Outlook

RV: ACCIÓN DE TUTELA CON SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Desde Recepción Tutelas Centro Servicios - Cundinamarca - Girardot <tutelascsgir@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Fecha Lun 21/09/2026 8:54
Para Juzgado 03 Penal Circuito Conocimiento - Cundinamarca - Girardot <j03pctocongir@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC andrucoeur@gmail.com <andrucoeur@gmail.com>; Tutelas Juzgados Promiscuos Municipales - Cundinamarca - Ricaurte <tutelasjpmricaurte@cendoj.ramajudicial.gov.co>

11 archivos adjuntos (21 MB)

415526 PROCURADURIA.docx; CEDULA.pdf; ACTA DE GRADO ADM. DE EMPRESAS _1029_55286.pdf; DIPLOMA ADM. DE EMPRESAS 2728-AA-107130.pdf; Certificado Laboral 16-07-26.pdf; Tarjeta_Profesional_222238.pdf; Diploma - Acta de Grado Profesional - Cedula.pdf; Diploma Alta Gerencia.pdf; Acta Grado Alta Gerencia.pdf; DIPLOMA CUSTOMER EXPERIENCE.pdf; ActaRepartoIndividual HÉCTOR ANDRÉS ALBARRACÍN ROJAS.pdf;

Señores

JUZGADO 003 PENAL CIRCUITO

Comedidamente adjunto **acción de tutela** asignada por reparto.

Atte,

Daniel Godoy Rengifo
Citador CSJ

CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES
PARA EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO
GIRARDOT -CUNDINAMARCA
Calle 16 No. 12-08 - Celular: 3173674859
Email tutelascsgir@cendoj.ramajudicial.gov.co

De: Tutelas Juzgados Promiscuos Municipales - Cundinamarca - Ricaurte <tutelasjpmricaurte@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2026 16:56
Para: Recepción Tutelas Centro Servicios - Cundinamarca - Girardot <tutelascsgir@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Cc: andrucoeur@gmail.com <andrucoeur@gmail.com>
Asunto: RV: ACCIÓN DE TUTELA CON SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Señores
CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES DE GIRARDOT

De manera atenta me permito remitir la acción de tutela, teniendo en cuenta que la misma va dirigida contra la Procuraduría General de la Nación.

Cordialmente,

Diana Ángel Mendoza
Secretaria
Juzgado 02 Promiscuo Municipal de Ricaurte

De: ANDRÉS AR <andrucoeur@gmail.com>
Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2026 16:37
Para: Tutelas Juzgados Promiscuos Municipales - Cundinamarca - Ricaurte <tutelasjpmricaurte@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: ACCIÓN DE TUTELA CON SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

No suele recibir correo electrónico de andrucoeur@gmail.com. Por qué es esto importante

SEÑOR JUEZ CONSTITUCIONAL DE [REPARTO]
RICAURTE – CUNDINAMARCA

E. S. D.

ACCIÓN DE TUTELA CON SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Accionante: HÉCTOR ANDRÉS ALBARRACÍN ROJAS
C.C.: 1.014.180.543 de Bogotá, D. C.
Correo electrónico: ANDRUCOEUR@HOTMAIL.COM

Accionada: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Vinculado: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, en calidad de operador del proceso de selección, si el despacho lo considera pertinente. No DE rEGISTRO 415526 Codigo de la convocatoria 99-2025 nivel de jerarquía Administrativo Codigo y grado SSJ-15

ASUNTO

Acción de tutela para la protección de los derechos fundamentales a la igualdad, debido proceso administrativo, acceso al desempeño de funciones y cargos públicos, participación, buena fe y confianza legítima, presuntamente vulnerados dentro del Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

Yo, **HÉCTOR ANDRÉS ALBARRACÍN ROJAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.014.180.543 de Bogotá, D. C.**, actuando en nombre propio, acudo

respetuosamente ante su despacho, en ejercicio del artículo 86 de la Constitución Política y del Decreto 2591 de 1991, con el fin de solicitar la protección inmediata de mis derechos fundamentales, con fundamento en los siguientes:

I. HECHOS

PRIMERO. La Procuraduría General de la Nación adelanta durante el año 2026 un **Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la entidad**, regulado, entre otras disposiciones, por la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y sus modificaciones posteriores.

SEGUNDO. El suscrito tiene interés legítimo en participar en el referido concurso público de méritos, toda vez que pretende ejercer su derecho constitucional de acceder a cargos y funciones públicas mediante un procedimiento basado en el mérito y en condiciones de igualdad.

TERCERO. Con el propósito de participar en la convocatoria, procedí a realizar el pago correspondiente a los derechos de inscripción de la convocatoria, circunstancia que acredito mediante el respectivo comprobante de pago que adjunto a la presente acción.

CUARTO. No obstante haber realizado el pago y tener la voluntad inequívoca de participar en el concurso, no me fue posible culminar oportunamente el proceso de inscripción y cargue de los documentos requeridos debido a **inconvenientes relacionados con la conectividad a Internet y la deficiente señal disponible en el lugar donde me encontraba**, situación que materialmente me impidió finalizar el procedimiento dentro del término establecido.

