SEÑORES MAGISTRADOS
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - REPARTO
E. S. D.

ACCIÓN	Tutela - artículos 86 de la Constitución y Decreto 2591 de 1991
ACCIONANTE	OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE
ACCIONADA	NACIÓN - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
AUTORIDAD CONCERNIDA	Procurador General de la Nación; Oficina de Selección y Carrera; División de Gestión Humana
DERECHOS	Igualdad; debido proceso administrativo; acceso al desempeño de funciones y cargos públicos en condiciones de mérito; eficacia de la carrera administrativa
ASUNTO	Protección individual frente a la omisión de verificar y aplicar la clase legal de concurso de ascenso en el Concurso de Méritos PGN 2026

OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **12193193**, actuando en nombre propio, servidor inscrito en la carrera administrativa especial de la Procuraduría General de la Nación, respetuosamente interpongo ACCIÓN DE TUTELA contra la NACIÓN - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la vulneración y amenaza actual de mis derechos fundamentales a la igualdad, al debido proceso administrativo y al acceso al desempeño de funciones y cargos públicos en condiciones regidas por el mérito, en conexión con los artículos 13, 29, 40.7, 125 y 279 de la Constitución Política.

La vulneración no consiste en que se me haya negado un nombramiento ni en que pretenda obtener por tutela un cargo superior. Surge de una actuación distinta y anterior: la Procuraduría clasificó la totalidad de las vacantes del proceso de 2026 como selección de ingreso y, apoyándose en una lectura de la Sentencia C-266 de 2002, decidió no efectuar la verificación y certificación que el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000 establece para determinar cuándo debe operar la clase de concurso de ascenso. Esa omisión se proyecta directamente sobre la convocatoria concreta en la que participo y amenaza con hacer desaparecer, durante este proceso, una oportunidad legal de promoción que forma parte de mi estatuto de carrera.

I. SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Con fundamento en el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, solicito una medida estrictamente conservativa y proporcional. No se pide suspender integralmente el Concurso de Méritos PGN 2026 ni impedir la inscripción de terceros. Se busca únicamente evitar que, respecto de mi situación individual y del empleo identificado en esta tutela, el cierre de la inscripción o el avance de las etapas torne inocua una eventual orden de amparo.

1. Ordenar a la Procuraduría General de la Nación que, mientras se decide esta tutela, preserve íntegramente mi inscripción y mi posibilidad de reclamar la aplicación de la clase legal de ascenso respecto de la Convocatoria No. **95-2026**, empleo **Procurador Judicial I**, sin que el cierre de inscripciones, la regla de inmodificabilidad de la convocatoria escogida o el avance interno del proceso puedan ser invocados como renuncia, convalidación o hecho consumado frente a este reclamo.

2. Ordenar a la División de Gestión Humana que, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la comunicación de la medida, certifique cuántos empleados inscritos en carrera de la PGN cumplen los requisitos para ascender al empleo **Procurador Judicial I**, de conformidad con los artículos 192 y 193 del Decreto Ley 262 de 2000, indicando la metodología y la fecha de corte utilizada. Si técnicamente la entidad empleó una agrupación de empleos, deberá individualizar la información que permita verificar el supuesto legal respecto del empleo objetivo.

3. Subsidiariamente, si el Despacho considera que la sola preservación de mi inscripción no evita suficientemente la consumación del daño, ordenar que una (1) vacante de la denominación **Procurador Judicial I** no sea provista definitivamente hasta que se resuelva esta tutela, permitiendo que el resto del concurso continúe sin alteración.

La cautela propuesta es menos intensa que la suspensión total y protege simultáneamente la continuidad del concurso, los derechos de los aspirantes externos y la efectividad de la decisión constitucional. Además, permite resolver primero un dato objetivo que la propia entidad está en posición exclusiva de producir: si se configura o no el supuesto de cinco servidores de carrera exigido por el artículo 192.

II. DELIMITACIÓN EXACTA DEL LITIGIO CONSTITUCIONAL

1. No solicito que se me nombre en un cargo superior, ni afirmo tener un derecho adquirido al ascenso. Mi pretensión se limita a que mi condición de servidor(a) de carrera sea tratada conforme al régimen especial vigente y a que la PGN no elimine por interpretación una modalidad legal de selección sin verificar previamente el supuesto de hecho que la activa.

2. No solicito un concurso cerrado. La Sentencia C-266 de 2002 impide excluir a los ciudadanos externos del concurso de ascenso de la Procuraduría. La pretensión es compatible con esa sentencia: si se configura el supuesto del artículo 192, la clase de ascenso debe operar bajo una configuración abierta o mixta, con libre concurrencia de externos, como expresamente admitió la Corte.

3. No solicito trasladar a la PGN el porcentaje de reserva del 30 % previsto para otros sistemas. Las Sentencias C-034 de 2015 y C-077 de 2021 se invocan únicamente como evolución del entendimiento constitucional del ascenso, no como fuente directa de una cuota aplicable al régimen especial de la Procuraduría.

4. Tampoco pretendo que el juez de tutela diseñe pruebas, puntajes o reglas técnicas. Solicito que ordene a la autoridad competente cumplir el antecedente legal omitido, respetar el efecto útil del régimen de carrera y adoptar, si se acredita el supuesto del artículo 192, la configuración de ascenso compatible con C-266 de 2002.

III. HECHOS

1. Soy servidor(a) de carrera administrativa especial de la Procuraduría General de la Nación. Mi inscripción en carrera consta en la **certificación**, que adjunto como prueba.

2. Actualmente desempeño el empleo **Asesor**, código **Asesor Código 1AS Grado 19**, en **Procuraduría Delegada Preventiva y de Control de Gestión 4: para Asuntos Étnicos**. Ingresé a la carrera el **09 de octubre de 2015**, como resultado del respectivo concurso de méritos.

3. Mi última evaluación anual de desempeño fue de **901**, correspondiente al período **01/05/2025 al 30/04/2026**. Sin sanciones disciplinarias y la última reinducción fue 11 de agosto de 2023.

4. Dentro del Concurso de Méritos PGN 2026 identifiqué la Convocatoria No. 95-2026, correspondiente al empleo Procurador Judicial 1, nivel **profesional**, con 77 vacantes. Dicho empleo representa para mí una promoción porque además de cumplir los requisitos y el perfil para dicho cargo, desde que ingresé en carrera administrativa no he tenido la oportunidad de participar en concursos de ascenso tal y como el legislador lo estableció.

5. Reúno los requisitos de estudio y experiencia del empleo objetivo por las siguientes razones: **soy abogado y administrador público con más de cinco años de experiencia con cuatro especializaciones**. Tengo más de 30 años de experiencia profesional. Adjunto diplomas, certificaciones y PDF de la convocatoria No. 95-2026.

6. Me inscribí en la referida convocatoria el 13 de septiembre de 2026. La efectué para no perder mi posibilidad de participar, sin renunciar a reclamar el tratamiento jurídico que corresponda a mi condición de servidor de carrera.

