

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	1 RECURSOS	5. Dar cumplimiento a los requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo en el marco del procedimiento establecido para tal fin.	10%	Revisar y actualizar la Resolución de Responsabilidades del SG - SST	Correos electrónicos Resolución	Andrea Ortega Peña Martha Cecilia Pinilla Wadnipar	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos																								
2				Aprobación del presupuesto asignado para el SG - SST	Correo electrónico Matriz	Secretario General	GBBSST	Humanos Técnicos Tecnológicos Financieros																								
3				Diseñar y ejecutar el Plan de Capacitación del SG - SST (Incluye inducción y reintroducción del SG - SST, programa de promoción y prevención y estilos de vida y trabajo saludable)	Correos electrónicos Plan de Capacitación	Andrea Ortega Peña Martha Cecilia Pinilla Wadnipar	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos																								
4				Diseñar Guía de inducción al SG - SST	Guía Inducción Correos electrónicos	Andrea Ortega Peña Martha Cecilia Pinilla Wadnipar José Salvador Díaz Barraza Nelson Humberto Romero Jaramillo Manuel Ernesto Murillo Murillo Iveth Marysol Pérez Díaz	Funcionarios nuevos Pasantes / Judicantes Contratistas persona natural	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución de servicios																								
5				Socializar el Plan de Capacitación con el COPASST	Correo electrónico Acta COPASST	Andrea Ortega Peña Martha Cecilia Pinilla Wadnipar	COPASST	Humanos Técnicos Tecnológicos																								
6	EN EL TRABAJO	Hiento establecido para tal fin		Realizar la revisión anual de la Política del SG - SST y socializar los resultados con el COPASST	Acta Registro de asistencia	Secretario General Funcionarios GBBSST	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos																								
7				Adelantar la Autoevaluación del SG - SST ante el Ministerio de Trabajo y ante la ARL	Autoevaluación	Andrea Viviana Socarrás Yani Funcionarios GBBSST	Dependencias involucradas	Humanos Técnicos Tecnológicos																								
8				Diseñar el Plan de Trabajo del SG - SST	Plan de Trabajo del SG-SST	Andrea Viviana Socarrás Yani Funcionarios GBBSST Secretario General Jefe División de Gestión Humana	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos																								
9				Gestionar el archivo de los registros derivados del SG - SST. Realizar seguimiento ante la División de Documentación y el Grupo GES	FUID ONE DRIVE	Funcionarios SST	Funcionarios Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Financieros Tecnológicos																								
10				Gestionar y adelantar la rendición de cuentas por parte de todos los actores del SG - SST	Forms Informe Revisión por la Dirección	Andrea Ortega Peña Martha Cecilia Pinilla Wadnipar José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos																								
11				Actualizar la Matriz de Identificación de Requisitos Legales en SST previamente identificados los requisitos.	Matriz de identificación de requisitos legales SST	Martha Cecilia Pinilla Wadnipar	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos																								
12				Gestionar la evaluación de los requisitos legales en SST por parte de los responsables técnicos	Evaluación requisitos legales SST	Martha Cecilia Pinilla Wadnipar	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución de servicios																								

**PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026**

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
13	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5. Dar cumplimiento a los requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo en el marco del procedimiento	15%	Socializar las Resoluciones de: 1. Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo 2. Memorandos asistencia obligatoria a actividades SST 3. Resolución de responsabilidades 4. Memorando rendición de cuentas 5. Memorando asistencia a inducción y/o reintroducción por parte de contratistas 6. Memorando Procedimiento de calificación de origen 7. Resolución Comité de Seguridad Vial 8. Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas 9. Resolución Comité de Emergencias 10. Resolución conformación Brigada de Emergencias	Correo electrónico Pieza Comunicativa	José Salvador Díaz Barraza Oficina de Prensa	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos														
14				Socializar el Procedimiento Gestión del Cambio	Correo electrónico Pieza Comunicativa	José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos														
15				Definir, revisar y aprobar el plan de comunicaciones de SST	Plan de Comunicaciones	Andrea Viviana Sacarras Yani Andrea Ortega Peña José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos Técnicos														
16				Ejecutar el plan de comunicaciones (campañas y demás acciones relacionadas)	Correos electrónicos Piezas comunicativas	José Salvador Díaz Barraza Oficina de prensa	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos														
17				Adelantar campaña de lecciones aprendidas por accidentes de trabajo	Correos electrónicos Piezas comunicativas	José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos														
18				Socializar mediante pieza comunicativa a todos los servidores la matriz de requisitos legales en SST.	Correo electrónico	José Salvador Díaz Barraza Oficina de Prensa	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos														
19				Diseñar los anexos técnicos en SST para los contratos solicitados por la Entidad , definiendo los criterios de evaluación de SST.	Correos electrónicos Anexos Técnicos SST	Iveth Marysol Pérez Díaz	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos														
20				Gestionar la aprobación del Manual de Contratistas SST	Correos electrónicos Anexos Técnicos SST	Iveth Marysol Pérez Díaz	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución de servicios														
21				Elaborar y/o actualizar procedimientos, Guías, Protocolos de acuerdo con requerimientos o necesidad.	Documentos aprobados Correos electrónicos	Sonia Carolina Mendoza Fernández	GGBSST División de Gestión Humana Secretaría General Planeación	Humanos Técnicos Tecnológicos														
22				Diligenciar y mantener actualizada la matriz de seguimiento al correo de SST y la matriz de derechos de petición	Correos electrónicos Matriz	Jaime Andrés Tapiero Velasco	GGBSST DGH Secretaría General Control Interno	Humanos Técnicos Tecnológicos														
23		las mínimas a i.-SST		Diseño de estudios previos Contrato exámenes ocupacionales periódicos	Estudios previos Correos electrónicos	Manuel Ernesto Murillo Murillo José Salvador Díaz Barraza Luz Marina Cruz Bonilla Martha Cecilia Pinilla Wadnipar	Funcionarios PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos Financieros														

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
24	3 GESTIÓN DE LA SALUD (INCLUYE PROGRAMA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE)	3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo enfermedades laborales y mitigar el impacto de los mismos, a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los planes de trabajo y capacitación del SG - SST de acuerdo con las competencias del SG	20%	Gestión de exámenes médicos ocupacionales de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente aplicable.	Correos Prefacturas Facturas	Martha Cecilia Pinilla Wadripap José Salvador Díaz Barraza Manuel Ernesto Murillo Murillo Luz Marina Cruz Bonilla	Funcionarios	Humanos, Tecnológicos, Técnicos Financieros																								
25				Seguimiento a recomendaciones médico laborales y comunes dentro de los programas de Vigilancia epidemiológica Ergonómico y Mental y consolidación de la matriz	Base datos de RML DOKUS	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios con recomendaciones médico laborales	Humanos, Tecnológicos, retribución de servicios																								
26				Investigación de enfermedades laborales notificadas por EPS, ARL y Juntas de Calificación según se presenten.	Formato de Informe de Investigación de EL	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios con calificación de origen laboral	Humanos, Tecnológicos, Financieros retribución de servicios																								
27				Adelantar la gestión de reporte e investigación de los incidentes y accidentes laborales en los tiempos legalmente establecidos	Correos electrónicos FURAT Registros de investigación	José Salvador Díaz Barraza COPASST Jefes de dependencia	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos																								
28				Adelantar mesas laborales con la ARL	Acta de reunión Correos electrónicos	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios	Humanos, Tecnológicos, Financieros retribución de servicios																								
29				Actualizar mensualmente la matriz de ausentismo laboral	Matriz Correo electrónico	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
30				Realizar seguimiento a incapacidades prolongadas de acuerdo con matriz de ausentismo.	Matriz	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
31				Remitir los requerimientos realizados por la EPS con ocasión de los procesos de calificación de origen.	Oficio	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
32				Gestionar los análisis de puesto de trabajo para efectos de calificación de enfermedad común y/o laboral según requerimientos de los entes competentes	Oficio APT	Manuel Ernesto Murillo Murillo Luz Marina Cruz Bonilla	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
33				Asesoría médica y conceptos médicos (Información reservada - archivo asesoría médica)	Conceptos Correo electrónico	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
34				Consolidar la matriz de recomendaciones médico laborales y socializar la información que no represente reserva, a los sindicatos.	Matriz Correo electrónico	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios GG Bienestar y SST Sindicatos	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
35				Realizar la medición de los indicadores mínimos (Res. 0312/2019)	RAE Correo electrónico	José Salvador Díaz Barraza Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								
36				Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo		José Salvador Díaz Barraza Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros																								

