

**REF: ACCIÓN DE TUTELA POR CONCURSO DE MÉRITOS**  
**ACCIONANTE: CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MURILLO (C.C. 80.145.985)**  
**ACCIONADOS: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN & UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**ASUNTO: VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES A LA IGUALDAD, TRABAJO,**  
**ACCESO A CARGOS PÚBLICOS Y PRINCIPIO DEL MÉRITO**  
**MEDIDA PROVISIONAL SOLICITADA: INSCRIPCIÓN PROVISIONAL / SUSPENSIÓN DE**  
**EXCLUSIÓN**

**SEÑOR JUEZ CONSTITUCIONAL DE REPARTO (REPÚBLICA DE  
COLOMBIA)**

**E. S. D.**

**CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MURILLO**, mayor de edad, domiciliado en Colombia, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80.145.985, actuando en nombre propio y en ejercicio pleno de las acciones constitucionales consagradas en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, debidamente desarrollado por el Decreto 2591 de 1991, presento ante su Despacho la presente ACCIÓN DE TUTELA en contra de la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (entidad convocante) y la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (entidad operadora del concurso), con el objeto de obtener el amparo inmediato de mis derechos fundamentales vulnerados de manera flagrante en el marco del desarrollo del Concurso Abierto de Méritos para proveer cargos de carrera de la entidad. Lo anterior, con fundamento en los siguientes hechos y consideraciones de orden fáctico, técnico y jurídico.

**I. HECHOS QUE SUSTENTAN LA ACCIÓN DE TUTELA**

**Primero. Calidad y Aptitud Profesional del Accionante:** Soy Ingeniero Forestal graduado de una institución de educación superior colombiana legalmente reconocida y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional. Cuento con matrícula y tarjeta profesional vigente, habilitante para ejercer legalmente en todo el territorio nacional las labores de ordenación, silvicultura, conservación, manejo, control, formulación de planes de manejo forestal y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables, biodiversidad, cuencas hidrográficas y coberturas de bosque del país.

**Segundo. Convocatoria Oficial de la Procuraduría General de la Nación:** La Procuraduría General de la Nación, a través de la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, modificada por la Resolución No. 133 de 2026, ordenó la apertura de la convocatoria para el Concurso Público de Méritos denominado 'Concurso Abierto de Méritos 2026 - Mérito Construyendo

Excelencia', cuyo objeto es la provisión definitiva de dos mil ochocientos veintiséis (2.826) vacantes de la planta de personal de carrera administrativa en los niveles jerárquicos de asesor, ejecutivo, profesional, técnico y asistencial.

**Tercero. Cronograma e Inscripciones del Concurso de Méritos:** El cronograma fijado por el operador técnico del certamen, la Universidad de Antioquia (en virtud del Contrato Derivado de Prestación de Servicios No. 225 de 2025), dispuso que la etapa formal de inscripciones y registro de hojas de vida para participar en la presente convocatoria se abrirá de forma ininterrumpida a partir del siete (7) de septiembre de 2026, con vencimiento definitivo el dieciocho (18) de septiembre de 2026, a través de la plataforma virtual de selección [meritoconstruyendoexcelencia.com.co](https://meritoconstruyendoexcelencia.com.co).

**Cuarto. Exclusión Sistemática e Injustificada de la Ingeniería Forestal:** Al examinar los requisitos académicos dispuestos en la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) de la convocatoria, se evidencia que para múltiples cargos del Nivel Profesional —cuyas funciones están orientadas específicamente a la protección del medio ambiente, la práctica de dictámenes periciales en recursos naturales, el control disciplinario de infracciones ecológicas y la intervención preventiva silvícola— la entidad exige de manera exclusiva y restrictiva títulos universitarios inscritos en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) de 'Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines' o de 'Biología, Microbiología y Afines' (Ecología y Biología).

Un ejemplo prototípico se encuentra en la Convocatoria No. 142 de 2026 para el empleo de Profesional Universitario, Código y Grado 3PU-17, adscrito a la Procuraduría Delegada para la Restitución de Tierras y a la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales, Minero Energéticos y Agrarios, la cual demanda títulos académicos estrictos de administración ambiental, ingeniería de minas, ecología y biología, omitiendo de plano la Ingeniería Forestal.

Asimismo, se evidencia en las Convocatorias No. 111 de 2026 (Profesional Universitario 3PU-15), No. 207 de 2026 (Profesional Universitario 3PU-18) y No. 210 de 2026 (Profesional Universitario 3PU-18), todas adscritas a la Dirección Nacional de Investigaciones Especiales (DNIE) de la Procuraduría, que se exige títulos académicos en ingeniería civil, ingeniería ambiental y sanitaria, ingeniería catastral y geodesia, ingeniería topográfica, ingeniería geomática, o ingeniería geográfica. Para estas vacantes, cuya finalidad principal es la práctica de pruebas, peritajes técnico-científicos y la elaboración de informes respecto a afectaciones al suelo, agua y coberturas bióticas, la Ingeniería Forestal fue excluida por completo, constituyendo una barrera de acceso insalvable para mi postulación.

**Quinto. Homogeneidad de Funciones y Equivalencia Técnica Innegable:** Las tareas asociadas a los perfiles profesionales antes expuestos —tales como la inspección de la

afectación de ecosistemas forestales, la valoración de impactos ecológicos en cuencas hidrográficas, la vigilancia pericial ante procesos de deforestación y la pérdida de biodiversidad vegetal— concuerdan materialmente con las competencias de la Ingeniería Forestal, clasificada bajo el NBC de 'Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines'. La administración, al omitir esta disciplina científica, incurre en un error técnico ostensible que impide que un profesional con alta formación en silvicultura y conservación de bosques colombianos concurre para vigilar el patrimonio ecológico de la Nación.

**Sexto. Configuración de una Traba Formalista Violatoria del Principio de Mérito:** Al cerrarse los requisitos mínimos a la nomenclatura nominal de los títulos ('Ambiental' o 'Biología') y marginar la Ingeniería Forestal, se consolida una barrera formalista irrazonable que fractura el principio del mérito. Se genera una evidente desventaja y discriminación técnico-laboral entre ramas de la ciencia agro-forestal y ambiental que gozan de idéntico nivel de competencias operativas para responder a las necesidades misionales de la Procuraduría.

## **II. DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS**

**Preceptos constitucionales vulnerados:** Considero vulnerados de forma directa y bajo amenaza de daño inminente los siguientes postulados constitucionales de carácter fundamental:

**1. Derecho Fundamental a la Igualdad (Artículo 13 de la C.P.):** Se aplica un criterio diferenciador desprovisto de toda justificación científica y objetiva al favorecer selectivamente ciertas disciplinas ('Ingeniería Ambiental' o 'Biología') sobre otra ('Ingeniería Forestal') que posee el mismo espectro técnico de idoneidad para ejecutar las funciones. Se priva al accionante de una igualdad sustantiva frente a las cargas públicas y a las oportunidades de selección del Estado.