7. El Decreto Ley 262 de 2000 estructura la carrera de la PGN alrededor del mérito para el ingreso, la permanencia y el ascenso. Su artículo 183 incluye expresamente entre los objetivos de la carrera la posibilidad de ascender; el artículo 191 señala que el proceso de selección busca tanto el ingreso de personal idóneo como el ascenso de los empleados; y el artículo 192 mantiene diferenciadas las clases de concurso de ingreso y de ascenso.

8. El artículo 192 dispone que el concurso deberá convocarse de ascenso cuando existan en la entidad por lo menos cinco empleados inscritos en carrera que cumplan los requisitos para ascender, circunstancia que debe constar en certificación de la dependencia competente de gestión humana. La norma conserva además la regla según la cual, si son admitidos por lo menos cinco servidores de carrera, el concurso mantiene esa naturaleza.

9. La Sentencia C-266 de 2002 declaró inexequible únicamente la expresión que hacía exclusivo el concurso de ascenso para servidores ya inscritos en carrera. La Corte no suprimió la denominación "de ascenso", el umbral de cinco servidores, la certificación ni las normas que regulan sus efectos. Al interpretar los incisos subsistentes, explicó que, cumplido el supuesto, el concurso de ascenso puede ser mixto, con participación de servidores internos y aspirantes externos.

10. El 24 de marzo de 2026 la PGN expidió la Resolución 076 y estructuró el certamen como "Proceso de Selección de Ingreso", sometiendo la totalidad de las vacantes a una modalidad abierta. La resolución permite participar a los servidores de carrera, pero no identifica convocatorias como de ascenso ni evidencia la certificación previa del supuesto del artículo 192.

11. El 6 de abril de 2026, dentro del seguimiento judicial a la acción de cumplimiento radicada 25000-23-41-000-2024-00875-00, se solicitó a la PGN un informe empleo por empleo sobre la configuración de los presupuestos para convocar a concurso de ascenso.

12. El 22 de abril de 2026, mediante Oficio OSyC-Concurso No. 004, la Oficina de Selección y Carrera dio a conocer su interpretación: afirmó que, después de C-266 de 2002, desapareció la posibilidad de concursos cerrados y que la participación de servidores de carrera dentro del concurso abierto satisface simultáneamente la movilidad. Lo decisivo es que reconoció que no verificó el número mínimo de servidores inscritos en carrera para cada empleo, por considerar jurídicamente inviable un proceso de ascenso diferenciado.

13. El 25 de agosto de 2026, mediante Oficio 382, la Oficina de Selección y Carrera reiteró esa posición. Aceptó que C-266 de 2002 no suprimió la posibilidad de ascenso, pero sostuvo que la modalidad abierta adoptada garantiza por sí misma su ejercicio. De ese modo sustituyó la verificación fáctica que ordena el artículo 192 por una conclusión jurídica previa según la cual no era necesario efectuarla.

14. El Tribunal Administrativo de Cundinamarca, mediante Auto Interlocutorio 358 del 26 de agosto de 2026, dejó constancia de la solicitud sindical sobre ascenso, pero reiteró que esa cuestión no había sido objeto del pronunciamiento judicial cuyo cumplimiento se vigilaba. Por tanto, el mérito constitucional y legal de este reclamo individual no quedó decidido en ese trámite.

15. El 2 de septiembre de 2026 la PGN expidió la Resolución 243, amplió la oferta y mantuvo incólumes las disposiciones no modificadas de la Resolución 076 y sus actos modificatorios. La clasificación general como proceso de ingreso y la ausencia de una determinación de ascenso permanecieron vigentes.

16. Las inscripciones se encuentran abiertas del 7 al 18 de septiembre de 2026. La regulación vigente permite una sola inscripción y dispone que la selección de convocatoria es inmodificable. Por ello, el daño que alego no es remoto: el proceso ya me obliga a adoptar una decisión definitiva de participación bajo reglas que desconocen la determinación previa de la clase de concurso.

17. La PGN informó públicamente que durante el primer día de inscripciones se registraron más de 17.000 personas. Ello confirma que la actuación está en plena ejecución y que, con cada etapa posterior, se incrementará la intensidad de las situaciones jurídicas de terceros, haciendo más gravosa cualquier corrección futura.

18. En mi caso, la omisión tiene efecto directo: soy titular actual de derechos de carrera, reúno los requisitos del empleo al que me inscribí, y la entidad no ha determinado si respecto de ese empleo existen al menos cinco servidores escalafonados que cumplan las condiciones para que el concurso opere como ascenso. No reclamo una hipótesis abstracta, sino una oportunidad concreta de promoción prevista en mi régimen de carrera.

IV. DERECHOS FUNDAMENTALES COMPROMETIDOS

4.1. Igualdad - artículo 13 de la Constitución

La igualdad comprometida no parte de sostener que los servidores de carrera sean superiores a los ciudadanos externos ni que deban excluirlos. El punto es distinto: un servidor escalafonado y un aspirante que pretende ingresar por primera vez pueden concurrir al mismo concurso, pero no se encuentran en una situación jurídica idéntica frente al sistema de carrera. La Sentencia C-969 de 2003, al examinar precisamente el régimen de la Procuraduría, reconoció que el concursante ya inscrito en carrera es titular de derechos subjetivos derivados de esa condición y, por ello, puede recibir un tratamiento jurídicamente diferenciado compatible con la igualdad.

La Procuraduría desconoce esa diferencia relevante cuando reduce el ascenso a la simple posibilidad de competir exactamente bajo la categoría de ingreso. La igualdad no exige borrar las consecuencias jurídicas de haber ingresado previamente por mérito a la carrera; exige armonizarlas con el derecho de libre concurrencia de quienes están por fuera de ella.

4.2. Acceso al desempeño de funciones y cargos públicos - artículo 40.7

El derecho político fundamental de acceso a cargos públicos protege la participación en condiciones objetivas, razonables y no discriminatorias. En materia de carrera, su contenido se articula con el mérito del artículo 125. El accionante no lo invoca para reclamar un resultado, sino para exigir que la oportunidad de acceder a un empleo superior se rija por las reglas legales que corresponden a la modalidad de promoción prevista para quienes ya pertenecen al sistema.

4.3. Debido proceso administrativo - artículo 29

La convocatoria y las actuaciones que la anteceden deben sujetarse al procedimiento legal. Cuando el legislador especial condiciona la clase de concurso a un hecho que debe ser certificado por Gestión Humana, esa certificación no es una formalidad inocua: es el antecedente que permite decidir jurídicamente si se activa o no la modalidad de ascenso. Omitirla porque la Administración considera de antemano irrelevante su consecuencia altera la secuencia normativa y priva al servidor de la garantía de ser sometido a las reglas previamente establecidas.

4.4. Mérito, carrera y promoción - artículo 125

El artículo 125 de la Constitución distingue textualmente el ingreso a cargos de carrera y el ascenso en ellos y exige que ambos respondan a requisitos y condiciones legales orientados a determinar méritos y calidades. El ascenso no es una excepción al mérito; es una de sus manifestaciones dentro de la carrera. El Decreto Ley 262 desarrolla esa distinción en los artículos 183, 191, 192, 193, 215, 218 y 224.

