REPÚBLICA DE COLOMBIA

JUZGADO TREINTA Y DOS DE FAMILIA
BOGOTÁ D.C.

ACCIÓN
TUTELA

ACCIONATE
ANDREA FORERO RAMÍREZ

ACCIONADA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

RADICACIÓN
11001311003220260068500

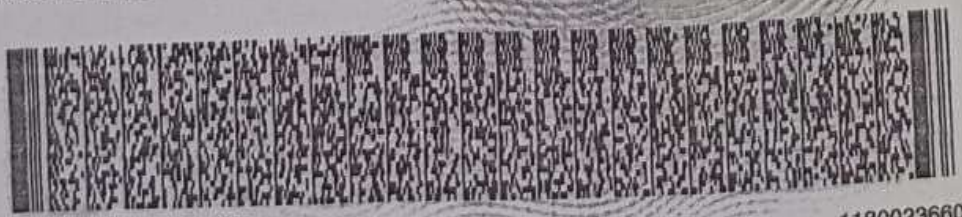

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.727.521
FORERO RAMIREZ
APELLIDOS
ANDREA
NOMBRES

FIRMA


INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1981
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
21-OCT-1999 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES


A-1500150-00127577-F-0052727521-20081113 0005911854A 1 1180023660

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 125 establece que, *"Los empleos en los órganos y Entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley"*.

Que el artículo 279 de la Constitución Política de Colombia, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, *"La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)"*.

Que en consonancia con lo anterior, el numeral 2 del artículo 3 de la Ley 909 de 2004[1] establece que sus disposiciones se aplican con carácter supletorio, en caso de presentarse vacíos en la normatividad que rige a los servidores públicos de las carreras especiales, reafirmando el carácter especial del sistema de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación, regulado por el Decreto Ley 262 de 2000, mediante el cual se dictaron, entre otras, normas en materia de estructura, organización, funcionamiento y régimen de carrera para la Procuraduría General de la Nación y el Instituto de Estudios del Ministerio Público.

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[2], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

---

[1] *"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones"*
[2] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓNNo. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que el numeral 2 del artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, determina como función de la Oficina de Selección y Carrera, la de *"Ejecutar y coordinar los procesos de selección para el ingreso a la entidad y el ascenso de los servidores públicos inscritos en la carrera de la Procuraduría General"*.

Que el artículo 183 del Decreto Ley 262 de 2000 señala frente al régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación que, *"La carrera en la Procuraduría es un sistema técnico de administración de personal, que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la Entidad y ofrecer igualdad de oportunidades para el acceso a ella, la estabilidad en los empleos y la posibilidad de ascender, como también establecer la forma de retiro de la misma"*.

Que el Título XIV del Decreto Ley 262 de 2000 regula lo concerniente al proceso de selección y establece que la provisión definitiva de los empleos de carrera debe hacerse con las personas que integren las listas de elegibles vigentes[3], después de surtir todas las etapas del respectivo concurso que tiene como objetivo, *"garantizar el ingreso de personal idóneo a la Procuraduría General y el ascenso de los empleados con base en el mérito, mediante procedimientos que permitan la selección objetiva y la participación en igualdad de condiciones de quienes demuestren cumplir los requisitos para desempeñar los empleos[4]"*.

Que en cumplimiento de las disposiciones del Decreto Ley 262 de 2000 y en ejercicio de las facultades legales para adelantar concursos de méritos para seleccionar personal de Carrera, la Procuraduría General de la Nación adelantó en los años 2012 y 2015 concursos para seleccionar personal idóneo, cuyas listas de elegibles no se encuentran vigentes.

Que con el fin de dar inicio a un nuevo proceso de selección, la entidad realizó las gestiones administrativas necesarias, inherentes al proceso de Selección de Empleados de Carrera, tales como la planeación, consecución de recursos financieros, técnicos y humanos, revisión de listas de elegibles vigentes, así como la selección del contratista que brindará el apoyo técnico, jurídico, funcional, tecnológico y de logística necesario para las distintas etapas del concurso y demás trámites internos requeridos para el inicio de la convocatoria.

Que en virtud de lo establecido en el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000, como mecanismo para garantizar el ingreso de personal y el ascenso de los empleados, se tiene previsto la realización del concurso abierto de mérito para el ingreso de nuevo personal de carrera administrativa, en los que puedan participar también quienes se encuentren inscritos en la misma.

---

[3] Artículo 190 del Decreto Ley 262 de 2000.
[4] Artículo 191 del Decreto Ley 262 de 2000.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que frente al concurso de ascenso, la Corte Constitucional, mediante Sentencia C-266 de 2002, declaró la inexequibilidad de la expresió n "sólo" contenida en el numeral 2 del inciso 1 del artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2002, argumentando:

"(...) En consecuencia, la Corte concluye que excluir a ciudadanos no inscritos en la carrera, del concurso de ascenso para proveer cargos superiores en la carrera de la Procuraduría General de la Nación, constituye una medida irrazonable, contraria al sistema de ingreso, permanencia y ascenso a los cargos públicos cuyo fundamento son la calidad y el mérito de los aspirantes (artículo 125 C.P.). Tal exclusión vulnera además el derecho político fundamental a acceder a cargos públicos (art. 40 núm. 7 C.P.) en igualdad de oportunidades (art. 13 C.P.). En consecuencia, la expresión "sólo" empleada en el numeral 2º del artículo 192 del Decreto 262 de 2000, la cual impone a la Procuraduría General convocar concursos cerrados de ascenso, es contraria a la Constitución, y así lo declarará la Corte en la parte resolutiva de esta providencia (...)".

Que, por tanto, al no limitarse los concursos de ascenso exclusivamente a la participación de los empleados que se encuentren inscritos en la carrera de la entidad, sino también permitiendo la participación de funcionarios que prestan sus servicios en la Procuraduría General de Nación en virtud de un nombramiento en provisionalidad o en un cargo de libre nombramiento y remoción, así como de aspirantes externos no vinculados a la entidad, se desvirtúa la calidad de cerrado de dicho concurso, siendo procedente únicamente la realización de concursos abiertos.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, la convocatoria es la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración como a los participantes; por lo tanto, es necesario señalar sus condiciones generales y las del proceso de selección para los empleos de carrera de los niveles operativo, administrativo, técnico, profesional, asesor y ejecutivo que se indican en los respectivos formatos de convocatoria.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000 la convocatoria debe ser suscrita por el Procurador General de la Nación, previo diseño y elaboración del proyecto de convocatoria por el Jefe de Selección y Carrera de la entidad, de acuerdo con los requerimientos legales y los parámetros técnicos según los empleos a proveer, la cual debe contener entre otra información, las clases de pruebas a aplicar, y los instrumentos y parámetros de puntuación de los factores que serán valorados en la prueba de análisis de antecedentes, según lo establece el artículo 205 ibidem.

Que por mandato del artículo 206 del Decreto Ley 262 de 2000, la administración de las pruebas a aplicar en el proceso de selección es de responsabilidad del Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, pudiendo suscribirse contratos con personas públicas o privadas para la realización de dichas actividades.

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que de conformidad con lo señalado en los artículos 239 y 240 del citado Decreto Ley, la Procuraduría General de la Nación cuenta con una Comisión de Carrera entre otras, con las siguientes funciones: *"Asesorar al Procurador General en la definición de los instrumentos necesarios para dar cumplimiento a las normas de carrera"; "Recibir copia de las convocatorias a concurso y remitir a la Oficina de Selección y Carrera las observaciones sobre ellas cuando sea procedente"; "Solicitar al Procurador General la modificación de la lista de elegibles, excluyendo o reubicando a las personas que hubieren sido incluidas en ella (...)"; "Adelantar, de oficio o a petición de parte, las investigaciones necesarias para establecer la existencia de posibles irregularidades en los procesos de selección, y adoptar las decisiones correspondientes"; "Conocer en segunda instancia las decisiones adoptadas por la Oficina de Selección y Carrera sobre las reclamaciones que formulen los aspirantes no admitidos a un concurso"* y *"Absolver las consultas que se le formulen en relación con la interpretación de normas reguladoras de la carrera de la Procuraduría"*.

Que mediante Resolución No. 253 del 9 de agosto de 2012[5], se adoptó el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público, así como el Diccionario de Competencias, que forma parte integral de dicha Resolución.

Que mediante sentencia del 15 de julio de 2024, el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera – Subsección "C", resolvió en primera instancia la acción de cumplimiento con radicado 25000-23-41-000-2024-00875-00, ordenando a la Procuraduría General de la Nación que dentro de los tres (3) meses siguientes a la ejecutoria de la decisión, convocara en forma jurídica satisfactoria el concurso de méritos para proveer los cargos de carrera administrativa en vacancia definitiva.

Que la Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta del Consejo de Estado, mediante providencia del 22 de agosto de 2024 confirmó la decisión adoptada en primera instancia y a través del Auto del 19 de septiembre de 2024 negó la solicitud de adición y aclaración presentada por la Procuraduría General de la Nación.

Que, con auto del 18 de septiembre de 2025, la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado resolvió en grado de consulta la sanción impuesta por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, ordenando revocar la sanción de desacato y, adicionalmente, conminó al Procurador General de la Nación para que dentro del mes siguiente a la notificación de la providencia, y de manera sucesiva por 6 meses, informara al despacho de primera instancia sobre las actuaciones encaminadas al cumplimiento de la orden, hasta la fecha en la que se satisfaga la convocatoria formal a concurso de méritos.

---

[5] Modificada por las Resoluciones 203 de 2013, 413 de 2014, 321, 360 y 361 de 2015, 115, 039 y 402 de 2022, 419 de 2023, 127 de 2024 y 056 del 17 de febrero de 2026, las cuales pueden ser consultadas en el sitio web de la Procuraduría General de la Nación.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera –Subsección "C", profirió Auto Interlocutorio del 16 de diciembre de 2025, ordenando *"PRIMERO: REQUERIR al Procurador General de la Nación, Gregorio Eljach Pacheco, para que remita hasta 23 de febrero de 2026, el tercer informe de las actividades adelantadas para cumplir el fallo de 15 de julio de 2024, esto es, el primer contrato derivado suscrito y el manual de funciones actualizado. Se resalta que, en el marco de la sentencia, la PGN deberá convocar a concurso de méritos TODOS los cargos vacantes, so pena de sanción por desacato."*

Que la Procuraduría General de la Nación realizó todos los trámites correspondientes, ante el Congreso de la República, logrando que mediante la Ley 2457 de 2025 se aprobará que los concursos para proveer los cargos de carrera de la entidad fueran financiados con los recursos percibidos por concepto de derechos de inscripción y el faltante cubierto con recursos del Presupuesto General de la Nación. En forma concomitante la Procuraduría General de la Nación adelantó la gestión ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la asignación de los recursos requeridos para la realización del concurso, logrando una adición presupuestal para la vigencia 2025 y la aprobación de vigencias futuras para 2026, lo que permitió la suscripción del Contrato Interadministrativo Marco No. 194 de 2025 y posteriormente el Primer Contrato Interadministrativo derivado No. 225-2025 entre la Procuraduría General de la Nación y la Universidad de Antioquia, para la prestación de los servicios técnicos, jurídicos, metodológicos, logísticos y tecnológicos para la planeación, preparación y materialización de los componentos de apertura y reclutamiento del Concurso de Méritos para la provisión de vacantes definitivas del sistema de carrera especial de la Procuraduría General de la Nación.

Que con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera – Subsección "C", las vacantes definitivas deben ser ofertadas en el presente concurso de méritos, para la provisión de 2805 empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación, en la modalidad de concurso abierto, conforme lo establecido en el Decreto Ley 262 de 2000.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. OBJETO Y MODALIDAD. Convocar a Proceso de Selección en la modalidad abierto para proveer la totalidad de las vacantes definitivas, pertenecientes al sistema especial de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación. Para los efectos de la presente, se denominará ***"Mérito Construyendo Excelencia"***

Parágrafo primero: Hace parte integral de la presente Resolución, los formatos de convocatoria anexos, los cuales contienen los requisitos, la ubicación geográfica inicial sueldo y los demás detalles de los empleos, que serán publicados en el sitio web de la

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Procuraduría General de la Nación www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

Para participar se requiere no haber alcanzado la edad de retiro forzoso, ser ciudadano colombiano y no estar incurso en causales constitucionales y/o legales de inhabilidad y cumplir y acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio de los empleos.

Parágrafo segundo: De conformidad con lo previsto en el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000, en este concurso también podrán participar quienes se encuentren inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría General de la Nación.

ARTÍCULO 2. EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los empleos que conforman el presente proceso de selección son los siguientes:

Nivel Jerarquice	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes
ASESOR	ASESOR GRADO 19	1AS-19	655
ASESOR	ASESOR GRADO 21	1AS-21	22
ASESOR	ASESOR GRADO 22	1AS-22	3
ASESOR	ASESOR GRADO 24	1AS-24	5
EJECUTIVO	JEFE DE DIVISIÓN GRADO 22	2JD-22	3
OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR4	6AN-04	5
OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR6	6AN-06	5
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 3	6AS-03	67
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4	6AS-04	10
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 6	6AS-06	5
OPERATIVO	CITADOR GRADO 4	6CI-04	40
OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 6	6CH-06	41
OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 8	6CH-08	15
PROFESIONAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO 17	3CA-17	14
PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL I	3PJ-EG	63
PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL II	3PJ-EC	62
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR15	3PU-15	304
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR17	3PU-17	444
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR18	3PU-18	312
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 10	4SP-10	31

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Nivel Jerarquice	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 11	4SP-11	10
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 12	4SP-12	19
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 13	4SP-13	15
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 10	4SU-10	23
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 11	4SU-11	266
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 8	4SU-08	40
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 9	4SU-09	13
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR11	4TM-11	6
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR12	4TM-12	2
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR13	4TM-13	5
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR14	4TM-14	9
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR16	4TM-16	5
TÉCNICO	TÉCNICO CRIMINALÍSTICA GR15	4TC-15	2
TÉCNICO	TÉCNICO EN CRIMINALÍSTICA GR17	4TC-17	2
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 11	4TI-11	9
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 15	4TI-15	13
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 17	4TI-17	1
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR10	5AM-10	69
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR8	5AM-08	6
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR9	5AM-09	27
ADMINISTRATIVO	OFICINISTA GRADO 6	5OF-06	134
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 12	5SJ-12	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 13	5SJ-13	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 15	5SJ-15	3
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 10	5SE-10	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 11	5SE-11	7
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 8	5SE-08	10
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 9	5SE-09	6
TOTAL			**2826**

Los empleos objeto de este concurso incluidos los del Instituto de Estudios del Ministerio Pú blico se encuentran distribuidos en la planta global de personal de la Entidad y relacionados en los formatos de las convocatorias números **001** a **291** de 2026, documentos que se anexan y hacen parte integral de la presente resolución.

RESOLUCIÓNNo. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

PARÁGRAFO: Los empleos convocados a concurso que tienen el Instituto de Estudios del Ministerio Público, como dependencia de ubicación inicial en los formatos de convocatoria, podrán ser distribuidos y/o ubicados en la Universidad del Ministerio Público o entre las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con las necesidades del servicio y la transición del Instituto, de conformidad con lo previsto en el Parágrafo Transitorio del Artículo 17, en concordancia con el parágrafo transitorio del artículo 22 de la Ley 2553 de 2025.

ARTÍCULO 3. CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE SELECCIÓN. Toda la información referente al desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección, será publicadas en el sitio web de la Procuraduría General de la Nación www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

Es responsabilidad de los aspirantes consultar estos sitios, ya que, por estos canales de información, se dará a conocer las fechas relacionadas al presente proceso de selección, incluidas sus modificaciones.

ARTÍCULO 4. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 194 y siguientes del Decreto Ley 262 de 2000, el proceso de selección comprende las siguientes etapas:

a. Convocatoria.
b. Reclutamiento: inscripción y lista de admitidos y no admitidos.
c. Aplicación de pruebas e instrumentos de selección: fase eliminatoria y fase clasificatoria.
d. Conformación de listas de elegibles.
e. Periodo de prueba.
f. Calificación del periodo de prueba.

ARTÍCULO 5. CONVOCATORIA. La convocatoria es la norma reguladora de todo concurso y permite informar a los posibles aspirantes la fecha de apertura de inscripciones, identificación y ubicación inicial de los empleos, propósito principal, requisitos, funciones esenciales, pruebas a aplicar, condiciones para el desarrollo de las etapas del concurso, presentación de documentos y demás aspectos concernientes al proceso de selección, reglas que son obligatorias tanto para la administración como para los participantes[6].

La convocatoria para los concursos se divulgará con una antelación no inferior a quince (15) días hábiles a la fecha de iniciación de las inscripciones, publicando un aviso, al menos en uno de los siguientes medios: prensa de amplia circulación nacional, radio, o televisión.[7] Copia de las convocatorias se fijará o proyectará en un lugar visible en el sitio de acceso a la

[6] Artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000.
[7] Artículo197 del DECRETO Ley 262 de 2000.

RESOLUCIÓN No. -076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Procuraduría General y de acceso a las sedes territoriales donde los interesados conozcan el link y/o código QR donde pueden consultar las sedes electrónicas donde se encuentra publicada toda la información del concurso, conforme lo dispone el inciso tercero del artículo 197 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 6. RECLUTAMIENTO. La etapa de reclutamiento comprende dos fases. La primera es la inscripción de los aspirantes a la convocatoria respectiva y la segunda corresponde a la conformación de la lista de admitidos y no admitidos.

Previo a iniciar la primera fase de esta etapa, es decir, la inscripción, los interesados deben revisar las reglas de este proceso de selección, las cuales se encuentran publicadas en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

ARTÍCULO 7. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Previo a realizar la inscripción en el concurso de méritos, el aspirante debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a. Es de su exclusiva responsabilidad del aspirante, haber leído las reglas que rigen el concurso, así como verificar la convocatoria para la cual cumple los requisitos mínimos de participación, teniendo en cuenta que, únicamente participará con los documentos que sean aportados en la oportunidad dispuesta por el concurso.
b. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación web dispuesta para tal fin.
c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en la presente resolución y que la divulgación para el proceso de selección será en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co por lo tanto, deberá consultarlo permanentemente.
d. Con la inscripción, el aspirante acepta que en desarrollo del concurso, no habrá ningún tipo de notificación personal, toda comunicación y notificación de las actuaciones que se generen con ocasión del concurso de méritos se realizará a través de las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.
e. En las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co se publicarán los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas en este proceso de selección, de conformidad a los previsto en la presente resolución.
f. Los cargos convocados hacen parte de la planta de personal globalizada de la Procuraduría y al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓNNo. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

ARTÍCULO 8. FINANCIACIÓN. De conformidad con el parágrafo 2 del artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000 adicionado por el artículo 1 de la Ley 2457 de 2025, la realización de los concursos de mérito que convoque la Procuraduría General de la Nación se financiará con los recursos percibidos por concepto de los derechos de inscripción que deberán pagar los aspirantes y el presupuesto faltante será cubierto con recursos del Presupuesto General de la Nación.

Los derechos de inscripción correspondiente a los empleos del nivel operativo, administrativo y técnico serán equivalentes a un (1) salario mínimo diario legal vigente, al momento de la inscripción. Los correspondientes a empleos pertenecientes al niveles profesional, asesor y ejecutivo, serán equivalente a un día y medio (1.5) de salario mínimo diario legal vigente, al momento de la inscripción.

Parágrafo Primero. De conformidad con lo establecido en el artículo 198 del Decreto Ley 262 de 2000, a **los empleados inscritos en el Registro Público de Carrera de la Procuraduría** no se les exigirán los documentos que reposen en su hoja de vida, no obstante, también podrán subir los documentos en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co así como aquellos que requieran actualización y cuya expedición no le corresponda a la entidad.

Parágrafo segundo. Los aspirantes que al cierre de la etapa de inscripciones tengan calidad de exservidores de la PGN o se encuentren vinculados en calidad de provisionalidad, contratistas, judicantes, practicantes o auxiliares jurídicos ad honorem, o se encuentren ocupando un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo en la Entidad, deberán cargar en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co la totalidad de documentos con los que participarán en el proceso de selección.

NOTA: En todo caso, las personas o aspirantes que se inscriban en el proceso de selección podrán realizar la inscripción y actualizar documentos, únicamente hasta una hora antes de terminarse la jornada laboral del último día previsto para el cierre de la etapa de inscripciones, es decir hasta las 16:00 horas.

En ese sentido, con el fin de dar prevalencia a los principios de igualdad y transparencia en el marco del proceso de selección, la Procuraduría General de la Nación no revisará ningún sistema de información que se encuentre bajo su administración o la de otra Entidad, por lo cual se reitera que, los aspirantes únicamente participarán con la documentación de formación y experiencia que sea debidamente aportada en los términos establecidos.

ARTÍCULO 9. INSCRIPCIÓN. La fase de inscripción tiene por objeto el registro del formulario electrónico y el cargue de los documentos con los cuales los aspirantes buscan acreditar los requisitos del empleo por el que aspiran, con el lleno de las exigencias establecidas en este

acto administrativo[8], y los demás documentos con los cuales desean participar en el proceso de selección.

Para todos los efectos, se entenderá que no hay inscripción válida si no se tiene el número asignado por el sistema durante esta fase, de ahí que, resulta necesario que el aspirante siga el procedimiento de inscripción establecido en el instructivo referido en el artículo 10 de esta resolución.

El aspirante solo podrá inscribirse en una (1) de las convocatorias publicadas, en consecuencia, no se permiten inscripciones múltiples. El sistema confrontará automáticamente los datos registrados por los aspirantes y, en caso de existir múltiples inscripciones, será inscrito al último empleo seleccionado.

El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación solamente para el empleo por el cual va a concursar en el presente proceso de selección. No se deben realizar pagos para más de un empleo.

Realizado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante con su inscripción a este proceso de selección.

La selección de la convocatoria en el proceso de inscripción es inmodificable.

Con el fin de completar el procedimiento de inscripción, los aspirantes deben diligenciar, a través del aplicativo establecido para tal fin, todos los datos solicitados y adjuntar electrónicamente los documentos que acrediten los requisitos mínimos y demás documentos que desee aportar para las otras etapas de este concurso, de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de esta Resolución, recordando que, únicamente serán tenidos en cuenta los documentos que sean aportados hasta una hora antes de terminarse la jornada laboral del último día previsto para el cierre de la etapa de inscripciones.

Los servidores **inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría** deben utilizar el mismo módulo de inscripción previsto para los demás aspirantes, a través de la página web, para lo cual deben indicar expresamente en el formulario dicha condición. En este caso, no es necesario anexar al aplicativo de inscripción los documentos para acreditar requisitos ni para la prueba de análisis de antecedentes que reposen en su hoja de vida laboral. Es responsabilidad de estos servidores revisar los documentos en su carpeta de historial laboral y actualizarlos con el lleno de las exigencias establecidas en este acto administrativo hasta el término previsto para los demás aspirantes.

[8] Los requisitos para acceder al empleo a proveer se deben acreditar con los soportes respectivos en el momento de la inscripción, de conformidad con lo previsto en los artículos 198 y 200 del Decreto Ley 262 de 2000.

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Para el presente proceso de selección, únicamente se tendrán en cuenta los estudios y experiencia que hayan sido realizados hasta el día de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando estos hayan sido acreditados con los documentos y en la forma exigida en el artículo 15 de este acto administrativo, y de conformidad con las reglas de este concurso. Finalizado el periodo de inscripciones, no se podrán adicionar documentos ni realizar modificaciones a la documentación cargada en el aplicativo.

Los documentos que los participantes adjunten a través del módulo de inscripciones son los únicos que se tendrán en cuenta en la revisión de los requisitos y en la prueba de análisis de antecedentes, salvo lo indicado en este artículo para el registro de los servidores inscritos en el Registro Público de Carrera de la Procuraduría.

El aspirante con discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción con el fin de implementar los ajustes razonables necesarios que garanticen sus derechos y promuevan el acceso equitativo a la carrera administrativa.

Parágrafo primero. Durante la fase de inscripción, los participantes deben aportar, además de los soportes necesarios para acreditar los requisitos exigidos para el desempeño de los empleos ofertados, los documentos que pueden ser objeto de valoración en la prueba de análisis de antecedentes de hoja de vida, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9, 11, 12 y 15 de esta Resolución.

Parágrafo segundo. En caso de no haberse inscrito al menos cinco (5) aspirantes en una convocatoria, el tiempo de inscripción respecto de aquella será ampliado por un término igual al inicialmente previsto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 201 del Decreto Ley 262 de 2000, para lo cual se expedirá un nuevo acto administrativo haciendo la respectiva convocatoria con el nuevo término de inscripción.

Parágrafo tercero. Con la inscripción a este proceso de selección el aspirante acepta en su totalidad las reglas establecidas en la presente Resolución.

ARTÍCULO 10. INSTRUCTIVO VIRTUAL DE INSCRIPCIÓN. Previo al inicio de la fase de inscripción, la Entidad publicará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co un instructivo virtual que detallará las reglas y el procedimiento a seguir para la inscripción y el cargue de documentos electrónicos que el aspirante desee presentar para el desarrollo del concurso. Antes de iniciar el procedimiento de inscripción, los aspirantes deben revisar este instructivo.

ARTÍCULO 11. TÉRMINO PARA LAS INSCRIPCIONES. Las inscripciones se realizarán en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co. Esta fase de inscripciones se adelantará durante los días 01 a 12 de junio de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00

horas del primer día y hasta las 16:00 horas[9] del último día en forma continua, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Decreto Ley 262 de 2000.

Para todos los efectos, se debe tener en cuenta que el horario laboral de la Procuraduría General finaliza a las 17:00 horas, razón por la cual, el cierre de inscripciones es a las 16:00 horas del último día de inscripciones.

ARTÍCULO 12. PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN. Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda.

El pago debe realizarse vía electrónica, mediante botón de pago electrónico, el cual estará ubicado en el sitio destinado para el proceso de pagos en el módulo de la etapa de inscripciones, o en físico en cualquiera de las sucursales o corresponsales bancarios dispuestas en todo el país para el efecto.

Cronograma:

Fecha de pago PSE	Fecha de pago Ventanilla sucursal o corresponsal bancario
01 a 12 de junio de 2026	01 al 11 de junio de 2026

*Nota 1: Si el pago se realiza por ventanilla de sucursal o corresponsal bancario, deberá efectuarse a más tardar el 11 de junio de 2026, ya que puede tardar hasta cuarenta y ocho (48) horas hábiles en reflejarse en el sistema. En consecuencia, si el pago no se encuentra reflejado a más tardar el 12 de junio de 2026, el aspirante no quedará inscrito en el proceso. Por ello, se recomienda realizar el pago con la debida anticipación.

* Nota 2: En caso de presentarse modificaciones en las fechas de inscripción, estas serán informadas en los vínculos 'Avisos importantes', en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.

Costos:

NIVEL	Valor en pesos colombianos 2026
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	$58.400
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	$87.500

[9] Hora legal colombiana.