**2. Derecho Fundamental al Trabajo (Artículo 25 de la C.P.):** La arbitrariedad en la OPEC clausura la posibilidad de postularme en condiciones justas y proporcionales en el concurso público, cercenando mi libertad de elección laboral y obstruyendo el ejercicio productivo de mi profesión dentro de la administración estatal.

**3. Derecho de Acceso al Desempeño de Funciones y Cargos Públicos (Artículo 40, Numeral 7 de la C.P.):** Se menoscaba la facultad constitucional de todo ciudadano de participar activamente en la conformación, ejercicio y control del poder político a través del acceso a cargos del sector público mediante concurso de mérito.

**4. Principio Constitucional del Mérito en el Acceso a la Función Pública (Artículo 125 de la C.P.):** Al restringirse los perfiles a un criterio irrazonable, se impide que el proceso de selección capte a los profesionales de la Ingeniería Forestal, quienes son los

peritos más idóneos para enfrentar las investigaciones de deforestación de bosques naturales, desvirtuando el fin de la carrera administrativa de garantizar personal de la más alta excelencia técnica.

### **III. SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL EXCEPCIONAL**

De conformidad con lo consagrado en el artículo 7 del Decreto Ley 2591 de 1991, de manera respetuosa e imperiosa solicito a su Despacho decretar una MEDIDA PROVISIONAL URGENTE dirigida a los accionados PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, ordenando:

Habilitar de forma inmediata y provisional el registro y postulación virtual de mi hoja de vida bajo la denominación de título de 'Ingeniero Forestal' en los empleos de nivel profesional con funciones de gestión y control ambiental (con énfasis en las Convocatorias No. 142 de 2026, No. 111 de 2026, No. 207 de 2026 y No. 210 de 2026). Concomitantemente, se debe ordenar al operador técnico que se abstenga de excluir o rechazar preliminarmente mi aspiración en la fase de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM) por la causal formalista de no ostentar el título de Ingeniería Ambiental o afines, valorando transitoriamente mi título profesional como equivalente para continuar en el concurso en igualdad de condiciones.

Justificación de Extrema Urgencia: El término improrrogable para las inscripciones vence el próximo dieciocho (18) de septiembre de 2026. Al ser el concurso un proceso de etapas preclusivas y sucesivas, la falta de una medida provisional previa ocasionará que, al proferirse la sentencia de fondo, las inscripciones ya se encuentren cerradas. Lo anterior causará un perjuicio de carácter irremediable, privándome de manera definitiva del derecho constitucional a concursar.

### **IV. FUNDAMENTOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS DE LA PRETENSIÓN**

#### **1. Sustento Técnico: Idoneidad y Equivalencia del Perfil del Ingeniero Forestal**

En el marco institucional regulado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, bajo el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), la Ingeniería Forestal se inscribe formalmente en el Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) de 'Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines'. Si bien nominalmente difiere de la 'Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines' o de 'Biología, Microbiología y Afines' (Ecology, Biology), la realidad técnica de las competencias y perfiles ocupacionales demuestra una convergencia material absoluta en el área misional de vigilancia ambiental, protección del patrimonio ecológico y ordenación de recursos naturales. Esto se evidencia de forma analítica a continuación:

| Área Misional / Funciones                          | Ingeniería Forestal                                                                                                                     | Ingeniería Ambiental                                                                                     | Biología / Ecología                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manejo y Conservación de Recursos Naturales</b> | Competencia primordial. Inventarios, ordenación forestal, silvicultura, control de deforestación, manejo de biodiversidad en flora.     | Mapeo y diseño de sistemas de tratamiento, prevención de contaminación hídrica y de suelos, saneamiento. | Estudio de las dinámicas ecosistémicas, taxonomía, interacciones bióticas, monitoreo de especies. |
| <b>Estudios de Impacto Ambiental (EIA)</b>         | Especializado en impactos sobre la cobertura vegetal, fragmentación de bosques, suelos, cuencas hídricas y ecosistemas terrestres.      | Diseño de planes de manejo ambiental y control de vertimientos, emisiones, residuos sólidos.             | Evaluación de afectaciones en fauna, poblaciones bióticas e interacciones de especies.            |
| <b>Ordenamiento Territorial y Cuencas</b>          | Líder en ordenación de cuencas (POMCAS), zonificación forestal y uso sostenible del suelo.                                              | Planificación de servicios públicos y remediación de vertederos y zonas contaminadas.                    | Aporte ecológico a la conectividad y conservación de corredores de biodiversidad.                 |
| <b>Vigilancia y Control Ambiental (Rol PGN)</b>    | Competencia directa para dictaminar sobre la explotación forestal legal, tráfico de flora, incendios forestales y pérdida de cobertura. | Evaluación técnica de vertimientos industriales, polución, residuos peligrosos.                          | Monitoreo del estado biótico de las áreas protegidas y zonas de reserva.                          |

Como se observa, excluir la Ingeniería Forestal de perfiles orientados a la defensa del medio ambiente, el control preventivo silvícola y la evaluación de delitos ecológicos resulta un contrasentido técnico. El Ingeniero Forestal es el profesional con mayor idoneidad para ejecutar el control del flagelo de la deforestación y la protección del patrimonio natural de la Nación, ya que la Procuraduría necesita peritajes altamente especializados en silvicultura y ordenación forestal para el ejercicio eficaz de sus funciones constitucionales.

## 2. Sustento Jurídico: Excepcionalidad de la Tutela e Irrazonabilidad de la Exclusión

### A. Procedibilidad Excepcional de la Tutela contra Actos de Trámite en Concursos de Mérito:

La Corte Constitucional, de manera unificada en la Sentencia SU-067 de 2022 y ratificada en sentencias como la T-156 de 2024 y T-008 de 2026, ha sostenido que si bien los conflictos nacidos de concursos públicos de mérito deben tramitarse usualmente ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, la acción de tutela es procedente frente a actos de trámite cuando se estructuran tres presupuestos concurrentes: i) que la actuación administrativa no haya terminado; ii) que el acto recurrido defina una situación sustancial que se proyecte de forma decisiva en la resolución final; y iii) que se vislumbre una flagrante vulneración de garantías fundamentales.