4.5. Dimensión convencional del acceso y la promoción en la función pública

El artículo 23.1.c de la Convención Americana sobre Derechos Humanos garantiza el acceso a las funciones públicas en condiciones generales de igualdad. A su vez, el artículo 25.c del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos reconoce esa misma garantía y su interpretación autorizada exige que los criterios aplicables al nombramiento y a la promoción sean objetivos y razonables. Estas normas no crean un derecho automático al ascenso, pero refuerzan la exigencia de que la promoción dentro del servicio público se rija por reglas objetivas, previamente establecidas y aplicadas sin discriminación.

V. PROCEDENCIA EXCEPCIONAL DE LA ACCIÓN DE TUTELA

La procedencia merece un examen estricto. Existen medios de control ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo y el CPACA contempla medidas cautelares preventivas, conservativas, anticipativas y de suspensión, incluso cautelas urgentes. No se desconoce esa realidad. La tutela se promueve porque, valorados en concreto el objeto de este reclamo, el estado actual del concurso y mi situación individual, la protección ordinaria puede llegar cuando la oportunidad jurídicamente configurada de ascenso ya haya sido consumida o profundamente alterada por la consolidación de etapas y derechos de terceros.

5.1. Legitimación por activa y afectación individual

Mi legitimación no descansa en la calidad abstracta de ciudadano ni en una defensa colectiva del sistema. Soy servidor inscrito en carrera, cumplo los requisitos del empleo **Procurador Judicial 1** y

estoy inscrito en la convocatoria respectiva. La omisión de la certificación del artículo 192 define, para esa vacante, el régimen jurídico bajo el cual se desarrolla mi posibilidad de promoción. Existe por tanto una conexión personal, actual y verificable.

5.2. La acción no busca control abstracto de un acto general

El artículo 6.5 del Decreto 2591 establece la improcedencia general de tutela frente a actos de carácter general, impersonal y abstracto. Sin embargo, la Corte Constitucional ha explicado -entre otras, en C-132 de 2018- que la aplicación de un acto general puede ser objeto excepcional de protección cuando produce una afectación clara y directa sobre una persona determinada y concurren los presupuestos de protección transitoria.

Aquí no solicito la anulación general de la Resolución 076. Pido protección frente a su aplicación concreta a mi condición de carrera y frente a una omisión continuada: no verificar ni certificar si el empleo al que aspiro activa el supuesto del artículo 192. Subsidiariamente, si el Despacho considera que el obstáculo radica en el contenido general de la convocatoria, solicito la inaplicación inter partes de la interpretación según la cual la apertura del concurso elimina la clase de ascenso, con los efectos transitorios que correspondan.

5.3. Regla especial de concursos de mérito y relevancia constitucional

La Sentencia SU-067 de 2022 sistematizó la procedencia excepcional de tutela en concursos de mérito. Entre los escenarios relevantes identificó la ausencia de un mecanismo judicial idóneo para el acto concreto, la existencia de un problema de especial relevancia constitucional y la necesidad de evitar un perjuicio irremediable. La Sentencia T-145 de 2026 reiteró que los escenarios de especial relevancia constitucional y perjuicio irremediable no son requisitos necesariamente concurrentes.

Este caso plantea una cuestión constitucional cualificada: cuál es el efecto vinculante de C-266 de 2002 sobre el artículo 192 de un régimen especial de origen constitucional y si una autoridad administrativa puede convertir la prohibición de exclusión de terceros en supresión práctica de la modalidad legal de ascenso. La respuesta incide directamente sobre igualdad, debido proceso, artículo 40.7 y artículo 125, y no se agota en un desacuerdo interpretativo ordinario sobre una convocatoria.

5.4. Reconocimiento expreso de los medios contenciosos y examen de eficacia en concreto

Los artículos 229 a 234 del CPACA permiten al juez administrativo adoptar medidas cautelares amplias, incluida la suspensión provisional y medidas urgentes. La jurisprudencia, incluida T-156 de 2024 y T-008 de 2026, ha utilizado esa disponibilidad para negar tutelas cuando los accionantes no demuestran por qué dichos medios son insuficientes en su caso.

La diferencia aquí radica en el objeto inmediato de protección. No basta con suspender en abstracto la Resolución 076: se requiere producir ahora un antecedente fáctico que la Administración omitió -la certificación del número de servidores de carrera que cumplen requisitos para un empleo determinado- y preservar la inscripción individual mientras se decide qué clase legal de concurso corresponde. La tutela puede adoptar esa protección de forma mínima, en diez días y sin paralizar el proceso general, antes de que se generen listas, resultados y nombramientos cuya afectación sería mucho más intensa.

5.5. Distinción expresa de la Sentencia T-008 de 2026

T-008 de 2026 constituye un precedente que debe ser enfrentado expresamente. Allí la Corte rechazó que la sola rapidez del concurso, el carácter preclusivo de sus etapas o la pérdida genérica de una oportunidad acreditaran por sí mismos un perjuicio irremediable. También censuró la falta de elementos objetivos y verificables que demostraran una amenaza cierta.

Esta tutela no descansa en esas afirmaciones generales. El perjuicio se acredita con datos individualizados: (i) mi inscripción vigente en carrera; (ii) mi cumplimiento de los requisitos del empleo superior; (iii) la convocatoria específica; (iv) la regla de una sola inscripción; (v) la inmodificabilidad de la convocatoria elegida; (vi) una fecha cierta de cierre, 18 de septiembre de 2026; y (vii) la admisión expresa de la PGN de que no efectuó la verificación del artículo 192. Tampoco alego una expectativa de nombramiento: la posición jurídica cuya preservación solicito es anterior y distinta, esto es, el derecho a que mi participación sea sometida a la determinación legal de la clase de concurso que corresponde.

VI. PERJUICIO IRREMEDIABLE: ACREDITACIÓN DE SUS CUATRO ELEMENTOS

6.1. Inminencia

La amenaza se encuentra en ejecución. Las inscripciones corren del 7 al 18 de septiembre de 2026; solo es posible una inscripción y la selección de convocatoria es inmodificable. En mi caso, no se trata de una situación eventual: existe un calendario cierto y una decisión de participación que ya produce efectos sobre mi oportunidad de promoción.

6.2. Gravedad

La gravedad no se deriva de una expectativa salarial ni de la aspiración subjetiva a mejorar de cargo. Radica en la posible desaparición, respecto de las vacantes actualmente ofertadas, de una modalidad legal que integra mi estatuto de carrera. Si todas las vacantes superiores son procesadas exclusivamente como ingreso sin efectuar la determinación del artículo 192, una sentencia posterior no puede recrear exactamente la misma oportunidad: la planta, las vacantes, el universo de participantes y los derechos de terceros habrán cambiado. El daño no es plenamente compensable en dinero porque lo perdido es una oportunidad jurídica temporalmente irrepetible de promoción dentro de la carrera.

6.3. Urgencia

La intervención resulta menos gravosa ahora que después. Antes de que existan listas o nombramientos, es posible ordenar una certificación objetiva y preservar mi situación sin detener el concurso general. Cada etapa posterior aumenta el costo institucional y la intensidad de los derechos de terceros. La urgencia, por tanto, no se predica simplemente de la velocidad del proceso, sino del hecho de que el remedio constitucional se vuelve progresivamente más intrusivo y menos restitutorio.