ARTÍCULO 13. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO. Una vez finalizada la etapa de inscripciones, el aspirante podrá ingresar sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co con el usuario y contraseña creado en el registro, con el fin de descargar su certificado de inscripción en el empleo seleccionado para participar en el Concurso "Mérito Construyendo Excelencia". De igual manera, podrá conocer el nú mero de aspirantes inscritos en la convocatoria de su elección.

ARTÍCULO 14. DOCUMENTACIÓN PARA ADJUNTAR DURANTE LA FASE DE INSCRIPCIÓN. En la fase de inscripción, los aspirantes deben anexar en el aplicativo, de conformidad con lo dispuesto en el instructivo y las reglas del proceso de selección, los archivos electrónicos de los documentos y/o certificaciones, tanto para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el empleo al cual se inscriben[10], como para demostrar la educación y experiencia adicional que tengan por objeto la asignación de puntaje en la prueba de análisis de antecedentes de la hoja de vida.

En el aplicativo es necesario diligenciar totalmente el formulario de inscripción, previo a haber realizado la revisión y aceptación de las reglas del proceso descritas en la presente Resolución, en la convocatoria, avisos, instructivos y demás disposiciones que rigen este proceso de selección.

Los documentos que se deben adjuntar en este módulo son los siguientes:

a. **Copia de la cédula de ciudadanía.** Este documento debe ser aportado por ambas caras. En el evento que la cédula de ciudadanía esté en trámite, se debe adjuntar copia del comprobante de documento en trámite (contraseña) expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente[11].
b. **Documentos que acreditan los estudios realizados.** Educación formal, Educación para el Trabajoy el Desarrollo Humano– ETDH.
c. **Tarjeta profesional**, en los casos requeridos por ley.
d. **Certificados de experiencia.** Experiencia profesional, docente, relacionada o general.

ARTÍCULO 15. FORMA DE ACREDITAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA, PARA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO Y LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Los documentos y/o certificaciones necesarias para acreditar el cumplimiento de requisitos exigidos para el empleo seleccionado, así como los relativos a estudios y experiencia adicionales que tengan por objeto la asignación de puntaje en la prueba de análisis de antecedentes, se deberán adjuntar *únicamente* en la fase de inscripción al concurso y registrarse en el respectivo aplicativo, teniendo en cuenta el procedimiento establecido para la fase de inscripción y las siguientes disposiciones:

[10] Hacen parte de los requisitos del empleo todas las exigencias contempladas en los formatos de convocatorias y en este acto administrativo.
[11] Circular Única de Registro Civil e Identificación del 07 de noviembre de 2025, de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

1. Estudios:

Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y universitaria; y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.[12]

1.1. Los estudios formales se acreditarán de la siguiente manera:

1.1.1. Títulos y estudios. Cuando se exige como requisito un título o se da puntaje por éste en la prueba de análisis de antecedentes, se debe ~~allegar~~ acreditar mediante la presentación del diploma, acta de grado, o título otorgado por la institución respectiva y la tarjeta o matrícula profesional según las exigencias para el programa académico correspondiente. En los demás eventos, se deben presentar las certificaciones de estudios correspondientes expedidas por la institución de educación respectiva en la cual se indiquen los estudios **cursados y aprobados de acuerdo con lo señalado para cada una de las convocatorias-.**

Para los empleos que exigen como requisito un título en una profesión universitaria, éste no podrá ser compensado por experiencia u otras calidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto Ley 263 de 2000.

1.1.2. Estudios por créditos. Para la acreditación del cumplimiento del requisito de estudios y la prueba de ana´lisis de antecedentes de los empleos del nivel técnico, cuando la certificación señale aprobación de créditos, esta debe evidenciar el número de créditos aprobados frente al total del programa para hacer la proporción del porcentaje de avance y convertirlos en semestres aprobados, según la siguiente tabla:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS		ESTUDIOS TECNOLÓGICOS		ESTUDIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	
% avance en créditos	Equivalencias en semestres	% avance en créditos	Equivalente en semestres	% avance en créditos	Equivalente en semestres
10%	1	16%	1	25%	1
20%	2	32%	2	50%	2
30%	3	48%	3	75%	3
40%	4	64%	4	100%	4
50%	5	80%	5		
60%	6	> 96%	6		
70%	7				

[12] En concordancia con el artículo 3° Decreto Ley 263 de 2000.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS		ESTUDIOS TECNOLÓGICOS	ESTUDIOS TÉCNICOS PROFESIONALES
80%	8		
90%	9		
100%	10		

La tabla anterior no aplica para la verificación de requisitos mínimos o estudios adicionales para la prueba de análisis de antecedentes de los empleos del nivel profesional, toda vez que, respecto de éstos solo se asigna puntaje por títulos de formación profesional o de posgrado, que sean acreditados según las reglas previstas para este concurso y no por semestres aprobados.

1.1.3. Títulos y certificados de educación obtenidos en el exterior. Los estudios presentados para este concurso, tanto para acreditar los requisitos exigidos para el empleo seleccionado, como para la prueba de análisis de antecedentes, que hayan sido obtenidos en el exterior solo serán valorados mediante la presentación del diploma y deberán encontrarse apostillados, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o la que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Si se encuentra en idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

No obstante, si se trata del título de posgrado obtenido en el exterior que se exige como requisito para el ejercicio del empleo, puede acreditarse con la presentación del diploma expedido por la correspondiente institución de educación superior. En este caso, dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión, el empleado deberá aportar el título debidamente homologado con el acto de convalidación respectivo tal y como lo dispone el artículo 5 del Decreto Ley 263 de 2000; si no lo hiciere se aplicará lo dispuesto en el numeral 4º del artículo 169 del Decreto Ley 262 de 2000.

Para la prueba de Análisis de Antecedentes, solo se valorarán los títulos o estudios de educación superior que estén apostillados y, ADEMAS, debidamente convalidados u homologados en Colombia de conformidad con la normatividad vigente. Para tal efecto, al momento de la inscripción al concurso, el aspirante deberá registrar y cargar en la plataforma, el acto administrativo expedido por autoridad colombiana competente, el que conste la convalidación u homologación del título que se pretende hacer valer.

En ningún caso se aceptan órdenes de matrícula, ni recibos de pago de ésta, de derechos de grado, estudiantiles o similares, ni reportes de notas, certificados de asistencia, menciones

académicas oreconocimientos por el buen desempeño académico, ni los demás documentos irrelevantes oque no cumplan con los requisitos exigidos en este acto administrativo.

1.2. Los cursos o programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano se acreditarán de la siguiente manera:

Educación para el trabajo y el desarrollohumano: en los términos del Decreto 1075 de 2015, es aquella que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos por la educación formal y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

2. Experiencia.

De conformidad con el Decreto Ley 263 de 2000, para el presente concurso de méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Experiencia: se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, ocupación, arte u oficio[13].

Para los efectos de este concurso, la experiencia se clasifica en profesional, profesional relacionada, docente, relacionada y general.

Experiencia profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado de la respectiva formación profesional o de especialización tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o especialidad relacionada con las funciones del empleo al cual aspira.

Con el fin de acreditar la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de las materias del pensum académico de la respectiva profesión, se debe aportar el certificado de la correspondiente institución de educación superior que indique expresamente la fecha de terminación y aprobación de todas las materias del plan de estudios respectivo. Cuando no se aporte dicha certificación, la experiencia profesional se contará a partir de la fecha del grado que se indique en el respectivo diploma, acta de grado, tarjeta o matrícula profesional[14].

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 280 de la Constitución Política, los procuradores judiciales tendrán las mismas calidades de los magistrados y jueces de mayor jerarquía ante quienes ejerzan el cargo, en consecuencia la experiencia profesional para el ejercicio de estos cargos es la adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas, ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de

[13] Artículo 6 del Decreto Ley 263 de 2000
[14] Para los cargos del nivel directivo, esta experiencia sólo se cuenta a partir de la obtención del título profesional respectivo.

la función judicial, conforme lo establece el numeral 3 del artículo 55 de la Ley 2340 de 2024 que modificó el artículo 128 de la Ley 270 de 1996.

Experiencia docente: Es la adquirida en el ejercicio de actividades como profesor o investigador adelantadas en instituciones educativas reconocidas oficialmente.

Para acreditar los requisitos exigidos para el desempeño del empleo seleccionado, cuando se trate de empleos comprendidos en el nivel profesional, ésta debe haber sido adquirida en instituciones de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del empleo que se va a desempeñar y con posterioridad a la obtención del correspondiente **título** de formación universitaria.

Experiencia relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de funciones afines a las del empleo que se va a desempeñar.

Experiencia general. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, profesión, ocupación, arte u oficio.

De conformidad con lo regulado por la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, para facilitar el acceso al ámbito laboral, de aquellas personas que recientemente han culminado un proceso formativo profesional o de educación técnica, tecnológica o universitaria, se reconocerá como experiencia profesional y/o relacionada aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Para efectos de los concursos de la Procuraduría General de la Nación, en la prueba de análisis de antecedentes solo se tendrá en cuenta, la experiencia que cumpla con los requisitos señalados en este acto administrativo para el empleo respectivo.

La experiencia se acredita mediante certificaciones que deben reunir los siguientes requisitos:

2.1. Certificaciones de experiencia: La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales o privadas. Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

a) Nombre o razón social de la persona natural o jurídica que la expide.
b) Períodos dentro de los cuales el interesado estuvo vinculado, con fechas de inicio (día, mes, año) y terminación (día, mes, año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión "actualmente".
c) Relación de los cargos desempeñados, funciones de cada uno y los períodos fechas de inicio (día, mes, año) y terminación (día, mes, año), salvo que la ley las establezca.

La experiencia acreditada con un tiempo inferior a ocho (8) horas diarias, se contabilizará sumando las horas certificadas, y dividiendo el resultado entre ocho (8), tomando como referencia la jornada máxima laboral de 44 horas semanales establecida para el sector público.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (nombre completo) y contener datos de contacto de quien la expide (teléfono o correo electrónico o dirección).

Cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará de conformidad al artículo 12 del Decreto 785 de 2005 y el inciso segundo del artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015 que dispone: "Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo"

Dicha certificación debe contener: las actividades realizadas, las fechas de inicio y terminación (día, mes y año). Así mismo, las declaraciones deben señalar el nombre, número de cédula de ciudadanía, dirección, ciudad y número telefónico de contacto de quienes las suscriben.

En los casos en los que el aspirante haya mantenido una vinculación laboral o suscrito contratos de prestación de servicios con una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo aspirante, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

2.2. Certificaciones de litigio: Para efectos de este concurso, el litigio se acredita mediante la presentación de certificaciones de los despachos judiciales en las que consten, de manera expresa, los asuntos o procesos atendidos, las fechas exactas de inicio y terminación de la gestión del abogado (día, mes y año). Cuando la actuación del abogado en determinado proceso esté en curso a la fecha de expedición de la certificación, ésta debe indicarlo expresamente, precisando además la fecha de inicio de la actuación (día, mes y año), además de los otros requisitos señalados. En este último evento, la experiencia se valorará hasta la fecha de expedición de la certificación.

2.3. Certificación de experiencia en virtud de la prestación de servicios a través de contratos: Para demostrar experiencia a través de contratos de prestación de servicios, se debe allegar la certificación de cumplimiento, acta de cumplimiento o acta de liquidación, suscrita por la autoridad competente de la respectiva entidad, empresa u organización, la cual debe precisar el objeto contractual y actividades desarrolladas, la fecha de inicio y terminación (día, mes y año).

Nose admiten ni se tendrán en cuenta las copias de los contratos, actas de inicio, constancias de pago de servicios, ni los demás documentos contractuales que no se acompañen con la respectiva certificación o actas mencionadas en este numeral.

Cuando el contrato esté en ejecución, la certificación debe expresarlo, precisando igualmente la fecha de inicio de la gestión (día, mes y año) y los demás datos requeridos. En este último evento, la experiencia se valorará hasta la fecha de expedición de la certificación.

2.4. Certificaciones de experiencia por horas o con jornadas inferiores al día laboral: Si los soportes presentados para acreditar experiencia indican jornadas de trabajo inferiores al día laboral, su validez en tiempo se establecerá sumando las horas certificadas y dividiendo el resultado entre ocho (8) horas para determinar el tiempo laborado. En ese sentido, para que la certificación pueda ser valorada, deberá indicar expresamente la cantidad de horas realmente laboradas.

2.5. Certificaciones de docencia: Las certificaciones para acreditar el ejercicio de experiencia docente relacionada (como profesor o investigador) deben ser expedidas por las respectivas instituciones de educación oficialmente reconocidas y firmadas por la autoridad competente, en las cuales se debe indicar en forma clara y expresa:

a) Nombre o razón social de la institución de educación superior que la expide.
b) Tipo de vinculación (dedicación exclusiva, tiempo completo, medio tiempo o por horas cátedra) indicando en el último caso el número total de horas dictadas por semana.
c) Asignatura(s), módulo(s) o materia(s) dictada(s).
d) Fechas exactas de inicio (día, mes, año) y terminación (día, mes, año) del periodo laborado, así como la modalidad del período.(año, semestre, trimestre, bimestre) y la actividad docente realizada. Si el aspirante dictó varias asignaturas, serequiere señalar las fechas de inicio y finalización de cada una de estas (día, mes, año).
e) Programa(s) académico(s) en los cuales se dictó la asignatura o materia.
f) Firma del competente.

Cuando se trate experiencia Docente acreditada por horas cátedra, la certificación aportada deberá indicar el número total de horas diarias, semanales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales correspondientes a la asignatura(s) dictada(s), con el ánimo de calcular el número total de horas cátedra impartidas, so pena de no ser tenidas en cuenta, por la imposibilidad de establecer el tiempo equivalente en meses.

Para efectos de calcular en meses las horas cátedra impartidas, se divide el resultado entre ocho (8) horas, tomando como referencia la jornada máxima laboral de 40 horas semanales establecidas para docentes universitarios del sector público, de conformidad con lo señalado en el artículo 71 de la Ley 30 de 1992, para determinar el nú mero total de días efectivamente laborados.

Para determinar el número de meses y años, de experiencia docente para la Verificació n de Requisitos Mínimos (VRM) y para la Prueba de Valoración y Puntuación de Hojas de Vida (VPHV); cuatro (4) semanas equivaldrán a un mes y doce (12) meses a un año.

2.6. Certificaciones de experiencia por un mismo periodo: Cuando se presenten distintas certificaciones de experiencia acreditando el mismo periodo éste se contabilizará por una sola vez.

Si se allega una certificación de experiencia de medio tiempo ésta solo podrá ser concurrente con otra de medio tiempo por un mismo periodo, con el fin de sumar un tiempo completo.

El tiempo de experiencia docente por hora cátedra puede ser concurrente con el periodo de otras certificaciones de experiencia para la asignación de puntaje en la prueba de análisis de antecedentes, según las condiciones y puntajes establecidos para dicha prueba.

2.7. No se deben adjuntar actas de nombramiento o posesión, desprendibles de nómina ni los dema´s documentos irrelevantes para demostrar la experiencia o que no reúnan las exigencias de este acto administrativo; en caso de ser aportado, no serán evaluados dentro del proceso de selección.

Parágrafo 1: Para efectos de este concurso solo se tendrán en cuenta, los estudios (títulos o certificaciones, según sea el caso), y la experiencia adquirida (profesional, profesional relacionada, docente, relacionada y general), realizados hasta la fecha de cierre de la fase de inscripción prevista en este acto administrativo, siempre que sean acreditados con los documentos yen la forma establecida en esta Resolución, de lo contrario no serán valorados en este proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación.
Parágrafo 2: Todos los documentos que se carguen en el módulo de inscripción para acreditar los requisitos y para obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes deben ser claros, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras de lo contrario no serán valorados en este proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación y no deben adjuntarse en forma repetida.

Parágrafo 3: Los aspirantes que al cierre de la etapa de inscripciones tengan calidad de ex servidores o se encuentren vinculados en calidad de provisionalidad, contratistas, judicantes, practicantes o auxiliares jurídicos ad honorem, o se encuentren ocupando un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo en la Procuraduría General de la Nación, deberán cargar en el aplicativo destinado para tal fin, la **totalidad** de documentos con los que participarán en el proceso de selección, pues de conformidad con lo establecido en el artículo 198 del Decreto Ley 262 de 2000, los documentos de formación y experiencia que se encuentren actualizados en las hojas de vida administradas por la PGN, únicamente serán verificadas a los empleados inscritos en el Registro Único de Inscripción en Carrera de la Entidad.

ARTÍCULO 16. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Finalizada la inscripción al proceso de selección, se inicia la segunda fase de la etapa de reclutamiento, en la cual, con base en la revisión de la documentación aportada, la Oficina de Selección y Carrera con el apoyo de la Universidad de Antioquia contratada por la entidad para el efecto, verificará que los aspirantes hayan acreditado los requisitos mínimos señalados en la convocatoria seleccionada.

Con base en la documentación aportada[15], el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos, lista que se publicará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co[16].

En todo caso, la responsabilidad de los aspirantes recae en revisar la publicación de admitidos e inadmitidos a través de los canales de información enunciados.

ARTÍCULO 17. RECLAMACIONES Y RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA LISTA DE NO ADMITIDOS. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de admitidos y no admitidos, los aspirantes que no fueron admitidos podrán presentar reclamación motivada y dirigida al jefe de la Oficina de Selección y Carrera, única y exclusivamente a través del sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co plataforma que se habilitará para tal fin. Las reclamaciones se resolverán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y se notificarán al día hábil siguiente a su expedición, mediante publicación durante dos (2) días hábiles en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

A más tardar el día hábil siguiente a que termine la publicación de las respuestas a las reclamaciones, el aspirante única y exclusivamente a través del sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co en el aplicativo que se habilitará para tal fin, podrá interponer recurso de apelación contra el acto administrativo expedido por el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera que resuelve la reclamación, el cual será tramitado conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.

La apelación debe sustentar en forma expresa los motivos de inconformidad frente a la decisión de la Oficina de Selección y Carrera, y corresponde a la Comisión de Carrera de la Entidad decidir sobre los argumentos del recurso y revisar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el empleo seleccionado, según las reglas de la convocatoria. La respuesta al recurso de apelación se notificará con la publicación durante dos (2) días hábiles, en la misma página y contra esta decisión no procede recurso alguno. Los aspirantes NO PODRAN ADICIONAR documentos para sustentar el recurso de apelación y en su trámite SOLO SE

---

[15] Es responsabilidad únicamente del aspirante aportar en debida formalos documentos que pretende hacer valer en el concurso, dentro del término dispuesto para la etapa de inscripciones.
[16] Artículo 200 del Decreto Ley 262 de 2000

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

TENDRÁN en cuenta los documentos cargados por el aspirante al momento de la inscripción, otros verificados por la entidad para los empleados inscritos en el Registro Único de Inscripción en Carrera de la Entidad, y en consecuencia el trámite del recurso solo versará sobre las razones aducidas por la Oficina de Selección y Carrera en su decisión.

Parágrafo primero. Para interponer la reclamación y el recurso de apelación se habilitará un vínculo en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co a través del cual se solicitarán unos datos al aspirante que deberán ser diligenciados en su totalidad para registrar el recurso respectivo.

Parágrafo segundo. De conformidad con lo previsto en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000, si la reclamación o apelación no es formulada en el término establecido se rechazará por extemporánea, con acto expedido por el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, decisiones contra las cuales no procede recurso alguno.

Parágrafo tercero. Para resolver las reclamaciones y apelaciones contra la lista de no admitidos solo se tendrán en cuenta los documentos que hayan sido adjuntados en el aplicativo de inscripciones o a la hoja de vida laboral para el caso de los servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Entidad en el término establecido.

ARTÍCULO 18. PRUEBAS O INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN. Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específico de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales. Así mismo, estas permiten la clasificación de los aspirantes para integrar la lista de elegibles.

En el concurso se aplicarán las siguientes pruebas, cuyo carácter y valor porcentual es el siguiente:

TABLA No. 1. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	70%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	10%

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
TOTAL			100%

TABLA No. 2. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico.

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIÁ	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	60%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	20%
TOTAL			100%

Las pruebas de conocimientos y competencias comportamentales serán escritas, aplicadas el mismo día para todos los aspirantes y evaluadas en una escala estándar de cero (0) a cien (100) puntos. Los resultados se obtendrán mediante lectura óptica y serán valoradas estadísticamente, utilizando métodos y herramientas idóneas para obtener la calificación normal estándar de cada una de éstas, lo cual será dado a conocer de manera detallada en la Guia de Orientación al aspirante para la prueba escrita. La prueba de análisis de antecedentes se calificará entre cero (0) y cien (100) puntos, teniendo en cuenta los documentos adjuntados en el aplicativo web de inscripció n al concurso.

Para todas las pruebas que se aplicarán en el presente proceso de selección, la calificación se tendrá a partir de dos (2) números enteros y dos (2) decimales truncados.

Formarán parte de la lista de elegibles quienes logren un puntaje final igual o superior al setenta por ciento (70%) del máximo posible del concurso, de conformidad con lo señalado en el artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000. El puntaje final del concursante resulta de multiplicar los puntos obtenidos en cada una de las pruebas por el valor porcentual asignado a las mismas y de sumar los valores que arrojen las operaciones anteriores.

Parágrafo primero. De acuerdo con lo previsto en el artículo 208 del Decreto Ley 262 de 2000, el material de pruebas aplicadas o a utilizarse en los procesos de selección tiene carácter reservado.

Parágrafo segundo. De conformidad con las reglas de este concurso, la(s) fechas(s) y horas(s) de presentación de las Pruebas Escritas de que trata este artículo, así como de la diligencia de acceso al material de pruebas, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares,

casos fortuitos o de fuorza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes en una misma jornada, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales en un Estado Social de Derecho y, particularmente, en estos concursos de méritos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selecció n.

ARTÍCULO 19. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. Es una prueba escrita de carácter eliminatorio, constituida por dos núcleos, uno general y otro específico. Para aprobarla se requiere un puntaje igual o superior a 65 puntos. El peso porcentual de la prueba de conocimientos corresponde al que se indica a continuación:

TABLA No. 3 Puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual de las pruebas de conocimiento

EMPLEOS	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PESO PORCENTUAL
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	65	60%
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	65	70%

ARTÍCULO 20. PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES. Es una prueba escrita de carácter clasificatorio cuyos resultados solo se publicarán a quienes superen el puntaje mínimo aprobatorio de la prueba de conocimientos. El peso porcentual de la prueba de competencias comportamentales corresponde al 20%, tanto para los empleos de los niveles operativo, administrativo y técnico, como para los del nivel profesional, asesor y ejecutivo.

ARTÍCULO 21. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIO´N DE PRUEBAS ESCRITAS. Las siguientes son las condiciones generales para la presentación de las pruebas escritas:

a. Citación: La citación se publicará en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co indicando el día, hora y lugar de presentación.

b. Aplicación: Las dos pruebas escritas se aplicarán simultáneamente en la misma fecha y en la ciudad capital de departamento escogida por el aspirante en el momento de la inscripción

Para presentar las pruebas, el concursante debe identificarse con su cédula de ciudadanía en físico o digital, o en su defecto, con la contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresió n dactilar del aspirante y llegar al lugar asignado en el horario y fecha establecidos.

Los avisos, instructivos, cartillas o citaciones a la aplicación de las pruebas establecerán la información general de estas y una serie de condiciones para su desarrollo que integran las

reglas de la convocatoria. **El incumplimiento de las reglas por parte de un concursante dará lugar a la anulación de sus pruebas; en consecuencia, éstas no serán evaluadas.** En ese sentido, es necesario consultarlos en la página web institucional con anterioridad al día de la realización de estas.

Los gastos de desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas escritas y a la diligencia de acceso a las mismas, en los casos en que este último trámite proceda, los asumirá el aspirante.

PARÁGRAFO. La(s) fechas(s) y horas(s) de presentación de las Pruebas Escritas y el acceso a las mismas para efectos de complementar reclamaciones, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares, casos fortuitos o de fuerza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes de un mismo empleo en la misma jornada, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales en un Estado Social de Derecho y, particularmente, en estos concursos de méritos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selección.

ARTÍCULO 22. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS APLICADAS. La publicación de los resultados individuales de cada una de las pruebas se hará a través del aplicativo electrónico diseñado para consulta personal dispuesto en el sitio oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co para lo cual el participante digitará los números de inscripción y de la cédula de ciudadanía y/o los demás datos personales que el sistema requiera para la identificación.

ARTÍCULO 23. RECLAMACIONES EN CONTRA DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de cada una de las pruebas, los concursantes podrán presentar reclamaciones solo a través del módulo electrónico dispuesto por la Entidad en el sitio oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co debidamente sustentadas y dirigidas al Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, quien las resolverá en única instancia, con posterioridad a la jornada de acceso al material de pruebas y con sujeción al procedimiento previsto en el artículo 212 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 24. SOLICITUD DE ACCESO AL MATERIAL DE PRUEBAS ESCRITAS. Dentro del término habilitado para interponer reclamaciones en contra de los resultados de las pruebas escritas, junto con su escrito, el aspirante deberá indicar de manera expresa si se encuentra interesado en acceder al material de las pruebas escritas, (cuadernillo, hoja de respuestas diligenciada y hoja de respuestas correctas).

En virtud de los principios de igualdad, economía, celeridad y transparencia, se precisa que, esta es la única oportunidad para solicitar dicho acceso, en ese sentido, en caso de no indicar

en su reclamación su intención de acceder al material, se entenderá que el aspirante no se encuentra interesado, por lo cual, nose le realizará citación con posterioridad.

El acceso al material de pruebas únicamente será concedido a los aspirantes que lo manifiesten expresamente en este periodo de tiempo, quienes serán citados en la misma ciudad en la que presentaron la respectiva prueba, reiterando que, en ningún caso se podrá autorizar la reproducción física y/o digital (fotocopia, fotografía, documento escaneado u otro similar) del material de pruebas, con el fin de conservar la reserva establecida en el artículo 208 del Decreto Ley 262 de 2000.

Únicamente se podrá acceder personalmente al material de las pruebas presentadas por el aspirante solicitante sin que pueda acceder a las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

ARTÍCULO 25. COMPLEMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN A QUIENES SOLICITARON ACCESO AL MATERIAL DE PRUEBAS. Una vez surtida la diligencia de acceso al material de pruebas a todos los aspirantes que expresamente lo solicitaron en su escrito de reclamación, se les concederá un término de dos (2) días hábiles siguientes a la citación de dicho acceso, para que, a través de la plataforma dispuesta para el concurso en el sitio web wwwmeritoconstruyendoexcelencia.com.co puedan complementar la reclamación inicialmente presentada.

Este periodo de complementación únicamente será habilitado a los aspirantes que asistan a la jornada de acceso al material de pruebas.

ARTÍCULO 26. PUBLICACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS RECLAMACIONES. La decisión frente a las reclamaciones presentadas se notificará mediante publicación que se fijará durante dos (2) días hábiles, en el mismo lugar donde se publicaron los respectivos resultados de las pruebas, a partir del día hábil siguiente a su expedición.