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
37	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	o con la identificación periódica de peligros, evaluación y valoración de riesgos, con la participación de los servidores, en cada una de las sedes de la Entidad.		Ejecutar el plan de inspecciones planeadas con base en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, los resultados de las investigaciones de los accidentes laborales, los teletrabajadores y los conceptos de arrendamiento según requerimiento, el Programa de Gestion de Riesgo Quimico y ejecutarlo según lo planeado.	Cronograma de inspecciones Informes Correos electrónicos	José Salvador Díaz Barraza	Coordinadores Administrativos Grupo de Gestión Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo División de Seguridad Copropiedades	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución de servicios																									
38				Realizar y actualizar matrices de riesgo en todas las sedes. Remitir los resultados de la identificación y actualización de peligros a las áreas de competencia de las diferentes acciones de control.	Correos electrónicos Matriz de peligro por sede - registros de asistencia	José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución en servicios																									
39				Realizar las mediciones higiénicas con base en los resultados de la matriz de peligros, gestionar controles ante las dependencias competentes y realizar el respectivo seguimiento; socializar resultados ante el COPASST. Revisar con el acompañamiento técnico de la ARL los resultados y remitir a la División Administrativa las observaciones a que haya lugar.	Correos electrónicos Informes	José Salvador Díaz Barraza	Grupo de Gestión Bienestar y SST COPASST División Administrativa	Humanos Tecnológicos Técnicos Retribución en servicios																									
40				Establecer una mesa de trabajo de seguimiento con las dependencias competentes de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, máquinas y herramientas, así como, las mediciones higiénicas programadas, los hallazgos resultado de las inspecciones, de las investigaciones de AT (cuando corresponda) y ejecutarlo de acuerdo con lo planeado.	Correos electrónicos Actas Registros de asistencia Matrices de seguimiento	José Salvador Díaz Barraza	Grupo de Gestion Bienestar y SST División Administrativa Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital División de Seguridad Documentación	Humanos Tecnológicos Técnicos Retribución en servicios																									
41				Adelantar visitas de verificación de servidores postulantes a la modalidad de teletrabajo y seguimiento a los teletrabajadores actuales, así como la consolidación de conceptos	Informes de visita Registros de asistencia	José Salvador Díaz Barraza	División de Gestión Humana Grupo de Gestión Bienestar y SST Funcionarios teletrabajadores y aspirantes a teletrabajo	Tecnológicos, Humanos Técnicos Retribución de servicios																									
42				Estructurar estudios previos del contrato de elementos de protección personal	Estudios previos Correos electrónicos	Claudia Constanza Vargas Torres	Grupo de Contratos	Humanos Tecnológicos Técnicos Financieros																									
43				Gestión de entrega de elementos de protección personal	Correos electrónicos soportes de entrega	Claudia Constanza Vargas Torres	Funcionarios	Tecnológicos, humanos financieros																									
44				Inspecciones planeadas de almacenamiento de productos químicos en el programa de Gestión del Riesgo Químico.	Correos electrónicos Actas	José Salvador Díaz Barraza	División Administrativa	Tecnológicos, Humanos Técnicos Retribución de servicios																									

