



---

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**  
**INFORME DE SEGUIMIENTO DE LEY AL SIGEP**  
**DIVISION DE GESTION HUMANA**  
**SECRETARIA GENERAL**

---

**JEFE OFICINA CONTROL INTERNO: NATALIA QUINTERO PERDOMO**

**FUNCIONARIO**  
**OFICINA DE CONTROL INTERNO: HONORIO RIVERA CORTÉS**

**LUGAR Y FECHA DE SEGUIMIENTO: Bogotá D.C., 1 de abril a 30 de junio de 2021**

**FECHA DEL INFORME: 21 Julio de 2021**



## TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVOS .....	3
2.	ALCANCE .....	4
3.	CRITERIOS DE AUDITORÍA .....	4
4.	CONCLUSIONES.....	7
5.	RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO .....	21
6.	RECOMENDACIONES .....	22



## 1. OBJETIVOS

### 1.1. Objetivo General

Dar cumplimiento a lo ordenado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (en adelante DAFP), mediante el Decreto No.1083 de 2015 <<Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública>>, que establece en el artículo 2.2.17.7 “Los jefes de control interno o quienes hagan sus veces, como responsables en el acompañamiento en la gestión institucional, deben realizar un seguimiento permanente para que la respectiva entidad cumpla con las obligaciones derivadas del presente título, en los términos y las condiciones en él establecidos y de acuerdo con las instrucciones que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública”, con fines de:

- Monitorear la calidad de la información ingresada en la institución, en armonía con los preceptos de control interno.
- Evaluar la veracidad y oportuno registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – (en adelante SIGEP)- de los datos de la «hoja de vida», la «Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica» de los funcionarios y el mantenimiento de los datos de la estructura de la entidad.
- Facilitar el ejercicio de auditoría en términos de: (i) gestión institucional, (ii) cumplimiento de metas y (iii) logros de objetivos.
- Contar con instrumentos e información de calidad que ayuden al proceso de detección de posibles riesgos para la entidad en lo concerniente con el registro de la información en el SIGEP.
- Disponer de elementos de juicio para la evaluación de los procesos de organización y desarrollo administrativo y del talento humano de la Procuraduría General de la Nación.

### 1.2. Objetivos Específicos

- Verificar la aplicación y el cumplimiento de las normas vigentes, tanto externas como internas, dentro del marco de las funciones que determina el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 <<Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones>>, especialmente, en los literales <<e) Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios>> y <<f) Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados>>, concretamente frente al uso y registro de datos de la entidad en el SIGEP.



- Evaluar la oportuna actualización en el registro de los datos de la Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica.
- Evaluar el oportuno registro de la información de los contratistas de la Entidad.
- Pronunciarse sobre la efectividad de los controles en los procedimientos de la División de Gestión Humana de la Procuraduría General de la Nación respecto a las funciones asignadas en el artículo 63 numeral 4 y el artículo 179 del Decreto-Ley 262 de 2000, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 122 de la Constitución Política.

## 2. ALCANCE

El seguimiento permanente efectuado sobre el registro de datos en SIGEP se realiza con base en el Plan de Seguimiento a SIGEP, comunicado a la División de Gestión Humana, mediante radicado Sigdea 1110010400000-I-2021-000990 del 5 de febrero de 2021, a la Secretaria General, mediante radicado Sigdea 1110010400000-I-2021-000992 del 5 de febrero de 2020, y al Grupo de Contratación, mediante radicado Sigdea 1110010400000-I-2021-000991 del 5 de febrero de 2021, con el cual se informó, acerca del aludido Plan, así como del cronograma (Anexo1) que cubre la proyección de actividades mensuales desde enero de 2021 hasta enero de 2022, <<Cronograma de seguimiento permanente 2021>>.

Además de la comprobación del ingreso de datos a SIGEP, que por tanto sería una evaluación de cumplimiento, y con la finalidad de realizar una valoración de razonabilidad de las cifras, para propósitos de esta función de la Oficina de Control Interno, se cotejan dichos datos con los suministrados por la División de Gestión Humana de la entidad sobre los funcionarios que conforman la nómina en cada mes.