6.4. Impostergabilidad

Posponer la protección hasta una sentencia ordinaria de fondo puede convertirla en meramente declarativa. La oportunidad que debe preservarse existe ahora, sobre vacantes identificadas y antes de su provisión. Por ello la medida requerida no admite aplazamiento sin riesgo de frustrar el objeto mismo del amparo.

VII. FUNDAMENTOS DE FONDO

7.1. El régimen especial de la PGN reconoce de manera expresa una dimensión de ascenso

El Decreto Ley 262 de 2000 no concibe la carrera únicamente como estabilidad e ingreso. El artículo 183 incorpora la posibilidad de ascender entre sus objetivos; el 191 dispone que los procesos de selección buscan ingreso y ascenso con base en mérito; el 192 distingue las clases de concurso y establece el umbral de cinco servidores; el 193 fija condiciones personales para ascender; el 215 prevé cuándo un concurso de ascenso debe declararse desierto; el 218 regula efectos específicos del ascenso, incluido el cambio de nivel; y el 224 vincula la evaluación del desempeño con la participación en concursos de ascenso.

La vigencia contemporánea de esta arquitectura fue reforzada por la Ley 2457 de 2025, que adicionó el artículo 192 y ordenó que, para garantizar la plena eficacia del objeto de la carrera previsto en el artículo 183, los procesos de selección sean permanentes y aseguren disponibilidad para proveer vacantes de carrera en todos los niveles. La reforma no eliminó la distinción entre ingreso y ascenso; por el contrario, intervino sobre el mismo artículo 192 manteniendo su estructura básica.

Una interpretación según la cual la mera apertura a terceros transforma necesariamente toda provisión en "ingreso" hace parcialmente inútiles esas disposiciones. La interpretación sistemática exige preservarles efecto útil, especialmente cuando el propio artículo 196 exige que la convocatoria identifique la "clase de concurso".

7.2. C-266 de 2002 eliminó la exclusividad, no la clase legal de ascenso

C-266 de 2002 es el precedente directamente aplicable porque juzgó el artículo 192 de este mismo régimen. La Corte declaró inexequible únicamente la palabra que reservaba de manera exclusiva el concurso de ascenso a los ya inscritos en carrera. El resto de la disposición permaneció vigente. Al interpretar los incisos subsistentes, la Corte explicó que el umbral de cinco servidores permite distinguir cuándo la provisión debe realizarse, en principio, como ascenso y cuándo como ingreso; y añadió que, verificado el supuesto, "el concurso puede ser mixto".

Por ello, la premisa de la PGN contiene una confusión categorial. "Abierto" responde a quiénes pueden participar. "De ascenso" responde a la finalidad y clase jurídica que el legislador atribuye al proceso cuando se configura un supuesto objetivo. Después de C-266, la apertura es un límite constitucional a la exclusión de externos; no una regla que borra la institución del ascenso.

7.3. C-1079 de 2002 confirma que un concurso de ascenso puede ser público, abierto y mixto

Al examinar la carrera de la Fiscalía, la Corte describió expresamente un concurso de ascenso "público y abierto pero de carácter mixto", en el que servidores escalafonados compiten para ascender y externos compiten para ingresar. Este precedente no traslada automáticamente el régimen de la Fiscalía a la PGN; su utilidad es conceptual: demuestra que la Constitución no obliga a escoger entre apertura y ascenso como categorías mutuamente excluyentes.

7.4. La jurisprudencia posterior reconoce la legitimidad constitucional de la promoción dentro de la carrera

C-034 de 2015, en la Fiscalía, y C-077 de 2021, respecto del régimen general, validaron configuraciones de ascenso que reservan una fracción de vacantes bajo condiciones. C-077 reconstruyó

expresamente la evolución jurisprudencial: desde 2002 se proscribieron los concursos totalmente cerrados, pero se mantuvo la validez de configuraciones mixtas. La Corte relacionó el ascenso con movilidad, profesionalización, permanencia, motivación y aprovechamiento del capital humano que ya ingresó por mérito.

No se solicita aplicar a la PGN la cuota del 30 %. Se utiliza esa evolución para descartar que C-266 de 2002 pueda leerse, veinticuatro años después, como una proscripción constitucional absoluta del ascenso. La diferencia entre regímenes especiales impide copiar mecánicamente porcentajes, pero no permite convertir una sentencia contra el cierre absoluto en una regla de extinción de la promoción.

7.5. C-969 de 2003 y C-503 de 2020: la propia Corte siguió reconociendo efectos jurídicos del ascenso en la PGN después de C-266

C-969 de 2003 analizó el artículo 218 del Decreto Ley 262 y distinguió la situación del concursante ya inscrito en carrera de la del aspirante externo, precisamente porque el primero es titular de derechos derivados de su carrera. Años después, C-503 de 2020 volvió a examinar disposiciones del mismo artículo que regulan al servidor "ascendido". Estos pronunciamientos posteriores a C-266 son incompatibles con la idea de que el ascenso hubiera desaparecido jurídicamente del sistema especial de la Procuraduría.

7.6. C-117 de 2026: reconocimiento contemporáneo de ingreso y ascenso en sistemas especiales

En 2026 la Corte, al estudiar la Ley 2418 de 2024, condicionó la aplicación de sus medidas para que se extendieran a los concursos de ingreso y ascenso de los sistemas especiales y específicos. La propia PGN, al expedir la Resolución 212, reconoció que el régimen especial de la Procuraduría se encuentra dentro de ese ámbito. Este antecedente no decide por sí solo la controversia del artículo 192, pero confirma que el lenguaje constitucional contemporáneo sigue diferenciando ingreso y ascenso dentro de los sistemas especiales.

7.7. La omisión de la certificación del artículo 192 vulnera el debido proceso

La PGN ha reconocido que no verificó el número mínimo de servidores habilitados porque partió de la supuesta imposibilidad jurídica de un concurso de ascenso cerrado. Esa razón no responde a la pregunta que la ley ordena resolver. El supuesto que debía verificarse no era si podían excluirse terceros -C-266 ya respondió que no-, sino si existían al menos cinco servidores de carrera que reunieran las condiciones para activar la clase de ascenso bajo una configuración constitucionalmente abierta o mixta.

La Administración no puede convertir su interpretación de la consecuencia normativa en motivo para omitir la comprobación del antecedente que la ley exige. La certificación es relevante porque puede cambiar la clase de concurso. Su ausencia tiene incidencia material sobre las reglas que rigen mi participación.

7.8. El precedente constitucional vincula a la Administración

C-539 de 2011 reiteró que las autoridades administrativas están vinculadas por el precedente constitucional y deben interpretar el ordenamiento de manera compatible con la Constitución y la jurisprudencia de la Corte. La PGN no puede seleccionar únicamente el segmento de C-266 que

proscribió la exclusividad y omitir la parte de la misma sentencia que conservó el umbral legal y admitió un concurso mixto.

7.9. Juicio de igualdad

La medida administrativa cuestionada equipara por completo, para efectos de la clase de concurso, a dos grupos que presentan una diferencia jurídicamente relevante: quienes ya ingresaron por mérito y son titulares de carrera, y quienes aspiran a ingresar por primera vez. Esa equiparación persigue una finalidad legítima -garantizar libre concurrencia-, pero no es necesaria para alcanzarla, porque C-266 ofrece una alternativa menos lesiva: mantener el ascenso con participación externa. La apertura protege a los terceros sin necesidad de borrar las consecuencias legales de la condición de carrera.