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

No.	Estándar	OBJETIVOS SG -SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
45	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS	1. Implementar las medidas de promoción, prevención y control de seguridad		Realizar seguimiento a la revisión del Programa de Protección Contra Caídas remitido en la vigencia 2025 a la División Administrativa.	Correos electrónicos Oficio	Claudia Constanza Vargas Torres															
46			Realizar la socialización del Programa Protección Contra Caídas con partes interesadas	Listados de asistencia	Claudia Constanza Vargas Torres	Personal de mantenimiento y administrativo del Grupo de Inmuebles	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución en servicios														
47			Gestión y seguimiento frente al proceso de capacitación en trabajo en alturas	Correos electrónicos Listados de asistencia a reuniones	Claudia Constanza Vargas Torres	Personal de mantenimiento y administrativo del Grupo de Inmuebles	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución en servicios														
48			Requerir a la División Administrativa los soportes que den cuenta del levantamiento de inventario de los puntos de anclaje y su certificación anual	Oficios y correos electrónicos Certificaciones	Claudia Constanza Vargas Torres	Personal de mantenimiento y administrativo del Grupo de Inmuebles	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución en servicios														
49			Realizar seguimiento a órdenes de trabajo en alturas y al cumplimiento de la normatividad relacionada	Informe periódico a las actividades realizadas	Claudia Constanza Vargas Torres	Personal de mantenimiento y administrativo del Grupo de Inmuebles	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución en servicios														
50	4 GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS - SEGURIDAD VIAL	51. de acuerdo con las competencias del SG -SST		Participar en los Comités de Seguridad Vial y realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma y al cumplimiento de los requisitos del Plan Estratégico de Seguridad Vial	Informe trimestral	Andrea Viviana Socarrás Yani Andrea Ortega Peña Claudia Constanza Vargas Torres	Miembros del Comité Funcionarios Grupo de muebles y servicios administrativos Funcionarios División de seguridad	Humanos Técnicos Tecnológicos Retribución en servicios													
51	Adelantar visitas técnicas de servidores postulantes a la modalidad de teletrabajo y seguimiento a los teletrabajadores actuales, así como la consolidación de conceptos. (A demanda)		Informes de visita Registros de asistencia	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	División de Gestión Humana Grupo de Gestión Bienestar y SST Funcionarios teletrabajadores y aspirantes a teletrabajo	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios															
52	Remisión de recomendaciones generadas con los resultados de la aplicación de instrumentos de la batería para identificación y evaluación de factores de riesgo psicosocial a las dependencias responsables de establecer acciones de intervención y prevención de acuerdo al riesgo identificado por el contratista.		Correos electrónicos y/o DOKUS	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Dependencias involucradas	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios															
53	Mesas de trabajo con las dependencias responsables de establecer acciones de intervención y prevención de acuerdo al riesgo identificado por el contratista.		Matriz de seguimiento Acta de seguimiento Correos electrónicos Listas de asistencia	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila Dependencias responsables	Dependencias involucradas	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios															

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA			PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST VIGENCIA 2026																																
No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC				
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
54	4 GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS - PVE SALUD MENTAL	Incidencias laborales y mitigar el impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los planes de trabajo y capacitación del SG - SST		Realizar Grupos focales para profundización y validación de resultados de los grupos que por sus baremos se ubicaron en riesgo muy alto y alto tanto en la forma A como B en las dimensiones "Relaciones Sociales en el Trabajo" y "Características de liderazgo" de acuerdo con los resultados de la aplicación de la batería 2025 entregados por el contratista.	Informes y listas de asistencia	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo María Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Dependencias involucradas	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																											
55				Realizar el seguimiento de las recomendaciones médico laborales (ML) de los servidores adscritos al PVE de Salud Mental y Emocional que presentan una enfermedad relacionados con esfera mental de origen laboral o común de acuerdo con los requerimientos del asesor médico.	Matriz de seguimiento Acta de seguimiento Correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo María Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila Manuel Ernesto Murillo Murillo	Servidores adscritos al PVE	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																											
56				Aplicar el instrumento CAE a los servidores de la PGN que de acuerdo con los baremos se ubicaron en riesgo muy alto y alto tanto en la forma A como B en la dimensión "Demandas Emocionales" de acuerdo con los resultados de la aplicación de la batería 2025 entregados por el contratista.	Registros diligenciamiento CAE Correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo María Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores involucrados	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																											
57				Socializar los resultados del instrumento CAE con los servidores que lo diligenciaron.	Listas de asistencia Correos Electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo María Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores involucrados	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																											
58				Dar continuidad a la iniciativa "Liderazgo Visible" con los funcionarios nuevos y antiguos con personal a cargo. Aplicar instrumentos para identificación de estilos de liderazgo, entrega de resultados y acompañamiento. (A demanda)	Un (1) Documento con la estructuración de la estrategia de fortalecimiento de habilidades de liderazgo transformador y consciente como factor protector frente al riesgo psicosocial dirigido a los líderes actuales en el proceso, nuevos funcionarios del nivel directivo con personal a cargo y equipos de trabajo. Un (1) Desarrollo de las actividades de la estrategia de fortalecimiento de habilidades de liderazgo transformador y consciente como factor protector frente al riesgo psicosocial dirigido a líderes de nivel directivo y equipos de trabajo.	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo María Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Líderes involucrados	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																											
59				Dar continuidad a la iniciativa "Liderazgo Visible" con los equipos de trabajo, cuyos líderes con personal a cargo, completaron la etapa inicial de la iniciativa. Aplicar instrumentos para identificación de estilos de liderazgo, entrega de resultados y acompañamiento.		Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo María Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Dependencias involucradas	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																											