QUINTO. La situación descrita no obedece a una falta de interés, negligencia o renuncia voluntaria a participar en el concurso. Por el contrario, la realización del pago correspondiente demuestra de manera objetiva mi intención de participar y de someterme al proceso de selección en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.

SEXTO. Mi lugar de residencia es el municipio de **Ricaurte, Cundinamarca**, circunstancia que resulta relevante para efectos de garantizar condiciones razonables de acceso y participación en las diferentes etapas del proceso de selección.

SÉPTIMO. De acuerdo con la información oficial publicada por la Procuraduría General de la Nación, el período de inscripción del concurso vence el **18 de septiembre de 2026 a las 4:00 p. m.**, situación que genera una urgencia constitucional, puesto que el vencimiento del término puede producir la pérdida definitiva de la posibilidad de participar en el proceso de selección.

P

Procuraduría General de la Nación

OCTAVO. La convocatoria establece que, una vez finalizado el período de inscripción, no podrán adicionarse documentos ni realizarse modificaciones a la documentación cargada en el aplicativo. Precisamente por ello, la omisión que se pretende evitar mediante esta acción constitucional produciría un efecto prácticamente irreversible para el suscrito si no se adopta una medida inmediata.

P

Procuraduría General de la Nación

NOVENO. Considero que la situación particular expuesta merece un análisis constitucional, pues la aplicación estrictamente formal del término de inscripción, sin valorar las circunstancias concretas y la acreditación del pago efectuado, puede terminar impidiendo de manera absoluta el ejercicio de mi derecho de participar en un concurso público de méritos.

DÉCIMO. La carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación constituye un sistema especial de carrera. El Decreto Ley 262 de 2000 establece que el proceso de selección tiene como finalidad garantizar el ingreso de personal idóneo mediante procedimientos que permitan la selección objetiva y la participación en igualdad de condiciones de quienes acrediten los requisitos correspondientes. F Función Pública

DÉCIMO PRIMERO. El artículo 40, numeral 7, de la Constitución Política reconoce el derecho de todo ciudadano a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos. A su vez, el artículo 13 constitucional protege el derecho a la igualdad, mientras que el artículo 29 garantiza el debido proceso, aplicable también a las actuaciones administrativas.

DÉCIMO SEGUNDO. La jurisprudencia constitucional ha reconocido que el derecho de acceso a cargos públicos comprende la posibilidad de participar en los procedimientos establecidos para su provisión y que, en materia de concursos de méritos, las reglas de la convocatoria deben respetarse, pero también deben observarse las garantías constitucionales de igualdad, mérito y debido proceso. C Corte Constitucional+1

DÉCIMO TERCERO. La Corte Constitucional también ha reconocido que, aunque existen mecanismos ordinarios para controvertir determinadas actuaciones administrativas, la acción de tutela puede resultar procedente excepcionalmente cuando exista una afectación constitucional concreta y sea necesario evitar la consolidación de un perjuicio irremediable, particularmente cuando se encuentra en riesgo una etapa definitiva de un concurso de méritos. C Corte Constitucional+1

DÉCIMO CUARTO. En mi caso particular, el vencimiento del término de inscripción constituye una circunstancia temporal que hace que cualquier mecanismo judicial ordinario resulte ineficaz para permitir mi participación en esta etapa concreta del concurso, razón por la cual solicito la intervención inmediata del juez constitucional.

DÉCIMO QUINTO. Adicionalmente, solicito que se tenga en consideración mi lugar de residencia en el municipio de **Ricaurte, Cundinamarca**, y que, dentro de las posibilidades logísticas y de igualdad del proceso, se evalúe la habilitación de un **sitio de presentación de las pruebas en Girardot, Cundinamarca**, por ser esta una ciudad cercana a mi lugar de residencia y permitir condiciones razonables de desplazamiento y acceso.

DÉCIMO SEXTO. La solicitud de un lugar de presentación de pruebas en Girardot no pretende obtener un trato preferencial en las condiciones de evaluación, sino facilitar mi acceso material a la etapa correspondiente, manteniendo incólumes las mismas pruebas, reglas, tiempos y criterios de calificación aplicables a los demás participantes.

II. DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS O AMENAZADOS

Considero vulnerados o amenazados los siguientes derechos fundamentales:

1. Derecho a la igualdad – artículo 13 de la Constitución Política

El derecho a la igualdad exige que las personas que pretenden participar en un concurso público de méritos puedan hacerlo bajo condiciones que permitan una participación real y efectiva, dentro de las reglas previamente establecidas.

La Corte Constitucional ha señalado que el principio de igualdad de oportunidades tiene especial relevancia en el acceso a cargos públicos y que el mérito constituye un criterio constitucional esencial para el ingreso a la función pública. C Corte Constitucional+1

2. Derecho al debido proceso – artículo 29 de la Constitución Política

El debido proceso se aplica a las actuaciones administrativas y exige que las autoridades respeten las reglas que gobiernan los procedimientos de selección.

En el presente caso, solicito que se examine constitucionalmente la situación particular generada por los inconvenientes técnicos y de conectividad que impidieron culminar mi inscripción, pese a que previamente realicé el pago de los derechos correspondientes.