El presente informe se elabora de acuerdo con los datos obtenidos por la Oficina de Control Interno del SIGEP entre abril y junio de 2021, con corte a último día de cada mes, así como de los entregados por la División de Gestión Humana, éstos últimos conforme a la estructura de registro definida en el Anexo 2 del Plan.

## 3. CRITERIOS DE AUDITORÍA

Este seguimiento utiliza los siguientes criterios de auditoría:

- Artículo 36 de la Ley 489 de 1998. «Crea el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, a cargo del Departamento Administrativo de la



Función Pública».

- Artículo 18 de la Ley 909 de 2004 <<Reorganiza el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público y lo define como el instrumento que promoverá la planeación, el desarrollo y la gestión de la Función Pública y que cubrirá a todos los organismos y entidades de las tres Ramas del Poder Público, organismos de control, organización electoral y organismos autónomos en los órdenes nacional, departamental, distrital y municipal>>.
- Decreto No.2842 de agosto 5 de 2010, <<Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)>>. El artículo 11 de este decreto establece “La información registrada y su actualización debe ser verificada por el jefe de recursos humanos o de contratos o quienes hagan sus veces”
- Ley 1712 de agosto 05 de 2014, <<Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones>>
- Decreto-Ley 262 de 2000 << Por el cual se modifican la estructura y la organización de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público; el régimen de competencias interno de la Procuraduría General; se dictan normas para su funcionamiento; se modifica el régimen de carrera de la Procuraduría General de la Nación, el de inhabilidades e incompatibilidades de sus servidores y se regulan las diversas situaciones administrativas a las que se encuentren sujetos>>. En su artículo 63 establece las funciones de la División de Gestión Humana así: numeral 4 “Elaborar los formatos para la actualización anual de la información sobre declaración de bienes y rentas de los servidores de la entidad”; en su numeral 11 establece “Supervisar las actividades de administración y desarrollo de la gestión humana en los distintos niveles territoriales de la Procuraduría General”. A su turno, en el artículo 179 establece: “Declaración De Bienes y Rentas. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 122 de la Constitución Política, los servidores presentarán ante la División de Gestión Humana, la declaración de bienes y rentas antes de su posesión y posteriormente en forma anual actualizarán esta información, en formato que para el efecto elabore la División de Gestión Humana”.
- Decreto No.1083 del 26 de mayo de 2015 <<Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública>>.
- Decreto No. 484 del 24 de marzo de 2017 <<Por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función



Pública>>, en el artículo 2 dispone la modificación del artículo 2.2.16.4 del Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, cuyo literal a) establece como deber “La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica ... a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP ... presentada por los servidores públicos para cada anualidad”, y además que los <<Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional (realizarán la actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica<sup>1</sup>) entre el 10 de abril y el 31 de mayo de cada vigencia>>.

- Resolución No. 861 de septiembre 10 de 2019, “Por medio de la cual se adopta la actualización del Modelo Estándar de Control Interno y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto No.648 de 2017, <<Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública>> en su artículo 2.2.5.1.9 señala; “Declaración de bienes y rentas y hoja de vida. Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto”.
- Decreto No.019 de 2012, <<Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública>>, en su artículo 227 establece; “REPORTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP. Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.”

Para propósitos de este Seguimiento se realiza la evaluación de la totalidad de los datos obtenidos de SIGEP y de los remitidos por la División de Gestión Humana de acuerdo con el <<Cronograma de seguimiento permanente 2021>> y con el <<Plan de Seguimiento a SIGEP>> comunicado, el 5 de febrero de 2021 a la División de Gestión Humana de la Entidad.

---

<sup>1</sup> El texto entre paréntesis está por fuera del texto del Decreto y se incluye para mejorar su lectura sin que se modifique la esencia del mismo.



Es decir, no hay lugar al muestreo estadístico, sino que se procesa la población total (100%) de datos obtenidos.