Frente a dicha decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 27. PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Es una prueba de carácter clasificatorio que tiene por objeto evaluar los soportes de estudios (Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano) y experiencia, de acuerdo con las condiciones de la respectiva convocatoria, adicionales a los requisitos exigidos en el correspondiente empleo y que sean adjuntados en el módulo de inscripciones o que reposen en su hoja de vida laboral, si se trata de servidores inscritos en el Registro Únicode Carrera de la Entidad.

Sólo se practicará esta prueba a quienes superen el puntaje mínimo aprobatorio de la prueba escrita de conocimientos.

La prueba de análisis de antecedentes se calificará de cero (0) a cien (100) puntos máximos, con dos números enteros y dos decímales truncados, según las reglas indicadas en esta Resolución y de acuerdo con los pesos porcentuales que se presentan a continuación:

Peso Porcentual de la Prueba de Análisis de Antecedentes

EMPLEOS	PESO PORCENTUAL
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	20%
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	10%

Al momento de adelantar la prueba de análisis de antecedentes se revisarán nuevamente los estudios y experiencia[17] que acreditan el cumplimiento de los requisitos del empleo, ya sea directamente o por equivalencia[18]; si se establece que los mismos no fueron acreditados por los concursantes según las condiciones dispuestas en esta Resolución, se procederá a la exclusión del aspirante, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la presente resolución.

Los estudios y experiencia[19] exigidos como requisito para ejercer los empleos objeto de la convocatoria respectiva no otorgan puntaje en la prueba de análisis de antecedentes. En esta prueba solo se valorarán los estudios y experiencia **adicionales**, que se acrediten en la forma y términos exigidos para este concurso.

PARÁGRAFO Las equivalencias entre estudios y experiencia y viceversa, aplican únicamente para la acreditación de los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo seleccionado, cuándo éstos no se cumplan directamente, no para obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes.

ARTÍCULO 28. FACTORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Los factores de puntuación para la prueba de Análisis de Antecedentes corresponderán a los descritos en las siguientes tablas:

Para los Niveles ASESOR, EJECUTIVO Y PROFESIONAL:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH	Experiencia Profesional o Docente
40	20	40

Para el Nivel Técnico:

[17] Experiencia profesional relacionada, docente relacionada y relacionada, según el caso
[18] En caso de no cumplir con los requisitos se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000. Las equivalencias previstas en dicha norma solo serán aplicadas para acreditar los requisitos, cuando éstos no se cumplan directamente.
[19] Experiencia profesional relacionada, docente relacionada y relacionada, según el caso.

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - ETDH	Experiencia Relacionada o Docente
30	20	50

Para el Nivel Administrativo y Operativo:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH	Experiencia Relacionada
20	20	60

ARTÍCULO 29. CRITERIOS Y VALORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Dentro de esta prueba se valorarán los siguientes criterios:

1. **Para los empleos de las convocatorias comprendidos en los Niveles Asesor, Ejecutivo y Profesional:**

1.1.Educación formal: Los concursantes pueden obtener un **máximo de cuarenta (40) puntos** por **títulos** del nivel profesional o de posgrados relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los exigidos como requisitos mínimos. En todo caso, no se calificarán más de dos especializaciones y una maestría como capacitación adicional.

TÍTULOS DE EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL RELACIONADOS (Niveles asesor, ejecutivo y profesional)	PUNTAJE
Por cada título de posdoctorado adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	40 puntos
Por cada título de doctorado adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	30 Puntos
Por cada título de formación profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	20 puntos
Por cada título de maestría adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	30 Puntos
Por cada título de especialización adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	10 Puntos

1.2. **Educación para el trabajo y el desarrollo humano relacionados:** Los concursantes pueden obtener un máximo de veinte (20) puntos por programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera "Técnico Laboral en..." y cumpla con las demás exigencias establecidas en la normativa aplicable o cursos de 600 horas o más, relacionado con las funciones del empleo a proveer	8 Puntos

1.3.Experiencia profesional, docente relacionada con las funciones del empleo a proveer:

Los concursantes pueden obtener un máximo de cuarenta (40) puntos por experiencia profesional relacionada y la experiencia docente, adicional a la exigida como requisito para

el empleo, según las condiciones de esta Resolución, así:

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada año adicional completo de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	8 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	**10**
Entre 43 a 60 meses	**15**
Entre 61 a 78 meses	**20**
Entre 79 a 96 meses	**25**
97 meses o más	**30**

Experiencia docente para empleos de los niveles asesor, ejecutivoy profesional:

No se otorgará puntaje por experiencia docente que no corresponda a programas de pregrado o posgrado de educación superior en el nivel profesional universitario[20] o que no se realice en temas relacionados con las funciones del empleo a proveer.

La experiencia docente (como profesor o investigador) solo se tiene en cuenta a partir de la obtención del título de formación universitaria exigido como requisito para ejercer el empleo respectivo.

2. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel TÉCNICO.

2.1. Educación formal: Los concursantes podrán obtener un **máximo de treinta (30) puntos** por estudios relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	30 Puntos
Por cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	15 Puntos
Por cada título de especialización tecnológica o de especialización profesional universitaria adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 Puntos
Por cada título de especialización técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	7Puntos
Por aprobación de cada año de educación superior en formación profesional adicional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	6 Puntos
Por cada año aprobado de formación técnica profesional o tecnológica adicional	5 Puntos

[20] No técnico profesional ni tecnológico, ni educación para el trabajo y el desarrollo humano.

2.2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - ETDH: Los concursantes pueden obtener un **máximo de veinte (20) puntos** con la acreditación de programadas de ETDH relacionados con el empleo por el cual concursan, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera *"Técnico Laboral en..."* y cumpla con las demás exigencias establecidas en la normativa aplicable o curses de **600** horas o más, relacionado con las funciones del empleo	8 Puntos

2.3. Experiencia Relacionada o Docente Relacionada, adicional: Los concursantes pueden obtener un **máximo de cincuenta (50) puntos** por experiencia relacionada o docente relacionada, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
Por cada año completo de experiencia relacionada con las funciones del empleo a proveer	8 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	**10**
Entre 43 a 60 meses	**15**
Entre 61 a 78 meses	**20**
Entre 79 a 96 meses	**25**
97 meses o más	**30**

3. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel ADMINISTRATIVO y OPERATIVO:

3.1 Educación formal: Los concursantes podrán obtener un máximo de **veinte (20) puntos** por estudios relacionados con las funciones esenciales del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	20 Puntos
Para cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 Puntos
Par cada área aprobada de educación superior adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	5 Puntos
Por cada ario aprobado de formación básica secundaria v media vocacional adicional.	4 Puntos

3.2. Educación para el trabajo y el desarrollo humano: los concursantes pueden obtener **máximo de veinte (20) puntos** por programa o curso de educación parea el trabajo y el desarrollo humano, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominaci6n refiera *"Técnico Laboral en..."*, y cumpla con las demás exigencias establecidas en la normativa aplicable o cursos de **600 horas o más**, relacionados con las funciones del empleo.	8 Puntos

3.3 Experienci a: Los concursantes podrán obtener un máximo de sesenta (60) puntos por experiencia con las funciones esenciales de los empleos, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Par cada año de experiencia relacionada adlcional con las funciones del empleo a proveer	8 Puntos

4. Reglas comunes[21] para la puntuación de cursos o programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en la prueba de análisis de antecedentes.

Además de las disposiciones relativas a la forma de soportar los aspectos que pueden ser objeto de puntaje en esta prueba y los criterios señalados en este artículo, se deben tener en cuenta los siguientes parámetros para la evaluación de los programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano:

a. Únicamente se otorga puntaje en la prueba de análisis de antecedentes a los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, realizados **dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de cierre de la fase de inscripción prevista en este acto administrativo**, y cuyo contenido esté directa y específicamente relacionado con el propósito principal del empleo y las funciones esenciales, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específico de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales[22] para el empleo objeto de convocatoria.

b. Igualmente, en educación para eltrabajo y el desarrollo humano se valorarán los cursos transversales a la Entidad y al empleo que cumplan con los demás requisitos señalados en este acto administrativo para esta clase de estudios y la intensidad horaria establecida para asignación de puntaje.

c. En los factores de educación para el trabajo y desarrollo humano no se valorarán los cursos de inducción y reinducción, ni los cursos de ingreso, ascenso o promoción, ni los de idiomas.

[21] Aplica para empleos de todos los niveles jerárquicos
[22] www.procuraduria.gov.co, Info Institucional

Parágrafo: En la prueba de análisis de antecedentes solo se valorarán los criterios que estén expresamente señalados en esta Resolución. En ningún caso se otorgarán puntajes diferentes a los enunciados, ni por aspectos no definidos en este acto administrativo, según los cuadros anteriores.

Solo se evaluarán los estudios y experiencia realizadas hasta la fecha de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando se acrediten con los soportes y en la forma señalada en esta Resolución.

Las certificaciones y documentos presentados que no cumplan con las condiciones establecidas en este acto administrativo no serán tenidas en cuenta para el desarrollo del proceso de selección, no darán lugar a puntaje en la prueba de análisis de antecedentes y no podrán ser objeto de posterior complementación.

ARTÍCULO 30. RECLAMACIONES CONTRA LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de esta prueba, los concursantes podrán presentar reclamaciones solo a través del módulo electrónico dispuesto por la Entidad en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co debidamente sustentadas y dirigidas al Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, quien las resolverá en única instancia.

Para resolver las reclamaciones en contra de los resultados de la prueba de análisis de antecedentes, no se tendrán en cuenta los documentos que no hubieren sido adjuntados en el aplicativo de inscripción o en la hoja de vida laboral para los servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Entidad.

ARTÍCULO 31. PUBLICACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS RECLAMACIONES. La decisión frente a las reclamaciones presentadas en contra de los resultados de la prueba de análisis de antecedentes se notificará mediante publicación que se fijará durante dos (2) días hábiles, en el mismo lugar donde se publicaron los respectivos resultados de las pruebas, a partir del día hábil siguiente a su expedición.

Frente a dicha decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 32. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS APLICADAS. La publicación de los resultados individuales de cada una de las pruebas aplicadas en el presente concurso de méritos se hará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co para lo cual el participante digitará los números de inscripción y de la cédula de ciudadanía y/o los demás datos personales que el sistema requiera para la identificación.

ARTÍCULO 33. CONFORMACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000, formarán parte de la lista de elegibles los concursantes que obtengan un puntaje total igual o superior al setenta por ciento (70%) del máximo posible del concurso, que resulta de multiplicar la calificación de cada una de las pruebas por el valor porcentual asignado a éstas y de sumar los valores que arrojen las operaciones anteriores.

La calificación total se tendrá a partir de dos (2) números enteros y dos (2) decimales truncados.

Se elaborará una sola lista de elegibles por cada una de las convocatorias en riguroso orden de mérito. La provisión de los empleos será efectuada con quien ocupe el primer puesto y en estricto orden descendente.

Las listas de elegibles tendrán vigencia de dos (2) años contados a partir de la fecha de su publicación y serán utilizadas de conformidad con lo previsto en el 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la PGN, se publicarán oficialmente en su sitio web https://www.procuraduria.gov.co/procuraduria/concurso /concursos/Pages/default.aspx y en el enlace disponible en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co los actos administrativos que conforman y adoptan las listas de elegibles de los empleos ofertados en el presente proceso de selección.

ARTÍCULO 35. DESEMPATE DE LA POSICIÓN EN LA LISTA DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la respectiva lista de elegibles, ocuparán la misma posición en condición de empatados. En estos casos, para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, la Procuraduría General de la Nación, realizará el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el elegible que demuestre la calidad de víctima. (Art. 131 Ley 1448 de 2011, modificada por la Ley 2421 de 2024)
2. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de conocimientos. (Art. 216 Decreto Ley 262 de 2000)
3. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones públicas inmediatamente anteriores. (Art. 216 Decreto Ley 262 de 2000)
4. Con el elegible que se encuentre en situación de discapacidad. (Art. 11 Ley 2221 de 2022)
5. Con quien haya realizado la Judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación públicos o como asesores de los conciliadores en equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.

6. En caso de persistir el empate, el Procurador General de la Nación escogerá discrecionalmente. (Art. 216 Decreto Ley 262 de 2000)

ARTÍCULO 36. EXCLUSIONES DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. En los términos del literal e) del numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto 1851 de 2021, el Procurador General de la Nación deberá excluir de la lista de elegibles, a solicitud de la Comisión de Carrera de la Procuraduría General, a las personas que hubieren sido incluidas en ella, cuando se demuestre la existencia de irregularidades en el proceso de inclusión en la lista.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Comisión de Carrera solicitará la modificación de la Lista de Elegibles, excluyendo o reubicando a las personas que hubieren sido incluidas en ella, cuando se haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos[23]:

a) La admisión al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la respectiva convocatoria o el aporte de documentos falsos o adulterados para su inscripción.
b) La inclusión en la lista de elegibles sin haber superado las pruebas del concurso.
c) La suplantación para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
d) El conocimiento anticipado de las pruebas que se aplicarán en el concurso.

Parágrafo. En cualquiera de las etapas del proceso de selección, la Procuraduría General de la Nación o la persona pública o privada que se contrate para el efecto, podrán revisar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes, de ahí que, si se advierte que el participante o concursante no acreditó, dentro de la fase de inscripción, los requisitos exigidos en la respectiva convocatoria de la forma y con los soportes señalados en esta Resolución, la Entidad lo excluirá del proceso de selección **en el estado que se encuentre**, mediante acto administrativo expedido por el Procurador General de la Nación.

ARTÍCULO 37. RECOMPOSICIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. Es la reorganización de la posición que ocupan los elegibles en una Lista de Elegibles, como consecuencia del retiro de uno o varios de ellos, en virtud del nombramiento en el empleo para el cual concursaron o a causa de su exclusión de dicha lista, sin que deba emitirse otro acto administrativo que la modifique.

La no aceptación y/o no posesión en el empleo generará el retiro de la lista de elegibles, salvo que se demuestre la existencia de razones ajenas a la voluntad.

ARTÍCULO 38. NOMBRAMIENTO. Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de elegibles debe producirse el nombramiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 262 de 2000, salvo que se produzca alguno de los hechos previstos en los artículos 189 y 190 ibídem.

---

[23] Numeral 5 del artículo 240 del Decreto Ley 262 de 2000

Parágrafo: Para la posesión en los empleos ubicados en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina será necesario que los elegibles sobre los cuales recaigan los nombramientos, acrediten el requisito de dominio de los idiomas castellano, inglés y Creole/ Kriol, según lo establecido en el artículo 45 de la Ley 47 de 1993 y la Ley 2471 de 2025.

De igual manera, es responsabilidad de los aspirantes interesados en estas vacantes acreditar como requisito la condición de residente en el Departamento mediante el documento idóneo según las disposiciones vigentes de la Oficina de Control, Circulación y Residencia de la Isla.

De conformidad con el artículo 14 del Decreto 0251 de 2012, expedido por la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina, para desempeñar cargos en esa administración, deberán acreditar adicionalmente la Tarjeta de residencia expedida por la oficina de circulación y residencia OCCRE.

Dichos requisitos deberán ser acreditados por los elegibles al momento de la posesión en el empleo, en ese sentido, el incumplimiento de estos será causal de impedimento para tomar posesión en el cargo, conllevando al retiro del aspirante de la Lista de Elegibles.

ARTÍCULO 39. PERIODO DE PRUEBA. Los nombramientos se realizarán en periodo de prueba por un término de cuatro (4) meses, al vencimiento del cual se evaluará su desempeño laboral con base en los instrumentos adoptados por la Comisión de Carrera de la Entidad.

Cuando el servidor de carrera de esta Entidad sea seleccionado por el concurso para un nuevo empleo sin que implique cambio de nivel será actualizada su inscripción en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría General de la Nación, una vez tome posesión del cargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 218 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 40. DISPOSICIONES GENERALES. Todos los interesados en participar en el presente proceso de selección deberán tener en cuenta las siguientes condiciones, las cuales se entienden aceptadas con la formalización de la inscripción.

1. Los interesados en participar en el presente concurso, deberán consultar permanentemente en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co los vínculos "Avisos importantes y Convocatorias" en donde será publicada toda la información relacionada con el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección, así como el vínculo de ayuda "Demos".

2. Los interesados en el concurso deberán leer detenidamente el acuerdo de inscripción, en el cual se determinan algunos aspectos relevantes que los participantes deben tener en cuenta antes de realizar su inscripción, y aceptar, si así lo deciden. Una vez finalizada la

inscripción se entenderá que el aspirante acepta todas las reglas y disposiciones contenidas en la presente Resolución.

3. La inscripción solo puede realizarse a través del aplicativo dispuesto para tal fin y durante las fechas que serán oportunamente comunicadas a través del sitio web, www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

4. Los interesados solo podrán inscribirse a una convocatoria.

5. Los datos que se registran en el aplicativo al momento de la inscripción deberán fundarse en información actualizada, completa, exacta y verificada. Igualmente, los documentos adjuntados durante la fase de inscripción que tienen por objeto acreditar los requisitos del empleo y obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes deberán cumplir con todas las exigencias establecidas en este concurso para ser valorados, de lo contrario, no serán tenidos en cuenta y no podrán ser objeto de posterior complementación.

6. Al momento de la inscripción al proceso de selección, los aspirantes deberán proporcionar un correo electrónico, el cual se recomienda sea personal y no institucional, mediante el cual se le podrán comunicar los actos administrativos que se generen en el desarrollo del concurso de méritos, recordando que todas las comunicaciones e información general, **preferentemente** será comunicada y notificada en el sitio web, www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el aplicativo dispuesto en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

7. Al realizar la inscripción, se autoriza que toda la información suministrada y registrada por los participantes sea utilizada por la Procuraduría General de la Nación directamente o a través del contratista que presta el apoyo técnico, jurídico, funcional y logístico del concurso, sin restricción, durante el desarrollo del proceso de selección de empleados de carrera y para los aspectos inherentes a este. Por su parte, quienes marcan la opción de servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría General de la Nación, autorizan a la entidad y al contratista para consultar los documentos que reposen en su hoja de vida.

Nota: los aspirantes con derechos de carrera de la Procuraduría General de la Nación, están en la obligación de subir al en el aplicativo dispuesto en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co copia de la cedula de ciudadanía.

8. Los aspirantes al presente proceso de selección, se comprometen a que los datos e información aportada sean reales y corresponden al aspirante que realiza la inscripción; por tanto, se entiende que se allegan bajo la gravedad de juramento, con sus respectivas implicaciones.

9. La divulgación, comunicación y notificación del desarrollo de este concurso y de todas las decisiones generales o particulares que se adoptan durante el mismo se realiza a través de publicaciones en el sitio web www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co por tanto, el aspirante asume la responsabilidad de realizar consultas permanentes a estos sitios.

10. Es responsabilidad y deber del aspirante diligenciar debidamente su inscripción, de acuerdo con las especificaciones dadas en los instructivos publicados. Por tanto, el concursante debe revisar el sistema que utilizará para el efecto, verificar que los documentos cumplan con el lleno de los requisitos exigidos y escanearlos según las indicaciones técnicas establecidas por la Procuraduría General de la Nación, para poder realizar el registro efectivo de los mismos.

11. En el aplicativo de inscripción es necesario adjuntar los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos del empleo y aquellos que se pretenden hacer valer para la prueba de análisis de antecedentes, según las reglas de la convocatoria.

12. Las equivalencias solo aplican para acreditar requisitos del empleo, siempre y cuando éstos no se puedan acreditar directamente.

13. Para la puntuació n de la educación formal en la prueba de análisis de antecedentes, se recuerda que solo serán valorados los títulos que cuenten con su respectiva convalidación u homologación de acuerdo con la normatividad vigente.

14. Para algunos cargos es importante resaltar que, además de acreditar los requisitos mínimos de la convocatoria, se deben cumplir los requisitos de ley contemplados en el artículo 45 de la Ley 47 de 1993; asimismo, los participantes deberán presentar tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley para cargos de nivel profesional; ser colombianos de nacimiento y no tener 70 o más años de edad.

15. Los aspirantes han sido informados y conocen la facultad que tiene la Procuraduría General de la Nación de excluirlos del proceso, en cualquier etapa, cuando se demuestre que no se acreditaron los requisitos del empleo con el lleno de las exigencias establecidas para este concurso y en la respectiva oportunidad. Adicionalmente, podrán ser excluidos cuando se demuestre la ocurrencia de cualquiera de las causales contenidas en el numeral 5 del Artículo 240 del Decreto Ley 262 de 2000.

16. Con su inscripción, el aspirante acepta que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad previstas en los artículos 85 y 86 del Decreto Ley 262 de 2000.

17. El aspirante que sea admitido al concurso debe actuar de acuerdo con las exigencias que se establezcan en el reglamento para la realizació n de las pruebas escritas, de lo contrario éstas serán anuladas.

18. De acuerdo con el artículo 216 del Decreto ley 262 de 2000 y las reglas de este concurso, se elaborará una sola lista de elegibles por cada convocatoria, con quienes obtengan un puntaje igual o superior a 70%.

19. La inscripción al proceso de selección implica el pleno conocimiento y la aceptación por parte del aspirante de las condiciones aquí establecidas para el concurso de méritos. Igualmente, el participante manifiesta conocer las reglas especiales para la inscripción y las disposiciones aplicables al proceso de selección que en este documento se enumeran y las que regulan cada una de las etapas del concurso.

20. Finalizado el proceso de inscripción se entenderán por aceptados los términos del concurso.

ARTÍCULO 41. INVESTIGACIONES E IRREGULARIDADES. Cualquier persona, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho que considere irregular o dentro de los tres (3) días posteriores a la publicación de los listados correspondientes en la realización de un proceso de selección, podrá solicitar por escrito a la Comisión de Carrera que adelante las investigaciones necesarias para determinar su existencia, las circunstancias en las que ocurrió y adopte las medidas pertinentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 del Decreto Ley 262 de 2000.

Durante el proceso de selección, los aspirantes deben ceñirse a los postulados de la buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia. Si se detectare algún fraude, irregularidad, suplantación de identidad, alteración o anomalía en la información aportada o durante el desarrollo del concurso, se remitirán copias a las autoridades correspondientes para lo de su competencia, según el caso.

ARTÍCULO 42. CALENDARIO DEL CONCURSO. Las fechas previstas para el desarrollo del concurso, de las pruebas, las actividades correspondientes a cada una de sus etapas, así como los sitios establecidos para la aplicación de pruebas y términos del proceso, incluidos los que corresponden a la solución de reclamaciones y recursos serán comunicadas a través de los sitios oficiales.

Dichas fechas pueden ser modificadas, según las necesidades del servicio y la capacidad institucional para atender los requerimientos del mismo.

ARTÍCULO 43. DOCUMENTOS DE CONCURSOS ANTERIORES. Para los aspirantes que hayan participado en anteriores concursos de selección de personal de carrera de la Entidad, se precisa que los documentos allegados **NO** reposan en los archivos de la Procuraduría General de la Nación. En consecuencia, los soportes que pretendan hacer valer en este concurso deben ser allegados, durante la fase de inscripción y a través del módulo respectivo.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Adicionalmente, se recuerda a los aspirantes que al cierre de la etapa de inscripciones tengan calidad de ex servidores o se encuentren vinculados en calidad de provisionalidad, contratista, judicante, practicante o auxiliar jurídico ad honorem, o se encuentre ocupando un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo en la Procuraduría General de la Nación, deberán cargar en el aplicativo destinado para tal fin, la totalidad de documentos con los que participarán en el proceso de selección.

En ese sentido, con el fin de dar prevalencia al principio de igualdad en el marco del proceso de selección, la Procuraduría General de la Nación no revisará ningún sistema de información que se encuentre bajo su administración o la de otra Entidad, por lo cual se reitera que, los aspirantes únicamente participaran con la documentaciónde formación y experiencia que sea debidamente aportada en los términos establecidos.

ARTÍCULO 44. VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

24 MAR 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos –Oficina Selección y Carrera
Revisó: Carlos Felipe Manuel Remolina Botia–Oficina Jurídica
Rafael Bernal Vilaro – Oficina Jurídica
Aprobó: Jorge Enrique Posada Lara – Jefe Oficina Selección y Carrera
Aura Yineth Correa Niño –Jefe Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación
Gabriel José Romero Sundheim – Secretario General
Julian Fernandez – Viceprocurador General de la Nación

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 108
(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, elaboró las 291 convocatorias del proceso de selección para proveer por mérito las vacantes definitivas del sistema especial de carrera de la entidad, con fundamento en la OPEC recibida de la División de Talento Humano, con fecha de corte del 19 de febrero de 2026.

Que la Oficina de Planeación, en ejercicio de la facultad de corrección de los actos administrativos, procedió a realizar la anotación aclaratoria de oficio respecto a errores de transcripción y digitación detectados en el anexo "Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público" de la Resolución No. 058 del 17 de febrero de 2026.

Que conforme lo dispuesto en el numeral 3 del del artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, solicitó la corrección de unos errores formales detectados, en los formatos de las convocatorias que forman parte integral de la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, así:

1. En los formatos de las convocatorias 001 a 291 que hacen parte integral de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en el numeral 8 *"PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MINIMO APROBATORIO"*, se incurrió en un error formal en las columnas de *"Calificación Aprobatoria" y "Valor Porcentual"* al señalar datos que no corresponden a los establecidos en la Tablas Nos. 1 y 2 del Artículo 18 de la citada Resolución.

2. Comparados los formatos de las convocatorias 001 a 291 que forman parte integral de la Resolución 076 de 2026, con el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos (en adelante Manual de Funciones), de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, actualizado mediante Resolución 056 del 17 de febrero de 2026, se detectaron los siguientes errores formales que deben ser ajustados en salvaguarda de la coherencia que debe existir entre las convocatorias y la normatividad vigente en materia de perfiles, y requisitos de los empleos:

2.1. Se corrigen las funciones, conocimientos esenciales específicos y disciplinas según los perfiles solicitados en las convocatorias de acuerdo con lo que obra en

RESOLUCIÓN No. 108

(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

el manual de funciones: Convocatorias 2; 4; 5; 10; 12; 13; 87; 100; 106; 112;119; 125; 127; 140; 210; 212; 218; 234; y 288.

2.2. Requisitos de educación y/o experiencia del empleo en la convocatoria, no corresponden a los exigidos en el Manual de Funciones: Convocatorias 89; 129; 130; 135; 150 y 219;

2.3. Conocimientos Comunes/Esenciales previstos en la convocatoria, no corresponden a los establecidos en el Manual de Funciones: Convocatorias; 22; 24; 37; 132; 171; 174; 196; 197; 222; 223 y 284.

2.4. Ajustes de las convocatorias derivado de las correcciones tipográficas del manual de funciones: Convocatorias 18; 89; 95; 161; 164; 202.

3. En el último inciso del aparte considerativo de la Resolución 076 de 2026, se indicó que las vacantes definitivas que debían ser ofertadas en el concurso de méritos, correspondían a 2.805 empleos, no obstante, a la fecha de elaboración de la convocatoria, el número de empleos en vacancia definitiva ascendió a **2826**, como consta en el artículo segundo de la citada resolución.