En mi caso, los presupuestos se configuran de manera nítida. El concurso está en su fase de inscripciones y la exclusión de la Ingeniería Forestal en la OPEC opera como una descalificación anticipada antes del inicio del proceso selectivo. Los recursos ordinarios como la nulidad carecen de la eficacia temporal para garantizar mi participación oportuna antes del cierre de inscripciones.

**B. Límites Constitucionales a la Discrecionalidad Administrativa en la Modelación de Perfiles:** El Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública (Decreto 1083 de 2015) establece en su artículo 2.2.2.4.9 que la fijación de requisitos de estudio de un cargo público debe guardar estricta relación de proporcionalidad y racionalidad con las funciones de este y el área de desempeño. En armonía con esto, la jurisprudencia constitucional (ver Sentencia T-441 de 2017) resalta que el margen de discrecionalidad de las entidades públicas para modelar los perfiles no es absoluto. La administración no puede imponer restricciones académicas irrazonables que marginen disciplinas idóneas. La omisión de mi carrera en perfiles donde se requiere resolver problemas ecológicos rompe el test de razonabilidad y proporcionalidad.

## **V. PRETENSIONES**

**Primera.** Tutelar y amparar mis derechos fundamentales a la IGUALDAD, al TRABAJO, al ACCESO A CARGOS PÚBLICOS y al PRINCIPIO DEL MÉRITO en el marco del Concurso Abierto de Méritos 2026 de la Procuraduría General de la Nación.

**Segunda.** Ordenar a la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y a la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA que, en un plazo improrrogable de cuarenta y ocho (48) horas, procedan a modificar las resoluciones de las convocatorias para los perfiles de nivel profesional del sector ambiental e investigativo probatorio pericial, de modo que se incluya de manera explícita el Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) de 'Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines' (Ingeniería Forestal) dentro de las opciones de títulos universitarios habilitados.

**Tercera.** De forma subsidiaria, y con el fin de evitar traumatismos administrativos, ordenar a las entidades accionadas permitir mi inmediata inscripción virtual en las vacantes ambientales de mi interés, y ordenar de manera directa a la Universidad de Antioquia que bajo ninguna circunstancia sea rechazada mi hoja de vida en la Verificación de Requisitos Mínimos (VRM) debido a mi título de Ingeniero Forestal, debiendo convalidarlo de manera definitiva para efectos de la presente convocatoria.

## **VI. PRUEBAS DOCUMENTALES**

1. Copia de mi Cédula de Ciudadanía No. 80.145.985 (adjunta al expediente).
2. Copia de mi título profesional universitario, acta de grado correspondiente y tarjeta profesional vigente de Ingeniero Forestal.
3. Copia de las fichas de las Convocatorias No. 111 de 2026, No. 142 de 2026, No. 207 de 2026 y No. 210 de 2026 de la Procuraduría General de la Nación, donde se prueba la exclusión del NBC de Ingeniería Forestal.
4. Enlaces oficiales de la normatividad del certamen del portal [meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://meritoconstruyendoexcelencia.com.co) y [procuraduria.gov.co](http://procuraduria.gov.co), contentivos de las Resoluciones 076 y 133 de 2026 de la entidad convocante.
5. Solicitud de prueba de oficio, consistente en requerir al Ministerio de Educación Nacional certificar las competencias técnicas equivalentes e idoneidad de la Ingeniería Forestal frente a la Ingeniería Ambiental y Ecología en materia de recursos naturales renovables.

## **VII. JURAMENTO**

Bajo la gravedad de juramento, declaro que no he promovido ante ninguna otra autoridad judicial otra acción de tutela basada en los mismos hechos ni con idénticas pretensiones, no incurriendo por tanto en temeridad judicial.

## **VIII. NOTIFICACIONES**

**Accionante:** CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MURILLO. Recibo correspondencia física y de forma preferente notificaciones virtuales mediante el correo electrónico aportado durante el trámite de radicación: [cezarinho@gmail.com](mailto:cezarinho@gmail.com). Celular de contacto: 3043780350.

**Accionado Primero:** PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. Dirección física: Carrera 5 # 15-80, Bogotá D.C. Correo institucional de notificaciones judiciales: [notificacionesjudiciales@procuraduria.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@procuraduria.gov.co).

**Accionado Segundo:** UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (Operador del concurso). Dirección física: Calle 67 # 53-108, Medellín, Antioquia. Correo institucional de notificaciones judiciales: [notificaciones@udea.edu.co](mailto:notificaciones@udea.edu.co).

Atentamente,



---

CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MURILLO

C.C. No. 80.145.985

Ingeniero Forestal

Teléfono: 3043780350 | Correo: [cezarinho@gmail.com](mailto:cezarinho@gmail.com)

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No.111-2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                           | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                           | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |

**1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO**

|                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                             |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario                                                                             | <b>Código y Grado:</b><br>3PU - 15       | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional                                                                                     | <b>Asignación básica:</b><br>\$6.889.867<br>Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br><br>Bogotá (2)<br>Medellín (1)<br>O donde se ubique el cargo. | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>3</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br>Dirección Nacional de Investigaciones Especiales<br><br><b>Proceso:</b> Disciplinario |                                                           |

**2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>Estudio:</b>                                    | Título de formación universitaria en disciplinas académicas en ingeniería civil, ingeniería ambiental y sanitaria, ingeniería catastral y geodesia, ingeniería eléctrica, ingeniería topográfica, arquitectura.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | No requiere |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                           |                     |             |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b> | Apoyar las actuaciones asignadas mediante la utilización de metodologías técnico - científicas propias de su especialidad y realizar la práctica de pruebas, garantizando que los conceptos y apoyos emitidos por la Dirección, cumplan con los procedimientos internos y las normas vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Funciones</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar las actuaciones técnico-científicas que le asigne el jefe inmediato, mediante el uso de metodologías y herramientas propias de su competencia y profesión, de acuerdo con los lineamientos de la dependencia.</li><li>2. Tramitar las solicitudes de información técnica que soliciten los operadores en las actuaciones que le sean asignadas, según los conocimientos de su profesión y los lineamientos de la dependencia.</li><li>3. Realizar las visitas técnicas a las entidades que le corresponda, en ejercicio de las funciones del cargo, de acuerdo con los procedimientos y protocolos adoptados por la dependencia y la institución.</li><li>4. Realizar las actividades probatorias (práctica de pruebas y recaudo de material probatorio) asignadas, atendiendo la normatividad vigente, los procedimientos técnico-científicos propios de su profesión y los parámetros establecidos por la institución.</li><li>5. Rendir informes técnico-científicos o dictámenes derivados del ejercicio de sus funciones y competencia, de acuerdo con los procedimientos y parámetros establecidos por la dependencia y la entidad.</li><li>6. Emitir conceptos y apoyos relacionados con proyectos de construcción, avalúo comercial de inmuebles, licencias de construcción, sobrecostos en obras, remodelaciones u adecuaciones; proyectos viales, técnicos sanitarios, eléctricos, hidráulico, estructurales o de geotecnia o en su área disciplinar, de acuerdo con las metodologías aceptadas.</li><li>7. Emitir conceptos técnico-profesionales en apoyo a las funciones disciplinarias, de intervención o preventiva de la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con los criterios propios de la disciplina.</li><li>8. Asistir a audiencias y juicios orales en procesos disciplinarios, penales, entre otros, para sustentar las pruebas que se hayan adelantado, conforme a los procedimientos establecidos.</li><li>9. Elaborar proyectos de conceptos y solicitudes de intervención ante las autoridades judiciales de conformidad con los criterios establecidos.</li><li>10. Proyectar comunicaciones para la firma del jefe inmediato, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la dependencia.</li><li>11. Ejercer funciones de Policía Judicial de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.</li><li>12. Atender las consultas y brindar orientación a los usuarios internos y externos en temas relacionados con su profesión o especialidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las normas vigentes.</li><li>13. Registrar las actuaciones de la dependencia en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos internos.</li><li>14. Apoyar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos.</li></ol> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 15. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS**