3. Derecho de acceso a cargos y funciones públicas – artículo 40, numeral 7, de la Constitución Política

La Constitución reconoce expresamente el derecho de los ciudadanos a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos.

Este derecho se encuentra estrechamente relacionado con el principio del mérito previsto en el artículo 125 de la Constitución, según el cual el acceso a los empleos públicos de carrera debe realizarse, como regla general, mediante concurso de méritos.

4. Principio de buena fe – artículo 83 de la Constitución Política

El suscrito actuó de buena fe al realizar el pago correspondiente y procurar su participación en el proceso de selección.

La imposibilidad de culminar el procedimiento obedeció, según se expondrá y acreditará, a dificultades de conectividad y señal, y no a una decisión deliberada de abandonar el proceso.

5. Principio del mérito y participación en igualdad de condiciones

El Decreto Ley 262 de 2000 dispone que el proceso de selección en la Procuraduría tiene como objetivo garantizar el ingreso de personal idóneo mediante procedimientos que permitan la selección objetiva y la participación en igualdad de condiciones. F Función Pública

La pretensión del accionante no consiste en obtener el nombramiento en un cargo público ni en modificar los resultados del concurso, sino exclusivamente en **tener la oportunidad de**

participar en el proceso y ser evaluado conforme a las reglas de mérito, siempre que cumpla los requisitos establecidos.

III. PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA

El artículo 86 de la Constitución Política establece que toda persona puede acudir a la acción de tutela para obtener la protección inmediata de sus derechos fundamentales cuando estos sean vulnerados o amenazados por la acción u omisión de una autoridad pública. S Suin Juriscol

El Decreto 2591 de 1991 desarrolla este mecanismo constitucional y establece su carácter preferente y sumario. S Suin Juriscol

En materia de concursos de méritos, la jurisprudencia constitucional ha reconocido que la tutela puede proceder excepcionalmente cuando la situación planteada tenga una dimensión constitucional relevante y cuando sea necesario evitar la consolidación de un perjuicio que no pueda ser reparado eficazmente por otro medio judicial. C Corte Constitucional+1

En el presente caso se cumple especialmente el requisito de urgencia, pues el término de inscripción finaliza el **18 de septiembre de 2026**, de acuerdo con la información oficial de la Procuraduría General de la Nación. P Procuraduría General de la Nación

Una vez cerrado definitivamente el aplicativo, la eventual protección judicial posterior podría resultar ineficaz para garantizar el derecho que aquí se reclama, puesto que la etapa de inscripción habría concluido.

IV. SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Con fundamento en el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, solicito respetuosamente al despacho que, **como medida provisional y mientras se decide de fondo la presente acción de tutela**, ordene a la Procuraduría General de la Nación y/o al operador encargado del proceso de inscripción:

PRIMERO. Habilitar temporalmente al accionante **HÉCTOR ANDRÉS ALBARRACÍN ROJAS, identificado con C.C. No. 1.014.180.543 de Bogotá, D. C.**, el acceso al aplicativo correspondiente al Concurso Abierto de Méritos 2026.

SEGUNDO. Permitir al accionante culminar el procedimiento de inscripción y realizar el cargue de los documentos exigidos en la convocatoria, previa verificación del pago efectuado y del cumplimiento de los requisitos establecidos para el empleo o empleos a los cuales pretenda postularse.

TERCERO. Abstenerse de excluir definitivamente al accionante del proceso de selección por la sola circunstancia de no haber culminado el cargue de documentos dentro del término ordinario, mientras se resuelve la presente acción constitucional.

CUARTO. Como alternativa, si técnicamente no fuere posible reabrir individualmente el aplicativo, disponer que la Procuraduría General de la Nación establezca un mecanismo excepcional que permita al accionante formalizar su inscripción y aportar la documentación requerida.

La medida solicitada es necesaria para evitar que la eventual protección de los derechos fundamentales resulte inocua por el transcurso del tiempo.

V. PRETENSIONES

Respetuosamente solicito al despacho:

PRIMERA. AMPARAR mis derechos fundamentales a la igualdad, debido proceso administrativo, buena fe y acceso al desempeño de funciones y cargos públicos, relacionados con mi participación en el Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

SEGUNDA. ORDENAR a la Procuraduría General de la Nación que, dentro del término que determine el despacho, habilite un mecanismo excepcional para que pueda culminar mi inscripción al Concurso Abierto de Méritos 2026.

TERCERA. ORDENAR que se me permita cargar los documentos requeridos para acreditar los requisitos del empleo al cual pretenda postularme, sometiéndome posteriormente a las mismas reglas de verificación, evaluación y selección aplicables a los demás participantes.

CUARTA. ORDENAR a la entidad accionada que, una vez se verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, me permita continuar en las siguientes etapas del concurso en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.

QUINTA. DISPONER que la realización de la inscripción excepcional no implique modificación alguna de los criterios de evaluación, puntajes, requisitos, pruebas o condiciones sustanciales del concurso, sino únicamente la posibilidad de ejercer efectivamente el derecho de participación.