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
60		3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo ante	30%	Adelantar las actividades propias del programa de cuidado emocional para funcionarios con atención a víctimas y/o demás funcionarios con altas demandas emocionales (Evaluaciones de desgaste emocional, seguimientos individuales, jornadas de cuidado emocional, mesas de descompresión emocional) (A demanda)	Correos electrónicos Listas de asistencia presenciales / virtuales / registros fotográficos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores involucrados	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
61				Programa centro de escucha "Positivamente a tu lado"	Informes de atención, correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores involucrados	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
62				Programa de pausas activas para el cuidado de la salud mental; Prevención del acoso, sana convivencia, estrategias de afrontamiento, manejo de emociones, relaciones sociales en el trabajo; Actividades cortas de tipo presencial en cada una de las dependencias de la PGN.	Listas de asistencia, fichas técnicas de las actividades, correos y piezas comunicativas	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores PGN	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
63				Campaña de reconocimiento social (Piezas comunicativas, talleres, actividades outdoor)	Correos Electrónicos Piezas comunicativas Listas de asistencia	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores PGN	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
64				Campañas de divulgación y comunicación de Promoción de estilos de vida y trabajo saludables & Prevención de factores de riesgos psicosociales	Correos electrónicos Piezas comunicativas	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores PGN	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
65				Programa SPA: Socialización del programa, y piezas comunicativas de promoción y prevención del consumo de sustancias psicoactivas.	Correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores PGN	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
66				Concursos de promoción (Estilos de vida y trabajo saludable) y prevención (factores de riesgo) de Salud Mental: Semestre I - y, Semestre II -	Registros fotográficos, correos electrónicos, listas de asistencia, piezas comunicativas	Nelson Humberto Romero Jaramillo Verónica Prieto Melo Maria Julia Baute Argote Jenny Patricia Martínez Ardila	Servidores PGN	Tecnológicos, humanos Técnicos Retribución de servicios																									
67		Minimizar las causas de riesgo y mitigar el impacto de los accidentes de trabajo, de acuerdo con		Revisión documental: al Programa PVE Salud Ergonómica Planes de Trabajo	Programa de vigilancia epidemiologica Planes de trabajo	Mónica Manchola Lozada Manuel Ernesto Murillo Murillo Laura Tatiana Banguero Vilamizar Paula Andrea Gómez Forero	Grupo de Gestión Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