De otra parte, las variables en estudio determinadas para preparar el presente informe son:

- a) Total de funcionarios que conforman la nómina de la Entidad (al final de cada mes).
- b) Cantidad de funcionarios que han dado cumplimiento al deber de actualizar los datos de su hoja de vida en SIGEP, dato obtenido del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público del DAFP directamente por la Oficina de Control Interno.
- c) Cantidad de funcionarios que han dado cumplimiento al deber de registrar la «Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica» en SIGEP, dato obtenido del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público del DAFP directamente por la Oficina de Control Interno.
- d) Funcionarios de libre nombramiento y remoción, dato obtenido de la información suministrada por la División de Gestión Humana.
- e) Funcionarios en provisionalidad, dato obtenido de la información suministrada por la División de Gestión Humana.
- f) Funcionarios en carrera administrativa, dato obtenido de la información suministrada por la División de Gestión Humana.
- g) Funcionarios en periodo de prueba, dato obtenido de la información suministrada por la División de Gestión Humana.
- h) Contratistas de la entidad, dato obtenido de la información suministrada por la Secretaría General.

## 4. CONCLUSIONES

Esta sección presenta los resultados de las comparaciones y del análisis de los datos realizadas a los archivos suministrados por la División de Gestión Humana mediante el Sistema de Información Administrativa y Financiera (en adelante SIAF) y los obtenidos mediante consulta realizada por la Oficina de Control Interno al aplicativo de la Función Pública denominado SIGEP en cada uno de los meses del año 2021.

### 4.1 Actualización de «hojas de vida» en SIGEP

Durante el segundo trimestre de 2021, se observa una variación en la cantidad de registros en 'hojas de vida' en SIGEP pasando de **4.272** registros al final de abril de 2021 a **4.313** al final de junio de 2021, Ver (Cuadro 1).



**Cuadro No. 1.**  
**Actualización «Hojas de Vida » segundo trimestre 2021**

<b>SIGEP: Hojas de Vida segundo trimestre de 2021</b>			
<b>Corte fin de --&gt;</b>	<b>Abr.2021</b>	<b>May.2021</b>	<b>Jun.2021</b>
(1) Total Registros	4.272	4.294	4.313
(2) Actualizadas	3.062	3.131	3.134
(3) = (2) / (1) %	71.67%	72.92%	72.66%

Fuente: Datos aplicativo SIGEP

Elaboró: OCI

Del total de dichos registros, SIGEP-Hojas de Vida, presenta como registros actualizados (marcado con “si” en el campo <<Actualizado>>) **3.134** al final de junio de 2021.

#### **4.2 Actualización de «Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica» en SIGEP**

Se observa que el total de registros que aparecen en <<Declaración de Bienes y Rentas y de la Actividad Económica>> en SIGEP entre abril y junio de 2021 pasan de **4.272** a **4.313** Ver (Cuadro 2).

**Cuadro No. 2.**  
**Actualización «Declaración de Bienes y Rentas de la Actividad Económica» segundo trimestre 2021.**

<b>SIGEP: Declaración de Bienes y Rentas y actividad económica segundo trimestre de 2021</b>			
<b>Corte fin de --&gt;</b>	<b>Abr.2021</b>	<b>May.2021</b>	<b>Jun.2021</b>
(1) Total Registros	4.272	4.294	4.313
(2) Actualizadas	4.267	4.291	4.308
(3) = (2) / (1) %	99,88%	99,93%	99.88%

Fuente: Datos aplicativo SIGEP

Elaboró: OCI

Del total de registros en cada mes del primer trimestre de 2021 (Cuadro 2), SIGEP-Bienes y Rentas, presenta como registros actualizados (marcado con “si” en el campo <<Actualizado>>) **4.267** al final de abril de 2021 y **4.308** al final de junio, de este mismo año. Los registros no actualizados en abril fueron cinco (5) y en junio cinco (5). Ver Cuadro 2.

Se ha alcanzado una actualización de la Declaración de Bienes y Rentas, y de la Actividad Económica del 99,88% al final de junio de 2021.