SEXTA. Solicitar a la Procuraduría General de la Nación que, dentro de las posibilidades técnicas, logísticas y presupuestales del proceso, evalúe y considere la instalación o habilitación de un **sitio de presentación de las pruebas en la ciudad de Girardot, Cundinamarca**, teniendo en cuenta que el accionante reside en el municipio de Ricaurte, Cundinamarca.

SÉPTIMA. En caso de que el despacho considere que la solicitud relacionada con el lugar de presentación de las pruebas requiere una valoración diferente, solicito que se ordene a la entidad accionada dar una respuesta de fondo, clara, motivada y congruente respecto de dicha petición.

OCTAVA. Ordenar cualquier otra medida que el despacho considere necesaria para garantizar de manera efectiva los derechos fundamentales invocados.

VI. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fundamento la presente acción en las siguientes disposiciones:

También es pertinente fundamentarla en el derecho de acceso a cargos públicos, igualdad, debido proceso administrativo y principio del mérito. El Decreto Ley 262 de 2000 regula el régimen especial de GENERAL DE LA NACIÓN carrera de la Procuraduría y señala que el proceso de selección debe garantizar la participación en igualdad de condiciones. F Función Pública+1

- Artículo 13 de la Constitución Política: derecho a la igualdad.
- Artículo 23 de la Constitución Política: derecho de petición, en lo que resulte aplicable.
- Artículo 29 de la Constitución Política: debido proceso.
- Artículo 40, numeral 7, de la Constitución Política: derecho a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos.
- Artículo 83 de la Constitución Política: principio de buena fe.
- Artículo 125 de la Constitución Política: principio del mérito y carrera administrativa.
- Artículo 209 de la Constitución Política: principios de la función administrativa.
- Artículo 86 de la Constitución Política: acción de tutela.
- Decreto 2591 de 1991.
- Decreto Ley 262 de 2000, especialmente las disposiciones correspondientes al régimen especial de carrera y al proceso de selección de la Procuraduría General de la Nación. F Función Pública
- Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 de la Procuraduría General de la Nación.
- Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026 y demás actos que hayan modificado o corregido la convocatoria. P Procuraduría General de la Nación+1
- Jurisprudencia de la Corte Constitucional relacionada con el derecho de acceso a cargos públicos, concursos de méritos, igualdad y debido proceso administrativo. C Corte Constitucional+2

VII. JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento manifiesto que **no he presentado otra acción de tutela por los mismos hechos, derechos y pretensiones aquí expuestos**, ante otra autoridad judicial.

VIII. PRUEBAS

Solicito tener como pruebas las siguientes:

1. Copia de mi cédula de ciudadanía.
2. Comprobante de pago de los derechos de participación o inscripción en la convocatoria.
3. Capturas de pantalla, mensajes de error, registros, fotografías o cualquier evidencia relacionada con los inconvenientes de conectividad que impidieron culminar el procedimiento.

4. Capturas o documentos que acrediten el intento de realizar la inscripción y/o cargue de documentos.
5. Copia o impresión de la información oficial de la convocatoria.
6. Documento que permita acreditar mi residencia en el municipio de Ricaurte, Cundinamarca, si se dispone de él.
7. Cualquier otra prueba que permita demostrar la situación expuesta.

IX. ANEXOS

Anexo a la presente acción:

- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Comprobante de pago.
- Soportes relacionados con los inconvenientes de conectividad.
- Soportes de los intentos de inscripción, si se dispone de ellos.
- Demás documentos pertinentes.

X. NOTIFICACIONES

ACCIONANTE:
HÉCTOR ANDRÉS ALBARRACÍN ROJAS
C.C. 1.014.180.543 de Bogotá, D. C.
Correo electrónico: **ANDRUCOEUR@HOTMAIL.COM**

ACCIONADA:
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Bogotá, D. C.

Correo para notificaciones judiciales: **procesosjudiciales@procuraduria.gov.co**

Solicito que las comunicaciones dirigidas al accionante sean remitidas al correo electrónico anteriormente indicado.

XI. PETICIÓN FINAL

Por lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente al señor Juez Constitucional que **admita y tramite la presente acción de tutela con carácter urgente**, adopte la medida provisional solicitada y, posteriormente, conceda el amparo de los derechos fundamentales invocados.

La finalidad de esta acción no es obtener un beneficio indebido, modificar las reglas de evaluación, alterar el sistema de calificación ni obtener un nombramiento directo, sino **garantizar que el suscrito tenga la oportunidad efectiva de participar en el concurso público de méritos y que su eventual selección dependa exclusivamente del cumplimiento de los requisitos y de los resultados obtenidos en las respectivas etapas del proceso**.