4. En el artículo 15 numeral 1.1.1. de la Resolución 076 de 2026, se encuentra el verbo *"allegar"* tachado, correspondiendo a una expresión que se debía suprimir del texto y que por error formal no quedó eliminada.

5. En la tabla de educación formal relacionada en el numeral 3.1 del artículo 29 de la Resolución 076 de 2026, se encuentra la palabra "área" la cual debe ser reemplazada por "año".

Que el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo establece:

"Artículo 45. Corrección de errores formales. En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda."

Que mediante correo electrónico del 15 de abril de 2026 la División de Gestión Humana de la Procuraduría General de la Nación informa a la Oficina de Selección y Carrera , que un cargo de Asesor Grado 24 y otro de Procurador Judicial II, pertenecientes a carrera administrativa que se encontraban en vacancia definitiva a 19 de febrero de 2026, convocados dentro del concurso de méritos de que trata la Resolución No. 076 de 2026; no pueden ser provistos por ese concurso, teniendo en cuenta que fueron provistos por nombramientos en periodo de prueba mediante Decretos Nos 0498 del 03/03/2026 y 0656 del 08/04/2026, dando cumplimiento a la sentencia del 18/09/2025 proferida en acción de nulidad y restablecimiento del derecho por el Tribunal Administrativo de Santander dentro del radicado 68001-23-33-000-2018-01003-00, y al auto del 04/04/2026 mediante el cual se avoca conocimiento y se concede medida cautelar en acción de tutela por parte del Juzgado Sesenta y Nueve Penal Municipal con función de Control de Garantías

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 108
(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

dentro del radicado 11001-40-88-069-2026-00102-00, respectivamente, pronunciamientos judiciales suscitados por causa y con ocasión de los concursos de mérito adelantados en el año 2015 y en los cuales se ordenó a la Procuraduría General de la Nación efectuar los correspondientes nombramientos en los enunciados cargos; por lo que se hace necesario hacer las siguientes modificaciones:

(i) Excluir del concurso de méritos la Convocatoria No. 86-2026 mediante la cual se ofertaba un (1) cargo de Asesor Grado 24.
(ii) En la Convocatoria No. 89-2026 excluir un (1) cargo, para un nuevo total de 61 cargos ofertados
(iii) Como consecuencia de las modificaciones a las convocatorias 86-2026 y 89-2026, declarar que las vacantes ofertadas en el concurso de méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 corresponden a **2.824** empleos.

Que teniendo en cuenta que no ha iniciado la fase de inscripción de aspirantes, es procedente modificar las convocatorias 86 y 89 de 2026, de conformidad con lo previsto en el articulo 195 del Decreto Ley 262 de 2000.

Que se hace necesario corregir los errores formales detectados en la Resolución 076 de 2026 los cuales no generan cambios en el sentido material de la decisión allí contenida, y modificar las convocatorias 86-2026 y 89-2026 que hacen parte de la enunciada resolución; de conformidad con lo expuesto en las anteriores consideraciones.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CORREGIR de oficio el error formal contenido en numeral 8 *"PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MINIMO APROBATORIO"*, de los formatos de las convocatorias anexas a la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en el sentido de incluir en las columnas de **"Calificación Aprobatoria" y "Valor Porcentual"** los datos establecidos en las Tablas Nos. 1 y 2 del artículo 18 de la citada resolución, así:

TABLA No. 1. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	70%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	10%
TOTAL			100%

RESOLUCIÓN No. 108

23 ABR 2026

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

TABLA No. 2. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico.

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	60%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	20%
TOTAL			100%

ARTÍCULO SEGUNDO: CORREGIR de oficio el error formal de perfil, disciplinas, requisitos de educación, experiencia, conocimientos comunes /esenciales específicos y correcciones tipográficas al manual, contenido en los formatos de convocatoria 2, 4, 5, 10, 12, 13, 18, 22, 24, 37, 87, 89, 95, 100, 106, 112, 119, 125, 127, 129, 130, 132, 135, 140, 150, 161, 164, 171, 174, 196, 197, 202, 210, 212, 218, 219, 222, 223, 234, 284 y 288, con el fin de ajustarlos al Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos, de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, actualizado mediante Resolución 056 del 17 de febrero de 2026, conforme lo enunciado en la parte motiva de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO: CORREGIR de oficio los errores formales contenidos en el numeral 1.1.1. del artículo 15 de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de eliminar de su contenido el verbo *"allegar"* que se encuentra tachado, y en la tabla del numeral 3.1. del artículo 29 de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de reemplazar la palabra "área" por "año".

ARTÍCULO CUARTO: Excluir del concurso de méritos, la convocatoria No. 86-2026 que hace parte integral de la Resolución 076 de 2026, teniendo en cuenta que el cargo de Asesor Grado 24 allí convocado, fue provisto por nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento a una orden judicial, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Modificar la Convocatoria No. 89-2026 que hace parte integral de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de indicar que el número total de cargos convocados es de sesenta y uno (61), teniendo en cuenta que uno de los cargos de Procurador Judicial II allí convocado, fue provisto por nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento a una orden judicial, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: CORREGIR de oficio el error formal contenido en el último inciso del aparte considerativo de la Resolución No. 076 de 2026, en el sentido de indicar que las vacantes definitivas ofertadas inicialmente en el concurso de méritos correspondían a **2826** empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación, los cuales en virtud de lo dispuesto en los artículos

RESOLUCIÓN No. 108

(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

cuarto y quinto de la presente resolución, pasan a ser **2824** empleos convocados, conforme lo enunciado en la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Ordénese a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO OCTAVO: Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de corrección y modificación, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO NOVENO: VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 23 ABR 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos –Oficina Selección y Carrera
Revisó: Carlos Felipe Manuel Remolina Botia – Oficina Jurídica
Rafael Bernal Vilaro – Oficina Jurídica
Astrid Tatiana Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación
Jorge Enrique Posada Lara – Jefe Oficina Selección y Carrera
Aprobó: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Gabriel José Romero Sundheim – Secretario General
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021 y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 125 establece que, "*Los empleos en los órganos y Entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley*".

Que el artículo 279 ibidem, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, "*La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)*".

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[1], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, la convocatoria es la norma reguladora del concurso y sus bases podrán modificarse hasta antes de dar inicio al proceso de inscripción, garantizando así los principios de igualdad, transparencia, publicidad y seguridad jurídica; en ese sentido, y bajo el entendido de que la etapa de inscripciones no ha iniciado a la fecha de expedición del presente acto administrativo, resulta jurídicamente procedente efectuar modificaciones y adiciones complementarias a la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, con el fin de ajustar sus disposiciones a las necesidades actuales del proceso de selección, sin afectar los derechos de los aspirantes ni las condiciones de participación previamente establecidas.

Que mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección para proveer los empleos en

[1] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que mediante Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026 se corrigieron errores formales contenidos en la Resolución No. 076 de 2026 y se modificaron unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales.

Que la Corte Constitucional, mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026, dio a conocer el sentido de la decisión contenida en la Sentencia C-117 de 2026, mediante la cual declaró la exequibilidad condicionada del título y de los artículos 1 y 2 de la Ley 2418 de 2024, *"Por medio de la cual se modifica el régimen de acceso y ascenso en el sistema general de carrera administrativa, se crea la reserva de plazas para las personas con discapacidad, se establece la gratuidad de la inscripción para este segmento poblacional y se dictan otras disposiciones"*, bajo el entendido de que su objeto, alcance y ámbito de aplicación se extiende a los concursos de ingreso y ascenso en los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa, dentro de los cuales se encuentra el régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación.

Que en dicha providencia, la Corte precisó que las medidas afirmativas, incluida la reserva de plazas para personas con discapecidad, constituyen estándares mínimos obligatorios de accesibilidad, que no pueden ser desconocidos por los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa bajo el pretexto de su autonomía reglamentaria, y materializan el deber constitucional de adoptar acciones orientadas a remover barreras y garantizar el acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, sin perjuicio de las exigencias propias de cada empleo. Igualmente, señaló que dicha decisión no afecta las etapas de los procesos de selección ya culminadas ni las convocatorias que hayan finalizado con lista de elegibles en firme.

Que, en atención a lo dispuesto por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026, se hace necesario adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de las medidas afirmativas y estándares mínimos obligatorios de accesibilidad aplicables a las personas con discapacidad en el marco del régimen especial de carrera de la Procuraduria General de la Nación, incluida la reserva del siete por ciento (7%) de las vacantes ofertadas de que trata el artículo 6 de la Ley 2418 de 2024 , en consecuencia, resulta necesario modificar las fechas previstas en la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 para la etapa de inscripciones de aspirantes, con el fin de garantizar la adecuada incorporación de dichas medidas dentro del proceso de selección.

Que el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000 establece la posibilidad que las pruebas o instrumentos de selección puedan hacerse a través de pruebas escritas, de ejecución, análisis de antecedentes, entrevistas, evaluaciones finales de los cursos efectuados por la entidad y otros medios técnicos que permitan

conocer las áreas objeto de evaluación y que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros de calificación previamente definidos por el Procurador General; y que para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media puede reemplazarse la prueba escrita por una de ejecución.

En este entendido, dentro de los instrumentos de selección aplicables a los concursos de méritos, existe la posibilidad de realizar pruebas de ejecución como mecanismo orientado a valorar de manera práctica las aptitudes, habilidades y competencias de los aspirantes. En ese contexto, la Oficina de Selección y Carrera se encuentra actualmente evaluando la viabilidad técnica y jurídica de implementar este tipo de prueba para los empleos de los niveles administrativo y operativo, teniendo en cuenta la naturaleza funcional y las competencias propias de dichos cargos. Por tal razón, se considera pertinente contemplar la eventual realización de pruebas de ejecución dentro del proceso de selección convocado mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, con el propósito de fortalecer los criterios objetivos de evaluación y garantizar una valoración más ajustada a las funciones que deberán desempeñar los aspirantes seleccionados.

Que en el marco de la etapa de divulgación de la convocatoria del proceso de selección contenida en la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, la Oficina de Selección y Carrera identificó la necesidad de efectuar ajustes técnicos a los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes, teniendo en cuenta varios criterios, así: (i) Para los empleos pertenecientes a los niveles asesor, ejecutivo y profesional existe una mayor exigencia de formación académica formal para satisfacer las necesidades institucionales, en atención a la naturaleza de sus funciones, al nivel de responsabilidad, a la necesidad de fundamentación conceptual y técnica, y al perfil definido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la entidad, razón por la cual resulta se estima que técnicamente debe suprimirse la valoración del componente de educación para el trabajo y el desarrollo humano para estos niveles, y en su lugar fortalecer la asignación de puntaje en la educación formal adicional directamente relacionada con las funciones del empleo en la prueba de análisis de antecedentes; (ii) Para los empleos de los niveles técnico, administrativo y operativo, resulta técnica y jurídicamente procedente mantener la valoración de la educación para el trabajo y el desarrollo humano y de la educación informal, con una ponderación ajustada y escalonada, en tanto estos estudios pueden acreditar competencias prácticas, destrezas funcionales y actualizaciones directamente relacionadas con el propósito principal del empleo, sus funciones esenciales y los conocimientos exigidos en el manual de funciones, sin sustituir en ningún caso los requisitos mínimos de acceso al cargo, siendo necesario modificar la tabla de criterios y valor de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes, para ajustar la puntuación de los programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación informal en los empleos de estos niveles con una valoración diferenciada, objetiva y coherente con la naturaleza y el perfil de los empleos convocados.

RESOLUCIÓN No. 133

(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

Que la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público en la Universidad del Ministerio Público dispuesta mediante la Ley 2553 de 2025, se encuentra en etapa de estudios e implementación, por lo que se hace necesario ajustar los formatos de convocatoria de los empleos que forman parte de dicha dependencia, para adecuarlas a las necesidades funcionales, académicas y administrativas derivadas de dicho proceso.

Que la Oficina de Selección y Carrera, en desarrollo de la revisión técnica de los perfiles contenidos en los formatos de convocatoria, identificó la necesidad, de determinar las disciplinas académicas específicas que se requieren en la entidad y que conforman el área y núcleo básico del conocimiento previstos en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para los formatos de convocatoria 62, 85, 87, 88 y 100, de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 10 del Decreto Ley 262 de 2000.

Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 y en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 195 ibidem, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, mediante oficio de fecha 19 de mayo de 2026, solicitó modificar y adicionar de oficio la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, así como algunas de las convocatorias que hacen parte integral de esta, así:

1. Modificar el término previsto para la etapa de inscripciones en el artículo 11 y el cronograma contemplado en el artículo 12 de la Resolución 076 de 2026, con el fin de adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de lo previsto Ley 2418 de 2024, de conformidad con el sentido de la decisión de la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026.

2. Adicionar la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en el sentido de prever para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media la posibilidad de reemplazar la prueba escrita por una de ejecución, como mecanismo para valorar las aptitudes, habilidades y competencias de los aspirantes, atendiendo a la naturaleza funcional de dichos cargos.

3. Modificar los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes, en atención a la naturaleza de las funciones de los empleos convocados, nivel de responsabilidad, perfil definido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la entidad, y modificar la tabla de criterios y valor de puntuación para ajustar la puntuación de los programas o cursos de educación formal e informal, con una valoración diferenciada, objetiva y coherente con la naturaleza y el perfil de los empleos convocados.

4. Modificar los formatos de convocatoria 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273 y 274 y adicionar las convocatorias Nos. 292,293,294,295,296 y 297

RESOLUCIÓN No. 133

(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

correspondientes al Instituto de Estudios del Ministerio Público, atendiendo los avances de la transformación en Universidad del Ministerio Público dispuesta en la Ley 2553 de 2025, así como las convocatorias 18, 19, 62, 85, 87, 88 y 100, en el sentido de determinar las disciplinas académicas específicas que se requieren y que forman parte del área y núcleo básico del conocimiento previstos en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para estos perfiles.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Modificar el artículo 11 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"**ARTÍCULO 11. TÉRMINO PARA LAS INSCRIPCIONES**. Las inscripciones se realizarán en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co. Esta fase de inscripciones se adelantará durante los días 7 a 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00[2] horas del último día en forma continua, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Decreto Ley 262 de 2000.

Para todos los efectos, se debe tener en cuenta que el horario laboral de la Procuraduría General de la Nación finaliza a las 17:00 horas, razón por la cual, el cierre de inscripciones es a las 16:00 horas del último día de inscripciones"

ARTÍCULO 2. Modificar el cronograma establecido en el Artículo 12 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"Cronograma:

Fecha de pago PSE	Fecha de pago Ventanilla sucursal o corresponsal bancario
07 a 18 de septiembre de 2026.	07 a 17 de septiembre de 2026.

*Nota 1: Si el pago se realiza por ventanilla de sucursal o corresponsal bancario, deberá efectuarse a más tardar el 17 de septiembre de 2026, ya que puede tardar hasta cuarenta y ocho (48) horas hábiles en reflejarse en el sistema. En consecuencia, si el pago no se encuentra reflejado a más tardar el 18 de septiembre de 2026, el aspirante no quedará inscrito en el proceso.

*Nota 2: En caso de presentarse modificaciones en las fechas de inscripción, estas serán informadas en los vínculos "Avisos Importantes", en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co "

[2] Hora legal colombiana.

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

ARTÍCULO 3. Adicionar un parágrafo al artículo 19 de la Resolución No. 076 de 2026, con el siguiente contenido, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo:

> "**PARAGRAFO**. Para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media, podrá reemplazarse la prueba escrita por una de ejecución de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000".

ARTÍCULO 4. Modificar el inciso primero del artículo 27 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

> **"ARTÍCULO 27. PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES**. Es una prueba de carácter clasificatorio que tiene por objeto evaluar los soportes de estudios (Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano [laboral y académica], Educación Informal) y experiencia, de acuerdo con las condiciones de la respectiva convocatoria, adicionales a los requisitos exigidos en el correspondiente empleo y que sean anexados en el módulo de inscripciones o que reposen en su hoja de vida laboral, si se trata de servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Entidad".

ARTÍCULO 5. Modificar el artículo 28 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

> **"ARTÍCULO 28. FACTORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES**. Los factores de puntuación para la prueba de Análisis de Antecedentes corresponderán a los descritos en las siguientes tablas:

Para los Niveles, ASESOR, EJECUTIVO Y PROFESIONAL:

Educación Formal	Experiencia Profesional o Docente
50	50

Para el Nivel TÉCNICO:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (laboral y académico) – ETDH y Educación Informal	Experiencia Relacionada o Docente
30	20	50

Para el Nivel ADMINISTRATIVO y OPERATIVO:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (laboral y académico) – ETDH	Experiencia Relacionada

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

	y Educación Informal	
20	20	60

ARTÍCULO 6. Modificar el artículo 29 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"Artículo 29. CRITERIOS Y VALORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Dentro de esta prueba se valorarán los siguientes criterios:

1. Para los empleos de las convocatorias comprendidas en los NIVELES ASESOR, EJECUTIVO y PROFESIONAL:

1.1 Educación formal: Los concursantes podrán obtener un **máximo de cincuenta (50) puntos** por títulos del nivel profesional o de posgrado relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los exigidos como requisitos mínimos. En todo caso, no se calificarán más de dos especializaciones y una maestría como capacitación adicional.

TÍTULOS DE EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada título de doctorado adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	50 puntos
Por cada Titulo de Maestría adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	25 puntos
Por cada título de especialización adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10puntos
Por cada título de formación profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	4 puntos

1.2. Experiencia profesional o docente relacionada con las funciones del empleo a proveer:

Los concursantes podrán obtener un máximo de cincuenta (50) puntos por experiencia profesional relacionada y la experiencia docente, adicional a la exigida como requisito para el empleo, según las condiciones de esta Resolución, así:

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada año adicional completo de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	10 puntos
Entre 43 a 60 meses	15 puntos
Entre 61 a 78 meses	20 puntos
Entre 79 a 96 meses	25 puntos
97 meses o más	30 puntos

Experiencia docente para empleos de los niveles asesor, ejecutivo y profesional:

No se otorgará puntaje por experiencia docente que no corresponda a programas de pregrado o posgrado de educación superior en el nivel profesional universitario[3] o que no se realice en temas relacionados con las funciones del empleo a proveer.
La experiencia docente (como profesor o investigador) solo se tiene en cuenta a partir de la obtención del título de formación universitaria exigido como requisito para ejercer el empleo respectivo.

2. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel TÉCNICO.

2.1. Educación formal: Los concursantes podrán obtener un **máximo de treinta (30) puntos** por estudios relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	30 puntos
Por cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	15 puntos
Por cada título de especialización tecnológica o de especialización profesional universitaria adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada título de especialización técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	7 puntos
Por aprobación de cada año de educación superior en formación profesional adicional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	6 puntos
Por cada año aprobado de formación técnica profesional o tecnológica adicional relacionada con el empleo a proveer.	5 puntos

2.2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH (académico y laboral) y Educación Informal: Los concursantes pueden obtener un máximo de veinte (20) puntos con la acreditación de programas de ETDH (académico y laboral) y Educación Informal relacionados con el empleo por el cual concursan, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera "Técnico Laboral en ..." y cumple con las demás exigencias establecida en la normatividad aplicable o cursos de 600 horas o más, relacionado con las funciones del empleo.	20 puntos

[3] No técnico profesional ni tecnológico, ni educación para el trabajo y el desarrollo humano.

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o curso de formación académico entre 160 y 599 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada programa o curso entre 40 y 159 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	5 puntos
Por cada programa o curso entre 16 y 39 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	4 puntos
Por cada certificado de competencias laboral vigente en una norma técnica de competencias laborales relacionada con las funciones del cargo	2 puntos

2.3. Experiencia Relacionada o Docente Relacionada, adicional: Los concursantes pueden obtener un máximo de cincuenta (50) puntos por experiencia relacionada y docente relacionada, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
Por cada año completo de experiencia relacionada con las funciones del empleo a proveer	10 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	10
Entre 43 a 60 meses	15
Entre 61 a 78 meses	20
Entre 79 a 96 meses	25
97 meses o más	30

3. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel ADMINISTRATIVO y OPERATIVO:

3.1 Educación formal: Los concursantes podrán obtener un máximo de **veinte (20) puntos** por estudios relacionados con las funciones esenciales del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	20 puntos
Para cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada año aprobado de educación superior adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	5 puntos
Por cada aaño aprobado de formación básica secundaria y media vocacional adicional.	4 puntos

3.2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH (académico y laboral) y Educación Informal: Los concursantes pueden obtener un máximo de veinte (20) puntos con la acreditación de programas de ETDH (académico y laboral) y Educación Informal relacionados con el empleo por el cual concursan, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera "Técnico Laboral en ..." y cumple con las demás exigencias establecida en la normatividad aplicable o cursos de 600 horas o más, relacionado con las funciones del empleo.	20 puntos
Por cada programa o curso de formación académico entre 160 y 599 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada programa o curso entre 40 y 159 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	5 puntos
Por cada programa o curso entre 8 y 39 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	4 puntos
Por cada certificado de competencias laboral vigente en una norma técnica de competencias laborales relacionada con las funciones del cargo	2 puntos

3.3 Experiencia: Los concursantes podrán obtener un máximo de sesenta (60) puntos por experiencia con las funciones esenciales de los empleos, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada año de experiencia relacionada adicional con las funciones del empleo a proveer	10 puntos

4. Reglas comunes[4] para la puntuación de cursos o programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano (académico y laboral) en la prueba de análisis de antecedentes.

Además de las disposiciones relativas a la forma de soportar los aspectos que pueden ser objeto de puntaje en esta prueba y los criterios señalados en este artículo, se deben tener en cuenta los siguientes parámetros para la evaluación de los programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano:

a. Únicamente se otorga puntaje en la prueba de análisis de antecedentes a los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (académico y laboral) y Educación informal, realizados **dentro de los diez**

[4] Aplica para empleos de todos los niveles jerárquicos

(10) años anteriores a la fecha de cierre de la fase de inscripción prevista en este acto administrativo, y cuyo contenido esté directa y específicamente relacionado con el propósito principal del empleo y las funciones esenciales, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específico de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales[5] para el empleo objeto de convocatoria.

b. Igualmente, en educación para el trabajo y el desarrollo humano (académico y laboral) y Educación Informal, se valorarán los cursos transversales relacionados con las funciones de la Entidad o con las funciones del empleo al cual se aspira y que cumplan con los demás requisitos señalados en este acto administrativo para esta clase de estudios y la intensidad horaria establecida para asignación de puntaje.

c. En los factores de educación para el trabajo y desarrollo humano no se valorarán los cursos de inducción y reinducción, ni los cursos de ingreso, ascenso o promoción, ni los de idiomas.

Parágrafo: En la prueba de análisis de antecedentes solo se valorarán los criterios que estén expresamente señalados en este acto administrativo y en la Resolución No. 076 de 2026 y sus modificatorios. En ningún caso se otorgarán puntajes diferentes a los enunciados, ni por aspectos no definidos en este acto administrativo, según los cuadros anteriores.

Solo se evaluarán los estudios y experiencia realizadas hasta la fecha de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando se acrediten con los soportes y en la forma señalada en esta Resolución.

Las certificaciones y documentos presentados que no cumplan con las condiciones establecidas en este acto administrativo y en la Resolución No. 076 de 2026 y sus modificatorios no serán tenidas en cuenta para el desarrollo del proceso de selección, no darán lugar a puntaje en la prueba de análisis de antecedentes y no podrán ser objeto de posterior complementación."

ARTÍCULO 7. Modificar los formatos de convocatoria 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273 y 274 que forman parte integral de la Resolución 076 de 2026 y **adicionarle** las convocatorias Nos. 292, 293, 294, 295, 296 y 297 correspondientes al Instituto de Estudios del Ministerio Público, atendiendo los avances de la transformación en Universidad del Ministerio Público dispuesta en la Ley 2553 de 2025, de conformidad con lo indicado en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 8. Modificar los formatos de convocatoria 18, 19, 62, 85, 87, 88 y 100 que forman parte integral de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de

[5] www.procuraduria.gov.co, Info institucional

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

determinar las disciplinas académicas específicas que se requieren y que forman parte del área y núcleo básico del conocimiento previstos en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación para estos perfiles, de conformidad con lo indicado en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 9. Las modificaciones parciales ordenadas en la presente Resolución no afectan en su contenido las demás disposiciones de la Resolución No. 076 de 2026, las cuales quedarán incólumes.

ARTÍCULO 10. Ordenar a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO 11. Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de modificación y adición, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO 12. VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 20 MAY 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboraron: Viviana Franco Burgos –Oficina Selección y Carrera
Luis Fernando Rosero – Asesor Oficina Selección y Carrera
Revisaron: Rafael Eduardo Bernal Villaró – Asesor Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación
Jorge Enrique Posada Lara – Jefe de la Oficina de Selección y Carrera
Aprobaron: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Gabiel José Romero Sundheim – Secretario General
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, y

CONSIDERANDO:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que el artículo 279 ibidem, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, *"La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)"*.

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[1], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

Que mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que a través de la Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026 se corrigieron errores formales contenidos en la Resolución No. 076 de 2026 y se modificaron unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales.

Que mediante la Resolución No. 133 del 20 de mayo de 2026, se modificó y adicionó la Resolución 076 de 2026, como se resume a continuación: **i)** se modificó el término previsto para la etapa de las inscripciones con el fin de adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de lo previsto en la Ley 2418 de 2024, de conformidad con el sentido de la decisión de la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026; **ii)** se previó la posibilidad de reemplazar la prueba escrita por una de ejecución, para los empleos convocados cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media; **iii)** se modificaron los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes en atención a la naturaleza de los empleos convocados; **iv)** se modificaron unos formatos de convocatoria atendiendo las necesidades institucionales y lo establecido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para estos perfiles.

[1] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, la convocatoria es la norma reguladora del concurso y sus bases podrán modificarse hasta antes de dar inicio al proceso de inscripción, garantizando así los principios de igualdad, transparencia, publicidad y seguridad jurídica; en ese sentido, y teniendo en cuenta que la etapa de inscripciones se encuentra prevista del 7 al 18 de septiembre de 2026, resulta jurídicamente procedente efectuar modificaciones y adiciones a la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, con el fin de hacer los ajustes necesarios acorde a las disposiciones vigentes y aplicables, garantizando la protección de los principios que rigen la función pública, así como los de selección objetiva por mérito y participación en igualdad de condiciones de los aspirantes.

Que la Corte Constitucional, mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026:

A. Dio a conocer el sentido de la decisión contenida en la Sentencia C-117 de 2026, mediante la cual declaró la exequibilidad condicionada del título y de los artículos 1 y 2 de la Ley 2418 de 2024, "Por medio de la cual se modifica el régimen de acceso y ascenso en el sistema general de carrera administrativa, se crea la reserva de plazas para las personas con discapacidad, se establece la gratuidad de la inscripción para este segmento poblacional y se dictan otras disposiciones", bajo el entendido de que su objeto, alcance y ámbito de aplicación se extiende a los concursos de ingreso y ascenso en los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa, dentro de los cuales se encuentra el régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación.

