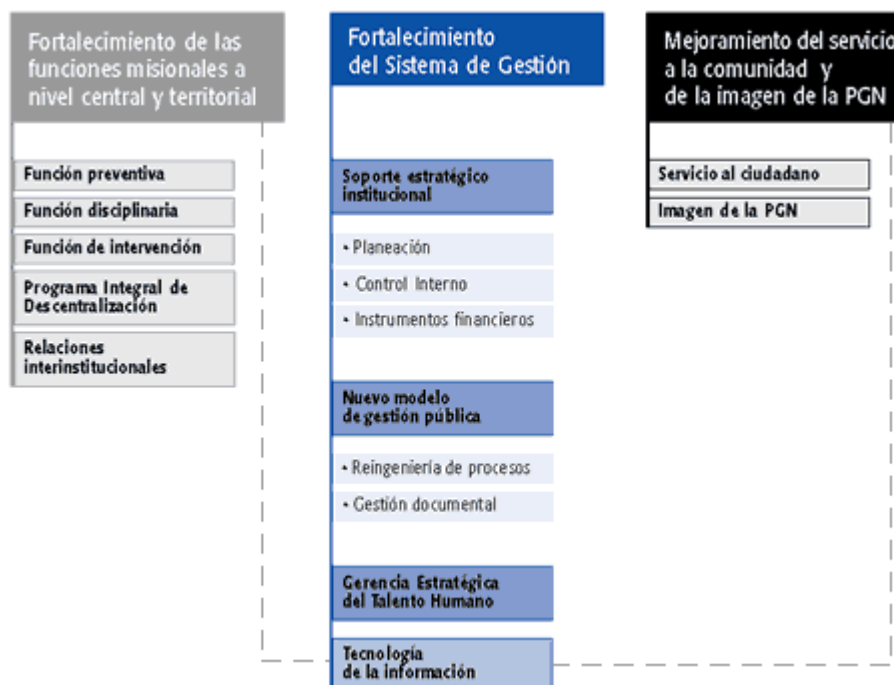


Programa de Fortalecimiento de la Procuraduría General de la Nación – Fase I

(2003-2007)

El Programa de Apoyo al Fortalecimiento de la Procuraduría General de la Nación - primera fase tuvo su origen con la firma del contrato de préstamo BID/1459 OC-CO, entre la Nación y el Banco Interamericano de Desarrollo, el 30 de julio de 2003 y su objetivo fue Modernizar la Procuraduría General de la Nación de manera que sus capacidades institucionales, para proteger los derechos humanos y vigilar la conducta de los servidores públicos, quedaran fortalecidas. El presupuesto total del Programa ascendió a veinte millones de dólares (USD 20.000.000), siendo un 70% recursos del crédito (USD 14.000.000) y el 30% restante aportes de la Nación (USD 6.000.000), con una duración estimada para su ejecución de cuatro (4) años.

El programa manejó cuatro (4) Bloques Temáticos en las siguientes proporciones: Jurídico (12%), Gestión institucional (14%), Adecuaciones físicas (13%) y Tecnología de la información (61%). A continuación se presenta el esquema general de los componentes del Programa:



RESULTADOS

COMPONENTE MISIONAL

ANTES	CON EL PROGRAMA:
<ul style="list-style-type: none"> Imprecisión en el concepto y contenido de las funciones misionales Inexistencia de metodología para la medición de resultados e impacto Disparidad de criterios entre los operadores del Derecho Significativo nivel de congestión Baja capacidad de eficiencia Alto porcentaje de prescripciones de procesos Insuficiente apoyo a labor conciliatoria 	<ul style="list-style-type: none"> Conceptualización para las tres funciones misionales: Preventiva, Disciplinaria (DDHH) e Intervención. Capacitación a nivel nacional: <ul style="list-style-type: none"> Función Preventiva: 653 funcionarios Función Disciplinaria: 637 funcionarios Función de Intervención: 289 funcionarios Rediseño de la Relatoría SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL - SIM