Atentamente,

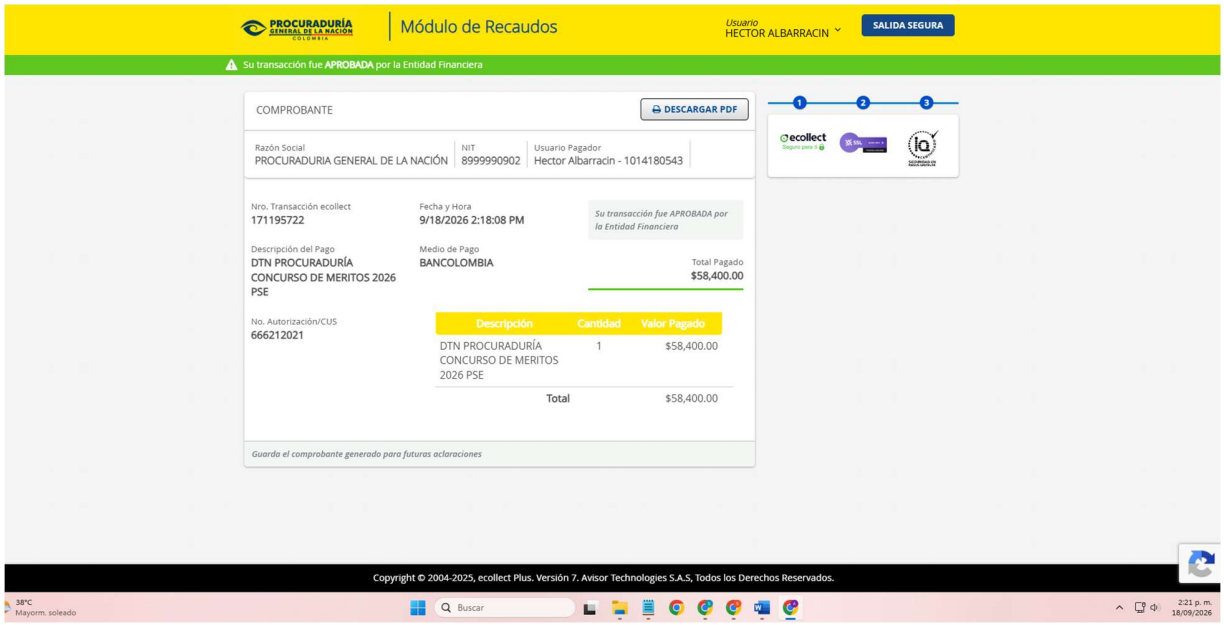
HÉCTOR ANDRÉS ALBARRACÍN ROJAS
C.C. No. 1.014.180.543 de Bogotá, D. C.
Correo electrónico: ANDRUCOEUR@HOTMAIL.COM

ANDRUCOEUR@GMAIL.COM


PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA
Confirmar selección
Está seleccionando la siguiente convocatoria:
Código de convocatoria: 99-2026
Nivel Jerárquico: Administrativo
Código y Grado: 5SJ-15
Costo de inscripción: $58,400
Antes de continuar, verifique que la convocatoria seleccionada corresponda a la convocatoria en la que desea participar.
Podrá modificar esta selección únicamente durante la etapa de preinscripción, antes de efectuar el pago de los derechos de participación o de formalizar la inscripción, según corresponda.
Una vez realizado el pago o formalizada la inscripción, no podrá cambiar la convocatoria seleccionada.
¿Desea continuar con la convocatoria seleccionada?
Cancelar
Confirmar


PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA
Preinscripción Exitosa
Su información ha sido almacenada en el sistema.
NÚMERO DE REGISTRO ASIGNADO
415526
Copiar
Guarde este número ya que es su identificación durante el proceso y será solicitado desde la opción "Mi cuenta" para continuar con el pago de derechos de participación, la formalización de la inscripción y demás etapas.
Se ha enviado la confirmación de su preinscripción a la dirección de correo:
ANDRUCOEUR@HOTMAIL.COM
Continuar

415526



Solicito se amplie y habilite la opcion para inscribir y cargar documentos ya que por inconvenientes en el internet y la señal no pude ealizar dicho proceso teniendo encuenta que si se cancelo el valor de la convocatoria y quiero tener la oportunidad de porder concursar. asi mismo es de solicitar se instale un puesto de realización de evaluación en la ciudad de girardot cundinamarca lo anterior teniendo en cuanta que yo recido en el municipio de ricaurte cundinamarca.


PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA
PQRS Registrada Exitosamente
Su requerimiento ha sido enviado y registrado correctamente el día 18-09-2026 a las 04:16 PM.
NÚMERO DE RADICADO ASIGNADO
PQRS-507894
Copiar
Guarde este número ya que será solicitado para consultar el estado de su petición junto con su número de identificación.
Se adjuntó el documento que proporcionó a su solicitud.
Se ha enviado una copia del mensaje al correo registrado ANDRUCOEUR@HOTMAIL.COM.
Ir al menú de PQRS

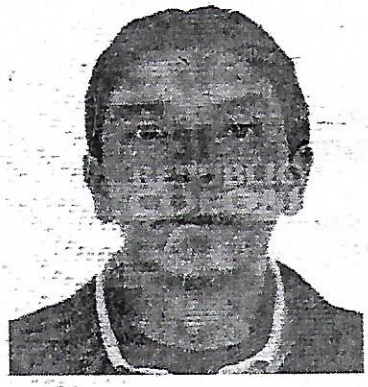
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.014.180.543**

ALBARRACIN ROJAS
APELLIDOS

HECTOR ANDRES
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-SEP-1986**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

03-NOV-2004 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500110-45135961-M-1014180543-20050505 **03121** 05125B 02 180337511

EUDE | EUROPEAN BUSINESS SCHOOL

DIPLOMA
Otorgado a

D. HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS
quien ha demostrado su capacidad y superado con éxito la ESPECIALIDAD en:

CX: CUSTOMER EXPERIENCE

Centro Homologado por AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)
ANCYPEL (Asociación Nacional de Centros y Proveedores de E-learning)
Y con una duración de 250 horas
Madrid, 28 de febrero de 2026.