- Constitución Política.
- Contratación estatal.
- Presupuesto y sobrecostos de obras.
- Proyecto estructural.
- Diseño arquitectónico de obras y urbanismo.
- Estudio de suelos.
- Construcción de obras civiles y licencias.
- Ordenamiento territorial.
- Formulación de proyectos de inversión.
- Marco normativo de Policía Judicial.
- Conocimientos específicos del área disciplinar.

**5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES**

- Herramientas ofimáticas.
- Atención al usuario.
- Elaboración de documentos de oficina.
- Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Sistemas de gestión.
- Gestión documental.
- Gestión pública y funcionamiento del Estado.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

| 6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transversales                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>INVESTIGACIÓN</li><li>PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NIVEL B                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NIVEL B                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NIVEL B                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NIVEL A                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NIVEL A                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NIVEL B                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nota:</b> Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b>                                                                               | Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.                                                                                                       | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b>                                                                                                         | Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.                                                                          |
|                                                                                                                            | Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> , en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> , y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación. |                                                                                                                                                                             | Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin. |
|                                                                                                                            | La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>                                 |                                                                                                                                                                             | <b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.

Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

| Tipo de Prueba                | Carácter       | Calificación Aprobatoria                                                                                 | Porcentaje                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                          | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

**9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) , [www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co). Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 142 – 2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . |  |  |

1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                                                                                         |                                         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Código y Grado:</b><br>3PU-17                 |                                                                                                                                         | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional | <b>Asignación básica:</b><br>\$ 8.972.318<br>Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br><br><b>PROCURADURIA DELEGADA CON<br/>FUNCIONES MIXTAS 2: PARA LA<br/>RESTITUCION DE TIERRAS</b><br>Bogotá (2)<br>O donde se ubique el cargo.<br><br><b>PROCURADURIA DELEGADA CON<br/>FUNCIONES MIXTAS PARA ASUNTOS<br/>AMBIENTALES MINERO ENERGETICOS Y<br/>AGRARIOS</b><br>Bogotá (2) | <b>Número<br/>de<br/>cargos:</b><br><br><b>4</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br><br>Procuradurías Delegadas con Funciones Mixtas<br><br><b>Procesos:</b> Preventivo- Intervención |                                         |                                                            |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| O donde se ubique el cargo.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| <b>2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| <b>Estudio:</b>                                                                                                                                                                                                            | Título de formación universitaria en disciplinas académicas en administración ambiental, ingeniería de minas, ecología, biología.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia profesional o docente. |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b>                                                                                                                                                                         | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| <b>3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| <b>Propósito</b>                                                                                                                                                                                                           | Ejecutar acciones preventivas y de control de gestión, de intervención o disciplinarias que le sean asignadas de acuerdo con su especialidad, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Procuraduría Delegada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
| <b>Funciones</b>                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>Contribuir en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.</li><li>Realizar las actuaciones preventivas y de control de gestión, o de intervención ante las autoridades, cuando haya lugar y sea necesario para defender el orden jurídico, el patrimonio público, las garantías y los derechos fundamentales, humanos, sociales, económicos, culturales, colectivos, agrarios, o de ambiente; así como, los derechos de las minorías, de los trabajadores o de los pensionados, de conformidad con las competencias asignadas a la respectiva Procuraduría Delegada.</li><li>Evaluar la actuación disciplinaria y elaborar para revisión y consideración del jefe inmediato los proyectos de decisión, así mismo, practicar y recaudar las pruebas dentro de las actuaciones asignadas, cuando haya lugar y sea de competencia de la dependencia, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos.</li><li>Elaborar las decisiones que resuelvan los conflictos de competencia, los recursos de reposición, apelación y queja, impedimentos, recusaciones, entre otros, para revisión y consideración del jefe inmediato, cuando haya lugar, teniendo en cuenta las normas vigentes y los procedimientos establecidos para tal fin.</li><li>Preparar las acciones requeridas frente a los mecanismos de segunda instancia y el grado de consulta de la suspensión provisional; así como, sus prórrogas, para revisión y consideración del jefe inmediato, cuando haya a lugar y teniendo en cuenta la competencia de la dependencia, las normas vigentes y los procedimientos establecidos para tal fin.</li><li>Adelantar el proceso extrajudicial de conciliación en lo contencioso administrativo por asignación especial del Procurador General de la Nación cuando lo amerite</li></ol> |                                                                        |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>el interés general, desplazando la competencia que corresponda a los procuradores judiciales.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Proyectar las decisiones de fondo de los asuntos asignados en concordancia con la normatividad vigente.</li><li>Preparar las solicitudes que correspondan, inclusive las de poder preferente y las de vigilancia superior para la revisión y consideración del jefe, conforme a la competencia de la dependencia, normatividad vigente y los procedimientos establecidos.</li><li>Orientar los espacios de comunicación con la sociedad, juntas, comités, consejos en temas de prevención y de control de gestión y las actividades realizadas con entidades, organismos, autoridades y demás grupos para establecer alianzas que permitan la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia, cuando sea requerido por el jefe.</li><li>Participar en las labores que le correspondan a la Procuraduría Delegada en la coordinación de Procuradores Delegados, centros de conciliación, entre otros y la gestión de las actividades de apoyo y administrativas a cargo de la dependencia, según las tareas asignadas.</li><li>Atender las consultas de los usuarios internos y externos de acuerdo con su competencia y las funciones del cargo.</li><li>Elaborar bases de datos, realizar los informes, reportes, estadísticas y demás tareas relativas a la gestión, que correspondan a los procedimientos internos de la dependencia.</li><li>Registrar las actuaciones en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos establecidos.</li><li>Orientar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos</li><li>Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</li></ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Derecho Constitucional, Procesal, Penal, Administrativo, Agrario, Ambiental, Minero, Energético, Civil, Comercial, Internacional, Laboral, Electoral, Infancia y Adolescencia, Familia o de la Mujer de acuerdo con la dependencia donde se asigne la función.</li><li>Arbitramiento y conciliación.</li><li>Democracia y Régimen Electoral.</li><li>Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</li><li>Interpretación y argumentación jurídica.</li><li>Estatuto Anticorrupción.</li><li>Estatuto de Conciliación.</li><li>Planeación estratégica.</li><li>Derecho Canónico o estudios religiosos.</li></ul> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

