administrativas tales como las convocatorias a reuniones y eventos, organización de agendas, orden del día de las reuniones, levantamiento de actas, manejo documental y consolidación del plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 3. Consultar material informativo, técnico, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 4. Promover y coordinar la participación activa en la integración con grupos subregionales y redes nacionales e internacionales relacionadas con el tema de discapacidad. 5. Coordinar la logística necesaria para el funcionamiento del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 6. Tomar nota, elaborar y firmar las actas aprobadas por el Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 7. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en las sesiones del Comité Municipal

	de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca, y que están contenidos en las actas. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
Valor inicial:	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000,00).
Plazo inicial:	DOS (02) MESES CALENDARIO
Fecha acta de inicio:	01 DE MARZO DE 2023
Fecha de terminación	30 DE ABRIL DE 2023
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	PSP 320-2023
Fecha:	18 DE MAYO DE 2023
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA
Identificación:	C.C:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL ENLACE DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA"
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Consolidar información de planificación a corto, mediano y largo plazo estructurada por los miembros del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 2. Efectuar las gestiones administrativas tales como las convocatorias a reuniones y eventos, organización de agendas, orden del día de las reuniones, levantamiento de actas, manejo documental y consolidación del plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 3. Consultar material informativo, técnico, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 4. Promover y coordinar la participación activa en la integración con grupos subregionales y redes nacionales e internacionales relacionadas con el tema de discapacidad.

	5. Coordinar la logística necesaria para el funcionamiento del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 6. Tomar nota, elaborar y firmar las actas aprobadas por el Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 7. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en las sesiones del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca, y que están contenidos en las actas. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
Valor inicial:	TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$13.750.000) M/CTE.
Plazo inicial:	CINCO (05) MESES Y (15) DÍAS
Fecha acta de inicio:	18 DE MAYO DE 2023
Valor adicional:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$4.833.333) M/CTE.
Plazo adicional:	UN (01) MES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
Valor total:	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$18.583.333)
Plazo total:	SIETE (07) MESES Y TRECE (13) DÍAS
Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2023
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	PSP 150-2024
Fecha:	08 DE MARZO DE 2024
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA
Identificación:	C.C:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y EL ACOMPAÑAMIENTO AL ENLACE DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y

	PARTICIPACION COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA".
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Consolidar información de planificación a corto, mediano y largo plazo estructurada por los miembros del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 2. Efectuar las gestiones administrativas tales como las convocatorias a reuniones y eventos, organización de agendas, orden del día de las reuniones, levantamiento de actas, manejo documental y consolidación del plan de trabajo del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 3. Consultar material informativo, técnico, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 4. Promover y coordinar la participación activa en la integración con grupos subregionales y redes nacionales e internacionales relacionadas con el tema de discapacidad. 5. Coordinar la logística necesaria para el funcionamiento del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 6. Tomar nota, elaborar y firmar las actas aprobadas por el Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca. 7. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en las sesiones del Comité Municipal de Discapacidad del municipio de Ricaurte – Cundinamarca, y que están contenidos en las actas. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
Valor inicial:	ONCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.300.000)
Plazo inicial:	TRES (03) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS
Fecha acta de inicio:	08 DE MARZO DE 2024
Valor adicional:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.600.000)
Plazo adicional:	UN (01) MES Y VEINTISÉIS DÍAS

Valor total:	DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.900.000)
Plazo total:	CINCO (05) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS
Fecha de terminación	26 DE AGOSTO DE 2024
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	PSP 294-2024
Fecha:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA
Identificación:	C.C:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y DISCAPACIDAD, DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA, ASÍ COMO EL APOYO JURÍDICO A LA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA".
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Asesorar y brindar acompañamiento (planificación, convocatoria, desarrollo y seguimiento) a la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria en el Comité Municipal de Discapacidad de Ricaurte -Cundinamarca, el Consejo de Paz, Reconciliación y Convivencia del Municipio de Ricaurte - Cundinamarca y el Comité de Derechos Humanos y Derecho internacional Humanitario del Municipio de Ricaurte - Cundinamarca. 2. Consultar y/o socializar material informativo, técnico, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Comité Municipal de Discapacidad de Ricaurte Cundinamarca, el Consejo de Paz, Reconciliación y Convivencia del Municipio de Ricaurte - Cundinamarca y el Comité de Derechos. 3. Participar en procesos de formación, capacitación, talleres, encuentros y otros espacios que sean convocados por la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio de Ricaurte, así como entidades del orden local, regional o nacional en relación al objeto contractual.