EUDE BUSINESS SCHOOL
ESCUELA EUROPEA DE DIRECCIÓN Y EMPRESA S.L.U.
CIF: B-82969106
C/Arturo Soria 245. 28033. Madrid. España

D. Juan Carlos Díaz del Río Jáudenes
Director Académico

El Interesado

Código del Centro 00357
Registro Oficial de Títulos

Programa académico y calificación de la especialidad en CX: Customer Experience:

1. Introducción a la Experiencia de Cliente.
2. CX y la Inteligencia Artificial.
3. User Experience Design.
4. User Interface Design.

NOTA FINAL:……A / **SOBRESALIENTE** ……

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina
Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

Fundación Universitaria del Área Andina

ACTA DE GRADO No. 1042

En Bogotá D.C., el 1 de junio de 2026 a las 09:00 horas, se reunieron:

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional
DIEGO GUSTAVO NEIRA BERMÚDEZ, Decano Nacional de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Financieras
MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA, Secretaria General

Para presidir la ceremonia de graduación de:

HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

Identificado con C.C. No. 1014180543, quien cumplió con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Por lo anterior, la Fundación Universitaria del Área Andina en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la Asamblea y el Consejo Superior, le otorgan el título de **ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA** y proceden al registro de su diploma y acta de grado en el libro 5, folio 181, registro 68627.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 1 días del mes junio de 2026.

María Angélica Pacheco Chica
Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
SECRETARIA GENERAL

...COPIA·DIGITAL·AUTÉNTICA...

Código Seguro de Verificación: Guxdhshxf0V5JqAf

...COPIA...DIGITAL...AUTÉNTICA...

República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

C.C. Nº. 1014180543

Aprobó los estudios de formación avanzada, programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.
Bogotá D.C., el día 1 de Junio de 2026

Rector

Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
RECTORÍA

Decano

Tomo 5 · Folio 181 · Registro 68627 · Acta No. 1042 · Fecha 1 de Junio de 2026 ·

Código de Seguridad: 2728-AA-122787

Código Seguro de Verificación: d1jGKLUSVf2zOkEB

COPIA · DIGITAL · AUTÉNTICA

República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

C.C. Nº. 1014180543

Aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos
exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., el día 28 de Agosto de 2025

Rector

Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
RECTORÍA

Decano

Tomo 4 · Folio 190 · Registro 55286 · Acta No. 1029 · Fecha 28 de Agosto de 2025 ·

Código de Seguridad: 2728-AA-107130

Código Seguro de Verificación: g4ECycvTdPvz1xpF

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina
Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

Fundación Universitaria del Área Andina

ACTA DE GRADO No. 1029

En Bogotá D.C., el 28 de agosto de 2025 a las 09:00 horas, se reunieron:

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional
DIEGO GUSTAVO NEIRA BERMÚDEZ, Decano Nacional de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Financieras
MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA, Secretaria General

Para presidir la ceremonia de graduación de:

HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

Identificado con C.C. No. 1014180543, quien cumplió con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Por lo anterior, la Fundación Universitaria del Área Andina en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la Asamblea y el Consejo Superior, le otorgan el título de **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS** y proceden al registro de su diploma y acta de grado en el libro 4, folio 190, registro 55286.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes agosto de 2025.

María Angélica Pacheco Chica
Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
SECRETARIA GENERAL

...COPIA..DIGITAL..AUTÉNTICA...

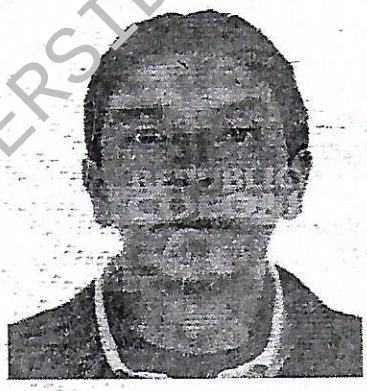
Código Seguro de Verificación: yd8OMz14gVmoqpXS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.014.180.543**

ALBARRACIN ROJAS
APELLIDOS

HECTOR ANDRES
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-SEP-1986**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

03-NOV-2004 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500110-45135961-M-1014180543-20050505 **03121** 05125B 02 180337511

CONVENIO UNIVERSIDAD
CONVENIO UNIVERSIDAD

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional 222.238

Resolución No. 24 del 16/03/2026



HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

C.C. 1014180543

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Fecha del título: 28/08/2025

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

Ricaurte
Alcaldía Municipal

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que una vez revisada la hoja de vida del servidor **ALBARRACIN ROJAS HECTOR ANDRES,** identificado con cedula de ciudadanía 1.014.180.543 expedida en Bogotá D.C., se constata que se encuentra vinculado a **La Alcaldía Municipal de Ricaurte.**

Desde el 07/01/2022 hasta la fecha en **Carrera Administrativa,** desempeñando el siguiente cargo:

- **Secretario, Nivel: Asistencial, código: 440, Grado:09**

Nombrado mediante Decreto No 216 del 14/12/2021 y posesionado con Acta No 012 del 07/01/2022, desempeñando sus funciones en la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.