- Gestión Social, Discapacidad o inclusión.
- Formulación y evaluación de proyectos
- Políticas y finanzas públicas.
- Cambio climático, biodiversidad y hábitat.
- Ley agraria y desarrollo rural.
- Ley de víctimas y justicia transicional.
- Contratación estatal.
- Conocimientos específicos del área disciplinar.

5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES

- Herramientas ofimáticas.
- Atención al usuario.
- Elaboración de documentos de oficina.
- Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.
- Sistemas de gestión.
- Gestión documental.
- Gestión pública y funcionamiento del Estado.

6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Transversales                         |         | Por Perfil del Cargo                    |         |
|---------------------------------------|---------|-----------------------------------------|---------|
| • RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN | NIVEL B | • INVESTIGACIÓN                         | NIVEL B |
| • ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO            | NIVEL B | • PENSAMIENTO CONCEPTUAL                | NIVEL A |
|                                       |         | • ORIENTACIÓN A RESULTADOS              | NIVEL A |
|                                       |         | • CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO | NIVEL B |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>; en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a></p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|
| <p>Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.</p> <p>Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.</p> |                 |                                 |                   |
| <b>Tipo de Prueba</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Carácter</b> | <b>Calificación Aprobatoria</b> | <b>Porcentaje</b> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                               |                |                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos. | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                           | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> , <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000. |

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 157 de 2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                               | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                               | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . |  |  |

1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

|                                                              |                                  |                                         |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario | <b>Código y Grado:</b><br>3PU-17 | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional | <b>Asignación básica:</b><br>\$ 8.972.318<br>Vigencia 2025 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL (2)</b><br><br><b>PROCURADURIA DELEGADA PREVENTIVA Y DE CONTROL DE GESTION 1: PRIMERA PARA LA VIGILANCIA PREVENTIVA DE LA FUNCION PUBLICA</b><br>Bogotá (1)<br>O donde se ubique el cargo<br><b>PROCURADURIA DELEGADA PREVENTIVA Y DE CONTROL DE GESTION 2: SEGUNDA PARA LA VIGILANCIA PREVENTIVA DE LA FUNCION PUBLICA</b><br>Bogotá (1)<br>O donde se ubique el cargo | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>2</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br><br>Procuradurías Delegadas con Funciones Preventivas y de Control de Gestión<br><br><b>Proceso:</b> Preventivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO

|                 |                                                                                                                                                                       |                     |                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Estudio:</b> | Título de formación universitaria en disciplinas académicas en ingeniería civil, Ingeniería geográfica.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | Dos (2) años de experiencia profesional o docente. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000. |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b> | Ejecutar acciones preventivas y de control de gestión para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales, colectivos o del ambiente. de acuerdo con los planes de la entidad y los requerimientos de la ciudadanía. |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>Contribuir en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.</li><li>Brindar atención y asesoría a la ciudadanía que lo requiera en desarrollo de la acción preventiva de acuerdo con la normatividad y las políticas de sistema de prevención establecidos.</li><li>Dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos formulados por la ciudadanía en desarrollo de las competencias asignadas a la dependencia.</li><li>Ejecutar acciones para la vigilancia de las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, en coherencia con las normas vigentes para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales, colectivos o del ambiente.</li><li>Vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política, convenios internacionales, las leyes, decretos, resoluciones, actos administrativos y las decisiones judiciales, de conformidad con lo dispuesto en la ley.</li><li>Ejecutar las políticas de gestión, planeación, control interno y calidad establecidas en la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.</li><li>Promover las acciones para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de los funcionarios y exfuncionarios por cuya conducta pueda ser o haya sido declarada responsable una entidad estatal, conforme a la competencia de la dependencia, mediante decisión proferida por autoridad competente.</li><li>Prestar apoyo profesional o técnico en las áreas de su profesión en las investigaciones y actividades desarrolladas en ejercicio de la función preventiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las normas vigentes.</li><li>Desarrollar actividades para abordar temas preventivos dirigidos a la sociedad, de acuerdo con las necesidades detectadas, las solicitudes presentadas y el campo de su competencia.</li><li>Atender las consultas y brindar orientación a los usuarios internos y externos, de acuerdo con la competencia de la dependencia, los lineamientos establecidos y las normas vigentes.</li></ol> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>11. Registrar las actuaciones en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos establecidos.</p> <p>12. Orientar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos.</p> <p>13. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello y que estén acorde con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho Constitucional, Penal, Civil y Administrativo.</li><li>• Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</li><li>• Gestión pública.</li><li>• Planeación estratégica.</li><li>• Formulación y evaluación de proyectos.</li><li>• Legislación étnica.</li><li>• Políticas y finanzas públicas.</li><li>• Contratación estatal.</li><li>• Empleo público.</li><li>• Legislación sobre servicios públicos.</li><li>• Estructura del Estado.</li><li>• Gestión social y comunitaria.</li><li>• Conocimientos específicos del área disciplinar.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas ofimáticas.</li><li>• Atención al usuario.</li><li>• Elaboración de documentos de oficina.</li><li>• Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Sistemas de gestión.</li><li>• Gestión documental.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Transversales                                                                                                                                       | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> <div>NIVEL B<br/>NIVEL B</div> | <ul style="list-style-type: none"><li>INVESTIGACIÓN</li><li>PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li></ul> <div>NIVEL B<br/>NIVEL A<br/>NIVEL A<br/>NIVEL B</div> |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>; en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo</p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                      |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.

Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

| Tipo de Prueba                | Carácter       | Calificación Aprobatoria                                                                                  | Porcentaje                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos. | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                 | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                           | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) , [www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co). Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

<sup>1</sup> artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 207 – 2026</b><br><br><b>Versión No. 2</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |

**1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO**

|                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                 |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario                                                                | <b>Código y Grado:</b><br>3PU- 18        | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional                                                                                         | <b>Asignación básica:</b><br>\$9.646.860 Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br><br>Bogotá (2)<br><br>O donde se ubique el cargo | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>2</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br><br>Dirección Nacional de Investigaciones Especiales<br><br><b>Proceso:</b> Disciplinario |                                                        |

**2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Estudio:</b>                                    | Título de formación universitaria en disciplinas académicas en ingeniería civil, ingeniería ambiental y sanitaria, ingeniería topográfica, ingeniería geomática, ingeniería geográfica, ingeniería catastral y geodesia.<br><br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | Tres (3) años de experiencia profesional o docente. |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                                        |                     |                                                     |

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b> | Prestar el apoyo profesional mediante la utilización de metodologías científico - técnicas propias de su especialidad y realizar la práctica de pruebas, los conceptos dentro de las actuaciones disciplinarias, preventivas o de intervención, cumpliendo con la ley, las normas vigentes y los procedimientos internos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Funciones</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adelantar los apoyos técnicos – científicos asignados, mediante la aplicación de conocimientos, principios, metodologías y técnicas propias de su competencia y profesión, de acuerdo con los lineamientos de la dependencia.</li><li>2. Orientar técnicamente a los operadores en las actuaciones disciplinarias, de intervención o preventivas que le sean asignados de las dependencias o entidades que así lo soliciten, según los conocimientos de su profesión y los lineamientos establecidos.</li><li>3. Adelantar visitas técnicas a las entidades que le corresponda, en ejercicio de las funciones del cargo, de acuerdo con los procedimientos y protocolos adoptados por la dependencia y la entidad.</li><li>4. Adelantar las actividades probatorias (práctica de pruebas y recaudo de material probatorio) asignadas, atendiendo la normatividad vigente, los procedimientos técnico científicos propios de su profesión y los parámetros establecidos por la entidad.</li><li>5. Rendir informes técnico - científicos o dictámenes derivados del ejercicio de sus funciones y competencia, de acuerdo con los procedimientos y parámetros establecidos por la dependencia y la entidad.</li><li>6. Organizar actividades para abordar temas preventivos dirigidos a la sociedad, siguiendo las políticas institucionales.</li><li>7. Emitir conceptos técnico-profesionales en apoyo a las funciones disciplinarias, de intervención o preventiva de la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con lineamientos establecidos.</li><li>8. Asistir a audiencias y juicios orales en procesos disciplinarios, penales, entre otros, para sustentar las pruebas que se hayan adelantado, conforme a los procedimientos establecidos.</li><li>9. Elaborar proyectos de concepto y solicitudes de intervención ante las autoridades judiciales de conformidad con los criterios de intervención.</li><li>10. Proyectar comunicaciones para la firma del jefe inmediato, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la dependencia.</li><li>11. Rendir informes de las actividades desarrolladas, que cumplan con los parámetros técnicos, de calidad y periodicidad adoptados por la dependencia.</li><li>12. Realizar las actividades de documentación y orientación relacionadas con temas de competencia de la dependencia, según las actividades y tareas asignadas para el cumplimiento de los planes institucionales.</li><li>13. Ejercer funciones de Policía Judicial de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.</li><li>14. Recopilar y mantener actualizados los conceptos, jurisprudencia, actuaciones, sistemas de información y demás temas relacionados con la dependencia, según los procedimientos y lineamientos establecidos.</li><li>15. Atender las consultas y brindar orientación a los usuarios internos y externos en temas relacionados con su profesión o especialidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las normas vigentes.</li></ol> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>16. Realizar en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.</p> <p>17. Orientar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con lo procedimientos internos.</p> <p>18. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de investigación judicial y administrativa.</li><li>• Marco normativo de Policía Judicial.</li><li>• Derecho Disciplinario, Administrativo, Penal.</li><li>• Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</li><li>• Conocimientos específicos del área disciplinar.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas ofimáticas.</li><li>• Atención al usuario.</li><li>• Elaboración de documentos de oficina.</li><li>• Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Sistemas de gestión.</li><li>• Gestión documental.</li><li>• Gestión pública y funcionamiento del Estado.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| Transversales                                                                                                            |                               | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                                |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>• ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> | <p>NIVEL B</p> <p>NIVEL B</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• INVESTIGACIÓN</li><li>• PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>• ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>• CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li></ul> | <p>NIVEL B</p> <p>NIVEL A</p> <p>NIVEL A</p> <p>NIVEL B</p> |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

**7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>, en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a></p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|
| <p>Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.</p> <p>Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.</p> |                 |                                 |                   |
| <b>Tipo de Prueba</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Carácter</b> | <b>Calificación Aprobatoria</b> | <b>Porcentaje</b> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                               |                |                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 10%                                                                                                                                    |
| <b>Total</b>                  |                |                                                                                                          | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> , <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 32 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000. |

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA<br/>PROVEER CARGOS DE CARRERA</b><br><br><b>CONVOCATORIA No. 210 – 2026</b><br><br><b>Versión No. 3</b><br><b>Resolución 212 de 2026</b> | <b>Fecha de fijación:</b> 24 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Término para las inscripciones:</b> De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución <b>076</b> de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Medio de divulgación:</b> El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> . A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a> |  |  |

**1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO**

|                                                                                                                             |                                          |                                                                                                                                 |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del empleo:</b><br>Profesional Universitario                                                                | <b>Código y Grado:</b><br>3PU- 18        | <b>Nivel jerárquico:</b><br>Profesional                                                                                         | <b>Asignación básica:</b><br>\$9.646.860<br>Vigencia 2025 |
| <b>Ubicación(es) inicial(es) del cargo:</b><br><br><b>PLANTA GLOBAL</b><br><br>Bogotá (2)<br><br>O donde se ubique el cargo | <b>Número de cargos:</b><br><br><b>2</b> | <b>Dependencia(s) inicial(es):</b><br><br>Dirección Nacional de Investigaciones Especiales<br><br><b>Proceso:</b> Disciplinario |                                                           |

**2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Estudio:</b>                                    | Título de formación universitaria en disciplinas académicas en ingeniería civil, ingeniería catastral y geodesia, ingeniería topográfica, ingeniería geomática, ingeniería geográfica, ingeniería ambiental y sanitaria.<br>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | <b>Experiencia:</b> | Tres (3) años de experiencia profesional o docente. |
| <b>Equivalencias entre estudios y experiencia:</b> | En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.                                                                                    |                     |                                                     |

Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso 2026

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

| 3. PROPÓSITO Y FUNCIONES DEL EMPLEO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Propósito</b>                    | Prestar el apoyo profesional mediante la utilización de metodologías científico - técnicas propias de su especialidad y realizar la práctica de pruebas, los conceptos dentro de las actuaciones disciplinarias, preventivas o de intervención, cumpliendo con la ley, las normas vigentes y los procedimientos internos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Funciones</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adelantar los apoyos técnicos – científicos asignados, mediante la aplicación de conocimientos, principios, metodologías y técnicas propias de su competencia y profesión, de acuerdo con los lineamientos de la dependencia.</li><li>2. Gestionar técnicamente a los operadores en las actuaciones disciplinarias, de intervención o preventivas que le sean asignados de las dependencias o entidades que así lo soliciten, según los conocimientos de su profesión y los lineamientos establecidos.</li><li>3. Adelantar visitas técnicas a las entidades que le corresponda, en ejercicio de las funciones del cargo, de acuerdo con los procedimientos y protocolos adoptados por la dependencia y la entidad.</li><li>4. Adelantar las actividades probatorias (práctica de pruebas y recaudo de material probatorio) asignadas, atendiendo la normatividad vigente, los procedimientos técnico - científicos propios de su profesión y los parámetros establecidos por la entidad.</li><li>5. Rendir informes técnico - científicos o dictámenes derivados del ejercicio de sus funciones y competencia, de acuerdo con los procedimientos y parámetros establecidos por la dependencia y la entidad.</li><li>6. Emitir conceptos y apoyos relacionados con proyectos de construcción, avalúo comercial de inmuebles, licencias de construcción, sobrecostos en obras, remodelaciones o adecuaciones; proyectos viales, técnicos sanitarios, eléctricos, hidráulicos, estructurales o de geotecnia, en su área disciplinar, de acuerdo con las metodologías aceptadas.</li><li>7. Emitir conceptos técnico - profesionales en apoyo a las funciones disciplinarias, de intervención o preventiva de la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con los lineamientos establecidos en la entidad.</li><li>8. Asistir a audiencias y juicios orales en procesos disciplinarios, penales, entre otros, para sustentar las pruebas que se hayan adelantado, conforme a los procedimientos establecidos.</li><li>9. Elaborar proyectos de concepto y solicitudes de intervención ante las autoridades judiciales de conformidad con los criterios de intervención.</li><li>10. Proyectar comunicaciones para la firma del jefe inmediato, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la dependencia.</li><li>11. Rendir informes de las actividades desarrolladas, cumpliendo con los parámetros técnicos, de calidad y periodicidad adoptados por la dependencia.</li><li>12. Realizar las actividades de documentación y orientación relacionadas con temas de competencia de la dependencia, según las actividades y tareas asignadas para el cumplimiento de los planes institucionales.</li><li>13. Ejercer funciones de Policía Judicial de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.</li><li>14. Recopilar y mantener actualizados los conceptos, jurisprudencia, actuaciones, sistemas de información y demás temas relacionados con la dependencia, según los procedimientos y lineamientos establecidos.</li><li>15. Atender las consultas y brindar orientación a los usuarios internos y externos en temas relacionados con su profesión o especialidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las normas vigentes.</li></ol> |

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 16. Gestionar en la formulación, ejecución y coordinación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan a cumplir la misión encomendada a la dependencia, en concordancia con la planeación estratégica de la entidad.<br>17. Orientar la implementación, seguimiento y consolidación de los sistemas de gestión de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos internos<br>18. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4. CONOCIMIENTOS ESENCIALES ESPECIFICOS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política.</li><li>• Contratación estatal.</li><li>• Derecho Disciplinario y Administrativo.</li><li>• Presupuesto y sobrecostos de obras.</li><li>• Proyecto estructural.</li><li>• Diseño arquitectónico de obras y urbanismo.</li><li>• Estudio de suelos.</li><li>• Construcción de obras civiles y licencias.</li><li>• Ordenamiento territorial.</li><li>• Formulación de proyectos de inversión.</li><li>• Marco normativo de policía judicial.</li><li>• Planeación del desarrollo estatal.</li><li>• Geotecnia.</li><li>• Conocimientos específicos del área disciplinar.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. CONOCIMIENTOS ESENCIALES COMUNES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas ofimáticas.</li><li>• Atención al usuario.</li><li>• Elaboración de documentos de oficina.</li><li>• Estructura y funciones de la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Sistemas de gestión.</li><li>• Gestión documental.</li><li>• Gestión pública y funcionamiento del Estado.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

6. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| Transversales                                                                                                        |                    | Por Perfil del Cargo                                                                                                                                                        |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>RESPONSABILIDAD CON LA ORGANIZACIÓN</li><li>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</li></ul> | NIVEL B<br>NIVEL B | <ul style="list-style-type: none"><li>INVESTIGACIÓN</li><li>PENSAMIENTO CONCEPTUAL</li><li>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</li><li>CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS DE TRABAJO</li></ul> | NIVEL B<br>NIVEL A<br>NIVEL A<br>NIVEL B |

**Nota:** Se debe consultar el Diccionario de Competencias Comportamentales, disponible en la página web de la Entidad.

7. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS - RECLAMACIONES

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Lista de Admitidos y No Admitidos:</b> | <p>Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos.</p> <p>Las listas se publicarán en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a>, en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a>, y mediante un aviso fijado en los sitios de acceso en todas las sedes de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>La fecha de publicación de la Lista de Admitidos y No Admitidos se informará oportunamente mediante aviso en el sitio web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> y en el vínculo <a href="http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co">www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co</a></p> | <b>B. Reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos</b> | <p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista, los aspirantes no admitidos podrán presentar reclamaciones motivadas ante el jefe de la Oficina de Selección y Carrera, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.</p> <p>Contra la decisión del jefe de la Oficina procede recurso de apelación que deberá presentarse debidamente sustentado, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que termine la publicación, para ser resuelto por la Comisión de Carrera. Las reclamaciones y apelaciones deben ser formuladas a través del aplicativo web dispuesto para tal fin.</p> <p><b>SI LA RECLAMACIÓN ES PRESENTADA EN FORMA EXTEMPORÁNEA SERÁ RECHAZADA.</b></p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO

|                                                                                   |                                                                    |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|  | <b>FORMATO: CONVOCATORIA</b><br><br><b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b> | <b>Versión</b> | 3          |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Fecha</b>   | 23/02/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | <b>Código</b>  | TH-F-211   |

Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específicos de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales.

