	PROCESO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha Revisión	27/11/2019
	SUBPROCESO: NA	Fecha Aprobación	27/11/2019
	FORMATO: INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA INTERNA GESTIÓN	Versión	1
	CÓDIGO: REG-EV-00-015	Página	Página 1 de 6



OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA

PROCURADURIA PRIMERA DISTRITAL DE BOGOTÁ (HOY: PRIMERA DISTRITAL DE INSTRUCCIÓN)

JEFE OFICINA CONTROL INTERNO: NATALIA QUINTERO PERDOMO

AUDITOR: HERNÁN RAMIRO ZULUAGA FLÓREZ

LUGAR Y FECHA AUDITORÍA: 15 FEBRERO 2022

FECHA DEL INFORME: 16 - MAYO - 2022

Lugar de Archivo: Oficina de Control Interno	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Selección _ Microfilmación
--	-----------------------------	---



	PROCESO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha Revisión	27/11/2019
		Fecha Aprobación	27/11/2019
	FORMATO: INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA INTERNA GESTIÓN	Versión	1
	CÓDIGO: REG-EV-00-015	Página	Página 2 de 6

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVOS	3
1.1.	Objetivo General.....	3
1.2.	Objetivos Especificos	3
2.	ALCANCE	3
3.	CRITERIOS DE AUDITORÍA	3
4.	RESULTADOS DE LA AUDITORÍA	5

Lugar de Archivo: Oficina de Control Interno	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Selección _ Microfilmación
--	--------------------------------	--

	PROCESO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha Revisión	27/11/2019
		Fecha Aprobación	27/11/2019
	FORMATO: INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA INTERNA GESTIÓN	Versión	1
	CÓDIGO: REG-EV-00-015	Página	Página 3 de 6

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General

Realizar auditoría de gestión a la Procuraduría Primera Distrital de Bogotá D.C. (Hoy: Primera Distrital de Instrucción), con el fin de determinar el desempeño y efectividad de los controles implementados para los procesos misionales (Disciplinario, preventivo y de apoyo).

1.2. Objetivos Específicos

Evaluar la gestión efectuada por la Procuraduría Primera Distrital de Bogotá D.C. (Hoy: Primera Distrital de Instrucción), durante el año 2021 y lo transcurrido de 2022, mediante la revisión de soportes documentales que evidencien el cumplimiento de los compromisos y actividades formuladas en el Plan Operativo Anual-POA.

Realizar un análisis de la administración de riesgos, verificación de la gestión y resultados de los procesos misionales.

Establecer la efectividad y calidad de los controles que se aplicaron en desarrollo de los procesos.

Verificar el uso y funcionalidad de los sistemas de información de la Entidad – Estrategos, SIM, SIAF y SIGDEA.

2. ALCANCE


En cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina de Control Interno en el artículo 13 del D.L. 262 de 2000 y de conformidad con los lineamientos contenidos en la Resolución 861 de 10 de septiembre de 2019, la auditoría de gestión a realizarse en la Procuraduría Primera Distrital de Bogotá D.C. (Hoy: Primera Distrital de Instrucción), encuentra su materialización en los planes operativos anualizados, en este caso, el de 2021, el cual busca establecer el nivel de cumplimiento de la normatividad constitucional y legal que rige la labor de estas dependencias, encausado hacia la atención eficiente y oportuna que se debe garantizar a la ciudadanía, en el marco de una cultura del servicio.

3. CRITERIOS DE AUDITORÍA

Esta auditoría interna de gestión se realiza con fundamento en:

- Inciso 2º del artículo 209 y 267 de la Constitución Política.

Lugar de Archivo: Oficina de Control Interno	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Selección _ Microfilmación
--	-----------------------------	---

	PROCESO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha Revisión	27/11/2019
		Fecha Aprobación	27/11/2019
	FORMATO: INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA INTERNA GESTIÓN	Versión	1
	CÓDIGO: REG-EV-00-015	Página	Página 4 de 6

- Artículo 12 de la Ley 87 de 1993¹.
- Decreto-Ley 262 de 2000², Art. 76. Funciones de las Procuradurías Distritales.
- Ley 734 de 2002³.
- Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011⁴, reglamentado por el Decreto 2641 de 2012.
- Resolución No.452 de 2002⁵.
- Resolución No. 361 de 2006⁶.
- Resolución No. 084 de 2012⁷.
- Resolución No.253 de 2012⁸
- Resolución No. 132 de 2014⁹.
- Resolución No. 861 de 2019¹⁰.
- Resolución No. 004 de 2015¹¹.
- Resolución No. 040 de 2015¹².
- Resolución 055 de 2015¹³.
- Resolución No. 074 de 2017¹⁴.
- Resolución No. 618 de 2017¹⁵.
- Directiva No.06 de 1997¹⁶.
- Directiva No.016 de 2011¹⁷.
- Guía del Proceso Disciplinario de la PGN.
- Procedimiento de intervención «CÓDIGO PRO-IN-JA-001».
- Procedimiento de Auditoría Interna de Gestión «Código PRO-EV-EI-003».
- Circular No.048 de 2009¹⁸

¹ Por el cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

² Por el cual se modifican la estructura y la organización de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público; el régimen de competencias interno de la Procuraduría General; se dictan normas Para su funcionamiento; se modifica el régimen de carrera de la Procuraduría General de la Nación, el de inhabilidades e incompatibilidades de sus servidores y se regulan las diversas situaciones administrativas a las que se encuentren sujetos.

³ Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.

⁴ Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

⁵ Adopta Carta de Valores y Principios Éticos.

⁶ Sistema de Gestión de Control y Calidad Documental.

⁷ Modifica Resolución 278 de 2007, la cual regula el funcionamiento del Sistema Strategos.

