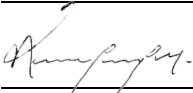
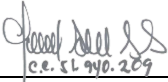
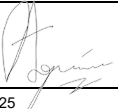


PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	FORMATO: ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												Versión	6	
	PROCESO: DOCUMENTAL												Fecha	31/12/2025	
													Código	DO-F-04	
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR: SECRETARÍA GENERAL												REGISTRO DE ENTRADA			
DEPENDENCIA: SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTROS												AÑO	MES	DÍA	
FUID:												2025	12	12	
LOCALIZACIÓN	UNIDAD DE CONSERVACION				SERIE O SUBSERIE	IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE ALMACENAMIENTO (EXPEDIENTE, CARPETA, LIBRO)	FECHAS EXTREMAS (d/m/a)		Nº FOLIOS		SOPORTE	DDHH-DIH (CONFLICTO ARMADO)		FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
	Paquete	Carpeta	Tomo	Otro			Inicial	Final	Del	Al		SI	NO		
No aplica	1	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de enero a diciembre del 1995	1/01/1995	31/12/1995	1	700	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	2	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de enero a junio del 1997	1/01/1997	31/06/1997	1	200	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	3	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de julio a diciembre del 1997	1/07/1997	31/12/1997	1	800	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	4	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de enero a diciembre del 1998	1/01/1998	31/12/1998	1	1000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	5	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de enero a junio del 1999	1/01/1999	31/06/1999	1	400	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	6	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de julio a diciembre del 1999	1/07/1999	31/12/1999	1	500	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	7	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de enero a abril del 2000	1/01/2000	31/04/2000	1	700	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	8	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de mayo a agosto del 2000	1/05/2000	30/08/2000	1	700	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	9	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de septiembre a octubre del 2000	1/09/2000	31/10/2000	1	100	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	10	N/A	N/A	N/A	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN	Boletín Diario de noviembre a diciembre del 2000	1/11/2000	31/01/2000	1	700	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (2 años) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental.
No aplica	11	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventarios Bogotá	1/01/1995	31/12/1995	1	1000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.
No aplica	12	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventarios Bogotá	1/01/1996	31/12/1996	1	1000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.
No aplica	13	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventario Físico Nivel Central	1/01/1997	31/12/1997	1	1000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.
No aplica	14	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventario Físico Nivel Central	1/01/1998	31/12/1998	1	1000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	FORMATO: ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												Versión	6	
	PROCESO: DOCUMENTAL												Fecha	31/12/2025	
													Código	DO-F-04	
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR: SECRETARÍA GENERAL												REGISTRO DE ENTRADA			
DEPENDENCIA: SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTROS												AÑO	MES	DIA	
FUID:												2025	12	12	
LOCALIZACIÓN	UNIDAD DE CONSERVACION				SERIE O SUBSERIE	IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE ALMACENAMIENTO (EXPEDIENTE, CARPETA, LIBRO)	FECHAS EXTREMAS (d/m/a)		Nº FOLIOS		SOPORTE	DDHH-DIH (CONFLICTO ARMADO)		FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
	Paquete	Carpeta	Tomo	Otro			Inicial	Final	Del	Al		SI	NO		
No aplica	15	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventario Físico Nivel Central	1/01/1999	31/12/1999	1	1100	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.
No aplica	16	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventario Nivel Central	1/01/2000	31/01/2000	1	1000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.
No aplica	17	N/A	N/A	N/A	CONTROL DE EXISTENCIA Y VALORES (KARDEX)	Informe de Inventario Físico Coordinaciones	1/01/2000	31/01/2000	1	900	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que cumplió los tiempos de retención (1 año) establecidos en la versión 1 de las Tablas de Retención Documental. La información hace parte del Plan Anual de Compras.
No aplica	18	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1980	31/12/1980	1	200	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	19	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1989	31/12/1989	1	500	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	20	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1992	31/12/1992	1	5000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	21	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1993	31/12/1993	1	300	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	22	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1993	31/12/1993	1	4500	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	23	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1994	31/12/1994	1	6000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	24	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1995	31/12/1995	1	8000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	25	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1996	31/12/1996	1	100	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	26	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1997	31/12/1997	1	7000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	FORMATO: ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												Versión	6	
	PROCESO: DOCUMENTAL												Fecha	31/12/2025	
													Código	DO-F-04	
UNIDAD ADMINISTRATIVA SUPERIOR: SECRETARÍA GENERAL												REGISTRO DE ENTRADA			
DEPENDENCIA: SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTROS												AÑO	MES	DÍA	
FUID:												2025	12	12	
LOCALIZACIÓN	UNIDAD DE CONSERVACION				SERIE O SUBSERIE	IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE ALMACENAMIENTO (EXPEDIENTE, CARPETA, LIBRO)	FECHAS EXTREMAS (d/m/a)		Nº FOLIOS		SOPORTE	DDHH-DIH (CONFLICTO ARMADO)		FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
	Paquete	Carpeta	Tomo	Otro			Inicial	Final	De	Al		SI	NO		
No aplica	27	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1998	31/12/1998	1	9000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	28	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1999	31/12/1999	1	8500	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	29	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1999	31/12/1999		8000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	30	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1999	31/12/1999		9000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	31	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/1999	31/12/1999		30	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	32	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/2000	15/02/2000		8000	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
No aplica	33	N/A	N/A	N/A	Sin serie	Copia de correspondencia y oficios	1/01/2000	15/02/2000		900	Físico		X	Baja	La documentación es sujeta a eliminación dado que obedece a documentos de apoyo (copias) que han sido remitidas por parte de otras dependencias como soporte de trámites administrativos internos (entrega o recibido de insumos).
Elaborado por	Andrés Felipe Prieto Mondragón					Entregado por:	Gloria Stella Angarita Salamaca					Recibido por:	Óscar Andrés Guzmán Mayor		
Cargo	Auxiliar Adminsitrativo					Cargo:	Asesor					Cargo:	Profesional Universitario		
Firma						Firma:	 c.e. 51.940.209					Firma:			
Lugar y fecha	Diciembre 12 de 2025					Lugar y fecha:	Diciembre 12 de 2025					Lugar y fecha	Diciembre 12 de 2025		