Que una vez revisada la hoja de vida del servidor se constata que se realiza encargo, para que desarrolle funciones en el siguiente cargo:

- **Profesional Universitario, Código: 219, Grado: 01.**

- Designado mediante Decreto **No.** 060 del 08/04/2026 desempeñando sus funciones en la **Secretaría de Turismo, Cultura y Emprendimiento – Proceso de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial,** desde el 08/04/2026 hasta la fecha.

Ricaurte
Alcaldía Municipal

FUNCIONES COMO SECRETARIO, NIVEL: ASISTENCIAL, CÓDIGO: 440, GRADO:09

Propósito Principal:

Realizar las acciones administrativas de apoyo y asistencia relacionadas con el manejo de agenda, trámites administrativos, manejo de documentos, información y atención a usuarios, en las diferentes dependencias o áreas de la Administración Municipal, conforme a las necesidades del servicio, objetivos institucionales y procedimientos establecidos para ello.

Funciones esenciales:

1. Atender, organizar y concertar la agenda diaria y entrevistas del jefe, de acuerdo con las directrices recibidas.
2. Apoyar y ejecutar acciones de sistematización de información de la dependencia o área funcional, de acuerdo con los procedimientos y herramientas establecidas para ello.
3. Participar, colaborar y brindar el apoyo logístico y administrativo requerido para el desarrollo de actividades, eventos o reuniones que realice la dependencia, de acuerdo con las directrices, protocolos y procedimientos establecidos.
4. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia del despacho o proceso asignado, observando los procedimientos establecidos.
5. Tramitar y/o diligenciar documentos oficiales, actos administrativos e informes del despacho, conforme a los requerimientos, directrices y procedimientos establecidos.
6. Digitar, actualizar y registrar los documentos de carácter administrativo, operativo y financiero propios del despacho, empleando los instrumentos tecnológicos dispuestos para ello, conforme a los términos, requerimientos y procedimientos establecidos.
7. Atender, responder y orientar a los usuarios, tanto personal como telefónicamente, suministrando la información general que requieran de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos propios del despacho.
8. Controlar, solicitar y gestionar las necesidades de bienes, elementos, insumos e instrumentos, que sean necesarios para el desarrollo de sus labores y la buena marcha de la dependencia, observando los protocolos y/o procedimientos establecidos.

9. Realizar el proceso de Gestión documental del despacho de acuerdo con las técnicas sobre TRD, protocolos, términos, normas reglamentarias y procedimientos vigentes establecidos para tal fin.
10. Efectuar diligencias y/o trámites externos o internos, relacionados con el logro de sus funciones y competencias de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y directrices impartidas.
11. Administrar las claves que, para el ingreso a las diferentes plataformas o sistemas de información, que le sean asignadas, conforme a los protocolos de seguridad, confidencialidad y conservación.
12. Realizar las actividades administrativas relacionadas con el archivo de gestión de la dependencia, con el fin de facilitar el desarrollo, ejecución y prestación de servicios a cargo de la misma, observando las disposiciones técnicas, procedimentales y protocolarias establecidas.
13. Aplicar en el desarrollo de sus funciones las normas, planes, programas y procesos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las disposiciones sobre la materia.
14. Aplicar en el desarrollo de sus funciones los procesos y procedimientos de Control Interno y gestión de calidad, conforme a las disposiciones sobre la materia.
15. Realizar las demás funciones que le asigne el jefe de la dependencia, conforme a la naturaleza del empleo, procesos o áreas funcionales asignadas y necesidades del servicio.

FUNCIONES COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO: 219, GRADO: 01

Propósito principal:

Aplicar los conocimientos propios de una profesión universitaria en el desarrollo de funciones y actividades orientadas a la atención de las necesidades del servicio en las diferentes dependencias o áreas de la Administración Municipal y que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Funciones Esenciales:

1. Aplicar conocimientos propios de su formación académica en el desarrollo de las competencias, funciones y asuntos de la dependencia, área de gestión o proceso que lidere, conforme a las disposiciones legales, reglamentarias, procedimentales y protocolarias sobre la materia.

2. Coordinar, liderar, evaluar y controlar la ejecución y desarrollo de los programas, proyectos, objetivos institucionales, y servicios o procesos administrativos que se le asignen, conforme a las instrucciones que reciba.

3. Absolver consultas, emitir conceptos en el área de desempeño, de acuerdo con las políticas y las disposiciones vigentes sobre la materia y vigilar el cumplimiento de las mismas.

4. Coordinar, promover, participar, desarrollar e implementar estudios, estrategias, procesos, procedimientos, métodos, instrumentos y protocolos propios en donde se aplique su especialidad profesional con el fin de mejorar la prestación de los servicios a su cargo, el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la utilización óptima de los recursos disponibles, conforme a las disposiciones vigentes.