⁸ Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público.

⁹ Por medio de la cual se establece un nuevo enfoque, principios, lineamientos para la ejecución de la función preventiva a cargo de la Procuraduría General de la Nación, se modifica y fortalece el Sistema Integral de Prevención y se dictan otras disposiciones.

¹⁰ Por medio de la cual se adopta la actualización del Modelo Estándar de Control Interno –MECI- y se dictan otras disposiciones.

¹¹ Por medio de la cual se crean y eliminan documentos pertenecientes al Proceso Preventivo de la PGN.

¹² Por medio de la cual se modifican documentos correspondientes al proceso de evaluación institucional, subproceso de evaluación independiente de la Procuraduría General de la Nación.

¹³ Por medio de la cual se adiciona la Resolución 132 de 2014, en tanto se crean los diferentes tipos de actuación en el marco de los escenarios señalados en el modelo de Gestión de la función preventiva de la Procuraduría General de la Nación.

¹⁴ Por medio de la cual se crean las Salas Territoriales Disciplinarias y se distribuye competencia a nivel territorial en la Procuraduría General de la Nación.

¹⁵ Por medio de la cual se adopta el Sistema de Información Misional –SIM en la Procuraduría General de la Nación y se dictan otras disposiciones.

¹⁶ Criterios para compulsar copias en caso de prescripción, moras y omisiones procesales.


¹⁷ Procedimiento aplicable a los miembros de las fuerzas militares.

¹⁸ Registro completo de información en el SIM.

Lugar de Archivo: Oficina de Control Interno	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Selección _ Microfilmación
--	-----------------------------	---

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento

Proceso: Mejoramiento Continuo; Subproceso: Gestión Calidad; Código: REG – MC– GC – 023; Versión: 1; Vigencia: 11/06/2019

	PROCESO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha Revisión	27/11/2019
		Fecha Aprobación	27/11/2019
	FORMATO: INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA INTERNA GESTIÓN	Versión	1
	CÓDIGO: REG-EV-00-015	Página	Página 5 de 6

- Circular No.025 de 2010¹⁹
- Circular No.011 del 24 de noviembre de 2017²⁰.
- Circular No.012 de 9 de mayo de 2018²¹.
- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019.
- Mapa de Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital de la PGN 2019.
- Tabla de Retención Documental de la Procuraduría Distrital.
- Calificación de Servicios y Plan de Acuerdos de los servidores en período de prueba o en carrera administrativa.

4. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

4.1 Observaciones y Hallazgos.

La Procuraduría Primera Distrital (Hoy: Primera Distrital de Instrucción), se encuentra integrada por un excelente recurso humano desde el punto de vista profesional, bajo la orientación de un Procurador que ha venido desempeñándose desde hace un año en calidad de encargado, quien ha hecho posible un funcionamiento adecuado de la dependencia dentro de los parámetros institucionales.

La Procuraduría Primera Distrital de Bogotá (Hoy: Primera Distrital de Instrucción) , registra una alta carga de diligencias tanto de carácter disciplinario como preventivo, segmentos de diligencias que presentan demora en su trámite, pues es evidente la consolidación del riesgo de mora. Este riesgo es la mayor dificultad detectada, circunstancia que implicará la toma de medidas que a través de un plan de mejoramiento supere la circunstancia anotada.

Ha sido adecuado manejo de los riesgos de caducidad y prescripción, si se tiene en cuenta el alto número de diligencias que se manejan en la dependencia.

Son relevantes algunos aspectos como:


1. Rotación permanente de Procuradores en la Procuraduría Distrital, dependencia agobiada por la intermitencia de los nombramientos lo que ha impedido el desarrollo de políticas a largo plazo que pudieran favorecer el desarrollo de la gestión.
2. Inestabilidad del personal tanto por traslados, enfermedades, pensión. Es una dependencia, en la que 3 funcionarios salen por reconocimiento de su pensión, con el traumatismo que genera la reasignación de procesos, 6 funcionarios con inconvenientes

¹⁹ Aplicación obligatoria del plan de acuerdos sobre el desempeño laboral de los empleados de carrera administrativa o en periodo de prueba.

²⁰ Actualización de registro de información en el SIM.

²¹ Actualización de metas para el mejoramiento de la gestión disciplinaria.

Lugar de Archivo: Oficina de Control Interno	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Selección _ Microfilmación
--	-----------------------------	---

	PROCESO: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha Revisión	27/11/2019
		Fecha Aprobación	27/11/2019
	FORMATO: INFORME EJECUTIVO DE AUDITORÍA INTERNA GESTIÓN	Versión	1
	CÓDIGO: REG-EV-00-015	Página	Página 6 de 6

de salud y 2 funcionarios trasladados, siendo ello circunstancia que impactan de manera negativa la gestión.

3. Ausencia de personal (Promedio procesos por funcionario). La secretaría carece de funcionarios que cubran las necesidades funcionales a cargo de esta dependencia, por una parte, por el alto volumen de trabajo que allí se maneja y por la otra, por el no reemplazo de los funcionarios que se les ha concedido traslado.
4. 10 expedientes en riesgo alto de prescripción.
5. Inconsistencias en el manejo de la información consignada en el Sistema SIM si se tiene en cuenta que en tratándose del inventario de los abogados, no hay coincidencia entre lo reportado al Sistema SIM con su existencia física.
6. Sistemas de comunicación lentos. Grandes dificultades con la conectividad por la obsolescencia de los equipos.



HERNAN RAMIRO ZULUAGA FLÓREZ
Funcionario de Control interno

Vo.Bo.



NATALIA QUINTERO PERDOMO
Jefe Oficina de Control Interno

Lugar de Archivo: Oficina de Control Interno	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Selección _ Microfilmación
--	-----------------------------	---