B. Precisó que las medidas afirmativas, incluida la reserva de plazas para personas con discapacidad, constituyen estándares mínimos obligatorios de accesibilidad, que no pueden ser desconocidos por los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa bajo el pretexto de su autonomía reglamentaria, y materializan el deber constitucional de adoptar acciones orientadas a remover barreras y garantizar el acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, sin perjuicio de las exigencias propias de cada empleo.

C. Señaló que dicha decisión no afecta las etapas de los procesos de selección ya culminadas, ni las convocatorias que hayan finalizado con lista de elegibles en firme.

Que el Concurso de Méritos de la Procuraduría General de la Nación convocado mediante Resolución 076 de 2026, se encuentra en etapa de divulgación y próximo a empezar la etapa de inscripciones, debiendo implementarse en el proceso de selección, las medidas afirmativas establecidas en la Ley 2418 de 2024, incluida la reserva de plazas para las personas con discapacidad, y la gratuidad de la inscripción para este segmento poblacional conforme lo señado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026.

Que la Ley 2553 de 2025 dispuso la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público en la Universidad del Ministerio Público en un plazo no mayor a doce (12) meses contados a partir de la sanción y publicación de la ley que se surtió el 13 de noviembre de 2025, transición que se encuentra en desarrollo, siendo una de sus fases la reubicación de empleos para satisfacer las necesidades institucionales, tal y como fue previsto en el parágrafo del artículo 2 de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en concordancia con lo dispuesto en el parágrafo transitorio del artículo 17 de la misma Ley 2553 de 2025, por lo que se hace necesario ajustar los formatos de convocatoria cuya ubicación

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

inicial está en el Instituto de Estudios del Ministerio Público, para adecuarlos a la nueva ubicación inicial que corresponde al Nivel Central y a la planta globalizada de la entidad.

Que en el transcurso de la etapa de divulgación en que se encuentra el Concurso de Méritos de la Procuraduría General de la Nación, se han recibido solicitudes, requerimientos, comentarios de los interesados y de las mismas dependencias de la entidad, con fundamento en los cuales la Oficina de Selección y Carrera, adelantó la revisión técnica de los formatos de convocatoria que integran el proceso de selección convocado mediante Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026 y realizó las mesas de trabajo con las dependencias responsables de ejecutar los procedimientos del mapa de procesos de la entidad, en los cuales participan los empleos convocados a concurso, identificando la necesidad de modificar los formatos de convocatoria y adicionar dos formatos de convocatoria, en cuanto a: i) ubicación geográfica inicial de los empleos convocados atendiendo las necesidades institucionales territoriales, el plan estratégico institucional, las competencias y planes de acción de las dependencias; ii) establecer las disciplinas académicas específicas que se deben acreditar para el ejercicio de los empleos ubicados en diferentes dependencias de la entidad, para atender las necesidades funcionales que les han sido asignadas, en virtud de la organización interna, y los nuevos retos que tiene la entidad en el marco de su Plan Estratégico Institucional. iii) ajustar los formatos de convocatoria a las previsiones contenidas en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, como disposiciones aplicables, perfiles, ubicación inicial de los empleos, iv) se adicionan dos formatos de convocatoria (298 y 299) teniendo en cuenta que se debe asegurar que ingresen profesionales con las diferentes disciplinas requeridas para los empleos ofertados en la convocatoria No. 38, por lo que se divide en 3 convocatorias el número de empleos convocados.

Que comparados los formatos de las convocatorias que hacen parte integral de la Resolución 076 de 2026, con el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, actualizado mediante Resolución 056 del 17 de febrero de 2026, se detectaron errores formales que no afectan el sentido de la decisión, pero que deben ser ajustados en salvaguarda de la coherencia que debe existir entre las convocatorias y la normatividad vigente en materia de perfiles, y requisitos de los empleos.

Que, como resultado del análisis técnico y jurídico realizado por la Oficina de Selección y Carrera sobre la implementación de pruebas de ejecución para los empleos del nivel operativo, y con el propósito de fortalecer los mecanismos de evaluación del proceso de selección y garantizar una valoración más acorde con las funciones y competencias propias de estos empleos, se consideró pertinente adicionar el parágrafo al artículo 19 de la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026. En ese sentido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000, el cual establece que, para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media, la prueba escrita podrá reemplazarse por una prueba de ejecución, se considera procedente que, para los empleos de Conductor y Auxiliar de Servicios Generales del nivel operativo, la prueba escrita sea sustituida por una prueba de ejecución, por constituir el mecanismo de evaluación más adecuado para valorar las competencias requeridas para su desempeño. Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 y en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 195 ibidem, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, mediante oficio de fecha 6 de agosto de 2026, solicitó modificar y adicionar la

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, así como algunas de las convocatorias que hacen parte integral de esta, así:

1. Reservar 198 empleos de los convocados en la Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, que corresponde al 7% del total de empleos convocados, y ofertarlos para Personas con Discapacidad, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2418 de 2024 en concordancia con lo señalado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, como una acción afirmativa orientada a garantizar la igualdad material y el acceso efectivo de las personas con discapacidad al empleo público, en desarrollo de los principios constitucionales de igualdad y no discriminación, sin que ello implique modificación alguna al número total de empleos en vacancia definitiva de la planta de personal permanente de la Procuraduría General de la Nación convocados al concurso, el cual asciende a 2.824 empleos convocados, tal y como consta en el artículo 6 de la Resolución 108 del 23 de abril de 2026.

   Para este efecto remite 67 formatos de convocatoria numerados del **300 al 366** los cuales fueron remitidos a la Comisión de Carrera de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, para un total de 198 de empleos ofertados en estas convocatorias reservadas para personas con discapacidad y que forman parte integral del presente acto administrativo.

   Que la reserva del 7% de cargos convocados para personas con discapacidad, motivan la modificación de las convocatorias **1, 2, 4, 15, 22, 23, 26, 29, 32, 35, 36, 38, 41, 53, 56, 58, 62, 85, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 103, 104, 105, 106, 111, 112, 114, 116, 117, 121, 142, 144, 147, 148, 158, 165, 166, 169, 170, 172, 173, 181, 185, 195, 196, 199, 201, 202, 205, 213, 215, 217, 221, 223, 224, 227, 234, 241, 242, 260, 262, 288,** en el sentido de redistribuir las vacantes, los cuales continuarán siendo ofertadas mediante las convocatorias reservadas para personas con discapacidad.

2. Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 292, 293, 294, 295, 296, 297** cuya ubicación inicial está en el Instituto de Estudios del Ministerio Público, para adecuarlos a la nueva ubicación inicial que corresponde al Nivel Central y a la planta globalizada de la entidad, de conformidad con los avances en el proceso de transformación dispuesto en la Ley 2553 de 2025.

3. Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **06, 07, 08, 22, 24, 25, 27, 34, 35, 38, 48, 49, 50, 51, 58, 62, 66, 83, 87, 100, 104, 114, 116, 119, 121, 122, 126, 127, 128, 134, 146, 147, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 168, 169, 170, 174, 180, 192, 198, 199, 212, 214, 215, 216, 217, 220, 227, 231, 242, 243, 282, 288** y adicionar los formatos de convocatoria **298** y **299**, como en cada caso corresponda, en cuanto a ubicación geográfica inicial, redistribución de vacantes, disciplinas académicas especificas, ajuste de redacción acorde con el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación.

4. Corrección de errores formales frente a lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Procuraduría General de la Nación, en las convocatorias 001 a 297 como en cada caso se indica, así:

4.1. En los formatos de convocatorias **001 a 297**: en el título 9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA sustituir el numeral 32 por el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, que hace referencia a la facultad de distribuir y reubicar los empleos de la planta globalizada de la entidad.

4.2. En los formatos de convocatorias **2, 4, 5, 15, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 63, 64, 72, 85, 87, 89, 94, 101, 102, 103, 141, 142, 143, 144, 179, 180, 181, 195, 196, 197, 200, 236, 237, 239, 240, 253, 262, 280**, en el título 7, eliminar la frase "Dicha lista se publicará en el sitio web del concurso" por actualización del formato, en su lugar indicando la URL de los sitios web.

4.3. En los formatos de convocatorias **245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 261, 262, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291,** ajustar la redacción de los requisitos de estudio de acuerdo con lo establecido Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, eliminando la especialidad y dejando en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o procesos de la dependencia.

4.4. Ajustar el contenido a lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación:

Convocatoria	Corrección error formal
04	Enunciar las funciones de los perfiles de Relatoría y Dirección de Apoyo Estratégico, Análisis de Datos e Información o Protección de Datos y Activos de Información.
09	Eliminar el nombre del Posgrado
25	Inclusión del texto "Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo".
68	Eliminar la convocatoria por revisión de requisitos de estudio del manual de funciones y adicionar la vacante a la convocatoria 66.
81	Eliminar el conocimiento común "Elaboración documentos de Oficina"
89-95	Corregir el número invertido 2340 por 2430 en la mención de la Ley.
99 - 235	Ajustar en la opción B. Bachiller por Bachillerato y agregar la palabra clásico.
142	En el numeral 8 remplazar 22% por 20% para obtener el total del 100%
234	Ajustar el salario al establecido en la tabla de sueldos.
210	Ajustar nombre del cargo, los verbos en las funciones y los conocimientos esenciales
240	Ajustar en la opción A. Bachillerato Comercial en lugar de Bachillerato Técnico Comercial.

5. Adicional un parágrafo al artículo 18 de la Resolución No. 076 de 2026, en el que se establezca que, para los empleos de Conductor y Auxiliar de Servicios Generales, la prueba escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, con carácter eliminatorio, y regulando las especificaciones generales para su práctica.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

6. Modificar el artículo 19 de la Resolución 076 del del 24 de marzo de 2026, adicionando un parágrafo donde se establezca que para las convocatorias Nos. 91, 92, 93, 94, 96, la prueba de conocimientos escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000, sin perjuicio que la Oficina de Selección y Carrera determine técnicamente su procedencia en otras convocatorias, evento en el cual mediante aviso publicado en las sede electrónica del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co se harán las comunicaciones pertinentes.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Modificar el ARTÍCULO SEGUNDO de la RESOLUCIÓN 076 del 24 de marzo de 2026, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2. EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los empleos que conforman el presente proceso de selección son los siguientes:

Item	Nivel Jerárquico	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes convocatoria general	Vacantes convocatoria reservada para personas con discapacidad
1	ASESOR	ASESOR GRADO 19	1AS-19	603	52
2	ASESOR	ASESOR GRADO 21	1AS-21	22	-
3	ASESOR	ASESOR GRADO 22	1AS-22	3	-
4	ASESOR	ASESOR GRADO 24	1AS-24	3	1
5	EJECUTIVO	JEFE DE DIVISIÓN GRADO 22	2JD-22	3	-
6	OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR4	6AN-04	4	1
7	OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR6	6AN-06	4	1
8	OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 3	6AS-03	66	1
9	OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4	6AS-04	5	1
10	OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 6	6AS-06	4	1
11	OPERATIVO	CITADOR GRADO 4	6CI-04	40	-
12	OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 6	6CH-06	41	-
13	OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 8	6CH-08	15	-
14	PROFESIONAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO 17	3CA-17	14	-
15	PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL I	3PJ-EG	58	5
16	PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL II	3PJ-EC	57	4
17	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR15	3PU-15	274	30
18	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR17	3PU-17	406	38
19	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR18	3PU-18	284	28
20	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 10	4SP-10	31	-
21	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 11	4SP-11	10	-

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Item	Nivel Jerárquico	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes convocatoria general	Vacantes convocatoria reservada para personas con discapacidad
22	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 12	4SP-12	19	-
23	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 13	4SP-13	15	-
24	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 10	4SU-10	22	1
25	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 11	4SU-11	241	25
26	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 8	4SU-08	39	1
27	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 9	4SU-09	13	-
28	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR11	4TM-11	6	-
29	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR12	4TM-12	2	-
30	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR13	4TM-13	5	-
31	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR14	4TM-14	9	-
32	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR16	4TM-16	5	-
33	TÉCNICO	TÉCNICO CRIMINALÍSTICA GR15	4TC-15	2	-
34	TÉCNICO	TÉCNICO EN CRIMINALÍSTICA GR17	4TC-17	2	-
35	TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 11	4TI-11	9	-
36	TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 15	4TI-15	13	-
37	TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 17	4TI-17	1	-
38	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR10	5AM-10	67	2
39	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR8	5AM-08	6	-
40	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR9	5AM-09	27	-
41	ADMINISTRATIVO	OFICINISTA GRADO 6	5OF-06	128	6
42	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 12	5SJ-12	6	-
43	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 13	5SJ-13	6	-
44	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 15	5SJ-15	3	-
45	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 10	5SE-10	6	-
46	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 11	5SE-11	7	-
47	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 8	5SE-08	10	-
48	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 9	5SE-09	6	-
		TOTAL		**2626**	**196**

PARAGRAFO PRIMERO: El **total de los empleos objeto de este concurso es de 2824,** incluidos los del anterior Instituto de Estudios del Ministerio Público, de los cuales 2626 empleos ofertados corresponden a las convocatorias generales relacionadas en los formatos de convocatoria 001 a 299 y los restantes 198 empleos ofertados, corresponden a las convocatorias reservadas para personas con discapacidad relacionadas en los formatos de convocatoria 300 a 366, documentos que se anexan y hacen parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los empleos convocados a concurso que tienen en la primera versión de formatos de convocatoria, el Instituto de Estudios del Ministerio Público, como dependencia de ubicación inicial en los formatos de convocatoria, podrán ser distribuidos y/o

ubicados en la Universidad del Ministerio Público o entre las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con las necesidades del servicio y la transición del Instituto, de conformidad con lo previsto en el parágrafo transitorio del artículo 17 y parágrafo transitorio del artículo 22 de la Ley 2553 de 2025.

PARAGRAFO TERCERO: En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 2418 de 2024 en concordancia por lo establecido por la Corte Constitucional en la Sentencia C117-2026, en el presente artículo, se dispone la reserva del 7% del total de los empleos convocados a concurso, para personas con discapacidad, garantizando el acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, de conformidad con las reglas previstas en la presente resolución y las disposiciones que regulan la materia".

ARTÍCULO 2. Modificar el artículo 9 de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 el cual quedará así:

"ARTÍCULO 9. INSCRIPCIÓN. La fase de inscripción tiene por objeto el registro del formulario electrónico y el cargue de los documentos con los cuales los aspirantes buscan acreditar los requisitos del empleo por el que aspiran, con el lleno de las exigencias establecidas en este acto administrativo[2], y los demás documentos con los cuales desean participar en el proceso de selección.

Para todos los efectos, se entenderá que no hay inscripción válida si no se tiene el número asignado por el sistema durante esta fase, de ahí que, resulta necesario que el aspirante siga el procedimiento de inscripción establecido en el instructivo referido en el artículo 10 de esta resolución.

El aspirante solo podrá inscribirse en una (1) de las convocatorias publicadas, en consecuencia, no se permiten inscripciones múltiples. El sistema confrontará automáticamente los datos registrados por los aspirantes y, en caso de existir múltiples inscripciones, será inscrito al último empleo seleccionado. El aspirante que se inscriba en una convocatoria que forme parte del proceso de selección general no podrá inscribirse en una convocatoria que forme parte del proceso de selección reservado para personas con discapacidad, y viceversa.

El aspirante debe realizar el pago de los Derechos de participación solamente para el empleo por el cual va a concursar en el presente proceso de selección. No se deben realizar pagos para más de un empleo.

Realizado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante con su inscripción a este proceso de selección.

La selección de la convocatoria en el proceso de inscripción es inmodificable.

Con el fin de completar el procedimiento de inscripción, los aspirantes deben diligenciar, a través del aplicativo establecido para tal fin, todos los datos solicitados y adjuntar electrónicamente los documentos que acrediten los requisitos mínimos y demás documentos

[2] Los requisitos para acceder al empleo a proveer se deben acreditar con los soportes respectivos en el momento de la inscripción, de conformidad con lo previsto en los artículos 198 y 200 del Decreto Ley 262 de 2000.

que desee aportar para las otras etapas de este concurso, de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de esta Resolución, recordando que, únicamente serán tenidos en cuenta los documentos que sean aportados hasta una hora antes de terminarse la jornada laboral del último día previsto para el cierre de la etapa de inscripciones.

Los servidores **inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría** deben utilizar el mismo módulo de inscripción previsto para los demás aspirantes, a través de la página web, para lo cual deben indicar expresamente en el formulario dicha condición. En este caso, no es necesario anexar al aplicativo de inscripción los documentos para acreditar requisitos ni para la prueba de análisis de antecedentes que reposen en su hoja de vida laboral. Es responsabilidad de estos servidores revisar los documentos en su carpeta de historial laboral y actualizarlos con el lleno de las exigencias establecidas en este acto administrativo hasta el término previsto para los demás aspirantes.

Para el presente proceso de selección, únicamente se tendrán en cuenta los estudios y experiencia que hayan sido realizados hasta el día de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando estos hayan sido acreditados con los documentos y en la forma exigida en el artículo 15 de este acto administrativo, y de conformidad con las reglas de este concurso. Finalizado el periodo de inscripciones, no se podrán adicionar documentos ni realizar modificaciones a la documentación cargada en el aplicativo.

Los documentos que los participantes adjunten a través del módulo de inscripciones son los únicos que se tendrán en cuenta en la revisión de los requisitos y en la prueba de análisis de antecedentes, salvo lo indicado en este artículo para el registro de los servidores inscritos en el Registro Público de Carrera de la Procuraduría.

La persona con discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción sea en una convocatoria del proceso de selección general o en una convocatoria del proceso de selección reservado para personas con discapacidad, esto con el propósito realizar los ajustes razonables a que haya lugar, con el fin de garantizarle sus derechos y el ingreso equitativo a la carrera administrativa en igualdad de condiciones de los demás aspirantes.

Para todos los casos del concurso de méritos en general, los certificados de discapacidad válidos serán aquellos a que hace referencia la Circular Externa 009 del 06 de octubre de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la Resolución 113 del 31 de enero de 2020, Resolución 1239 de 2022, y la Resolución 1197 del 05 de julio de 2024 del Ministerio de Protección Social, de acuerdo con su vigencia y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para las convocatorias que integran el proceso de selección reservado de que trata la Ley 2418 de 2024, solo podrán aspirar las personas con discapacidad, sin perjuicio que opten por participar en una convocatoria del proceso de selección general, en todo caso solo se podrá aspirar a una de las convocatorias que integran el Concurso de Méritos objeto de la presente resolución.

PARÁGRAFO PRIMERO. Durante la fase de inscripción, los participantes deben aportar, además de los soportes necesarios para acreditar los requisitos exigidos para el desempeño

de los empleos ofertados, los documentos que pueden ser objeto de valoración en la prueba de análisis de antecedentes, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9, 11, 12 y 15 de esta Resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de no haberse inscrito al menos cinco (5) aspirantes en una convocatoria del proceso de selección general, el tiempo de inscripción respecto de aquella será ampliado por un término igual al inicialmente previsto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 201 del Decreto Ley 262 de 2000. Si al vencimiento del nuevo plazo no se inscribiere el número mínimo de aspirantes enunciado, el concurso se declarará desierto. Por necesidades del servicio, el concurso se podrá realizar con las personas inscritas, aunque no se reúna el número mínimo de inscritos exigido. En todo caso para estas convocatorias, no habrá proceso de selección sin la admisión a concurso de por lo menos tres (3) aspirantes.

PARÁGRAFO TERCERO. Con la inscripción a este proceso de selección el aspirante acepta en su totalidad las reglas establecidas en la presente Resolución."

ARTÍCULO 3. MODIFICAR el artículo 12 de la Resolución No. 076 de 2026 modificado por el artículo 2 de la Resolución 133 del 20 de mayo de 2026, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 12. PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN. Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda.

El pago debe realizarse vía electrónica, mediante botón de pago electrónico, el cual estará ubicado en el sitio destinado para el proceso de pagos en el módulo de la etapa de inscripciones, o en físico en cualquiera de las sucursales o corresponsales bancarios dispuestas en todo el país para el efecto.

Cronograma:

Fecha de pago PSE	Fecha de pago Ventanilla sucursal o corresponsal bancario
07 al 18 de septiembre de 2026	07 al 17 de septiembre de 2026

*Nota 1: Si el pago se realiza por ventanilla de sucursal o corresponsal bancario, deberá efectuarse a más tardar el 17 de septiembre de 2026, ya que puede tardar hasta cuarenta y ocho (48) horas hábiles en reflejarse en el sistema. En consecuencia, si el pago no se encuentra reflejado a más tardar el 18 de septiembre de 2026, el aspirante no quedará inscrito en el proceso. Por ello, se recomienda realizar el pago con la debida anticipación.

* Nota 2: En caso de presentarse modificaciones en las fechas de inscripción, estas serán informadas en los vínculos 'Avisos importantes', en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.

Costos:

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

NIVEL	Valor en pesos colombianos
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	$58.400
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	$87.550

PARÁGRAFO De conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2418 de 2024, las personas con discapacidad que se inscriban en un empleo de cualquiera de las convocatorias del presente proceso de selección están exentos del pago de Derechos de Participación, siempre que acrediten su discapacidad en la forma en que se encuentra establecida en el presente concurso de méritos"

ARTÍCULO 4. Adicionar el literal e. al artículo 14 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"e. Certificado de discapacidad., Los certificados de discapacidad válidos para este proceso de selección, serán aquellos a que hace referencia la Circular Externa 009 del 06 de octubre de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la Resolución 113 del 31 de enero de 2020, Resolución 1239 de 2022, y la Resolución 1197 del 05 de julio de 2024 del Ministerio de Protección Social, de acuerdo con su vigencia. La persona con discapacidad que aspire a cualquiera de las convocatorias del concurso de méritos deberá adjuntar este documento durante la fase de inscripción. El aplicativo de inscripciones rechazará de manera automática la inscripción del aspirante a una convocatoria del proceso de selección reservado para personas con discapacidad, que no adjunte en la fase de inscripción el certificado correspondiente.

En el presente Concurso de Méritos, se garantizarán las adaptaciones y los ajustes razonables en todas las etapas del proceso de selección, con el fin de asegurar el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad y promover su acceso equitativo al empleo público de carrera, en igualdad de condiciones de los demás aspirantes, debiendo el aspirante suministrar la información correspondiente para el efecto".

ARTÍCULO 5. Modificar el artículo 16 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 16. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Finalizada la inscripción al proceso de selección, se inicia la segunda fase de la etapa de reclutamiento, en la cual, con base en la revisión de la documentación aportada, la Oficina de Selección y Carrera con el apoyo de la Universidad de Antioquia contratada por la entidad para el efecto, verificara que los aspirantes hayan acreditado los requisitos mínimos señalados en la convocatoria seleccionada.

Así mismo, para las convocatorias del proceso de selección reservado exclusivamente para personas con discapacidad, se revisará que en la fase de inscripciones haya sido aportada la certificación de condición de discapacidad de que trata el literal e del artículo 14 de la Resolución No. 076 de 2026, modificada a través de la presente resolución, y que la certificación cumpla con los requisitos establecidos en la Circular Externa 009 del 06 de octubre de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la Resolución 113 del 31 de enero de 2020, Resolución 1239 de 2022, y la Resolución 1197 del 05 de julio de 2024 del Ministerio de Protección Social, de acuerdo con su vigencia.

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos, lista que se publicará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co".

En todo caso, la responsabilidad de los aspirantes recae en revisar la publicación de admitidos e inadmitidos a través de las canales de información enunciados.".

ARTÍCULO 6.- Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **01, 02, 04, 15, 22, 23, 26, 29, 32, 35, 36, 38, 41, 53, 56, 58, 62, 85, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 103, 104, 105, 106, 111, 112, 114, 116, 117, 121, 142, 144, 147, 148, 158, 165, 166, 169, 170, 172, 173, 181, 185, 195, 196, 199, 201, 202, 205, 213, 215, 217, 221, 223, 224, 227, 234, 241, 242, 260, 262, 288,** en el sentido de disminuir en las mismas los empleos incluidos en la reserva del reserva del 7% para personas con discapacidad, conforme lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 7.- Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 292, 293, 294, 295, 296, 297** en el sentido de ajustar la ubicación inicial de los empleos ofertados, conforme lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 8.- Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **06, 07, 08, 22, 24, 25, 27, 34, 35, 38, 48, 49, 50, 51, 58, 62, 66, 68, 83, 87, 100, 104, 114, 116, 119, 121, 122, 126, 127, 128, 134, 146, 147, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 168, 169, 170, 174, 180, 192, 198, 199, 212, 214, 215, 216, 217, 220, 227, 231, 242, 243, 282, 288** y adicionar los formatos de convocatoria **298** y **299**, como en cada caso corresponda, en cuanto a ubicación geográfica inicial, redistribución de vacantes, disciplinas académicas específicas, ajuste de redacción acorde Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 9.- Corregir los errores formales para ajustar el contenido a lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, en las convocatorias 001 a 297 como en cada caso se indica de manera detallada en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 10.- Adicionar el parágrafo 3 al artículo 18 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TERCERO: En virtud de lo dispuesto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000, se establece que, para los empleos de Conductor y Auxiliar de Servicios Generales, la prueba escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, la cual tendrá carácter eliminatorio. Las especificaciones técnicas, la citación y las ciudades de presentación a esta prueba, serán comunicadas a los aspirantes a través de la sede electrónica del concurso, en la guía de orientación al aspirante para la prueba de ejecución.

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

La fecha de presentación de la prueba de ejecución y de la prueba de competencias comportamentales de que trata este parágrafo, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares casos fortuitos o de fuerza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes de un mismo empleo en jornadas que dependen de la disponibilidad de los recursos que se requieren para ello, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales en un Estado Social de Derecho y, particularmente, en estos concursos de méritos.

Las pruebas de competencias comportamentales serán escritas y aplicadas el mismo día a todos los aspirantes. Las pruebas de ejecución y competencias comportamentales serán evaluadas en una escala estándar de cero (0) a cien (100) puntos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selección".

ARTÍCULO 11.- Modificar el artículo 19 de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, el cual quedará así:

"**ARTÍCULO 19. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**. Es una prueba que puede ser escrita o de ejecución, de carácter eliminatorio. La prueba escrita estará constituida por dos núcleos, uno general y otro específico. Para aprobarla se requiere un puntaje igual o superior a 65 puntos. La prueba de ejecución es una evaluación presencial donde se mide la destreza física, manual o técnica real de un aspirante para desempeñar las funciones cotidianas de un empleo específico. Para aprobarla se requiere un puntaje igual o superior a 65 puntos.

El peso porcentual de la prueba de conocimientos corresponde al que se indica a continuación:

TABLA No. 3 Puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual de las pruebas de conocimiento.

EMPLEOS	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PESO PORCENTUAL
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	65	60%
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	65	70%

PARAGRAFO PRIMERO: Para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media, podrá reemplazarse la prueba escrita por una de ejecución de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000. La Oficina de Selección y Carrera mediante aviso publicado en la sede electrónica del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co comunicará en que convocatorias la prueba será de ejecución.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para las convocatorias Nos. 91, 92, 93, 94, 96, la prueba de conocimientos escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000".

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

ARTÍCULO 12.- Las modificaciones parciales ordenadas en la presente Resolución no afectan en su contenido las demás disposiciones de la Resolución No. 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, las cuales quedarán incólumes en los aspectos no modificados.