El resultado actual sacrifica por completo uno de los intereses constitucionales en juego. En cambio, una configuración mixta armoniza ambos: permite el acceso de ciudadanos externos y preserva la movilidad del servidor escalafonado. Esa es precisamente la lógica que la jurisprudencia posterior ha reconocido en C-1079 de 2002, C-034 de 2015 y C-077 de 2021.

VIII. RESPUESTAS ANTICIPADAS A LAS PRINCIPALES OBJECIONES

Objeción previsible	Respuesta de la tutela
"C-266 prohibió el concurso de ascenso en la PGN."	No. Prohibió su carácter exclusivamente cerrado y declaró inexequible una palabra. La propia sentencia interpretó los incisos subsistentes y admitió un concurso mixto cuando se configura el supuesto legal.
"El servidor de carrera ya puede ascender porque puede ganar el concurso abierto."	Eso describe movilidad fáctica, pero no responde por qué el legislador conservó una clase jurídica de ascenso, un umbral de cinco servidores, una certificación, requisitos específicos, causales de desierto y efectos jurídicos diferenciados.
"Aplicar ascenso viola igualdad de externos."	La tutela no solicita excluirlos. Pide la configuración compatible con C-266: abierta o mixta. C-969 reconoce además que los servidores ya escalafonados no se encuentran en una situación jurídica idéntica a quienes ingresan por primera vez.
"No puede importarse el 30 % de otros regímenes."	Correcto; no se solicita. C-034 y C-077 se emplean como evolución del estándar constitucional, no para fijar una cuota.
"Existe nulidad y cautelas CPACA."	Se reconoce su existencia. La tutela se justifica por la necesidad concreta de producir y valorar ahora la certificación omitida y preservar una oportunidad individual antes de que la actuación genere situaciones más consolidadas. Subsidiariamente se solicita amparo transitorio.
"T-008 de 2026 descarta el perjuicio."	T-008 descarta alegaciones genéricas basadas solo en rapidez o etapas preclusivas. Aquí existen hechos objetivos individualizados y una omisión admitida por la entidad; además, el derecho preservado no es una expectativa de nombramiento sino la determinación legal de la modalidad de promoción.
"Modificar reglas después de iniciar inscripciones vulnera confianza legítima."	El artículo 195 del Decreto Ley 262 preserva la corrección de la convocatoria cuando exista violación de la ley. En todo caso, la medida solicitada es mínima y busca armonizar derechos de terceros, no anular indiscriminadamente el concurso.

Objeción previsible	Respuesta de la tutela
"El Tribunal de Cundinamarca ya decidió el ascenso."	El Auto 358 reiteró que el ascenso no había sido objeto del pronunciamiento judicial cuyo cumplimiento vigilaba. No existe una decisión de fondo que resuelva esta afectación individual ni la constitucionalidad de la omisión aquí planteada.

IX. PRETENSIONES

1. AMPARAR mis derechos fundamentales a la igualdad, al debido proceso administrativo y al acceso al desempeño de funciones y cargos públicos en condiciones regidas por el mérito.

2. DECLARAR, para efectos del caso concreto, que la Procuraduría vulneró y amenaza esos derechos al omitir la verificación y certificación previstas en el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000 respecto del empleo **Procurador Judicial 1**, con fundamento en una interpretación de C-266 de 2002 según la cual la apertura del concurso hacía jurídicamente innecesaria la clase de ascenso.

3. ORDENAR a la División de Gestión Humana que, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación del fallo, expida certificación individualizada sobre el número de servidores inscritos en carrera que cumplen los requisitos legales para ascender al empleo **Procurador Judicial 1**, de acuerdo con los artículos 192 y 193, con metodología y fecha de corte verificables.

4. SI LA CERTIFICACIÓN ACREDITA CINCO (5) O MÁS SERVIDORES habilitados, ORDENAR a la Procuraduría que, dentro del término que el Despacho estime razonable y sin excluir a aspirantes externos, adopte para ese empleo una configuración de concurso de ascenso pública, abierta o mixta compatible con C-266 de 2002, preservando mi inscripción y mi oportunidad de promoción. La orden deberá dejar a la PGN el diseño técnico que le corresponde, pero impedir que la modalidad de ingreso absorba o elimine la clase legal de ascenso.

5. SI LA CERTIFICACIÓN NO ACREDITA EL UMBRAL LEGAL, ORDENAR que la PGN motive y comunique esa conclusión, con los soportes que permitan verificarla, caso en el cual podrá continuar la provisión bajo la clase que jurídicamente corresponda.

6. ORDENAR que ninguna actuación cumplida durante el trámite de esta tutela pueda utilizarse para perjudicar mi participación o tornar inocua la protección, y que cualquier ajuste preserve en lo posible los derechos de terceros y la continuidad del resto del concurso.

7. SUBSIDIARIAMENTE, si el Despacho considera que la Resolución 076 constituye un acto general que impide un amparo definitivo, conceder la tutela como mecanismo transitorio e inaplicar para mi caso la interpretación según la cual todo concurso abierto necesariamente es de ingreso y excluye la determinación de ascenso, mientras la jurisdicción competente adopta la decisión definitiva, con arreglo al artículo 8 del Decreto 2591 de 1991.

8. ORDENAR a la PGN publicar en el micrositio del concurso la decisión que afecte la Convocatoria No. **95-2026**, con el fin de garantizar publicidad y contradicción a los demás interesados, sin necesidad de individualizar a miles de participantes.

X. PRUEBAS

Solicito tener como pruebas y requerir, cuando corresponda, los siguientes documentos. Los numerales marcados como personales deben ser sustituidos por los soportes reales del accionante:

1. Certificación que acredita mi inscripción en el Registro Único de Carrera de la PGN.

2. Decreto 321 del 4 de agosto de 2015 de nombramiento.

3. Última evaluación anual de desempeño del 06 de mayo del 2026.

5. PDF vigente de la Convocatoria No. **95-2026**.

6. Constancia de inscripción en el concurso actual.

7. Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 y sus modificaciones vigentes, en especial Resoluciones 212 del 6 de agosto y 243 del 2 de septiembre de 2026.

8. Oficio OSyC-Concurso No. 004 del 22 de abril de 2026, en el que la PGN expuso la razón por la cual no realizó la verificación del mínimo de servidores de carrera.

9. Oficio 382 del 25 de agosto de 2026, respuesta de la Oficina de Selección y Carrera sobre replanteamiento e incorporación del concurso de ascenso.

10. Auto Interlocutorio 358 del 26 de agosto de 2026, Tribunal Administrativo de Cundinamarca, rad. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

11. Boletín institucional del 8 de septiembre de 2026 sobre inicio de inscripciones, número de registros y fecha de cierre.