Las pruebas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, así como su carácter, puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual se encuentran definidas en el artículo 18 y siguientes de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.

| Tipo de Prueba                | Carácter       | Calificación Aprobatoria                                                                                 | Porcentaje                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos                 | Eliminatoria   | El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de sesenta y cinco (65) puntos sobre cien (100) puntos | 70%                                                                                                                                    |
| Competencias Comportamentales | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 20%                                                                                                                                    |
| Análisis de Antecedentes      | Clasificatoria | No aplica                                                                                                | 10%                                                                                                                                    |
| Total                         |                |                                                                                                          | 100%<br>Solo los concursantes que obtengan un puntaje final total igual o superior a 70% integrarán la lista de elegibles <sup>1</sup> |

**9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Este concurso abierto de méritos se rige por las disposiciones contenidas en la Resolución que da apertura al proceso, en este formato de convocatoria y en los avisos que se publiquen en el sitio web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co), [www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co](http://www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co). Es responsabilidad de los participantes conocer las reglas del proceso de selección, pues con su inscripción se aceptan todas las condiciones establecidas para la presente convocatoria. Los interesados deben revisar permanentemente las direcciones electrónicas señaladas. Los aspirantes a las vacantes provistas para San Andrés deberán contar con la tarjeta Occre. Los cargos convocados hacen parte de la planta globalizada de la Procuraduría, al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

<sup>1</sup> Artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

80.145.985

NUMERO

PEREZ MURILLO

APELLIDOS

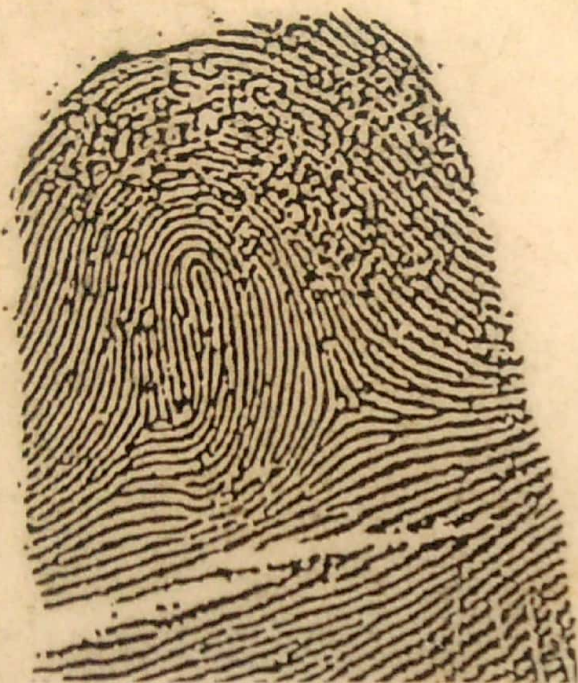
CESAR AUGUSTO

NOMBRES

*Cesar Augusto Perez*

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

24-JUL-1984

**PAIPA**  
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

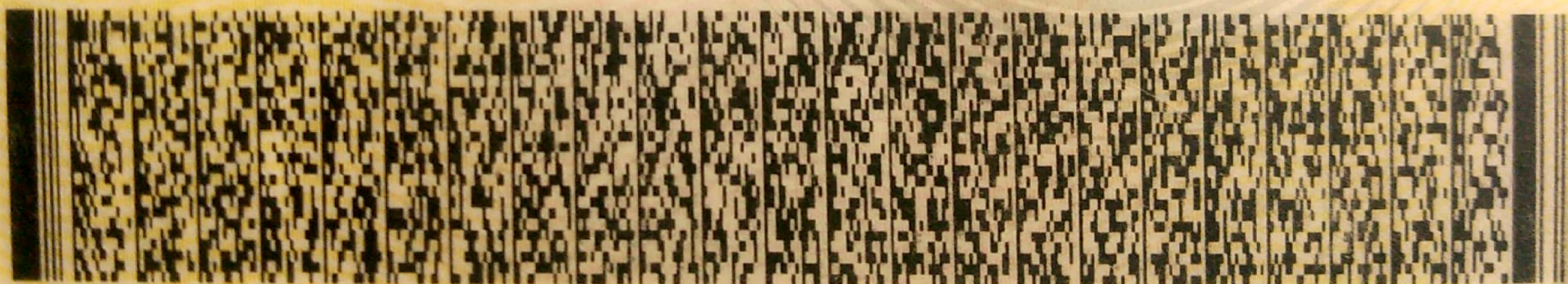
**M**

SEXO

**10-ENE-2003 BOGOTA D.C.**

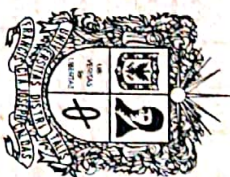
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-1500116-45148142-M-0080145985-20060519

0100406139B 02 202043520



# LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

Ingeniero Forestal



## César Augusto Pérez Murillo

Con C.C.Nº 80.145.985 de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS.  
EN TESTIMONIO DE LO OTORGA EL PRESENTE

### DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 8 días del mes de Mayo de 2009

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

SECRETARIO DE LA FACULTAD

No. 6536

Libro de Registro 1FT5006 Folio No. 010



# LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Con Personería Jurídica reconocida por el Ministerio de Justicia mediante resolución No. 125 de 1950  
en cumplimiento del Decreto Presidencial 0844 de 1999 y la resolución 1017 de 1999 del ICFES

Acta de Grado No. **FMA 5006**  
**FT 5006**

LA SECRETARIA ACADEMICA DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS", COMPULSA A CONTINUACION EL ACTA DE GRADO DE:

## CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MURILLO

En Bogotá D.C., a los 8 días del mes de Mayo de 2009, se efectuó en el Auditorio de la Sede Macarena 'A' de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el acto solemne de grado de CÉSAR AUGUSTO PÉREZ MURILLO, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No 80145985 de Bogotá D.C. L.M. 80145985 D.M. 59 quien terminó sus estudios de acuerdo a los pénsumes y reglamentos de la Universidad y presentó el Trabajo de Grado titulado:

"EVALUACIÓN DE PROPIEDADES FÍSICO - MECÁNICAS DE CUATRO TIPOS DE TABLEROS LAMINADOS ELABORADOS CON MADERA DE *Pinus caribaea* Morelet".

Del cual fue director (a) Ing. ESPERANZA NANCY PULIDO RODRIGUEZ

Según Acta de sustentación el Trabajo mereció el carácter de APROBADO con una calificación de 4.3.

Acto seguido el señor Rector de la Universidad Distrital, tomó juramento de rigor y le confirió el título de INGENIERO FORESTAL y dispuso la entrega inmediata del Acta del presente Grado y la del Diploma que acredita el correspondiente título universitario.

*LUZ MARY ROSADA C.*  
LUZ MARY ROSADA CALDERON  
SECRETARIA ACADEMICA

FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Registro de Diploma No. FMA 5006 – Folio 010

FT 5006