ARTÍCULO 13.- Ordenar a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO 14.- Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de modificación y adición, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO 15.- Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 06 AGO 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos – Oficina de Selección y Carrera
Revisó: Carlos Yamid Mustafa Durán – Asesor Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento - Despacho Procurador General de la Nación
Aprobó: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Jefe Oficina Selección y Carrera (E)
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 243
(02 SEP 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección C, mediante Auto No. 358 del 26 de agosto de 2026, y se dictan otras disposiciones."

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021 y

CONSIDERANDO:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que el artículo 279 ibidem, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, *"La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)"*.

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[1], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

Que mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que a través de la Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026 se corrigieron errores formales contenidos en la Resolución No. 076 de 2026 y se modificaron unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales.

Que mediante la Resolución No. 133 del 20 de mayo de 2026, se modificó y adicionó la Resolución 076 de 2026, como se resume a continuación: **i)** se modificó el término previsto para la etapa de las inscripciones con el fin de adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de lo previsto en la Ley 2418 de 2024, de conformidad con el sentido de la decisión de la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026; **ii)** se previó la posibilidad de reemplazar la prueba escrita por una de ejecución, para los empleos convocados cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media; **iii)** se modificaron los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes en atención a la naturaleza de los empleos

[1] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

convocados; **iv)** se modificaron unos formatos de convocatoria atendiendo las necesidades institucionales y lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para estos perfiles.

Que mediante la Resolución No. 212 del 6 de agosto de 2026 se modificó y adicionó la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en los siguientes aspectos: **i)** se reservaron 198 empleos de los 2824 empleos convocados a concurso, los cuales fueron ofertados en los formatos de convocatoria numerados del 300 al 366 para personas con discapacidad. Así mismo se estableció la gratuidad de la inscripción para esta población y se determinó el mecanismo para acreditarse como persona con discapacidad en el concurso de méritos, conforme lo dispone la Ley 2418 de 2024 y acatando lo señalado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, como acciones afirmativas orientadas a garantizar la igualdad material y el acceso efectivo de las personas con discapacidad al empleo público; **ii)** se ajustaron los formatos de convocatoria correspondientes a empleos cuya ubicación inicial se encontraba asignada al entonces Instituto de Estudios del Ministerio Público, incorporando su nueva ubicación de conformidad con los avances en el proceso de transformación institucional dispuesto en la Ley 2553 de 2025; **iii)** se modificaron y corrigieron errores formales advertidos en determinados formatos de convocatoria, atendiendo las necesidades del servicio y los requerimientos institucionales, así como lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para estos perfiles.

Que el Proceso de Selección convocado mediante Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 tuvo su origen en el cumplimiento de una orden judicial, en virtud de la sentencia proferida el 15 de julio de 2024 por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección "C", dentro de la Acción de Cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00, y confirmada por el Consejo de Estado en providencia del 22 de agosto de 2024, mediante la cual se ordenó a la Procuraduria General de la Nación convocar, dentro de los tres (3) meses siguientes a la ejecutoria de dicha decisión, en forma jurídica satisfactoria, el concurso de méritos para proveer los cargos de carrera administrativa en vacancia definitiva, y que su cumplimiento ha sido objeto de seguimiento judicial permanente.

Que en desarrollo del seguimiento efectuado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca – Sección Primera – Subsección C de la Acción de Cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00-, mediante Auto Interlocutorio No. 358 del 26 de agosto de 2026, le ordenó a la Procuraduría General de la Nación, antes del inicio del periodo de inscripciones previsto para el 7 de septiembre de 2026, ajustar la Oferta Pública de Empleos de Carrera, incluyendo los ciento quince (115) empleos creados por el Decreto 2247 de 2011, así como todos los empleos en vacancia definitiva de la planta permanente de personal.

Que los empleos creados mediante el Decreto 2247 de 2011 y que se ofertan en el presente concurso de méritos serán provistos en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección "C", mediante el Auto Interlocutorio No. 358 del 26 de agosto de 2026, proferido dentro del proceso radicado 25000-23-41-000-2024-00875-00. Lo anterior teniendo en cuenta que dichos empleos hacen parte de una planta de personal de carácter transitorio, cuya vigencia inicial fue establecida por el término de diez (10) años, de conformidad con lo señalado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-172 de 2017. Posteriormente, mediante la Ley 2078 de 2021 dicha vigencia fue prorrogada por diez (10) años adicionales, hasta el 10 de junio de 2031, sin perjuicio de lo que sobre el

particular llegue a determinar el legislador. En consecuencia, los nombramientos que se efectúen como resultado del presente concurso de méritos estarán sujetos, en todo caso, al término de vigencia legal de los empleos que integran la referida planta transitoria, sin que se modifique su naturaleza transitoria, ni implique su permanencia más allá del término legalmente establecido, ni puede entenderse como una prórroga, ampliación o extensión de la vigencia de la planta. Por tanto, una vez opere la terminación de la vigencia legal de la planta transitoria, los empleos que la integran dejaran de formar parte de la estructura de la Procuraduría General de la Nación, con las consecuencias jurídicas que de ello se deriven respecto de los servidores que se encuentren vinculados a estos, de conformidad con el ordenamiento jurídico aplicable y las decisiones que adopten las autoridades competentes.

Que, en cumplimiento de la orden judicial impartida, la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, con base en la información recibida de la División de Gestión Humana, elaboró y estructuró el ajuste de la Oferta Pública de Empleos de Carrera, mediante la inclusión de doscientos veintisiete (**227**) empleos adicionales, los cuales se discriminan así:

- Ciento quince (**115**) empleos de la planta transitoria de personal creados por el Decreto 2247 de 2011 que se encontraban en vacancia definitiva al 19 de febrero de 2026, fecha en la cual fueron elaborados los formatos de convocatoria iniciales.

- Ciento cuatro (**104**) empleos de la planta permanente de personal que quedaron en vacancia definitiva después del 19 de febrero de 2026.

- Ocho (**8**) empleos de la planta transitoria de personal creados por el Decreto 2247 de 2011 que quedaron en vacancia definitiva después del 19 de febrero de 2026.

Que con los doscientos veintisiete (227) empleos adicionales, la Oferta Pública de Empleos de Carrera del Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026 queda conformada por un total de tres mil cincuenta y uno (**3.051**) empleos, de los cuales dos mil novecientos veintiocho (2.928) empleos pertenecen a la planta permanente de personal y ciento veintitrés (123) empleos a la planta transitoria de personal creados por el Decreto 2247 de 2011.

Que, como consecuencia del ajuste en el número de empleos que integran la Oferta Pública del Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, resulta necesario ajustar el número de empleos que integran la reserva del siete por ciento (7%) para personas con discapacidad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2418 de 2024 en concordancia con el sentido de la decisión contenido en la Sentencia C-117 de 2026.

Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 y en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 195 ibidem, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, mediante oficio de fecha 01 de septiembre de 2026, solicitó modificar y adicionar la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 modificada y adicionada por las Resoluciones 108 , 133, 212 de 2026, así como algunas de las convocatorias que hacen parte integral de esta, así:

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 243

(02 SEP 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección C, mediante Auto No. 358 del 26 de agosto de 2026, y se dictan otras disposiciones."

1. Adicionar doscientos veintisiete (227) empleos a la Oferta Pública del Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, para un total de tres mil cincuenta y uno (3.051), empleos convocados, así:

   1.1. Ciento quince (115) empleos pertenecientes a la planta transitoria de personal creada mediante el Decreto 2247 de 2011, en vacancia definitiva al 19 de febrero de 2026.

   1.2. Ciento cinco (105) empleos pertenecientes a la planta permanente de personal pertenecientes al Sistema Especial de Carrera, que quedaron en vacancia definitiva después del 19 de febrero de 2026.

   1.3. Ocho (8) empleos pertenecientes a la planta transitoria de personal creada mediante el Decreto 2247 de 2011, que quedaron en vacancia definitiva después del 19 de febrero de 2026.

2. De los doscientos veintisiete (227) empleos que se adicionan, reservar diecisiete (17) empleos que corresponde al 7% del total de empleos adicionados, los cuales serán ofertados en el mismo proceso de selección, para Personas con Discapacidad, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2418 de 2024 en concordancia con lo señalado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, como una acción afirmativa orientada a garantizar la igualdad material y el acceso efectivo de las personas con discapacidad al empleo público, en desarrollo de los principios constitucionales de igualdad y no discriminación.

3. La reserva del 7% de los empleos adicionados para personas con discapacidad, no implica modificación alguna al número total de empleos en vacancia definitiva de la planta de personal permanente y transitoria de la Procuraduría General de la Nación convocados al concurso, el cual asciende a tres mil cincuenta y uno (3.051) empleos convocados.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- MODIFICAR el ARTÍCULO SEGUNDO de la RESOLUCIÓN 076 del 24 de marzo de 2026 modificado por el artículo 1 de la Resolución 212 de 2026, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2. EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los empleos que conforman el presente proceso de selección son los siguientes:

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 243

(02 SEP 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección C, mediante Auto No. 358 del 26 de agosto de 2026, y se dictan otras disposiciones."

Nivel Jerarquice	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes Res 212/26 proceso de selección general	Vacantes Res 212/26 proceso de selección reservado personas con discapacidad	Nuevas Vacantes proceso de selección general	Nuevas Vacantes proceso de selección reservado personas con discapacidad	Total Oferta Pública de Empleos Concurso de Meritos
ASESOR	ASESOR GRADO 19	1AS-19	603	52	38	1	694
ASESOR	ASESOR GRADO 21	1AS-21	22	-	4	-	26
ASESOR	ASESOR GRADO 22	1AS-22	3	-	1	-	4
ASESOR	ASESOR GRADO 24	1AS-24	3	1	1	1	6
EJECUTIVO	JEFE DE DIVISIÓN GRADO 22	2JD-22	3	-	1	-	4
OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR4	6AN-04	4	1	1	-	6
OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR6	6AN-06	4	1	-	-	5
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 3	6AS-03	66	1	2	-	69
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4	6AS-04	9	1	1	-	11
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 6	6AS-06	4	1	-	-	5
OPERATIVO	CITADOR GRADO 4	6CI-04	40	-	-	-	40
OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 6	6CH-06	41	-	3	-	44
OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 8	6CH-08	15	-	1	-	16
PROFESIONAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO 17	3CA-17	14	-	-	-	14
PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL I	3PJ-EG	58	5	48	2	113
PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL II	3PJ-EC	57	4	24	5	90
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR15	3PU-15	274	30	1	-	305
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR17	3PU-17	408	38	18	-	462
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR18	3PU-18	284	28	2	-	314
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 10	4SP-10	31	-	-	-	31
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 11	4SP-11	10	-	-	-	10
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 12	4SP-12	19	-	-	-	19
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 13	4SP-13	15	-	2	-	17
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 10	4SU-10	22	1		-	23
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 11	4SU-11	241	25	40	6	312
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 8	4SU-08	39	1	2	-	42
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 9	4SU-09	13	-	16	-	29
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR11	4TM-11	6	-	-	-	6
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR12	4TM-12	2	-	-	-	2
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR13	4TM-13	5	-	-	-	5
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR14	4TM-14	9	-	-	-	9
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR16	4TM-16	5	-	-	-	5
TÉCNICO	TÉCNICO CRIMINALÍSTICA GR15	4TC-15	2	-	-	-	2
TÉCNICO	TÉCNICO EN CRIMINALÍSTICA GR17	4TC-17	2	-	-	-	2
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 11	4TI-11	9	-	-	-	9
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 15	4TI-15	13	-	-	-	13

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 243

02 SEP 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección C, mediante Auto No. 358 del 26 de agosto de 2026, y se dictan otras disposiciones."

Nivel Jerarquico	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes Res 212/26 proceso de selección general	Vacantes Res 212/26 proceso de selección reservado personas con discapacidad	Nuevas Vacantes proceso de selección general	Nuevas Vacantes proceso de selección reservado personas con discapacidad	Total Oferta Pública de Empleos Concurso de Meritos
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 17	4TI-17	1	-	-	1	2
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR10	5AM-10	67	2	-	-	69
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR8	5AM-08	6	-	-	-	6
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR9	5AM-09	27	-	-	-	27
ADMINISTRATIVO	OFICINISTA GRADO 6	5OF-06	128	6	2	1	137
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 12	5SJ-12	6	-	-	-	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 13	5SJ-13	6	-	1	-	7
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 15	5SJ-15	3	-	-	-	3
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 10	5SE-10	6	-	-	-	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 11	5SE-11	7	-	1	-	8
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 8	5SE-08	10	-	-	-	10
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 9	5SE-09	6	-	-	-	6
TOTAL			2828	198	210	17	3051

PARÁGRAFO PRIMERO: El **total de los empleos objeto de este concurso de méritos es de tres mil cincuenta y uno (3.051),** incluidos los asignados en el anterior Instituto de Estudios del Ministerio Público, la totalidad de empleos en vacancia definitiva tanto de la planta permanente de personal como los de la planta transitoria de personal creados por el Decreto 2247 de 2011 y los detallados en la tabla que antecede en la columna de vacantes proceso de selección reservado para personas con discapacidad y se encuentran distribuidos en la planta global de personal de la Entidad y relacionados en los formatos de las convocatorias números **001** a **392** de 2026 documentos que se anexan y hacen parte integral de la presente resolución, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva, de los cuales:

a. Los formatos de **convocatoria Nos. 001 a 299, 368 a 370 y 392** conforman el proceso de selección dirigido a todos los interesados en general, de empleos pertenecientes a la planta permanente de personal.
b. Los formatos de **convocatoria Nos. 300 a 367,** conforman el proceso de selección reservado para personas con discapacidad de los empleos pertenecientes a la planta permanente de personal
c. Los formatos de **convocatoria Nos. 371 a 387,** conforman el proceso de selección dirigido a todos los interesados en general, de empleos pertenecientes a la planta transitoria de personal creada por el Decreto 2247 de 2011.
d. Los formatos de **convocatoria Nos. 388 a 391**, conforman el proceso de selección dirigido a personas con discapacidad, de empleos pertenecientes a la planta transitoria de personal creada por el Decreto 2247 de 2011.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 243

(02 SEP 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección C, mediante Auto No. 358 del 26 de agosto de 2026, y se dictan otras disposiciones."

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los empleos convocados a concurso que tienen en la primera versión de formatos de convocatoria, el Instituto de Estudios del Ministerio Público, como dependencia de ubicación inicial, podrán ser distribuidos y/o ubicados en la Universidad del Ministerio Público o entre las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con las necesidades del servicio y la transición del Instituto, de conformidad con lo previsto en el parágrafo transitorio del artículo 17 y parágrafo transitorio del artículo 22 de la Ley 2553 de 2025.

PARÁGRAFO TERCERO: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2418 de 2024 y en concordancia con lo establecido por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, se reserva el siete por ciento (7%) del total de los empleos convocados a concurso, para personas con discapacidad, con el propósito de garantizar su acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, de conformidad con las reglas previstas en la presente resolución y demás disposiciones que regulan la materia."

ARTÍCULO 2. – Adicionar al Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, diecisiete (17) formatos de convocatoria identificados con los números 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386 y 387, los cuales ofertan **ciento catorce (114) empleos** en vacancia definitiva de la **planta transitoria de personal creada por el Decreto Ley 2247 de 2011,** y que se incluyeron en la Oferta Pública del Concurso de Méritos, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección "C", mediante el Auto Interlocutorio No. 358 del 26 de agosto de 2026, proferido dentro del proceso radicado 25000-23-41-000-2024-00875-00, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 3. – Adicionar al Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, cuatro (4) formatos de convocatoria identificados con los números 388, 389, 390, 391, los cuales ofertan **nueve (9) empleos** en vacancia definitiva de la **planta transitoria de personal creada por el Decreto Ley 2247 de 2011**, para personas con discapacidad, y que se incluyeron en la Oferta Pública del Concurso de Méritos en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección "C", mediante el Auto Interlocutorio No. 358 del 26 de agosto de 2026, proferido dentro del proceso radicado 25000-23-41-000-2024-00875-00, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 4. – Adicionar al Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, cuatro (4) formatos de convocatoria identificado con los números 368, 369, 370 y 392, los cuales ofertan en su totalidad, **cuatro (4) empleos** en vacancia definitiva de la **planta permanente de personal**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución

ARTÍCULO 5. – Adicionar al Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, un (1) formato de convocatoria identificado con el número 367, el cual oferta para personas con discapacidad, **un (1) empleo** en vacancia definitiva de la **planta permanente de personal**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

7

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 243

(02 SEP 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, en cumplimiento de la orden impartida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección C, mediante Auto No. 358 del 26 de agosto de 2026, y se dictan otras disposiciones."

ARTÍCULO 6. – Modificar los formatos de convocatoria del Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, identificados con los números 2, 24, 33, 36, 41, 59, 73, 79, 83, 89, 91, 92, 94, 95, 96, 98, 104, 145, 148, 150, 160, 165, 170, 171, 172, 194, 198, 234, 235, 237, 241, 260, 261, 283 y 288, distribuyendo en los mismos un total de **noventa y dos (92) empleos de la planta permanente de personal** pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa, que quedaron en vacancia definitiva después del 19 de febrero de 2026, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 7. – Modificar los formatos de convocatoria para personas con discapacidad del Concurso de Méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, identificados con los números 317, 318, 362 y 366 distribuyendo en los mismos un total de **siete (7) empleos de la planta permanente de personal** pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa, que quedaron en vacancia definitiva después del 19 de febrero de 2026, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 8. - Las modificaciones parciales ordenadas en la presente Resolución no afectan en su contenido las demás disposiciones de la Resolución No. 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, las cuales quedarán incólumes en los aspectos no modificados.

ARTÍCULO 9. - Ordenar a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO 10. - Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de modificación y adición, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO 11. - Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 02 SEP 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos – Oficina Selección y Carrera.
Revisó: Rafael Eduardo Bernal Vilaró – Asesor Oficina Jurídica.
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación.
Jorge Enrique Posada – Jefe de Oficina de Selección y Carrera.
Aprobó: Diana Carolina Negrette Guzmán – Jefe División Gestión Humana.
Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica.
Gabriel José Romero Sundheim – Secretario General.
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación.

Superintendencia de
Servicios Públicos Domiciliarios

LA SUSCRITACOORDINADORADEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
NIT 800250984-6

HACE CONSTAR:

Que, **ANDREA FORERO RAMÍREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.727.521, labora en esta Superintendencia desde el 8 de junio de 2021.

Que, del 8 de junio de 2021 al 23 de agosto de 2022 desempeñó en provisionalidad el cargo de **Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11**, distribuido en el Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Dirección de Talento Humano, así:

1. Realizar los estudios para la selección, vinculación y gestión de las actividades relacionadas con la permanencia y retiro de los servidores públicos de la Superintendencia, conforme con las políticas institucionales y la normativa vigente.
2. Participar en las actividades de capacitación, inducción, reinducción de los servidores públicos, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
3. Realizar las actividades para el desarrollo del plan de bienestar y estímulos de la entidad, conforme con las políticas establecidas
4. Realizar las actividades requeridas en el proceso de evaluación de desempeño y acuerdos de gestión en los servidores públicos de la Superintendencia, conforme con las disposiciones normativas y procedimentales vigentes.
5. Tramitar las situaciones administrativas que se presenten en los servidores públicos conforme con los procedimientos definidos.
6. Proyectar los actos administrativos relacionados con la administración del talento humano de la Entidad con sujeción a las normas vigentes.
7. Desarrollar actividades y realizar seguimiento al proceso de nómina y prestaciones sociales, de acuerdo con la normativa vigente.
8. Controlar la conservación, actualización y custodia de las historias laborales activas e inactivas de la Superintendencia.
9. Orientar a los servidores públicos en requerimientos de información y temas de competencia del área, garantizando la confiabilidad y oportunidad, conforme con los lineamientos definidos.
10. Consolidar información relacionada con la gestión del conocimiento, de acuerdo con los procedimientos definidos.
11. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Dirección de Talento Humano.
12. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente
13. Participar en la implementación desarrollo y seguimiento de los procesos de talento humano, de acuerdo con las estrategias establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión de la Superintendencia.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Expedida en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

YESSICA ROCIO GUTIÉRREZ GÓMEZ
Coordinadora Grupo de Administración de Personal

Proyectó: Esperanza Díaz–Auxiliar Administrativo- Grupo Admón. de Personal DTH

Superintendencia de
Servicios Públicos Domiciliarios

LA SUSCRITACOORDINADORADEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
NIT 800250984-6

HACE CONSTAR:

Que, **ANDREA FORERO RAMÍREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.727.521, labora en esta Superintendencia desde el 8 de junio de 2021.

Desde el 24 de agosto de 2022 desempeña en provisionalidad el cargo de **Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17**, realizando las funciones:

Que, del 24 de agosto de 2022 al 02 de febrero de 2025 prestó sus servicios en el Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Dirección de Talento Humano, realizando las funciones:

1. Participar en la formulación de planes y programas de bienestar social y estímulos, de acuerdo con las estrategias establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión de la Superintendencia.
2. Adelantar actividades para el diagnóstico de necesidades de bienestar social y estímulos, y la actualización de la información sociodemográfica, conforme con los lineamientos definidos.
3. Realizar y evaluar habilidades, capacidades y competencias de los servidores públicos de la Superintendencia, con base en las políticas definidas
4. Adelantar los trámites para la vinculación de judicantes y/o practicantes a la Entidad, en coherencia con las necesidades de las dependencias.
5. Adelantar el trámite y seguimiento de las diferentes modalidades de trabajo para los servidores públicos de la Superintendencia, con base en los lineamientos y normas vigentes.
6. Desarrollar actividades para la medición de clima laboral, estrategias de intervención y fortalecimiento de la cultura organizacional, conforme con los lineamientos definidos
7. Adelantar el desarrollo de las piezas comunicativas de sensibilización requeridas para el desarrollo de los programas de talento humano, conforme con los lineamientos definidos.
8. Orientar a los servidores públicos en las solicitudes de información y demás requerimientos en el marco de la gestión de talento humano con oportunidad y eficiencia
9. Participar en la gestión de los procesos contractuales para la operación de la dependencia, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
10. Desarrollar el programa de pre pensionados para los servidores públicos, así como programas de preparación para la desvinculación laboral y el relevo generacional en la Entidad, conforme con los lineamientos y normativa vigente.
11. Realizar las actividades relacionadas con el programa de estímulos para los servidores públicos, de acuerdo a las normas y disposiciones que regulan la materia 12. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Dirección de Talento Humano.
12. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
13. Participar en la implementación desarrollo y seguimiento de los procesos de talento humano, de acuerdo con las estrategias establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión de la Superintendencia.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con
15. la naturaleza del empleo y el área de desempeño

Que, desde el 03 de febrero de 2025 y a la fecha de expedición de la presente certificación, presta sus servicios en la Oficina Asesora de Comunicaciones, donde actualmente desempeña el cargo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, realizando las siguientes funciones:

1. Participar en la determinación, ejecución y seguimiento a la estrategia de divulgación y comunicación, de conformidad con las directrices impartidas.
2. Adelantar y revisar la edición de contenido del material que emita la oficina hacia sus diferentes grupos de interés, teniendo en cuenta las políticas emitidas.
3. Preparar comunicados de prensa y otros contenidos de carácter informativo para divulgar los resultados de la gestión institucional, en coherencia con los lineamientos definidos.
4. Participar en la definición, desarrollo y ejecución de las actividades y campañas realizadas por la Oficina o en coordinación con otras dependencias o Entidades, siguiendo los parámetros establecidos.
5. Adelantar actividades para la divulgación de la gestión de la entidad hacia la comunidad, los medios de comunicación y otros grupos de interés, de acuerdo con los procedimientos definidos.
6. Participar en el seguimiento, consolidación y análisis de la información divulgada por medios de comunicación y líderes de opinión sobre la gestión de la entidad y el sector de servicios públicos, teniendo en cuenta los criterios técnicos establecidos.
7. Acompañar las actividades de la Superintendencia en las presentaciones ante los medios de comunicación, entidades gubernamentales y demás organizaciones relacionadas con el sector de los servicios públicos domiciliarios, conforme a las directrices impartidas.
8. Participar en el diseño, actualización y mantenimiento de la identidad institucional de la Superintendencia en los diferentes canales de comunicación, divulgación y la documentación oficial, conforme con las políticas internas
9. Gestionar las actividades de actualización documental, seguimiento y control del proceso de Comunicaciones, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
10. Participar en el desarrollo de los procesos contractuales para la gestión de comunicaciones de la Superintendencia, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
11. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
12. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
13. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño

Adicional, del 3 al 5 de abril de 2023 estuvo designada como Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano, realizando las funciones:

1. Asignar, a quien corresponda, los documentos radicados e ingresados a través del sistema de gestión documental de la Entidad, y velar porque se adelante el correspondiente trámite
2. Revisar los informes y respuestas a consultas que le sean solicitados relacionados con las actividades desarrolladas con oportunidad y la periodicidad requeridos.
3. Dirigir la ejecución de las actividades de apoyo del proceso de gestión del talento humano, para garantizar la efectiva prestación de los servicios misionales y administrativos y el cumplimiento de los objetivos institucionales;
4. Consolidar la generación y manejo de información estadística de Gestión del Talento Humano de la Superservicios de competencia del Grupo Interno de Trabajo;

5. Contribuir y generar los insumos para la elaboración del Plan Estratégico del Talento Humano(PETH) en las materias de su competencia;
6. Liderar la elaboración anual del Plan de Incentivos Institucionales, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con los demás Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Talento Humano;
7. Coordinar la elaboración y evaluación periódica de la gestión del Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) a través de los planes y programas en materia de bienestar social, incentivos, seguridad y salud en el trabajo, pre pensionados, prevención y manejo del conflicto y clima organizacional;
8. Diseñar, ejecutar y evaluar los programas de bienestar laboral de la entidad de acuerdo con la normativa vigente, las directrices gubernamentales e institucionales y la disponibilidad presupuestal;
9. Coordinar la ejecución de los Programas de Bienestar Laboral de acuerdo con la normativa vigente, las directrices gubernamentales e institucionales y la disponibilidad presupuestal para Direcciones Territoriales;
10. Supervisar, evaluar y divulgar la prestación de los servicios ofrecidos por las cajas de compensación familiar y el Fondo Nacional del Ahorro a los servidores públicos de la entidad;
11. Liderar la medición del clima laboral y coordinar la definición, ejecución y evaluación de las estrategias de intervención a nivel nacional;
12. Gestionar la cultura requerida por la Entidad y el cierre de brechas de acuerdo con el diagnóstico de clima organizacional.
13. Liderar las acciones requeridas para el fortalecimiento de la cultura organizacional en coordinación con las demás dependencias competentes de la entidad;
14. Diseñar y ejecutar programas de preparación para la desvinculación laboral y el relevo generacional en la entidad;
15. Coordinar las actividades culturales que se realizan a través de la Caja de Compensación para el personal de la Entidad;
16. Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal asignada por la Entidad para el desarrollo de las actividades de bienestar y de seguridad y salud en el trabajo;
17. Apoyar las actividades para la conformación y funcionamiento de los Comité de Incentivos y de Convivencia Laboral;
18. Preparar y presentar para aprobación del Comité de Incentivos, la información requerida para la selección y premiación de los mejores funcionarios y de los mejores equipos de trabajo;
19. Coordinar el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo;
20. Adelantar las acciones derivadas de los accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral de los funcionarios de la Superintendencia para su atención oportuna por parte de la ARL, así como adelantar lo relacionado con el reporte, investigación y seguimiento de las mismas;
21. Presentar los lineamientos y estrategias para la atención y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a nivel nacional;
22. Garantizar la conformación y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y de Convivencia Laboral, a nivel nacional, así como la asignación de los Vigías en Seguridad y Salud en el Trabajo;
23. Diseñar, ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, en conjunto con la coordinación del Grupo de Servicios Generales o quien haga sus veces, de acuerdo con la normatividad vigente y los recursos disponibles;
24. Proponer los lineamientos técnicos para adelantar el proceso de selección de las cajas de compensación familiar, hacer el seguimiento y evaluación a la prestación de los servicios de las mismas a nivel nacional y presentar informes para la toma de decisiones;
25. Efectuar las gestiones necesarias a efectos que se realicen los exámenes médicos ejecutivos y ocupacionales para el ingreso y retiro en la Superintendencia;
26. Ejecutar y hacer seguimiento a las políticas de teletrabajo y horarios flexibles en la Superintendencia;
27. Preparar y presentar los informes y absolver consultas que le sean solicitados relacionados con las actividades desarrolladas con oportunidad y la periodicidad requeridos;

28. Ejecutar las actividades para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional;
29. Las demás funciones que le sean asignadas por la Dirección de Talento Humano de acuerdo con la naturaleza del Grupo

Expedida en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).