10.1. Prueba que se encuentra exclusivamente en poder de la PGN

Solicito requerir a la División de Gestión Humana para que además de aportar mi historia laboral remita, bajo responsabilidad funcional, la certificación prevista en el artículo 192 respecto del empleo objetivo. Si dicha certificación no existe, deberá informarlo expresamente y explicar si, antes de clasificar la totalidad de vacantes como ingreso, se realizó algún estudio equivalente. Esta prueba es determinante y se encuentra bajo control exclusivo de la accionada; el servidor no tiene acceso a la totalidad de hojas de vida, registros de carrera, evaluaciones y antecedentes necesarios para efectuar por sí mismo el conteo legal.

XI. SOLICITUD DE VINCULACIÓN Y GARANTÍA DE TERCEROS

Solicito vincular a la Universidad de Antioquia en su calidad de operador del proceso de selección, únicamente para el cumplimiento técnico de las órdenes que eventualmente incidan en el aplicativo o en mi inscripción. Respecto de los demás participantes de la Convocatoria No. **95-2026**, solicito que su vinculación se surta mediante aviso en el micrositio oficial del concurso, mecanismo idóneo para garantizar publicidad y contradicción sin hacer impracticable el trámite sumario de tutela.

XII. COMPETENCIA Y REPARTO

La vulneración se produce por actuaciones y omisiones de la Procuraduría General de la Nación y por la decisión adoptada en una convocatoria suscrita bajo la dirección del Procurador General. Conforme al Decreto 333 de 2021 y a las reglas territoriales del artículo 37 del Decreto 2591 de 1991, corresponde el reparto a un Tribunal Superior de Distrito Judicial o Tribunal Administrativo cuando la tutela se dirige contra actuaciones del Procurador General, y es competente el juez del lugar donde ocurre la vulneración o se producen sus efectos. En mi caso esos efectos se materializan en Bogotá, lugar donde trabajo y participo del concurso de méritos.

XIII. JURAMENTO

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que **no he presentado** otra acción de tutela fundada en los mismos hechos, derechos y pretensiones.

XIV. NOTIFICACIONES

Accionante: **Oscar Mauricio Méndez Andrade**, **Carrera 8 No. 45-76 Apto. 405**, **Bogotá**, correo electrónico **mauriciomendez@outlook.com**, teléfono **3144142445**.

Procuraduría General de la Nación: correo electrónico procesosjudiciales@procuraduria.gov.co o por los canales judiciales oficiales informados en su sede electrónica y los que el Despacho estime pertinentes.

Universidad de Antioquia: al correo notifica.judiciales@udea.edu.co o por el canal institucional correspondiente al operador del Concurso de Méritos PGN 2026.

Atentamente,

OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE
C.C. **12193193** de **Garzón Huila**
Servidor(a) inscrito(a) en carrera - PGN
mauriciomendez@outlook.com

ANEXO DE TRABAJO - MATRIZ DE PRECEDENTES PARA DEFENSA DE LA TUTELA

Este anexo es de apoyo para revisión jurídica y preparación de la radicación. Puede retirarse del escrito final si se prefiere una tutela más breve. No reemplaza la lectura integral de las providencias.

Providencia	Materia	Regla útil	Uso en esta tutela
C-266/2002	PGN - artículo 192	Eliminó solo la exclusividad del ascenso; conservó el resto de la norma y admitió concurso mixto si se cumple el umbral.	Precedente central. Impide sostener que "abierto" equivale necesariamente a "ingreso".
C-1079/2002	Fiscalía - ascenso	Reconoce concurso de ascenso público, abierto y mixto.	Apoyo conceptual: apertura y ascenso pueden coexistir.
C-969/2003	PGN - artículo 218	El servidor ya inscrito en carrera está en situación jurídica distinta del externo por sus derechos de carrera.	Fortalece juicio de igualdad y trato diferenciado razonable.
C-1262/2005	Fiscalía - concurso cerrado	Reitera la improcedencia constitucional del cierre absoluto a terceros.	Precedente adverso solo frente a concursos totalmente cerrados; la tutela no solicita exclusión.
C-034/2015	Fiscalía - régimen especial	Admite reserva parcial para ascenso bajo condiciones.	Evolución favorable; no usar para trasladar automáticamente 30 %.
C-077/2021	Régimen general	Reconstruye evolución: prohibición del cierre total, validez de configuraciones mixtas y ascenso parcial.	Refuta lectura de C-266 como prohibición absoluta del ascenso.
C-503/2020	PGN - artículo 218	Examina efectos del servidor ascendido en el régimen de la PGN.	Evidencia que la categoría de ascenso siguió operativa después de C-266.
SU-067/2022	Tutela y concursos	Sistematiza excepciones de procedencia frente a concursos de mérito.	Base de procedibilidad excepcional.
C-132/2018	Tutela contra actos generales	Admite protección excepcional/inter partes cuando existe afectación clara y directa y perjuicio irremediable.	Respuesta al artículo 6.5 del Decreto 2591.
T-493/2023	Concurso - subsidiariedad	Niega tutela cuando el medio contencioso y sus cautelas resultan eficaces y no se demuestra una circunstancia especial.	Precedente adverso adicional; exige explicar eficacia en concreto.
T-156/2024	Subsidiariedad	Enfatiza eficacia de las cautelas CPACA.	Precedente adverso: reconocer y distinguir.
T-008/2026	Concurso - subsidiariedad	La rapidez y preclusión, por sí solas, no prueban perjuicio irremediable; exige evidencia objetiva.	Precedente adverso principal. Individualizar hechos y daño.
T-145/2026	Concurso de ascenso	Reitera excepciones; relevancia constitucional y perjuicio irremediable no son necesariamente concurrentes.	Favorable metodológicamente, aunque sus hechos son más consolidados.
C-117/2026	Ingreso/ascenso y discapacidad	Extiende estándares de la Ley 2418 a sistemas especiales y específicos en ingreso y ascenso.	Reconocimiento contemporáneo de ambas modalidades en sistemas especiales.
C-539/2011	Precedente administrativo	Autoridades administrativas deben observar el precedente constitucional.	Refuerza obligación de leer C-266 integralmente.

ANEXO DE TRABAJO - NORMAS CLAVE

Fuente	Contenido relevante
Constitución	Arts. 13, 29, 40.7, 86, 125, 209 y 279.
Decreto Ley 262 de 2000	Arts. 12, 183, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 215, 218, 224 y 253.
Decreto 2591 de 1991	Arts. 5, 6, 7, 8, 37 y concordantes.
CPACA - Ley 1437 de 2011	Arts. 229 a 234 sobre medidas cautelares, a reconocer expresamente en subsidiariedad.
Decreto 333 de 2021	Reglas de reparto de tutela, incluida la regla especial respecto del Procurador General.
Convención Americana sobre Derechos Humanos	Art. 23.1.c: acceso a funciones públicas en condiciones generales de igualdad.
Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos	Art. 25.c: acceso a funciones públicas en condiciones generales de igualdad; interpretación sobre criterios objetivos de promoción.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 108
(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, elaboró las 291 convocatorias del proceso de selección para proveer por merito las vacantes definitivas del sistema especial de carrera de la entidad, con fundamento en la OPEC recibida de la División de Talento Humano, con fecha de corte del 19 de febrero de 2026.

Que la Oficina de Planeación, en ejercicio de la facultad de corrección de los actos administrativos, procedió a realizar la anotación aclaratoria de oficio respecto a errores de transcripción y digitación detectados en el anexo "Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público" de la Resolución No. 058 del 17 de febrero de 2026.