Según el informe de SIGEP a junio 30 de 2021, cinco (5) funcionarios no han actualizado el formato de bienes y rentas, los cuales se relacionan en la Tabla 1.



**Tabla No. 1.**  
**Funcionarios que no han actualizado formato de Bienes y Rentas SIGEP a junio de 2021**

Consecutivo	Nombre tipo de alta	Tipo Documento	Nº de Documento	Actualizado
1	Empleado Público	CC	1018405585	No
2	Empleado Público	CC	1020823395	No
3	Empleado Público	CC	20750686	No
4	Empleado Público	CC	4826471	No
5	Empleado Público	CC	72214917	No

Fuente: Datos aplicativo Sigep

Elaboró: OCI

### 4.3 Distribución de funcionarios de la Entidad

En relación con la evolución de la distribución de los funcionarios de abril a junio de 2021 en el territorio nacional, el cuadro número tres (3) muestra, en términos de ubicación geográfica por: Nivel Territorial: Procuradurías Provinciales y Procuradurías Regionales; y, Nivel Central.

Se puede observar que las dependencias del nivel territorial tienen una participación de funcionarios equivalente al nivel central.

**Cuadro No. 3.**  
**Distribución geográfica de funcionarios por mes en el segundo trimestre de 2021.**

2021	Funcionarios por ubicación geográfica Segundo Trimestre 2021					
	Nivel territorial		Total Nivel Territorial	Nivel Central	Planta Global JEP <sup>2</sup>	Total mes
	Procuradurías Provinciales	Procuradurías Regionales				
abril	573	1481	2054	1960	142	4156
mayo	573	1484	2057	1952	146	4155
junio	578	1488	2066	1959	144	4169

Fuente: Datos suministrados por la División de Gestión Humana.

Elaboro: OCI

### 4.4 Seguimiento al plan de mejoramiento

Mediante oficio con radicado SIGDEA No. 1110030500000 - I-2021-003401 del 23 de abril de 2021, la División de Gestión Humana, dio respuesta en los siguientes términos:

- En lo relacionado a solicitar la actualización del formato de Bienes y Rentas a ocho (8) funcionarios que no lo habían realizado, responde que el Centro de Atención al Servidor, envió un correo electrónico con el objetivo que realicen la correspondiente actualización de igual forma realizó las siguientes acciones:

<sup>2</sup> La Jurisdicción Especial para la Paz



Nº.	Nombre tipo de alta	Nº de Documento CC..	Actualizado	Acción de mejoramiento
1	Empleado Público	1018405585	NO	NO ES FUNCIONARIO
2	Empleado Público	1020775120	SI	1AS-19 ( POSESIÓN: 12/04/2021) – YA SE REFLEJA ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN
3	Empleado Público	1032368678	NO	3PU-17. MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE LE SOLICITA ACTUALIZACIÓN
4	Empleado Público	1070616472	NO	SECRETARIO. MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE LE SOLICITA ACTUALIZACIÓN
5	Empleado Público	36541311	NO	NO ES FUNCIONARIO
6	Empleado Público	4826471	NO	PROCURADOR JUDICIAL II - VILLAVICENCIO- MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE LE SOLICITA ACTUALIZACIÓN
7	Empleado Público	72214917	NO	NO ES FUNCIONARIO
8	Empleado Público	79965763	NO	NO ES FUNCIONARIO

Fuente. Secretaría General – Grupo CAS.

- En lo relacionado con la actualización de Bienes y Rentas por parte de los funcionarios que no lo han hecho, responde que se proyecta un memorando, con el objetivo que los funcionarios de la Entidad, actualicen la información de Bienes y Rentas y Hojas de Vida, el cual es enviado por la Secretaría General.

Mediante oficio con radicado SIGDEA No. 1110030500000 - I-2021-003694 del 30 de abril de 2021, la Secretaría General, dio respuesta en los siguientes términos:

Al respecto le informo que se realizó la revisión correspondiente por competencia de temas a esta Secretaría al Informe en mención y no se presentan observaciones.