YESSICA ROCIO GUTIÉRREZ GÓMEZ
Coordinadora Grupo de Administración de Personal

Proyectó: Esperanza Díaz–Auxiliar Administrativo- Grupo Admón. de Personal DTH

Superintendencia de
Servicios Públicos Domiciliarios

LA SUSCRITACOORDINADORADEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
NIT 800250984-6

HACE CONSTAR:

Que, **ANDREA FORERO RAMÍREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.727.521, labora en esta Superintendencia desde el 8 de junio de 2021.

Desde el 24 de agosto de 2022 desempeña en provisionalidad el cargo de **Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17**, realizando las funciones:

Que, del 24 de agosto de 2022 al 02 de febrero de 2025 prestó sus servicios en el Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Dirección de Talento Humano, realizando las funciones:

1. Participar en la formulación de planes y programas de bienestar social y estímulos, de acuerdo con las estrategias establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión de la Superintendencia.
2. Adelantar actividades para el diagnóstico de necesidades de bienestar social y estímulos, y la actualización de la información sociodemográfica, conforme con los lineamientos definidos.
3. Realizar y evaluar habilidades, capacidades y competencias de los servidores públicos de la Superintendencia, con base en las políticas definidas
4. Adelantar los trámites para la vinculación de judicantes y/o practicantes a la Entidad, en coherencia con las necesidades de las dependencias.
5. Adelantar el trámite y seguimiento de las diferentes modalidades de trabajo para los servidores públicos de la Superintendencia, con base en los lineamientos y normas vigentes.
6. Desarrollar actividades para la medición de clima laboral, estrategias de intervención y fortalecimiento de la cultura organizacional, conforme con los lineamientos definidos
7. Adelantar el desarrollo de las piezas comunicativas de sensibilización requeridas para el desarrollo de los programas de talento humano, conforme con los lineamientos definidos.
8. Orientar a los servidores públicos en las solicitudes de información y demás requerimientos en el marco de la gestión de talento humano con oportunidad y eficiencia
9. Participar en la gestión de los procesos contractuales para la operación de la dependencia, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
10. Desarrollar el programa de pre pensionados para los servidores públicos, así como programas de preparación para la desvinculación laboral y el relevo generacional en la Entidad, conforme con los lineamientos y normativa vigente.
11. Realizar las actividades relacionadas con el programa de estímulos para los servidores públicos, de acuerdo a las normas y disposiciones que regulan la materia 12. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Dirección de Talento Humano.
12. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
13. Participar en la implementación desarrollo y seguimiento de los procesos de talento humano, de acuerdo con las estrategias establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión de la Superintendencia.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con
15. la naturaleza del empleo y el área de desempeño

Que, desde el 03 de febrero de 2025 y a la fecha de expedición de la presente certificación, presta sus servicios en la Oficina Asesora de Comunicaciones, donde actualmente desempeña el cargo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, realizando las siguientes funciones:

1. Participar en la determinación, ejecución y seguimiento a la estrategia de divulgación y comunicación, de conformidad con las directrices impartidas.
2. Adelantar y revisar la edición de contenido del material que emita la oficina hacia sus diferentes grupos de interés, teniendo en cuenta las políticas emitidas.
3. Preparar comunicados de prensa y otros contenidos de carácter informativo para divulgar los resultados de la gestión institucional, en coherencia con los lineamientos definidos.
4. Participar en la definición, desarrollo y ejecución de las actividades y campañas realizadas por la Oficina o en coordinación con otras dependencias o Entidades, siguiendo los parámetros establecidos.
5. Adelantar actividades para la divulgación de la gestión de la entidad hacia la comunidad, los medios de comunicación y otros grupos de interés, de acuerdo con los procedimientos definidos.
6. Participar en el seguimiento, consolidación y análisis de la información divulgada por medios de comunicación y líderes de opinión sobre la gestión de la entidad y el sector de servicios públicos, teniendo en cuenta los criterios técnicos establecidos.
7. Acompañar las actividades de la Superintendencia en las presentaciones ante los medios de comunicación, entidades gubernamentales y demás organizaciones relacionadas con el sector de los servicios públicos domiciliarios, conforme a las directrices impartidas.
8. Participar en el diseño, actualización y mantenimiento de la identidad institucional de la Superintendencia en los diferentes canales de comunicación, divulgación y la documentación oficial, conforme con las políticas internas
9. Gestionar las actividades de actualización documental, seguimiento y control del proceso de Comunicaciones, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
10. Participar en el desarrollo de los procesos contractuales para la gestión de comunicaciones de la Superintendencia, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
11. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
12. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
13. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño

Adicional, del 3 al 5 de abril de 2023 estuvo designada como Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano, realizando las funciones:

1. Asignar, a quien corresponda, los documentos radicados e ingresados a través del sistema de gestión documental de la Entidad, y velar porque se adelante el correspondiente trámite
2. Revisar los informes y respuestas a consultas que le sean solicitados relacionados con las actividades desarrolladas con oportunidad y la periodicidad requeridos.
3. Dirigir la ejecución de las actividades de apoyo del proceso de gestión del talento humano, para garantizar la efectiva prestación de los servicios misionales y administrativos y el cumplimiento de los objetivos institucionales;
4. Consolidar la generación y manejo de información estadística de Gestión del Talento Humano de la Superservicios de competencia del Grupo Interno de Trabajo;

5. Contribuir y generar los insumos para la elaboración del Plan Estratégico del Talento Humano(PETH) en las materias de su competencia;
6. Liderar la elaboración anual del Plan de Incentivos Institucionales, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con los demás Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Talento Humano;
7. Coordinar la elaboración y evaluación periódica de la gestión del Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) a través de los planes y programas en materia de bienestar social, incentivos, seguridad y salud en el trabajo, pre pensionados, prevención y manejo del conflicto y clima organizacional;
8. Diseñar, ejecutar y evaluar los programas de bienestar laboral de la entidad de acuerdo con la normativa vigente, las directrices gubernamentales e institucionales y la disponibilidad presupuestal;
9. Coordinar la ejecución de los Programas de Bienestar Laboral de acuerdo con la normativa vigente, las directrices gubernamentales e institucionales y la disponibilidad presupuestal para Direcciones Territoriales;
10. Supervisar, evaluar y divulgar la prestación de los servicios ofrecidos por las cajas de compensación familiar y el Fondo Nacional del Ahorro a los servidores públicos de la entidad;
11. Liderar la medición del clima laboral y coordinar la definición, ejecución y evaluación de las estrategias de intervención a nivel nacional;
12. Gestionar la cultura requerida por la Entidad y el cierre de brechas de acuerdo con el diagnóstico de clima organizacional.
13. Liderar las acciones requeridas para el fortalecimiento de la cultura organizacional en coordinación con las demás dependencias competentes de la entidad;
14. Diseñar y ejecutar programas de preparación para la desvinculación laboral y el relevo generacional en la entidad;
15. Coordinar las actividades culturales que se realizan a través de la Caja de Compensación para el personal de la Entidad;
16. Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal asignada por la Entidad para el desarrollo de las actividades de bienestar y de seguridad y salud en el trabajo;
17. Apoyar las actividades para la conformación y funcionamiento de los Comité de Incentivos y de Convivencia Laboral;
18. Preparar y presentar para aprobación del Comité de Incentivos, la información requerida para la selección y premiación de los mejores funcionarios y de los mejores equipos de trabajo;
19. Coordinar el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo;
20. Adelantar las acciones derivadas de los accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral de los funcionarios de la Superintendencia para su atención oportuna por parte de la ARL, así como adelantar lo relacionado con el reporte, investigación y seguimiento de las mismas;
21. Presentar los lineamientos y estrategias para la atención y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a nivel nacional;
22. Garantizar la conformación y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y de Convivencia Laboral, a nivel nacional, así como la asignación de los Vigías en Seguridad y Salud en el Trabajo;
23. Diseñar, ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, en conjunto con la coordinación del Grupo de Servicios Generales o quien haga sus veces, de acuerdo con la normatividad vigente y los recursos disponibles;
24. Proponer los lineamientos técnicos para adelantar el proceso de selección de las cajas de compensación familiar, hacer el seguimiento y evaluación a la prestación de los servicios de las mismas a nivel nacional y presentar informes para la toma de decisiones;
25. Efectuar las gestiones necesarias a efectos que se realicen los exámenes médicos ejecutivos y ocupacionales para el ingreso y retiro en la Superintendencia;
26. Ejecutar y hacer seguimiento a las políticas de teletrabajo y horarios flexibles en la Superintendencia;
27. Preparar y presentar los informes y absolver consultas que le sean solicitados relacionados con las actividades desarrolladas con oportunidad y la periodicidad requeridos;

28. Ejecutar las actividades para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional;
29. Las demás funciones que le sean asignadas por la Dirección de Talento Humano de acuerdo con la naturaleza del Grupo

Expedida en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).



YESSICA ROCIO GUTIÉRREZ GÓMEZ
Coordinadora Grupo de Administración de Personal

Proyectó: Esperanza Díaz–Auxiliar Administrativo- Grupo Admón. de Personal DTH

DocuSign Envelope ID: 0FFBF407-3004-4690-A6C2-500BCCE49D8C

Canal Digital S.A.
DISTRIBUIDOR MAYORISTA

Cota, 21 de abril de 2021

CERTIFICACIÓN

Con la presente hacemos constar que **ANDREA FORERO RAMIREZ** con C.C. **52.727.521**, laboró en esta empresa desde el **10 de agosto de 2020** hasta el **21 de abril de 2021**, en el cargo de **ASESOR COMERCIAL**, mediante contrato a término indefinido.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 21 días del mes de abril de 2021.

Cordialmente

DocuSigned by:
Andres.Martinez
274852DE5D0B417...

Andres Fernando Martinez
Gerente Sr. de Soluciones Avanzadas
Canal Digital S.A.
NIT. 813.004.094-1

BUSINESS BROKERS S.A.S
Profesionales Asociados

830.137.127-7

Mayo 11 de 2020, Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN LABORAL

Mediante la siguiente Certificación laboral, se hace constancia que la trabajadora Andrea Forero Ramírez, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.727.521 de Bogotá, laboró en nuestra compañía **BUSINESS BROKERS SAS** con **NIT: 830137127-7** en el periodo comprendido entre 14 de Enero 2019 hasta el 15 de Abril de 2020 desempeñando el cargo **Profesional de Talento Humano y Comunicaciones**, realizando las siguientes funciones:

- Coordinar actividades de capacitación y desarrollo de competencias laborales.
- Diseñar actividades de bienestar laboral y supervisión de las actividades recreativas, deportivas y Culturales teniendo en cuenta las necesidades organizacionales.
- Planear actividades de inducción para el nuevo personal.
- Apoyar el desarrollo de programas relacionados con seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la normatividad vigente.
- Implementar acciones encaminadas a generar un clima organizacional favorable.
- Coordinar procesos relacionados con el reclutamiento y selección de personal de acuerdo con los perfiles requeridos por el cargo.
- Aplicación de pruebas ingreso de personal y entrevistas.
- Coordinación y ejecución de campañas, planes y estrategias comunicativas y publicitarias.
- Líder de la comunicación organizacional interna y externa, campañas de comunicación, talleres de bienestar, clima organizacional y capacitación.
- Responsable de creatividad y copies para piezas comunicativas, publicitarias y audiovisuales.
- Logística, coordinación, verificación de recursos y supervisión de los proyectos y eventos internos y externos.
- Acompañamiento y apoyo a los clientes en las áreas de bienestar, comunicación y producción.
- Labores administrativas.

La presente se expide a los 11 días del mes de Mayo de 2020.

Cordialmente

David Leonardo Ramírez
CC. 80076080
Gerente Administrativo
BUSINESS BROKERS SAS
Firmado digitalmente

David Ramirez

www.speedwi.com.co
Cra 18A # 137 57 Of 201
(571) 805 1172
Bogotá - Colombia

SPEED WIRELESS NETWORKS S.A.S

Nit 900.038.614-1

HACE CONSTAR

Que la señora **ANDREA FORERO RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.52.727.521, estuvo vinculada con la compañía desde el Ocho(08) de Mayo de Dos mil Diecisiete (2017) hasta el Trece (13) de Noviembre de Dos mil Dieciocho (2018), mediante un Contrato de Trabajo a término indefinido, en el cargo de **EJECUTIVA DE CUENTA JUNIOR,** desempeñando las siguientes tareas:

- Conocer acertadamente los productos y servicios de la organización.
- Asesorar de manera real y objetiva a los clientes y sus necesidades.
- Mantener una búsqueda constante de nuevos clientes y mercados.
- Manejos de cuentas sector gobierno, educativo, retail, hotelero y privado.
- Cumplir con las metas establecidas para el presupuesto.
- Confirmar con el cliente el recibo de la mercancía, calidad del material, el servicio prestado y resolver cualquier inquietud que pueda tener.
- Realización licitaciones para procesos públicos, sector gobierno y privados
- Realización y seguimiento de principio a fin en el proceso licitatorio.
- Alta efectividad en licitaciones presentadas.
- Ofrecer un excelente servicio post-venta.

La presente se expide a los Veintiseis (26) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diecinueve (2019).

Atentamente,

FELIPE ANDRES CASTAÑEDA
SUBGERENTE GENERAL
SPEED WIRELESS NETWORKS S.A.S

Bogotá D.C., Mayo 22 de 2017

La Gerente general de la empresa FRECUENCIA M.Y P. SAS., identificada con NIT: 800.241.671-8 ***ELVIA CONSTANZA CUESTA PUERTO*** *con Cedula de Ciudadanía No.51.785.091*

CERTIFICACIÓN LABORAL

Certifica que la Srta. Andrea Forero Ramírez, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.727.521 de Bogotá, laboró en esta compañía desde el día 18 de Noviembre 2013 hasta el 28 de Abril de 2017 desempeñando el cargo **Profesional**, realizando las siguientes funciones:

- Creación, coordinación y ejecución de campañas, planes y estrategias comunicativas y publicitarias.
- Recomendar un tratamiento visual creativo y efectivo de la publicidad para las cuentas.
- Propuesta, producción y realización de piezas comunicativas, audiovisuales y publicitarias.
- Coordinación de concepto, creatividad y copies para piezas comunicativas, publicitarias y audiovisuales.
- Responsable de la grabación de las piezas comunicativas (comerciales, cuñas radiales, Impresos, videos institucionales, fotografía etc.)
- Coordinación de eventos y material a utilizar en los diferentes proyectos.
- Planificación, coordinación, gestión de recursos, supervisión de los preparativos, material a utilizar y ejecución de los diferentes proyectos y eventos realizados por la agencia.
- Asistir a todas las producciones de los clientes. (Preproducción, Producción y Post producción).
- Apoyo en comunicación organizacional interna y externa, campañas de comunicación, talleres de bienestar, clima organizacional y capacitación.
- Diseño de programas de bienestar y supervisión de las actividades recreativas, deportivas y culturales internas y externas.
- Realización de licitaciones para procesos sector privado.
- Asesoría a clientes en las áreas de comunicación, bienestar y producción.
- Realización presentaciones a clientes prospectos (nuevos negocios)
- Labores administrativas.

Se expide a solicitud del A LOS interesado, en Bogotá D.C. 22 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2017.

Elvia Constanza Cuesta Puerto
C.C. No. 51.785.091 de Bogotá.
Mobile:311 259 89 92

Bogotá D.C. Marzo 20 de 2024 DS No. 2237

CARACOL TELEVISIÓN S.A
HACE CONSTAR

Que los siguientes datos han sido verificados en el Departamento de Salarios de la Gerencia Administrativa

Nombre	: FORERO RAMÍREZ ANDREA
Cédula de Ciudadanía:	: 52,727,521
Fecha de Ingreso	: NOVIEMBRE 10 DE 2011
Fecha de Terminación	: OCTUBRE 21 DE 2013
Último cargo Desempeñado	: PROFESIONAL
Último Salario devengado	: 1,709,705

Se expide a Solicitud de	: FORERO RAMÍREZ ANDREA
Con destino a	: QUIEN INTERESE
Fecha de Expedición	: MARZO 19 DE 2024

Se relacionan las siguientes funciones desempeñadas durante el periodo antes mencionado en el cargo de Profesional para el área de anciliares/Interactivos:

- Generación, coordinación y ejecución de propuestas estratégicas de los planes de comunicación del área de anciliares.
- Desarrollo de brief y piezas audiovisuales del área anciliares.
- Responsable de la estrategia, elaboración e inserción de pauta comercial de las piezas comunicativas del área anciliares.
- Elaboración de informe y seguimiento del cumplimiento de pauta con el fin de medir su eficacia versus el tráfico generado.
- Análisis de audiencia.
- Apoyo para coordinación de concepto, creatividad y copies para las piezas comunicativas y audiovisuales del área anciliares.
- Propuesta y desarrollo de actividades de lanzamiento y sostenimiento del área anciliar e interactivos.
- Responsable de la comunicación interna y externa del área anciliares e interactivos.
- Coordinación de eventos y material a utilizar en las diferentes actividades del área anciliar e interactivos.
- Responsable de la realización de mecánicas para solicitud de concursos.
- Responsable de las solicitudes de permisos ante la Secretaría de Gobierno y ETESA.
- Responsable de la tramitología, entrega y reporte de premios interactivos.

- Encargada de la logística, producción, montaje y escenografía de los concursos interactivos.
- Apoyo en la grabación de las piezas comunicativas (comerciales, cuñas radiales, impresos).
- Apoyo en los proyectos multiplataforma “la titular del Gol Caracol, Millones por Montones, la Cápsula millonaria, Gran Casino TV y Cinco por Cinco”.
- Recibir, identificar y direccionar cualquier tipo de requerimiento por parte de los ganadores, bajo el esquema de contacto único, garantizando la entrega oportuna de una respuesta que alcance la máxima satisfacción del cliente.
- Respuesta de los diferentes requerimientos o quejas de los televidentes a las defensoras del televidente relacionados con los concursos interactivos.
- Manejo Booking de los artistas de Yo me Llamo y la Pista.
- Responsable del trámite interno y control de las presentaciones de los artistas de Yo me Llamo y la Pista.
- Responsable del proyecto Tienda Caracol.
- Apoyo en señal internacional, recepción e inserción de la pauta promocional.
- Establecer nuevos negocios para la emisión de contenidos originales por diferentes plataformas.
- Identificar nuevas oportunidades digitales para utilizarlas en nuestro negocio.
- Monitoreo de nuevas tendencias globales y de la competencia local.
- Buscar contenidos aptos para nuestras plataformas.
- Responsable de la correcta distribución y proyección de contenidos según derechos territoriales.

Atentamente,

MARÍA FERNANDA MUÑOZ VÉLEZ
Cargo: Directora Gestión de Canal
Caracol Televisión S.A.

Bogotá D.C. Marzo 20 de 2024 No. 14\0353-6

CARACOL TELEVISIÓN S.A.
NIT.860.025.674-2
CERTIFICA

Que el(a) señor(a) FORERO RAMÍREZ ANDREA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.727.521, ha prestado sus servicios de forma independiente a nuestra compañía, con plena autonomía técnica y administrativa, a través de contratos de prestación de servicios profesionales para las producciones:

Producción	Contrato	Fec. inicial	Fec. Final	Actividad
TÚ SABES TÚ GANAS	32007	16/05/2011	15/09/2011	PRODUCTOR
EL PRECIO ES CORRECTO	30074	25/01/2011	24/02/2011	PRODUCTOR DE COMPRAS
MILLONES POR MONTONES	29034	16/11/2010	31/03/2011	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
CASINO INTERACTIVO	22973	07/07/2009	31/05/2011	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
LA CÁPSULA MILLONARIA	22912	07/07/2009	31/08/2009	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

Se expide esta certificación a solicitud del interesado(a), en Bogotá D.C. a los 19 días del mes de marzo de 2024 indicando las funciones realizadas durante los periodos relacionados, en los cargos Productor y Asistente de Producción:

Productor

- Responsable de las solicitudes de permisos ante Secretaría de Gobierno y ETESA.
- Responsable de la realización de mecánicas para solicitud de concursos.
- Responsable de todo el trámite de entrega y reporte de los premios interactivos.
- Encargada de la logística, producción montaje y escenografía concurso tú sabes tú ganas.
- Apoyo manejo pauta de las promociones interactivas en televisión.
- Apoyo en la grabación de las promociones interactivas.
- Recibir, identificar y direccionar cualquier tipo de requerimiento por parte de los ganadores, bajo el esquema de contacto único, garantizando la entrega oportuna de una respuesta que alcance la máxima satisfacción del cliente.
- Respuesta de los diferentes requerimientos o quejas de los televidentes a las defensoras del televidente relacionados con los concursos interactivos.
- Creación y realización de programas Tú sabes tú ganas y el Precio es Correcto.

Asistente de Producción

- Responsable de las solicitudes de permisos ante la Secretaría de Gobierno y ETESA.
- Responsable de la realización de mecánicas para solicitud de concursos.
- Responsable de todo el trámite de la entrega y reporte de los premios interactivos.
- Apoyo en el proyecto las monas del mundial.
- Apoyo en la grabación de las promociones comerciales.
- Recibir, identificar y direccionar cualquier tipo de requerimiento por parte de los ganadores, bajo el esquema de contacto único, garantizando la entrega oportuna de una respuesta que alcance la máxima satisfacción del cliente.
- Apoyo en la producción de los programas Gran Casino Tv, Cinco por Cinco, la Cápsula Millonaria y Millones por Montones.

Atentamente,

MARÍA FERNANDA MUÑOZ VÉLEZ
Cargo: Directora Gestión de Canal
Caracol Televisión S.A.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESULTADO PROCESO DE PAGO

PAGO TERMINADO

Su transacción de pago ha finalizado exitosamente.

DETALLE DE LA TRANSACCIÓN

USUARIO: (CC - 52727521) ANDREA FORERO RAMIREZ

Fecha y hora del reporte: 17/09/2026, 1:16 PM	**Fecha y hora de la transacción:** 17/09/2026, 1:14 PM
Valor del pago: $87,500.00	**Valor IVA:** $0
Estado de la transacción: Aceptada	
Concepto de pago: Pago derechos de participación Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación 2026	

COMPROBANTE

Transacción Realizada en

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

NIT 8999990902

APROBADA

$ 87,500.00

Total Pagado

Escane y Verifica este pago

Resumen del Pago

Usuario Pagador:	52727521
Correo Usuario Pagador :	andrea19_81@hotmail.com
Descripción del Pago:	PROCURADURÍA CONCURSO DE MERITOS 2026
Dirección IP:	186.154.158.169
Fecha y Hora	17/09/2026 01:12:35-p.m.

Resumen Medios de Pago

Nro. Transacción ecollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
170957576	662981782 APROBADA	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	$ 87,500.00

ecollect
Seguro para tí

NIT	Razón Social	Nro. Transacción ecollect	Fecha y Hora
8999990902	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	170957576	17/09/2026 01:12:35-p.m.

Resumen Servicio

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
PROCURADURÍA CONCURSO DE MERITOS 2026	1	$ 87,500.00	COP $ 87,500.00

Referencias

Tipo de documento
CC

Documento
52727521

Radicado
304777

Nombre Completo
ANDREA FORERO

Correo electrónico
andrea19_81@hotmail.com

Teléfono

Dirección

ecollect
Seguro para tí

Outlook

Confirmación Inscripción

Desde Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación 2026 <noresponder@meritoconstruyendoexcelencia.com.co>

Fecha Jue 17/09/2026 1:18 PM

Para andrea19_81@hotmail.com <andrea19_81@hotmail.com>



Hola ANDREA FORERO RAMIREZ

Aspirante al Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación 2026

CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Su inscripción al Concurso Abierto de Méritos para proveer los empleos vacantes de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación se ha completado de manera exitosa.

Su numero de registro es: 304777

Convocatoria seleccionada: 170-2026

IMPORTANTE: Sr(a) Aspirante tenga presente que con este N° de Registro usted se identificará durante todo el desarrollo del proceso.

Esté atento al portal para consultar información

Importante: Este correo ha sido generado automáticamente. Por favor, no responda a este mensaje.

Si requiere comunicarse con la Universidad de Antioquia, realizar una consulta, presentar una solicitud o remitir información relacionada con el proceso de selección, deberá hacerlo a través del botón PQRS, disponible en el Portal Mérito Construyendo Excelencia. Este es el canal dispuesto para la recepción y gestión de sus comunicaciones.



