

Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA CONVOCATORIA No. 068 – 2015	Fecha de fijación: 14 de agosto de 2015
	Término para las inscripciones: 14 al 18 de septiembre de 2015
	Medio de divulgación: El aviso de convocatoria se publica en el Diario Oficial, el Diario El Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales y en las páginas web www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co y www.procuraduria.gov.co , vínculo Carrera y Concursos. A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en las páginas web señaladas.

1. Identificación del empleo							
Denominación del empleo	Profesional Universitario	Código y grado	3PU – 17	Nivel jerárquico	Profesional	Asignación básica	\$4.513.890
Ubicación(es) inicial(es) del cargo	Bogotá	Dependencia(s) inicial(es) del cargo	Oficina Jurídica			No. de cargos convocados	Cuatro (4)

2. Requisitos	
Estudios	Título de formación universitaria en Derecho.
Experiencia	Dos (2) años de experiencia profesional o docente relacionada con contratación estatal.
Equivalencias entre estudios y experiencia	En caso de no cumplir con los requisitos se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000. Las equivalencias previstas en dicha norma solo serán aplicadas para acreditar los requisitos, cuando éstos no se cumplan directamente.

Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

3. Perfil del empleo	
Propósito principal del empleo	Prestar apoyo jurídico para la contratación de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los fines de la Procuraduría General de la Nación, cumpliendo el Estatuto General que sobre la materia se encuentre vigente, para garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.
Funciones esenciales	1. Participar en la elaboración de los estudios previos para los requerimientos de bienes, obras y servicios de conformidad con las metodologías adoptadas por la institución y la normatividad vigente. 2. Elaborar los convenios y contratos para su legalización de conformidad con las normas vigentes y los procedimientos aplicables para tal fin. 3. Apoyar los procesos de adjudicación, legalización y perfeccionamiento de los contratos, elaborar y revisar los documentos y trámites, dando cumplimiento a los procedimientos y las normas vigentes. 4. Elaborar proyectos de pliegos y pliegos de condiciones atendiendo las observaciones realizadas dentro del proceso de selección conforme al ordenamiento jurídico. 5. Hacer seguimiento a la ejecución del contrato a través de la interventoría y/o supervisión y las actas de ejecución, según los procedimientos y términos establecidos para tal fin. 6. Realizar los reportes, cuadros e informes de gestión contractual que requieran las autoridades competentes, en los términos establecidos. 7. Velar porque los contratos, convenios, modificaciones y demás documentos de la gestión contractual de la Entidad se publiquen en los sitios web establecidos en las normas vigentes para el efecto, en los términos legales. 8. Revisar los actos administrativos que deba suscribir el Procurador General de la Nación, cuando le sea solicitado por su jefe inmediato y se encuentre dentro de su competencia. 9. Colaborar en la elaboración de los manuales de procedimientos y de funciones de la dependencia observando la reglamentación vigente y garantizar su cumplimiento en la gestión de los procesos contractuales, de conformidad con las directrices impartidas. 10. Realizar la liquidación de los contratos asignados en los términos legales y con base en los informes técnicos que remitan cada una de las áreas y los supervisores de los mismos. 11. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.
Competencias comportamentales	
Transversales	Por perfil del cargo
1. RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	1. INVESTIGACIÓN 2. PENSAMIENTO CONCEPTUAL 3. ORIENTACIÓN A RESULTADOS 4. CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO

Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

4. Lista de admitidos y no admitidos - Reclamaciones

A. Lista de admitidos y no admitidos	En la primera semana de noviembre de 2015 se informará la fecha de publicación de la lista de admitidos y no admitidos mediante aviso en las páginas web www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co y www.procuraduria.gov.co, vínculo Carrera y Concursos. La lista se publicará en estas mismas direcciones. En todo caso, según las necesidades del servicio y la capacidad institucional, las fechas del concurso podrán ser modificadas a través de aviso que se publique en los sitios web indicados.	B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000. Contra la decisión del Jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin. SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.
---	---	---	--

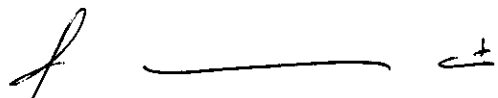
5. Pruebas a aplicar

Tipo de prueba	Carácter	Calificación aprobatoria	Porcentaje
Conocimientos	Eliminatorio	Esta prueba se supera con setenta (70) sobre cien (100) puntos	55%
Competencias comportamentales	Clasificatorio	No aplica	25%
Análisis de antecedentes	Clasificatorio	No aplica	20%

Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

6. Notas generales de la convocatoria

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en las páginas web www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co y www.procuraduria.gov.co, vínculo Carrera y Concursos. Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas; también podrán acudir a las Procuradurías Regionales o Provinciales del país para su consulta.



ALEJANDRO ORDÓÑEZ MALDONADO
Procurador General de la Nación