De igual manera es importante mencionar que esta misma solicitud se realizó por parte de su Oficina a la División de Gestión Humana, mediante oficio interno consecutivo 1110010400000 - I-2021-003279, enviando esta División respuesta a los requerimientos efectuados en la sección de



conclusiones y recomendaciones del informe, a través de oficio interno consecutivo 1110030500000 - I-2021-003401.

#### 4.5 Cotejo de datos registrados en SIGEP y SIAF

Con la comparación de los datos que vienen de la nómina de la Entidad (SIAF) y los datos que se obtienen de SIGEP, se busca evaluar la razonabilidad de los datos de la entidad registrados en dichos aplicativos.

En el primer trimestre del año la cantidad de registros en “SIGEP Hojas de vida” y “SIGEP Bienes y Rentas” coincide, como se observa el cuadro 4; sin embargo, no se presenta la misma situación con los datos registrados en el SIAF, los cuales en los tres (3) meses presentan diferencia en relación con el SIGEP.

**Cuadro No. 4.**

**Comparación de datos relacionados con funcionarios posesionados en la entidad por “fuente de datos” SIGEP (módulo de Hojas de Vida y módulo de Bienes y Rentas) y SIAF.**

Fuente de los Datos			
2021	SIGEP Hojas de vida	SIGEP Bienes y Rentas	División Gestión Humana - SIAF
abril	4272	4272	4156
mayo	4294	4294	4155
junio	4313	4313	4169

Fuente: SIGEP y SIAF

Elaboró: OCI

#### 4.6 Contratistas de la Entidad

Mediante correo electrónico de fecha 7 de mayo de 2021, la Secretaria General, por a través del Grupo de Contratación, informa a la Oficina de Control Interno, la relación de contratos de prestación de servicios, suscritos durante el mes de abril de 2021, los cuales se encuentran registrados en la Plataforma SIGEP, de la siguiente forma:

**Cuadro No. 5**

**Relación de contratos de prestación de servicios suscritos durante el mes de Abril de 2021**

Consecutivo	No.	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor
1	068-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y PREVENTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000
2	069-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y PREVENTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000



		DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.			
3	070-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO LIDER SUBREGIONAL DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 23.000.000
4	071-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000
5	072-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000
6	073-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, VERIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 18.190.000
7	076-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA DE GENERAL DE REGALÍAS EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 34.000.000
8	077-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y PREVENTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 34.000.000
9	078-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y PREVENTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000



10	079-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOPORTE JURÍDICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000
11	080-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS EN LA DEFINICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL EN TI, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN" CON BPIN 2018011000459	15/04/2021	31/12/2021	\$ 90.000.000
12	081-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS E INICIATIVAS ESTABLECIDOS EN EL PETI, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES Y METAS TRANSVERSALES CON COMPONENTES TECNOLÓGICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN" CON BPIN 2018011000459.	15/04/2021	31/12/2021	\$ 110.000.000
13	082-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS EN EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES (DRP) DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN" CON BPIN 2018011000459	15/04/2021	31/12/2021	\$ 105.000.000
14	083-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS EN EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS, MOCKUPS / MODELOS DE INTERFAZ GRÁFICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN" CON BPIN 2018011000459	15/04/2021	31/12/2021	\$ 70.000.000
15	084-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS EN EL DESARROLLO, PRUEBAS, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN" CON BPIN 2018011000459.	15/04/2021	31/12/2021	\$ 50.000.000
16	085-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000
17	086-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS EJES DE ASUNTOS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019	19/04/2021	18/06/2021	\$ 21.400.000



18	087-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064"	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
19	088-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064"	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
20	089-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064"	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
21	090-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
22	091-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
23	092-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000