COMPONENTE DE GESTIÓN

ANTES	CON EL PROGRAMA:
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de metodología estandarizada para la formulación de planes • Se realizaba de manera centralizada • Imprecisa asignación de responsabilidades • Ausencia de planeación estratégica • Bajo control documental e inadecuados soportes • Carencia de incentivos necesarios • Diferentes metodologías para evaluación de la gestión • Resultados débiles • Carencia de procedimientos automatizados • Procesos excesivamente formales • Inapropiada evaluación del desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del modelo de gestión estratégico (STRATEGOS) • Ejecución del plan general de gestión documental <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultoría en gestión documental que elaboró las tablas de retención y las tablas de valoración documental acordes con la Ley de Archivos ○ Organización de archivos de gestión en 118 dependencias, a nivel nacional ○ Depuración de 250,000 carpetas de archivo central de 530,000 ○ 24 ciudades con archivos rodantes ○ Digitalización de las historias laborales activas e inactivas • Modelo de Evaluación del talento humano • Reingeniería de procesos de apoyo • Capacitación especializada en temas de planeación, control interno y gestión <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación Nuevo Modelo de Gestión y POAS: 453 funcionarios ○ Capacitación en Control Interno - MECl: 430 funcionarios • Modelo de Cambio cultural para la PGN, pilotos en Bogotá y Barranquilla

COMPONENTE DE TECNOLOGÍA

ANTES	CON EL PROGRAMA:
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de plan informático • Baja cobertura tecnológica - un computador para 6 funcionarios • Alto nivel de atraso Computadores e impresoras obsoletos • Software no legalizado • Ausencia de conectividad (Internet, intranet, correo electrónico) • Administración de sistemas orientados a la corrección de anomalías • Sistemas no integrados que obedecían necesidades puntuales • Imposibilidad de automatizar procesos • Inexistencia de seguridad informática 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan informático a largo plazo • Fortalecimiento de la capa básica y conectividad (computadores, impresoras, licencias, redes, telefonía IP) <ul style="list-style-type: none"> ○ Adquisición de 3,227 computadores (equipo por funcionario) ○ Adquisición de 1,177 impresoras ○ Se legalizó el 100% de software ○ 2,673 funcionarios que requerían el servicio de conectividad cuentan con ella, en 87 sedes ○ Telefonía IP en 37 sedes • Servicios de red • Seguridad informática • Capacitación en ofimática y temas informáticos especializados <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofimática (Sistema Operativo, Word, Excel, Powerpoint, Outlook e Internet): más de 2,100 funcionarios ○ Especializada - gerencia de proyectos informáticos y liderazgo, análisis y diseño de sistemas con RUP y UML: 22 funcionarios

COMPONENTE DE IMAGEN Y SERVICIO

ANTES	CON EL PROGRAMA:
<ul style="list-style-type: none"> • Tendencia hacia una administración en el marco de lo jurídico y no del servicio • Personal sin capacitación técnica para brindar servicio al ciudadano • Falta de identidad • Inexistencia de espacios diseñados para atención masiva de público • Desconocimiento de los servicios que ofrece la PGN 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuaciones de espacios (CAP's, salas de audiencia, archivos rodantes, centros de conciliación, oficina abierta) <ul style="list-style-type: none"> ○ Centros de Atención al Público -CAP's-: 9 ○ Adecuaciones integrales:13 ○ Salas de audiencia: 11 ○ Centros de conciliación: 5 ○ 100% de las sedes PGN a nivel nacional con señalización estandarizada • Formulación y capacitación en el Modelo de Excelencia en el servicio a la ciudadanía (900 funcionarios) • Estrategia de divulgación - Plan de medios: Televisión nacional, regional y local; Radio nacional, municipal y comunitaria; Prensa nacional y regional; Cartillas de distribución gratuita; Afiches • Encuestas nacionales de opinión: 2005 y 2007

Se contrataron y ejecutaron 110 proyectos por valor de **\$ 47 mil millones** de pesos 2003 y 2007

Programa	Proyectos	Programa	Proyectos
Consultorías en temas misionales, de planeación estratégicas, reingeniería, control interno y sistema de costos	18	Sistema de Información Misional, seguridad informática y servicios de red	8
Capacitación en temas misionales, de planeación estratégicas, control interno y ofimática	9	Estrategia de divulgación, plan de medios y modelo de servicio a la ciudadanía	6
Adquisición de equipos de computo, servidores e impresoras	12	Licenciamiento de software de ofimática y especializado	15
Instalación de cableado estructurado, redes lógicas y de datos	3	Adecuaciones físicas para la atención a la ciudadanía	24
Adquisición de software especializado para el apoyo de las áreas misionales y de gestión	4	Administración de Programa	11