Que conforme lo dispuesto en el numeral 3 del del artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, solicitó la corrección de unos errores formales detectados, en los formatos de las convocatorias que forman parte integral de la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, así:

1. En los formatos de las convocatorias 001 a 291 que hacen parte integral de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en el numeral 8 *"PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MINIMO APROBATORIO"*, se incurrió en un error formal en las columnas de *"Calificación Aprobatoria" y "Valor Porcentual"* al señalar datos que no corresponden a los establecidos en la Tablas Nos. 1 y 2 del Artículo 18 de la citada Resolución.

2. Comparados los formatos de las convocatorias 001 a 291 que forman parte integral de la Resolución 076 de 2026, con el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos (en adelante Manual de Funciones), de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, actualizado mediante Resolución 056 del 17 de febrero de 2026, se detectaron los siguientes errores formales que deben ser ajustados en salvaguarda de la coherencia que debe existir entre las convocatorias y la normatividad vigente en materia de perfiles, y requisitos de los empleos :

2.1. Se corrigen las funciones, conocimientos esenciales específicos y disciplinas según los perfiles solicitados en las convocatorias de acuerdo con lo que obra en

RESOLUCIÓN No. 108

(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

el manual de funciones: Convocatorias 2; 4; 5; 10; 12; 13; 87; 100; 106; 112;119; 125; 127; 140; 210; 212; 218; 234; y 288.

2.2. Requisitos de educación y/o experiencia del empleo en la convocatoria, no corresponden a los exigidos en el Manual de Funciones: Convocatorias 89; 129; 130; 135; 150 y 219;

2.3. Conocimientos Comunes/Esenciales previstos en la convocatoria, no corresponden a los establecidos en el Manual de Funciones: Convocatorias; 22; 24; 37; 132; 171; 174; 196; 197; 222; 223 y 284.

2.4. Ajustes de las convocatorias derivado de las correcciones tipográficas del manual de funciones: Convocatorias 18; 89; 95; 161; 164; 202.

3. En el último inciso del aparte considerativo de la Resolución 076 de 2026, se indicó que las vacantes definitivas que debían ser ofertadas en el concurso de méritos, correspondían a 2.805 empleos, no obstante, a la fecha de elaboración de la convocatoria, el número de empleos en vacancia definitiva ascendió a **2826**, como consta en el artículo segundo de la citada resolución.

4. En el artículo 15 numeral 1.1.1. de la Resolución 076 de 2026, se encuentra el verbo *"allegar"* tachado, correspondiendo a una expresión que se debía suprimir del texto y que por error formal no quedó eliminada.

5. En la tabla de educación formal relacionada en el numeral 3.1 del artículo 29 de la Resolución 076 de 2026, se encuentra la palabra "área" la cual debe ser reemplazada por "año".

Que el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo establece:

"Artículo 45. Corrección de errores formales. En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda."

Que mediante correo electrónico del 15 de abril de 2026 la División de Gestión Humana de la Procuraduría General de la Nación informa a la Oficina de Selección y Carrera , que un cargo de Asesor Grado 24 y otro de Procurador Judicial II, pertenecientes a carrera administrativa que se encontraban en vacancia definitiva a 19 de febrero de 2026, convocados dentro del concurso de méritos de que trata la Resolución No. 076 de 2026; no pueden ser provistos por ese concurso, teniendo en cuenta que fueron provistos por nombramientos en periodo de prueba mediante Decretos Nos 0498 del 03/03/2026 y 0656 del 08/04/2026, dando cumplimiento a la sentencia del 18/09/2025 proferida en acción de nulidad y restablecimiento del derecho por el Tribunal Administrativo de Santander dentro del radicado 68001-23-33-000-2018-01003-00, y al auto del 04/04/2026 mediante el cual se avoca conocimiento y se concede medida cautelar en acción de tutela por parte del Juzgado Sesenta y Nueve Penal Municipal con función de Control de Garantías

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 108

(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

dentro del radicado 11001-40-88-069-2026-00102-00, respectivamente, pronunciamientos judiciales suscitados por causa y con ocasión de los concursos de mérito adelantados en el año 2015 y en los cuales se ordenó a la Procuraduría General de la Nación efectuar los correspondientes nombramientos en los enunciados cargos; por lo que se hace necesario hacer las siguientes modificaciones:

(i) Excluir del concurso de méritos la Convocatoria No. 86-2026 mediante la cual se ofertaba un (1) cargo de Asesor Grado 24.
(ii) En la Convocatoria No. 89-2026 excluir un (1) cargo, para un nuevo total de 61 cargos ofertados
(iii) Como consecuencia de las modificaciones a las convocatorias 86-2026 y 89-2026, declarar que las vacantes ofertadas en el concurso de méritos convocado mediante Resolución 076 de 2026 corresponden a **2.824** empleos.

Que teniendo en cuenta que no ha iniciado la fase de inscripción de aspirantes, es procedente modificar las convocatorias 86 y 89 de 2026, de conformidad con lo previsto en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000.

Que se hace necesario corregir los errores formales detectados en la Resolución 076 de 2026 los cuales no generan cambios en el sentido material de la decisión allí contenida, y modificar las convocatorias 86-2026 y 89-2026 que hacen parte de la enunciada resolución; de conformidad con lo expuesto en las anteriores consideraciones.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CORREGIR de oficio el error formal contenido en numeral 8 *"PRUEBAS PARA APLICAR, CARÁCTER Y PUNTAJE MINIMO APROBATORIO"*, de los formatos de las convocatorias anexas a la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en el sentido de incluir en las columnas de **"Calificación Aprobatoria" y "Valor Porcentual"** los datos establecidos en las Tablas Nos. 1 y 2 del artículo 18 de la citada resolución, así:

TABLA No. 1. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	70%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	10%
TOTAL			100%

RESOLUCIÓN No. 108

(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

TABLA No. 2. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico.

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	60%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	20%
TOTAL			100%

ARTÍCULO SEGUNDO: CORREGIR de oficio el error formal de perfil, disciplinas, requisitos de educación, experiencia, conocimientos comunes /esenciales específicos y correcciones tipográficas al manual, contenido en los formatos de convocatoria 2, 4, 5, 10, 12, 13, 18, 22, 24, 37, 87, 89, 95, 100, 106, 112, 119, 125, 127, 129, 130, 132, 135, 140, 150, 161, 164, 171, 174, 196, 197, 202, 210, 212, 218, 219, 222, 223, 234, 284 y 288, con el fin de ajustarlos al Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos, de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, actualizado mediante Resolución 056 del 17 de febrero de 2026, conforme lo enunciado en la parte motiva de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO: CORREGIR de oficio los errores formales contenidos en el numeral 1.1.1. del artículo 15 de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de eliminar de su contenido el verbo *"allegar"* que se encuentra tachado, y en la tabla del numeral 3.1. del artículo 29 de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de reemplazar la palabra "área" por "año".