24	093-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
25	094-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL TELEFÓNICO DE ATENCIÓN DE LA PGN, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS FRENTE A LOS DIFERENTES TRÁMITES O SERVICIOS DE LA ENTIDAD CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
26	095-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LAS DIVISIONES DE REGISTRO, CONTROL Y CORRESPONDENCIA, Y CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN EL TRÁMITE DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DE LOS CANALES DE ATENCIÓN DE LA PGN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD DE LAS MISMAS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y/O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN	27/04/2021	26/07/2021	\$ 7.050.000
27	096-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LAS DIVISIONES DE REGISTRO, CONTROL Y CORRESPONDENCIA Y CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN OPERATIVA Y APOYO REQUERIDO PARA EL CONTROL DE LA OPERACIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN DE PQRS DE LA PGN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y/O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN	27/04/2021	26/07/2021	\$ 15.000.000
28	097-2021	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIVISIÓN DE REGISTRO Y CONTROL Y CORRESPONDENCIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE PQRS Y ASIGNACIÓN DE COMPETENCIA FRENTE A LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN A LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA, LO QUE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL	4/05/2021	3/11/2021	\$ 30.000.000
29	098-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000



30	099-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
31	100-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
32	101-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
33	102-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
34	103-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
35	104-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
36	105-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO LÍDER DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	7/05/2021	6/07/2021	\$ 23.000.000
37	106-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LA COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DEL EJE PLATAFORMA	7/05/2021	6/07/2021	\$ 34.000.000



		DE INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019			
38	107-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS COMO SOPORTE A LA COORDINACIÓN TECNOLÓGICA DEL EJE PLATAFORMA DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS	7/05/2021	6/07/2021	\$ 21.400.000
39	109-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
40	110-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
41	111-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
42	112-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
43	113-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
44	114-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000



		NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.			
45	115-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
46	116-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS COMO APOYO A LA DIVISIÓN DE REGISTRO Y CONTROL Y CORRESPONDENCIA, EN EL TRÁMITE Y ASIGNACIÓN DE LAS PQRSD QUE INGRESAN A LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA, ASÍ COMO EN LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE QUEJAS DISCIPLINARIAS, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL.	27/04/2021	26/10/2021	\$ 36.000.000
47	117-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS COMO APOYO A LA DIVISIÓN DE REGISTRO Y CONTROL Y CORRESPONDENCIA, EN EL TRÁMITE Y ASIGNACIÓN DE LAS PQRSD QUE INGRESAN A LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA, ASÍ COMO EN LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE QUEJAS DISCIPLINARIAS, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL.	27/04/2021	26/10/2021	\$ 36.000.000
48	118-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS COMO APOYO A LA DIVISIÓN DE REGISTRO Y CONTROL Y CORRESPONDENCIA, EN EL TRÁMITE Y ASIGNACIÓN DE LAS PQRSD QUE INGRESAN A LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA, ASÍ COMO EN LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DE QUEJAS DISCIPLINARIAS, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PGN A NIVEL NACIONAL.	27/04/2021	26/10/2021	\$ 36.000.000
49	120-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
50	121-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRSD RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000



51	122-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064"	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
52	123-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL VIRTUAL DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064"	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
53	124-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064."	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
54	125-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064."	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
55	126-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064."	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
56	127-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL CANAL ESCRITO DE ATENCIÓN DE LA PGN CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064."	27/04/2021	26/07/2021	\$ 5.400.000
57	130-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, POLÍTICAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL	3/05/2021	31/12/2021	\$ 106.000.000

Fuente: Secretaría General – Grupo de Contratación.

Mediante correo electrónico de fecha 10 de junio de 2021, la Secretaría General, a través del Grupo de Contratación, informa a la Oficina de Control Interno, la relación de



contratos de prestación de servicios, suscritos durante el mes de mayo de 2021, los cuales se encuentran registrados en la Plataforma SIGEP, de la siguiente forma:

**Cuadro No. 6**  
**Relación de contratos de prestación de servicios suscritos durante el mes de mayo de 2021**

Consecutivo	No.	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor
1	108-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y PREVENTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	7/05/2021	6/07/2021	\$14.980.000
2	139-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE APOYO TÉCNICO PARA LA VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, COMO SOPORTE DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS EJES DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y PREVENTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL MODELO DE VIGILANCIA INTEGRAL AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS CONFORME A LA RESOLUCIÓN 376 DE 2019.	27/05/2021	31/12/2021	\$ 90.000.000

Fuente: Secretaría General – Grupo de Contratación.