5. Realizar, preparar y/o participar en el desarrollo de procesos relacionados con presupuesto, contratación y asuntos administrativos que se requieran al interior de la dependencia o en desarrollo del proceso y/o área que lidere o le sea asignado, conforme a los requerimientos, procedimientos, normas MECI, Calidad y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia

6. Realizar, desarrollar y presentar informes propios del área o proceso que tenga a cargo, conforme a las solicitudes y requerimientos de información de entes externos o que deba rendir a la oficina, dependencia que hace parte o a la administración municipal, conforme a los términos, procedimientos y normatividad vigente para tal fin.

7. Registrar, actualizar, preparar, y presentar la información y estadísticas sobre las competencias, procesos y acciones que lidera y que se requieran, conforme a las disposiciones legales, reglamentarias y procedimentales pertinentes.

8. Observar y aplicar el sistema de gestión documental, trámite documental y atención de PQRS, conforme a las disposiciones, procedimientos y normatividad vigente sobre la materia.

9. Aplicar en el desarrollo de sus funciones las normas, planes, programas y procesos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las disposiciones sobre la materia.

10. Aplicar en el desarrollo de sus funciones los procesos y procedimientos de control interno y gestión de calidad, conforme a las disposiciones sobre la materia.

Funciones Específicas del Proceso de Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial:

1. Participar en los comités municipales de comerciantes e industriales y agremiaciones, a nivel local, conforme a los requerimientos y competencias asignadas.

2. Promover y desarrollar planes y programas relacionados con la responsabilidad social empresarial – RSE y RSC-, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, conforme a las directrices legales y reglamentarias sobre la materia.

3. Desarrollar y promover programas, proyectos y alternativas para incentivar y garantizar la instalación de nuevas empresas e industrias que contribuyan al desarrollo económico y la generación de empleo dentro del Municipio, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

4. Desarrollar los planes y programas en relación con la creación, asesoría, asistencia, capacitación y producción de formas asociativas productivas a nivel Municipal, tales como microempresas, fami - empresas, cooperativas, pymes y otras formas asociativas de trabajo, conforme a la normatividad vigente.

5. Administrar y controlar el sistema y/o directorio empresarial a nivel regional y municipal, conforme a las disposiciones sobre la materia.

6. Coordinar, promover y asesorar la celebración de convenios, proyectos y alternativas de cooperación para el fomento y desarrollo de sectores económicos a nivel Municipal con entidades del orden Departamental, Nacional o Internacional, Públicas o Privadas, de acuerdo a los objetivos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

7. Coordinar, promover y asesorar la celebración de convenios y desarrollo de proyectos y programas sectoriales, de fomento, gestión y desarrollo de la industria, agroindustria, minería, artesanías, comercio, tecnología, abastecimiento y mercadeo, conforme a los objetivos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

8. Coordinar y aplicar los conocimientos propios de su especialidad para el desarrollo de proyectos, procesos y estrategias para elevar los índices de productividad y competetividad a nivel municipal, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

9. Formular y desarrollar programas y proyectos encaminados al emprendimiento y competitividad a nivel municipal y departamental, conforme a los objetivos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

10. Desarrollar y ejecutar los procesos relacionados con sistemas de información del sector económico del Municipio conforme a los procedimientos establecidos.

11. Participar y fomentar el desarrollo de los sistemas de cooperación entre el sector económico y el conjunto de organizaciones productivas a fin de lograr una económia de mercado que promueva el desarrollo económico municipal, de acuerdo a los objetivos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dada en la Dirección Administrativa de Gestión Humana del Municipio de Ricaurte Cundinamarca, a los dieciséis (16) días del mes de julio del Año Dos Mil Veintiséis (2026).

OLGA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Directora Administrativa de Gestión Humana.

Proyectó: Geraldine Martínez.
Auxiliar Administrativo.

COPIA · DIGITAL · AUTÉNTICA

República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

C.C. Nº. 1014180543

Aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos
exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., el día 28 de Agosto de 2025

Rector

Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
RECTORÍA

Decano

Tomo 4 · Folio 190 · Registro 55286 · Acta No. 1029 · Fecha 28 de Agosto de 2025 ·

Código de Seguridad: 2728-AA-107130

Código Seguro de Verificación: g4ECycvTdPvz1xpF

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina
Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

Fundación Universitaria del Área Andina

ACTA DE GRADO No. 1029

En Bogotá D.C., el 28 de agosto de 2025 a las 09:00 horas, se reunieron:

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional
DIEGO GUSTAVO NEIRA BERMÚDEZ, Decano Nacional de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Financieras
MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA, Secretaria General

Para presidir la ceremonia de graduación de:

HECTOR ANDRES ALBARRACIN ROJAS

Identificado con C.C. No. 1014180543, quien cumplió con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Por lo anterior, la Fundación Universitaria del Área Andina en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la Asamblea y el Consejo Superior, le otorgan el título de **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS** y proceden al registro de su diploma y acta de grado en el libro 4, folio 190, registro 55286.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes agosto de 2025.

María Angélica Pacheco Chica
Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
SECRETARIA GENERAL

...COPIA..DIGITAL..AUTÉNTICA...

Código Seguro de Verificación: yd8OMz14gVmoqpXS