

## Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 050 – 2015</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 14 de agosto de 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                 | <b>Término para las inscripciones:</b> 14 al 18 de septiembre de 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario Oficial, el Diario El Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales y en las páginas web <a href="http://www.concursoempleosdecarrera.pgn.org.co">www.concursoempleosdecarrera.pgn.org.co</a> y <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> , vínculo Carrera y Concursos. A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en las páginas web señaladas. |

| 1. Identificación del empleo               |                           |                                             |                                                     |                         |             |                                 |             |
|--------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Denominación del empleo</b>             | Profesional Universitario | <b>Código y grado</b>                       | 3PU - 18                                            | <b>Nivel jerárquico</b> | Profesional | <b>Asignación básica</b>        | \$4.853.247 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo</b> | Bogotá                    | <b>Dependencia(s) inicial(es) del cargo</b> | Procuraduría Auxiliar para Asuntos Constitucionales |                         |             | <b>No. de cargos convocados</b> | Uno (1)     |

| 2. Requisitos                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Estudios</b>                                   | Título de formación universitaria en Derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Experiencia</b>                                | Tres (3) años de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b> | <b>En caso de no cumplir con los requisitos</b> se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000. Las equivalencias previstas en dicha norma solo serán aplicadas para acreditar los requisitos, cuando éstos no se cumplan directamente. |

## Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Perfil del empleo</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Propósito principal del empleo</b>                                                                                         | Prestar apoyo profesional que contribuya con la supervigilancia y promoción del derecho fundamental de petición para prevenir su vulneración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Funciones esenciales</b>                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuir con la tarea del Procurador Auxiliar respecto de las disposiciones que regulan el derecho de petición guardando los parámetros establecidos en la normatividad vigente.</li> <li>2. Proyectar las respuestas a consultas que formulen los servidores de la Entidad, de la Defensoría del Pueblo, los personeros y demás servidores respecto de las funciones del Ministerio Público diferentes a las de carácter disciplinario, por designación del Procurador Auxiliar para Asuntos Constitucionales.</li> <li>3. Proyectar conceptos para el Procurador Auxiliar, para los procesos en los cuales el Procurador General intervenga, según la reglamentación aplicable.</li> <li>4. Hacer seguimiento y control a los procesos misionales de intervención asignados para su trámite de acuerdo con los procedimientos, plazos y metas establecidas.</li> <li>5. Realizar las actividades preventivas y de control de gestión asignadas y rendir los informes respectivos, de acuerdo con los planes y proyectos diseñados según las funciones del área y el campo de la respectiva formación profesional.</li> <li>6. Registrar las actuaciones, providencias y fallos en los sistemas de información de la Entidad, según los procedimientos establecidos en la misma.</li> <li>7. Preparar informes y estudios relacionados con su profesión que le sean solicitados por el jefe inmediato de acuerdo con los procesos asignados, lineamientos establecidos, directrices señaladas y procedimientos vigentes.</li> <li>8. Plantear recomendaciones de mejora teniendo en cuenta resultados del seguimiento, la evaluación y el control del proceso misional de intervención.</li> <li>9. Atender las consultas de los usuarios internos y externos de acuerdo con su competencia y las funciones del cargo.</li> <li>10. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</li> </ol> |
| <b>Competencias comportamentales</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Transversales</b>                                                                                                          | <b>Por perfil del cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li> <li>2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INVESTIGACIÓN</li> <li>2. PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li> <li>3. ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li> <li>4. CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

### 4. Lista de admitidos y no admitidos - Reclamaciones

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>En la primera semana de noviembre de 2015 se informará la fecha de publicación de la lista de admitidos y no admitidos mediante aviso en las páginas web <a href="http://www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co">www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co</a> y <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>, vínculo Carrera y Concursos. La lista se publicará en estas mismas direcciones. En todo caso, según las necesidades del servicio y la capacidad institucional, las fechas del concurso podrán ser modificadas a través de aviso que se publique en los sitios web indicados.</p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000. Contra la decisión del Jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin. <b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. Pruebas a aplicar

| Tipo de prueba                | Carácter       | Calificación aprobatoria                                       | Porcentaje |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| Conocimientos                 | Eliminatorio   | Esta prueba se supera con setenta (70) sobre cien (100) puntos | 55%        |
| Competencias comportamentales | Clasificatorio | No aplica                                                      | 25%        |
| Análisis de antecedentes      | Clasificatorio | No aplica                                                      | 20%        |

## Formato de Convocatoria (Subproceso de Selección de Empleados de Carrera)

### 6. Notas generales de la convocatoria

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en las páginas web [www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co](http://www.concursoempleosdecarrerapgn.org.co) y [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co), vínculo Carrera y Concursos. Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas; también podrán acudir a las Procuradurías Regionales o Provinciales del país para su consulta.



ALEJANDRO ORDÓÑEZ MALDONADO  
Procurador General de la Nación