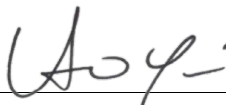
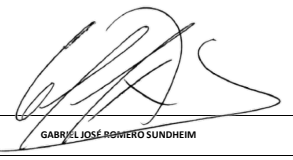
No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
77	PELIGROS Y RIESGOS - PVE SALUD CARDIOVASCULAR	Las causas generadoras de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y mitigar el impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo SG - SST		Seguimiento a Recomendaciones Médico Laborales (RML) , este se realizará cada 6 meses e involucra a todas aquellas recomendaciones generadas por el Grupo sin importar su origen.	Registros de seguimiento	Mónica Manchola Lozada Manuel Ernesto Murillo	Funcionarios objeto de seguimiento en el programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
78				IMPLEMENTACIÓN FASE V Diseñar e implementar medidas de control para mitigar los riesgos ergonómicos. Revisar periódicamente las actividades realizadas en el marco del Sistema de Vigilancia del Riesgo osteomuscular, de acuerdo con un cronograma establecido	Registros de seguimiento	Mónica Manchola Lozada Manuel Ernesto Murillo	Funcionarios objeto de seguimiento en el programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
79				Actualización documento maestro Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Cardiovascular	Documento maestro del PVE - Cardiovascular	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios objeto de seguimiento en el Programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
80				IMPLEMENTACIÓN FASE I (Encuesta de morbilidad sentida Virtual en Forms)	Base de datos	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios objeto de seguimiento en el programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
81				IMPLEMENTACÓN FASE II Tabulación y análisis de la encuesta de morbilidad sentida.	Base de datos / Informe de resultados	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios objeto de seguimiento en el programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
82				Notificación a funcionarios para valoración por enfermería (riesgo medio y alto)	Correos u oficios	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios objeto de seguimiento en el programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
83				IMPLEMENTACIÓN FASE III Valoraciones por enfermería a través los resultados de exámenes de laboratorio aportados por los servidores (Programación y valoración virtual por Teams)	Base de datos de seguimiento mensual, listado de asistencia	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios objeto de seguimiento en el programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
84				Tabulación y análisis de la valoración del nivel de riesgo haciendo uso de la Tabla de Framingham	Base de datos / Informe de resultados	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios PGN	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									
85				Seguimiento a pacientes clasificados como de riesgo alto . Evaluación enfermería, Verificar adherencia a tratamiento farmacológico, seguimiento a paraclínicos y seguimiento por equipo de salud trimestral - Remisiones para control y seguimiento por EPS. - Inclusión al PVE de riesgo cardiovascular (Programación y valoración virtual por Teams)	Informe, listado de asistencia.	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios PGN objeto de seguimiento por parte del programa	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios																									

**PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026**

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
86	4 GESTIÓN DE	3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir		Seguimiento a pacientes clasificados como de riesgo moderado : Evaluación enfermería, Verificar adherencia a tratamiento farmacológico, seguimiento semestral a paracéntricos y seguimiento por equipo de salud - Remisiones para control y seguimiento por EPS. - Inclusión al PVE salud cardiovascular (Programación y valoración virtual por Teams)	Informe, listado de asistencia.	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios PGN	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios														
87				Evaluación nutricional y seguimiento individual . (Programación y valoración virtual por Teams)	Listas de asistencia, invitaciones, evaluaciones de la capacitación.	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios PGN	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios														
88				Seguimiento pacientes clasificados como de riesgo bajo : Flash informativos de comportamientos y estilos de vida saludables, seguimiento anual. (Programación y envío de información vía correo)	Flash informativos, folletos Correos electrónicos	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios PGN	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios														
89				IMPLEMENTACIÓN FASE IV Seguimiento a pacientes intervenidos (riesgo medio y alto) (Programación y valoración virtual por Teams)	Informe	Manuel Ernesto Murillo Murillo Paula Andrea Gómez Forero	Funcionarios PGN	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios														
90		agencias, a través de su capacitación, entrenamiento y dotación		Realizar los análisis de amenaza y vulnerabilidad de las sedes de la PGN, a nivel nacional.	Análisis de amenazas y vulnerabilidades	Iveth Marysol Pérez Díaz Sonia Carolina Mendoza Fernández	Coordinadores Administrativos Grupo de Gestión Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo División Administrativa División de Seguridad	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios														
91				Actualizar los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de las sedes de la PGN, a nivel nacional, incluidos los PONS.	Planes actualizados Correos electrónicos	Iveth Marysol Pérez Díaz Sonia Carolina Mendoza Fernández	Funcionarios sedes a nivel nacional	Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios														
92				Realizar las inspecciones de los elementos de prevención, preparación y atención de emergencias de las sedes de la PGN, a nivel nacional y hacer seguimiento frente a la dotación e instalación de los mismos.	Registro de inspecciones de elementos de emergencia por sede Correos electrónicos	Iveth Marysol Pérez Díaz Sonia Carolina Mendoza Fernández	Coordinadores Administrativos Grupo de Gestión Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo División de Seguridad Copropiedades	Humanos Tecnológicos Técnicos Retribución de servicios														
93				Realizar la actualización de los planos de las sedes de la PGN, a nivel nacional de rutas de evacuación (Sujeto a la entrega y existencia de planos por parte del grupo de inmuebles) y gestionar su ubicación.	Planos actualizados Correos electrónicos	Iveth Marysol Pérez Díaz Sonia Carolina Mendoza Fernández	Grupo de Gestión de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo División Administrativa	Humanos Tecnológicos Técnicos Retribución de servicios														
94				Gestionar mensualmente la matriz de seguimiento de hallazgos de acuerdo con los resultados de los análisis de amenaza y vulnerabilidad realizados y remitir los hallazgos a las áreas responsables para su intervención	Matriz de seguimiento actualizada y correos electrónicos enviados a las áreas	Iveth Marysol Pérez Díaz Sonia Carolina Mendoza Fernández	Grupo de Gestión de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo División Administrativa	Humanos Tecnológicos Técnicos Retribución de servicios														