Mediante correo electrónico de fecha 8 de julio de 2021, , la Secretaria General, a través del Grupo de Contratación, informa a la Oficina de Control Interno, la relación de contratos de prestación de servicios, suscritos durante el mes de junio de 2021, los cuales se encuentran registrados en la Plataforma SIGEP, de la siguiente forma:

**Cuadro No. 7**  
**Relación de contratos de prestación de servicios suscritos durante el mes de junio de 2021**

Consecutivo	No.	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor
1	145-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL A LA OFICINA DE SISTEMAS EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS DESDE UN PUNTO DE VISTA LEGAL Y EN LA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES QUE SURJAN DESDE LAS DEPENDENCIAS REGIONALES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	11/06/2021	31/12/2021	\$91.000.000
2	148-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA DIVISIÓN DE REGISTRO Y CONTROL Y CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, RUTAS DE ATENCIÓN, ACCIONES DE MEJORA Y ARTICULACIÓN EN LA GESTIÓN DE PQRSO CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, CON LO CUAL SE CONTRIBUYE A IMPLEMENTAR LA MESA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL CON CÓDIGO BPIN 2018011000064.	15/06/2021	31/12/2021	\$ 47.949.832
3	150-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE MEJORAMIENTO Y ARQUITECTURA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, APOYANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL DESPLIEGUE NACIONAL DE TODOS LOS COMPONENTES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y VERIFICANDO LA APLICABILIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 9001:2015 EN EL MARCO DEL PROYECTO	1/07/2021	31/12/2021	\$ 42.000.000



		DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL" CON BPIN2018011000064			
4	151-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE MEJORAMIENTO Y ARQUITECTURA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, APOYANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL DESPLIEGUE NACIONAL DE TODOS LOS COMPONENTES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y VERIFICANDO LA APLICABILIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 9001:2015, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL" CON BPIN2018011000064.	1/07/2021	31/12/2021	\$ 42.000.000
5	152-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE MEJORAMIENTO Y ARQUITECTURA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, APOYANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL DESPLIEGUE NACIONAL DE TODOS LOS COMPONENTES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y VERIFICANDO LA APLICABILIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 9001:2015, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL" CON BPIN2018011000064.	1/07/2021	31/12/2021	\$ 42.000.000
6	153-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA, EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CORREOS QUE INGRESAN AL BUZÓN ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIONES JUDICIALES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN."	1/07/2021	31/12/2021	\$ 19.800.000
7	154-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS PARA EL ANÁLISIS, DEFINICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE BODEGAS DE DATOS Y VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, ASÍ COMO EL APOYO EN EL USO Y APROPIACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN" CON BPIN 2018011000459	6/07/2021	31/12/2021	\$ 54.000.000

Fuente: Secretaría General – Grupo de Contratación.

## 5. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

Como resultado de seguimiento al segundo trimestre de año 2021, se evidencia que se corrigió lo relacionado con las personas que presentaban en su hoja de vida el estado rechazado; de igual forma, disminuyó el número de funcionarios que no han realizado la actualización de la información relacionada con Bienes y Rentas.



## 6. RECOMENDACIONES

Realizar las acciones necesarias en el aplicativo SIGEP con el objetivo que los funcionarios identificados con las cédulas No. 1018405585 y 72214917 sean dados de baja de acuerdo con la respuesta dada al Plan de Mejoramiento del primer semestre de la presente vigencia, en la cual se menciona que no son funcionarios de la Entidad.

Solicitar la actualización del formato de Bienes y Rentas a los funcionarios que no lo han realizado, relacionados en el presente informe.



**HONORIO RIVERA CORTES**

Funcionario Oficina de Control interno



**NATALIA QUINTERO PERDOMO**  
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Honorio Rivera Cortés. 