	4. Proyectar las respuestas a derechos de petición, reclamaciones, solicitudes y quejas relacionadas con el objeto contractual. 5. Asesorar y/o proyectar actos administrativos relacionados con el objeto contractual. 6. Las demás que sean requeridas por el supervisor(a) y que guarden relación con el objeto contractual.
Valor inicial:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.250.000)
Plazo inicial:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha acta de inicio:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	PSP 034- 2025
Fecha:	17 DE ENERO DE 2025
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA
Identificación:	C.C:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	SGOB03 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO/A PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y PAZ, ASÍ COMO EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las actividades del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Convivencia, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de Ricaurte - Cundinamarca. 2. Orientar y asistir a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las actividades relacionadas con el Comité Municipal de Discapacidad de Ricaurte - Cundinamarca. 3. Acompañar y asesorar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las reuniones del Consejo Municipal de Política Social

	4. Coadyuvar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en el seguimiento de la Alerta Temprana 043 de 2019, emitida por la Defensoría del Pueblo. 5. Participar en procesos de formación, capacitación, talleres, encuentros y otros espacios que sean convocados por la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio de Ricaurte, así como entidades del orden local, regional o nacional en relación al objeto contractual. 6. Asistir jurídicamente a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las jornadas de promoción de los derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz, reconciliación y métodos alternativos para la solución de conflictos que se adelanten en el municipio. 7. Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamaciones y solicitudes. 8. Brindar asesoría en la proyección de los actos administrativos relacionados con el objeto contractual. 9. Las demás que sean requeridas por el supervisor(a) y que guarden relación con el objeto contractual.
Valor inicial:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (21.000.000) MCTE
Plazo inicial:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025
Valor adición:	SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) M/CTE.
Plazo Prorroga:	HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2025
Valor total:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE.
Plazo total:	226 DÍAS
Fecha acta de inicio:	17 DE ENERO DE 2025
Fecha de terminación	30 DE AGOSTO DE 2025
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	PSP 445- 2025
Fecha:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA

Identificación:	C.C.:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	SGOB49 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO/A PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y PAZ, ASI COMO EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE – CUNDINAMARCA.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1.Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las actividades del Consejo Municipal de Paz. Reconciliación, Convivencia, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de Ricaurte - Cundinamarca 2 Orientar y asistir a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las actividades relacionadas con el Comité Municipal de Discapacidad de Ricaurte - Cundinamarca. 3 Acompañar y asesorar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las reuniones del Consejo Municipal de Política Social 4 Coadyuvar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en el seguimiento de la Alerta Temprana 043 de 2019, emitida por la Defensoría del Pueblo 5 participar en procesos de formación, capacitación, talleres, encuentros y otros espacios que sean convocados por la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio de Ricaurte, así como entidades del orden local, regional o nacional en relación al objeto contractual. 6. Asistir jurídicamente a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las jornadas de promoción de los derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz, reconciliación y métodos alternativos para la solución de conflictos que se adelanten en el municipio. 7 Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamaciones y solicitudes 8 Brindar asesoría en la proyección de los actos administrativos relacionados con el objeto contractual. 9 Las demás que sean requeridas por el supervisor(a) y que guarden relación con el objeto contractual.

Valor inicial:	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (21.000.000) MCTE
Plazo inicial:	226 DÍAS
Fecha acta de inicio:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	PSP 061-2026
Fecha:	17 DE ENERO DE 2025
Contratista:	DUFAY ESTEFANY MORA CASTAÑEDA
Identificación:	C.C:1.070.610.033 DE GIRARDOT
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA
Objeto:	SGOB09 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y PAZ, ASÍ COMO EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE RICAURTE - CUNDINAMARCA.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las actividades del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Convivencia, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de Ricaurte - Cundinamarca. 2. Orientar y asistir a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las actividades relacionadas con el Comité Municipal de Discapacidad de Ricaurte - Cundinamarca. 3. Acompañar y asesorar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las reuniones del Consejo Municipal de Política Social 4. Coadyuvar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en el seguimiento de la Alerta Temprana 043 de 2019, emitida por la Defensoría del Pueblo. 5. Participar en procesos de formación, capacitación, talleres, encuentros y otros espacios que sean convocados por la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio de Ricaurte, así

	como entidades del orden local, regional o nacional en relación al objeto contractual. 6. Asistir jurídicamente a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en las jornadas de promoción de los derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz, reconciliación y métodos alternativos para la solución de conflictos que se adelanten en el municipio. 7. Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en la proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamaciones y solicitudes. 8. Brindar asesoría en la proyección de los actos administrativos relacionados con el objeto contractual. 9. Las demás que sean requeridas por el supervisor(a) y que guarden relación con el objeto contractual.
Valor inicial:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (32.000.000) M/CTE.
Plazo inicial:	HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026
Valor adición:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000)
Plazo Prorroga:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
Valor total:	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$48.000.000)
Plazo total:	348 DÍAS
Fecha acta de inicio:	17 DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2026
Estado del contrato:	EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ricaurte a los dieciocho (18) días del mes septiembre de 2026


ANDREA CATALINA SAMPAYO ROJAS
 Secretaria de Contratación

Elaborado por: **Wenndy Gomez Ramirez** *Wenndy GR*
 Contratista de la S.C.