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2026

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P
107	6	4. Implementar acciones de mejora a los procesos de auditoría, inspección y evaluación de cumplimiento legal para tal fin, tales como: auditorías, autoevaluación, inspecciones planeadas y demás mecanismos relacionados con la evaluación del sistema de gestión.		Preparar el informe para la Revisión por la Dirección y adelantar la Revisión por la Dirección del SG - SST	Informe Revisión por la Dirección	Martha Cecilia Pinilla Wadniper Andrea Ortega Peña	Representante de la Alta Dirección para el SG - SST Funcionarios delegados según Resolución 035/2022	Tecnológicos Humanos													
108				Presentar ante el COPASST los resultados de la Revisión por la Dirección del SG - SST	Correo electrónico Acta	Andrea Ortega Peña	Representantes del COPASST	Tecnológicos Humanos													
109	7 ACTUAR	4. Implementar acciones de mejora a través de las herramientas tecnológicas en el marco legal para tal fin, tales como: auditorías, revisión por la dirección, inspecciones planeadas, autoevaluación, inspecciones, y demás mecanismos relacionados con la evaluación del sistema de gestión.	10%	Realizar seguimiento al Plan de mejoramiento de la Autoevaluación en la plataforma alista de la ARL	Registro plataforma Alissta	Martha Cecilia Pinilla Wadniper Andrea Ortega Peña	Funcionarios GG Bienestar y SST	Tecnológicos Humanos													
110				Gestionar con los responsables los planes de mejoramiento de la auditoría, autoevaluación y Revisión por la Dirección y realizar el respectivo seguimiento	Correos electrónicos Anexos	Martha Cecilia Pinilla Wadniper Funcionarios del Grupo y otros actores de otras dependencias según corresponda	Funcionarios dependencias involucradas	Tecnológicos Humanos Financieros													
111				Analizar los indicadores, informes trimestrales y RAE del SG - SST y reportarlos ante la División de Gestión Humana	Correos Informe RAE Informe Cualitativo Indicador	Martha Cecilia Pinilla Wadniper Andrea Ortega Peña Andrea Viviana Socarrás Yani	Funcionarios GG Bienestar y SST División de Gestión Humana Oficina de Planeación	Tecnológicos Humanos Financieros													
TOTAL PLANEADO																					

		
ANDREA VIVIANA SOCARRÁS YANI	DIANA CAROLINA NEGRETTE GUZMÁN	GABRIEL JOSÉ ROMERO SUNDHEIM
Coordinadora Grupo de Gestión Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe División de Gestión Humana	Secretario General (E)