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Comprobante de Inscripción

Fecha y hora de inscripción: **Septiembre 17 de 2026 a las 13:18:30 horas**

Fecha y hora de generación del documento PDF: **Septiembre 24 de 2026 a las 08:30:48 horas**

INFORMACIÓN PERSONAL

Número de registro:	304777
Número de documento:	CC - 52727521
Correo electrónico:	ANDREA19_81@HOTMAIL.COM
Nombres:	ANDREA
Apellidos:	FORERO RAMIREZ
Fecha de nacimiento:	1981-09-15
Teléfono celular:	3178333631
Teléfono de contacto:	6016115432
Departamento de residencia:	Bogotá D.C.
Municipio de residencia:	Bogotá
Dirección actual de residencia:	Calle 77 Bis A # 114 - 10 Int 1 Apto 501
¿Es funcionario(a) activo(a) de la PGN?:	NO

INFORMACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN

Convocatoria seleccionada:	**170-2026 - Profesional Universitario**
Ciudad donde desea presentar las pruebas:	**Bogotá - Bogotá D.C.**

EDUCACIÓN FORMAL

21. CERTIFICADO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.pdf
CURSO 8 MÓDULOS MIPG

14. Curso Herramientas IA - Andrea Forero Ramírez.pdf
CURSO HERRAMIENTOSA DE IA

10. Certificado_Curso_de_Prevencin_del_Acoso_Laboral_y_Sexual (1).pdf
CURSO PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL

DIPLOMA ESPECIALIZACIÓN.pdf
DIPLOMA ESPECIALIZACIÓN

20. CERTIFICADO MÓDULO DE FUNDAMENTOS GENERALES MIPG.pdf
MÓDULO FUNDAMENTOS GENERALES MIPG

13. Certificado_Ciberseguridad_Superservicios.pdf
CURSO CIBERSEGURIDAD

19. CERTIFICADO MÓDULO DE AUDITORÍA - MIPG.pdf
CURSO MÓDULO AUDITORÍA MIPG

26. Curso Gestión Domumental - Educación informal.pdf
CURSO GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCESOS ARCHIVÍSTICOS

28. TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE (1).pdf
TÉCNICO LABORAL AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

11. Curso Reinducción SST (6).pdf
CAPACITACIÓN REINDUCCIÓN SST

22. ABC DEL SERVICIO PÚBLICO - ESAP.pdf
DIPLOMADO ABC DEL SERVIVIO PÚBLICO

8. Curso La Felicidad (1).pdf
CURSO LA FELICIDAD

27. TÉCNICO LABORAL EN GESTIÓN PÚBLICA.pdf
TÉCNICO LABORAL EN GESTIÓN PÚBLICA

15. CURSO ÉTICA Y REGULACIÓN DEL USO DE IA - Andrea Forero Ramírez.pdf
CURSO ÉTICA Y REGULACIÓN IA

23. CURSO ETDH- HABILIDADES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.pdf
ETDH HABILIDADES TRANSVERSALES PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DIPLOMADO DE AUDIO Y VIDEO.pdf
DIPLOMADO DE AUDIO Y VIDEO

6. certificado_de_induccion (1).pdf
CURSO INTRODUCCIÓN VIRTUAL

16. CURSO GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.pdf
CURSO GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

2 Certificado INNOVACIÓN (1).pdf
CURSO INNOVACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

5. certificado liderazgo prepensionados en el sector público (1).pdf
CURSO LIDERAZGO PREPENSIONADOS

DIPLOMA MAESTRÍA, NOTAS Y CRÉDITOS-.pdf
DIPLOMA MAESTRÍA - COMUNICACIÓN CORPORATIVA

7. Diploma LENGUAJE CLARO (1).pdf
CURSO LENGUAJE CLARO

24. ETDH COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN.pdf
TÉCNICO LABORAL COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

12. Certificado_Supervision_Contratos Andrea Forero (1).pdf
CURSO SUPERVICIÓN DE CONTRATOS

1 Certificado_GCSC (1).pdf
CURSO GESTIÓN DEL CAMBIO

PROGRAMA INTEGRAL DE PUBLICIDAD_compressed.pdf
PROGRAMA INTEGRAL DE PUBLICIDAD

25. Curso Gestión Pública y función administrativa - educación informal.pdf
CURSO GESTIÓN PÚBLICA Y FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO COLOMBIANO

DIPLOMA BACHILLER.pdf
DIPLOMA BACHILLER

3 Certificado_Curso_Modificaciones_CPACA_Ley_2080_de_2021 (1).pdf
CURSO NOTIFICACIONES CPACA

18. CURSO EXCEL INTERMEDIO.pdf
CURSO EXCEL INTERMEDIO

9. Curso comprensión de lectura (1).pdf
CURSO COMPRENSIÓN DE LECTURA

DIPLOMA Y ACTA UNIVERSITARIO.pdf
DIPLOMA PREGRADO COMUNICACIÓN SOCIAL

17. CURSO EXCEL BÁSICO.pdf
CURSO EXCEL BÁSICO

4. 761189719000 CERTIFICADO DE INTEGRIDAD (1).pdf
CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

CURSO COMMUNITY MANAGEMENT_compressed.pdf
CURSO COMMUNITY MANAGEMENT

CÉDULA

CÉDULA ANDREA FORERO.pdf
Cédula de Ciudadanía - Andrea Forero Ramírez

GENERALES

CERTIFICADOS DE VOTACIÓN 2026.pdf
CERTIFICADOS DE VOTACIÓN 2026

Bogotá, D. C., 25 de septiembre de 2026

SEÑOR JUEZ CONSTITUCIONAL DE REPARTO
BOGOTÁ, D. C.

E. S. D.

ACCIÓN DE TUTELA CON SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL
Accionante: ANDREA FORERO RAMÍREZ
C.C.: 52.727.521 de Bogotá, D. C.
Correo electrónico: ANDREA19_81@HOTMAIL.COM

Accionada: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Vinculado: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, en calidad de operador del proceso de selección, si el despacho lo considera pertinente. No DE REGISTRO 304777 Código de la convocatoria
170-2026 nivel de jerarquía Profesional Universitario Código y grado 3PU – 17

ASUNTO

Acción de tutela para la protección de los derechos fundamentales a la igualdad, debido proceso administrativo, acceso al desempeño de funciones y cargos públicos, participación, buena fe y confianza legítima, presuntamente vulnerados dentro del Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

Yo, ANDREA FORERO RAMÍREZ, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.727.521 de Bogotá, D. C., actuando en nombre propio, acudo respetuosamente ante su despacho, en ejercicio del artículo 86 de la Constitución Política y del Decreto 2591 de 1991, con el fin de solicitar la protección inmediata de mis derechos fundamentales, con fundamento en los siguientes:

I. HECHOS

PRIMERO. La Procuraduría General de la Nación adelanta durante el año 2026 un Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la entidad, regulado, entre otras disposiciones, por la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y sus modificaciones posteriores.

SEGUNDO. La suscrita tiene interés legítimo en participar en el referido concurso público de méritos, toda vez que pretende ejercer su derecho constitucional de acceder a cargos y funciones públicas mediante un procedimiento basado en el mérito y en condiciones de igualdad.

TERCERO. Con el propósito de participar en la convocatoria, procedí a realizar el pago correspondiente a los derechos de inscripción de la convocatoria, circunstancia que acredito mediante el respectivo comprobante de pago que adjunto a la presente acción.
CUARTO. No obstante haber realizado oportunamente el pago correspondiente y tener la voluntad inequívoca de participar en el concurso de méritos, durante el proceso de inscripción procedí a realizar el cargue de los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento de los requisitos y mi experiencia.

Durante dicho procedimiento, la plataforma presentó en reiteradas ocasiones mensajes de error y demoras en el procesamiento y cargue de los documentos. Ante estas dificultades técnicas, y con el propósito de garantizar que la documentación requerida quedara debidamente incorporada al sistema, realicé nuevamente el procedimiento de cargue en las oportunidades en que fue necesario.

Finalmente, culminé el proceso de cargue de la documentación correspondiente a los diferentes componentes de la inscripción, entre ellos, cédula de ciudadanía, formación o educación, experiencia y documentos generales, el 17 de septiembre de 2026 a las 13:18:30 horas, teniendo la legítima convicción de que el procedimiento había sido completado satisfactoriamente.

Sin embargo, días después del cierre de la convocatoria, al verificar nuevamente el estado de mi inscripción, advertí que, pese a las actuaciones realizadas durante el proceso y a mi convicción de haber culminado correctamente el cargue, los documentos correspondientes a la experiencia laboral no aparecían relacionados en el comprobante de inscripción ni se encontraban disponibles en la plataforma, específicamente en la pestaña denominada **Documentos de Soporte**.

Esta situación fue advertida con posterioridad al cierre de la etapa de inscripción, cuando ya no se encontraba habilitada en la plataforma la posibilidad de realizar nuevos cargues, complementar la documentación o efectuar modificaciones sobre los documentos previamente registrados.

QUINTO. En consecuencia, la ausencia de los documentos de experiencia en la plataforma no obedeció a una falta de voluntad, negligencia o desinterés de mi parte en acreditar dicho requisito, ni a una decisión deliberada de omitir su presentación, sino a las dificultades que se presentaron durante el proceso de cargue y procesamiento de la documentación, las cuales fueron advertidas y verificadas cuando ya había finalizado el término dispuesto para la inscripción. Por el contrario, la realización del pago correspondiente demuestra de manera objetiva mi intención de participar y de someterme al proceso de selección en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.

SEXTO. Mi lugar de residencia se encuentra en la ciudad de Bogotá D. C., misma ciudad en la que se encuentra ubicada la vacante a la que aspiro dentro del presente proceso de selección, circunstancia que resulta relevante para efectos de garantizar condiciones razonables de acceso y participación en las diferentes etapas del proceso de selección.

SÉPTIMO. De acuerdo con la información oficial publicada por la Procuraduría General de la Nación, el período de inscripción al concurso de méritos finalizó el 18 de septiembre de 2026 a las 4:00 p. m. Esta circunstancia resulta relevante, toda vez que, una vez vencido dicho término, se cerró la posibilidad de realizar nuevos cargues o efectuar modificaciones a la documentación registrada en la plataforma, situación que me impidió subsanar la ausencia de los documentos correspondientes a la experiencia laboral una vez advertida dicha inconsistencia.

OCTAVO. La convocatoria establece que, una vez finalizado el período de inscripción, no podrán adicionarse documentos ni realizarse modificaciones a la documentación cargada en el aplicativo. Por ello, al advertir la ausencia de los documentos de experiencia después del cierre ya no me era posible subsanar dicha situación directamente en la plataforma.

NOVENO. Es importante precisar que mi proceso de inscripción se inició el 17 de septiembre de 2026, es decir, antes del vencimiento del término establecido para la inscripción, y que mi intención de participar en el concurso fue clara e inequívoca, como lo demuestra el pago efectuado y las actuaciones realizadas para completar el proceso y cargar la documentación requerida. Por tanto, la ausencia de los documentos correspondientes a la experiencia laboral en la plataforma no obedeció a falta de interés o voluntad de participar en el concurso, sino a una situación presentada durante el proceso de cargue y procesamiento de la documentación, que impidió que estos quedaran correctamente registrados en la plataforma, circunstancia que solo pudo ser advertida una vez finalizado el período de inscripción.

DÉCIMO. Considero que la situación particular expuesta amerita un análisis constitucional, teniendo en cuenta las circunstancias concretas en las que se presentó la inconsistencia en el cargue de los documentos y el pago oportunamente efectuado, pues una aplicación estrictamente formal del término de inscripción podría impedir mi participación en el concurso de méritos y afectar el ejercicio de mis derechos fundamentales.

DÉCIMO PRIMERO. La carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación constituye un sistema técnico de administración de personal que tiene, entre otros objetivos, garantizar la igualdad de oportunidades para el acceso a la entidad y que el ingreso a los empleos de carrera se realice exclusivamente con base en el mérito. Asimismo, el artículo 191 del Decreto Ley 262 de 2000 establece que el concurso tiene como objetivo garantizar el ingreso de personal idóneo mediante procedimientos que permitan la selección objetiva y la participación en igualdad de condiciones de quienes acrediten los requisitos correspondientes.

DÉCIMO SEGUNDO. El artículo 40, numeral 7, de la Constitución Política reconoce el derecho de todo ciudadano a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos. A su vez, el artículo 13 constitucional consagra el derecho a la igualdad, mientras que el artículo 29 garantiza el debido proceso, cuya aplicación se extiende a las actuaciones administrativas.

DÉCIMO TERCERO. La jurisprudencia constitucional ha reconocido que el derecho de acceso a cargos públicos comprende la posibilidad de participar en los procedimientos establecidos para su provisión y que, en materia de concursos de méritos, las reglas previstas en la convocatoria deben ser respetadas, en armonía con las garantías constitucionales de igualdad, mérito y debido proceso.

DÉCIMO CUARTO. La Corte Constitucional también ha reconocido que, aunque existen mecanismos ordinarios para controvertir determinadas actuaciones administrativas, la acción de tutela puede resultar procedente excepcionalmente cuando exista una afectación concreta de derechos fundamentales y sea necesario evitar la configuración de un perjuicio irremediable, particularmente cuando se encuentra en riesgo una etapa relevante de un concurso de méritos.

DÉCIMO QUINTO. En mi caso particular, el vencimiento del término de inscripción constituye una circunstancia temporal que hace que cualquier mecanismo judicial ordinario resulte ineficaz para permitir mi participación en esta etapa concreta del concurso, razón por la cual resulta necesaria la intervención inmediata del juez constitucional.

II. DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS O AMENAZADOS

1. Derecho a la igualdad – artículo 13 de la Constitución Política

El derecho a la igualdad exige que quienes participan en un concurso público de méritos puedan hacerlo bajo condiciones que garanticen una participación real y efectiva, conforme a las reglas previamente establecidas.
La Corte Constitucional ha señalado que la igualdad de oportunidades adquiere especial relevancia en el acceso a cargos públicos y que el mérito constituye un criterio constitucional esencial para el ingreso a la función pública.
En el presente caso, la situación descrita podría afectar mi posibilidad de continuar participando en el concurso en condiciones de igualdad frente a los demás aspirantes, pese a haber realizado oportunamente las actuaciones necesarias para formalizar mi inscripción.

2. Derecho al debido proceso – artículo 29 de la Constitución Política

El debido proceso se aplica a las actuaciones administrativas y exige que las autoridades respeten las reglas que gobiernan los procedimientos de selección.

En el presente caso, solicito que se examine constitucionalmente la situación particular presentada durante el proceso de cargue de la documentación, toda vez que, pese a que previamente había realizado el pago de los derechos de inscripción y adelantado las actuaciones necesarias para participar en el concurso, los documentos correspondientes a mi experiencia laboral no quedaron registrados en la plataforma. Esta situación solo pudo ser advertida con posterioridad al cierre del período de inscripción, cuando ya no era posible realizar nuevos cargues o modificaciones.

3. Derecho de acceso a cargos y funciones públicas – artículo 40, numeral 7, de la Constitución Política

La Constitución reconoce expresamente el derecho de los ciudadanos a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos. Este derecho se encuentra estrechamente relacionado con el principio del mérito previsto en el artículo 125 de la Constitución, según el cual el acceso a los empleos públicos de carrera debe realizarse, como regla general, mediante concurso de méritos.

En el presente caso, la situación descrita podría afectar mi posibilidad de continuar participando en el concurso de méritos, pese a haber realizado oportunamente el pago de

los derechos de inscripción y las actuaciones necesarias para efectuar el cargue de la documentación requerida.

4. Principio de buena fe – artículo 83 de la Constitución Política
La suscrita actuó de buena fe al realizar oportunamente el pago correspondiente y adelantar las actuaciones necesarias para participar en el proceso de selección.
La ausencia de los documentos correspondientes a la experiencia laboral en la plataforma no obedeció a una decisión deliberada de omitir su presentación o de desistir de participar en el concurso, pues dichos documentos fueron objeto de cargue durante el período habilitado para la inscripción. La situación fue advertida posteriormente, cuando ya había finalizado el término establecido y la plataforma no permitía realizar nuevos cargues o modificaciones.

5. Principio del mérito y participación en igualdad de condiciones

El Decreto Ley 262 de 2000 dispone que el concurso de méritos en la Procuraduría General de la Nación tiene como objetivo garantizar el ingreso de personal idóneo mediante procedimientos que permitan la selección objetiva y la participación en igualdad de condiciones.

En el presente caso, mi pretensión no consiste en obtener el nombramiento en un cargo público ni en modificar los resultados del concurso, sino en que se garantice mi posibilidad de participar en el proceso de selección y ser evaluada conforme a las reglas de mérito y a los requisitos establecidos en la convocatoria.

III. PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA

El artículo 86 de la Constitución Política establece que toda persona puede acudir a la acción de tutela para obtener la protección inmediata de sus derechos fundamentales cuando estos resulten vulnerados o amenazados por la acción u omisión de una autoridad pública.

El Decreto 2591 de 1991 desarrolla este mecanismo constitucional y establece su carácter preferente y sumario.

En materia de concursos de méritos, la jurisprudencia constitucional ha reconocido que la acción de tutela puede proceder excepcionalmente cuando la situación planteada tenga una dimensión constitucional relevante y sea necesario evitar la consolidación de un perjuicio que no pueda ser reparado eficazmente por otro medio judicial.

En el presente caso, la procedencia de la acción de tutela adquiere especial relevancia por la naturaleza temporal de la etapa de inscripción, cuyo término finalizó el 18 de septiembre de 2026, de acuerdo con la información oficial publicada por la Procuraduría General de la Nación.

Una vez cerrado el aplicativo, la eventual protección judicial posterior podría resultar ineficaz para garantizar los derechos que aquí se reclaman, puesto que la etapa de inscripción habría concluido y ya no sería posible realizar nuevos cargues o modificaciones a la documentación registrada. Por ello, la intervención del juez constitucional resulta necesaria para determinar si, atendiendo las circunstancias particulares del caso, existe una afectación de los derechos fundamentales invocados que requiera una protección inmediata.

IV. SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Con fundamento en el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, solicito respetuosamente al despacho que, como medida provisional y mientras se decide de fondo la presente acción de tutela, ordene a la Procuraduría General de la Nación y/o al operador encargado del proceso de inscripción:

PRIMERO. Habilitar temporalmente al accionante ANDREA FORERRO RAMÍREZ, identificada con C.C. No. 52.727.521 de Bogotá, D. C., el acceso al aplicativo correspondiente al Concurso Abierto de Méritos 2026, exclusivamente para efectos de regularizar su situación de inscripción.

SEGUNDO. Permitir al accionante culminar el procedimiento de inscripción y realizar el cargue de los documentos exigidos en la convocatoria, previa verificación del pago efectuado y del cumplimiento de los requisitos establecidos para el empleo al cual pretende postularse.

TERCERO. Disponer que, mientras se resuelve la presente acción constitucional, el accionante no sea excluido definitivamente del proceso de selección por la circunstancia relacionada con la ausencia de los documentos de experiencia laboral en la plataforma, sin que ello implique el reconocimiento de derechos distintos de aquellos que sean objeto de decisión en la presente acción.

CUARTO. En caso de que técnicamente no sea posible reabrir individualmente el aplicativo, disponer que la Procuraduría General de la Nación establezca un mecanismo excepcional

que permita al accionante formalizar su inscripción y aportar la documentación requerida, garantizando la correspondiente trazabilidad del trámite.

La medida solicitada resulta necesaria para evitar que el transcurso del proceso de selección haga nugatoria una eventual protección de los derechos fundamentales invocados, toda vez que la etapa ordinaria de inscripción ya finalizó y, en las condiciones actuales, el accionante no cuenta con un mecanismo para subsanar la situación advertida respecto de la documentación de experiencia laboral.

La medida tiene carácter temporal, individual y estrictamente dirigido a preservar la posibilidad de participación del accionante, sin que implique anticipar el sentido de la decisión de fondo, modificar los resultados del concurso ni disponer su nombramiento o selección.

V. PRETENSIONES

Respetuosamente solicito al despacho:

PRIMERA. AMPARAR mis derechos fundamentales a la igualdad, al debido proceso administrativo, a la buena fe y al acceso al desempeño de funciones y cargos públicos, en relación con mi participación en el Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

SEGUNDA. ORDENAR a la Procuraduría General de la Nación que, dentro del término que determine el despacho, habilite un mecanismo excepcional que me permita regularizar y culminar mi inscripción al Concurso Abierto de Méritos 2026.

TERCERA. ORDENAR que se me permita aportar y cargar los documentos requeridos para acreditar los requisitos del empleo al cual pretendo postularme, sometiéndome posteriormente a las mismas reglas de verificación, evaluación y selección aplicables a los demás participantes.

CUARTA. ORDENAR a la entidad accionada que, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, me permita continuar en las siguientes etapas del concurso, en igualdad de condiciones con los demás aspirantes y sin que la inscripción excepcional implique un trato preferencial en las etapas de evaluación y selección.

QUINTA. DISPONER que la realización de la inscripción excepcional no implique modificación alguna de los requisitos, criterios de evaluación, puntajes, pruebas, etapas o

demás condiciones sustanciales establecidas en el concurso, sino únicamente la posibilidad de regularizar mi inscripción y ejercer efectivamente mi derecho de participación.

SEXTA. ORDENAR cualquier otra medida que el despacho considere necesaria para garantizar de manera efectiva la protección de los derechos fundamentales invocados, de conformidad con las facultades previstas en el ordenamiento jurídico.

VI. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fundamento la presente acción de tutela en las siguientes disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y jurisprudenciales:

1. Constitución Política

Artículo 13. Derecho a la igualdad. Garantiza que todas las personas reciban la misma protección y trato de las autoridades y gocen de los mismos derechos, libertades y oportunidades. Este derecho resulta relevante frente a las condiciones de participación en los concursos públicos de méritos.

Artículo 29. Derecho al debido proceso. Establece que el debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas, por lo que las actuaciones desarrolladas dentro del proceso de selección deben sujetarse a las reglas previamente establecidas y garantizar los derechos de los participantes.

Artículo 40, numeral 7. Derecho de acceso al desempeño de funciones y cargos públicos. Reconoce el derecho de todo ciudadano a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos, en los términos establecidos por la Constitución y la ley.

Artículo 83. Principio de buena fe. Establece que las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante estas.

Artículo 125. Principio del mérito. Establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son, por regla general, de carrera y que el ingreso y ascenso se efectúan previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Artículo 209. Principios de la función administrativa. Dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Artículo 86. Acción de tutela. Establece la acción de tutela como mecanismo para obtener la protección inmediata de los derechos constitucionales fundamentales cuando estos resulten vulnerados o amenazados por la acción u omisión de una autoridad pública.

2. Normas legales y reglamentarias aplicables

Decreto 2591 de 1991. Reglamenta la acción de tutela y establece las reglas aplicables a su trámite. En particular, el **artículo 7** faculta al juez constitucional para adoptar las medidas provisionales que considere necesarias para proteger un derecho y evitar que se produzcan otros daños como consecuencia de los hechos que motivan la acción.

Decreto Ley 262 de 2000. Regula la estructura, organización y régimen de carrera de la Procuraduría General de la Nación y establece las disposiciones aplicables a los procesos de selección para el ingreso a su régimen especial de carrera.

Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, expedida por la Procuraduría General de la Nación, mediante la cual se establecen disposiciones relacionadas con el proceso de selección de ingreso a la carrera de la entidad.

Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026, así como los demás actos administrativos que hayan modificado, aclarado o corregido las condiciones de la convocatoria, en cuanto resulten aplicables al caso concreto.

3. Jurisprudencia constitucional

La **jurisprudencia de la Corte Constitucional** ha reconocido la especial relevancia constitucional de los concursos de méritos, en cuanto constituyen un mecanismo para garantizar el acceso a los cargos públicos con fundamento en el mérito, la igualdad y el debido proceso.

En particular, la **Sentencia T-682 de 2016** analizó la procedencia excepcional de la acción de tutela en el marco de concursos de méritos y resaltó la importancia de garantizar los derechos fundamentales de los participantes cuando los mecanismos ordinarios de defensa no resulten suficientemente eficaces para brindar una protección oportuna.

En consecuencia, los anteriores fundamentos deben analizarse de manera conjunta con las reglas específicas establecidas en la convocatoria, atendiendo las circunstancias particulares en las que se produjo el cargue de la documentación de la accionante y la posterior ausencia de los documentos de experiencia laboral en la plataforma.

VII. JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento, manifiesto que no he presentado otra acción de tutela ante autoridad judicial alguna por los mismos hechos, derechos fundamentales y pretensiones que se exponen en la presente acción constitucional.

VIII. PRUEBAS

Solicito tener como pruebas los siguientes documentos:

1. Copia de mi cédula de ciudadanía.

2. Comprobante de pago de los derechos de participación o inscripción en el Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

3. Comprobante o constancia de inscripción generada por la plataforma correspondiente.

4. Copia de los actos administrativos que regulan, modifican y desarrollan el proceso de selección, en particular:

Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026.

Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026.

Resolución No. 133 del 20 de mayo de 2026.

Resolución No. 112 del 6 de agosto de 2026.

Resolución No. 243 del 2 de septiembre de 2026.

5. Copia de los documentos correspondientes a mi experiencia laboral que intenté aportar durante el período habilitado para la inscripción, como soporte de los requisitos exigidos para el empleo al cual pretendo postularme.

6. Los demás documentos y soportes que se encuentren disponibles y que resulten pertinentes para acreditar los hechos y las actuaciones realizadas durante el proceso de inscripción y cargue de documentos.

IX. ANEXOS

Solicito tener como pruebas las siguientes:

1. Copia de mi cédula de ciudadanía.

2. Comprobante de pago de los derechos de participación o inscripción en el Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

3. Comprobante o constancia de inscripción generada por la plataforma correspondiente.

4. Compilación de los actos administrativos relacionados en el numeral 4 del acápite de pruebas.

5. Compilación de los documentos correspondientes a mi experiencia laboral que intenté aportar durante el período habilitado para la inscripción.

X. NOTIFICACIONES

ACCIONANTE
ANDREA FORERO RAMÍREZ
C.C. 52.727.521 de Bogotá. D. C.
Correo: andrea19_81@hotmail.com

ACCIONADA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Bogotá, D. C.
Correo para notificaciones judiciales: procesosjudiciales@procuraduria.gov.co
Solicito que las comunicaciones dirigidas al accionante sean remitidas al correo electrónico anteriormente indicado.

XI. PETICIÓN FINAL

Por lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente al señor Juez Constitucional que admita y tramite la presente acción de tutela con carácter preferente y sumario, valore la situación particular expuesta y, de considerarlo procedente, adopte la medida provisional solicitada, con el fin de evitar que el avance del proceso de selección haga nugatoria la protección de los derechos fundamentales invocados.
En consecuencia, solicito que, al momento de resolver de fondo, se conceda el amparo de los derechos fundamentales a la igualdad, al debido proceso administrativo, a la buena fe y al acceso al desempeño de funciones y cargos públicos, en relación con mi derecho a participar en condiciones de igualdad en el Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

La finalidad de esta acción constitucional no es obtener un beneficio indebido, modificar las reglas de la convocatoria, alterar los requisitos, criterios o mecanismos de evaluación, obtener una calificación determinada ni lograr un nombramiento directo.
Por el contrario, lo que se pretende es que se garantice una oportunidad efectiva de participación en el concurso de méritos, permitiendo la regularización de la documentación correspondiente a mi experiencia laboral, para que esta pueda ser verificada conforme a las reglas de la convocatoria y, de resultar procedente, pueda continuar en las respectivas etapas del concurso.

De esta manera, cualquier eventual selección o nombramiento deberá depender exclusivamente del cumplimiento de los requisitos establecidos, de la verificación objetiva de la documentación aportada y de los resultados obtenidos en las diferentes etapas del proceso de selección, sin que la protección constitucional solicitada implique trato preferencial alguno frente a los demás participantes.

Atentamente,

ANDREA FORERO RAMÍREZ
C.C. 52.727.521 de Bogotá. D. C.
Correo: andrea19_81@hotmail.com
ANDREA19_81@HOTMAIL.COM