ARTÍCULO CUARTO: Excluir del concurso de méritos, la convocatoria No. 86-2026 que hace parte integral de la Resolución 076 de 2026, teniendo en cuenta que el cargo de Asesor Grado 24 allí convocado, fue provisto por nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento a una orden judicial, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Modificar la Convocatoria No. 89-2026 que hace parte integral de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de indicar que el número total de cargos convocados es de sesenta y uno (61), teniendo en cuenta que uno de los cargos de Procurador Judicial II allí convocado, fue provisto por nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento a una orden judicial, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: CORREGIR de oficio el error formal contenido en el último inciso del aparte considerativo de la Resolución No. 076 de 2026, en el sentido de indicar que las vacantes definitivas ofertadas inicialmente en el concurso de méritos correspondían a **2826** empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación, los cuales en virtud de lo dispuesto en los artículos

RESOLUCIÓN No. 108

(23 ABR 2026)

"Por la cual se corrigen errores formales contenidos en la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 y se modifican unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales"

cuarto y quinto de la presente resolución, pasan a ser **2824** empleos convocados, conforme lo enunciado en la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Ordénese a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO OCTAVO: Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de corrección y modificación, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO NOVENO: VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 23 ABR 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos –Oficina Selección y Carrera VF
Revisó: Carlos Felipe Manuel Remolina Botia – Oficina Jurídica
Rafael Bernal Vilaro – Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación
Jorge Enrique Posada Lara – Jefe Oficina Selección y Carrera
Aprobó: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Gabriel José Romero Sundheim – Secretario General
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021 y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 125 establece que, "*Los empleos en los órganos y Entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley*".

Que el artículo 279 ibidem, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, "*La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)*".

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[1], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, la convocatoria es la norma reguladora del concurso y sus bases podrán modificarse hasta antes de dar inicio al proceso de inscripción, garantizando así los principios de igualdad, transparencia, publicidad y seguridad jurídica; en ese sentido, y bajo el entendido de que la etapa de inscripciones no ha iniciado a la fecha de expedición del presente acto administrativo, resulta jurídicamente procedente efectuar modificaciones y adiciones complementarias a la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, con el fin de ajustar sus disposiciones a las necesidades actuales del proceso de selección, sin afectar los derechos de los aspirantes ni las condiciones de participación previamente establecidas.

Que mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección para proveer los empleos en

[1] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que mediante Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026 se corrigieron errores formales contenidos en la Resolución No. 076 de 2026 y se modificaron unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales.

Que la Corte Constitucional, mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026, dio a conocer el sentido de la decisión contenida en la Sentencia C-117 de 2026, mediante la cual declaró la exequibilidad condicionada del título y de los artículos 1 y 2 de la Ley 2418 de 2024, *"Por medio de la cual se modifica el régimen de acceso y ascenso en el sistema general de carrera administrativa, se crea la reserva de plazas para las personas con discapacidad, se establece la gratuidad de la inscripción para este segmento poblacional y se dictan otras disposiciones"*, bajo el entendido de que su objeto, alcance y ámbito de aplicación se extiende a los concursos de ingreso y ascenso en los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa, dentro de los cuales se encuentra el régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación.

Que en dicha providencia, la Corte precisó que las medidas afirmativas, incluida la reserva de plazas para personas con discapacidad, constituyen estándares mínimos obligatorios de accesibilidad, que no pueden ser desconocidos por los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa bajo el pretexto de su autonomía reglamentaria, y materializan el deber constitucional de adoptar acciones orientadas a remover barreras y garantizar el acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, sin perjuicio de las exigencias propias de cada empleo. Igualmente, señaló que dicha decisión no afecta las etapas de los procesos de selección ya culminadas ni las convocatorias que hayan finalizado con lista de elegibles en firme.

Que, en atención a lo dispuesto por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026, se hace necesario adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de las medidas afirmativas y estándares mínimos obligatorios de accesibilidad aplicables a las personas con discapacidad en el marco del régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación, incluida la reserva del siete por ciento (7%) de las vacantes ofertadas de que trata el artículo 6 de la Ley 2418 de 2024 , en consecuencia, resulta necesario modificar las fechas previstas en la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 para la etapa de inscripciones de aspirantes, con el fin de garantizar la adecuada incorporación de dichas medidas dentro del proceso de selección.

Que el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000 establece la posibilidad que las pruebas o instrumentos de selección puedan hacerse a través de pruebas escritas, de ejecución, análisis de antecedentes, entrevistas, evaluaciones finales de los cursos efectuados por la entidad y otros medios técnicos que permitan

conocer las áreas objeto de evaluación y que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros de calificación previamente definidos por el Procurador General; y que para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media puede reemplazarse la prueba escrita por una de ejecución.

En este entendido, dentro de los instrumentos de selección aplicables a los concursos de méritos, existe la posibilidad de realizar pruebas de ejecución como mecanismo orientado a valorar de manera práctica las aptitudes, habilidades y competencias de los aspirantes. En ese contexto, la Oficina de Selección y Carrera se encuentra actualmente evaluando la viabilidad técnica y jurídica de implementar este tipo de prueba para los empleos de los niveles administrativo y operativo, teniendo en cuenta la naturaleza funcional y las competencias propias de dichos cargos. Por tal razón, se considera pertinente contemplar la eventual realización de pruebas de ejecución dentro del proceso de selección convocado mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, con el propósito de fortalecer los criterios objetivos de evaluación y garantizar una valoración más ajustada a las funciones que deberán desempeñar los aspirantes seleccionados.

Que en el marco de la etapa de divulgación de la convocatoria del proceso de selección contenida en la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, la Oficina de Selección y Carrera identificó la necesidad de efectuar ajustes técnicos a los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes, teniendo en cuenta varios criterios, así: (i) Para los empleos pertenecientes a los niveles asesor, ejecutivo y profesional existe una mayor exigencia de formación académica formal para satisfacer las necesidades institucionales, en atención a la naturaleza de sus funciones, al nivel de responsabilidad, a la necesidad de fundamentación conceptual y técnica, y al perfil definido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la entidad, razón por la cual resulta se estima que técnicamente debe suprimirse la valoración del componente de educación para el trabajo y el desarrollo humano para estos niveles, y en su lugar fortalecer la asignación de puntaje en la educación formal adicional directamente relacionada con las funciones del empleo en la prueba de análisis de antecedentes; (ii) Para los empleos de los niveles técnico, administrativo y operativo, resulta técnica y jurídicamente procedente mantener la valoración de la educación para el trabajo y el desarrollo humano y de la educación informal, con una ponderación ajustada y escalonada, en tanto estos estudios pueden acreditar competencias prácticas, destrezas funcionales y actualizaciones directamente relacionadas con el propósito principal del empleo, sus funciones esenciales y los conocimientos exigidos en el manual de funciones, sin sustituir en ningún caso los requisitos mínimos de acceso al cargo, siendo necesario modificar la tabla de criterios y valor de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes, para ajustar la puntuación de los programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación informal en los empleos de estos niveles con una valoración diferenciada, objetiva y coherente con la naturaleza y el perfil de los empleos convocados.

RESOLUCIÓN No. 133

(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

Que la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público en la Universidad del Ministerio Público dispuesta mediante la Ley 2553 de 2025, se encuentra en etapa de estudios e implementación, por lo que se hace necesario ajustar los formatos de convocatoria de los empleos que forman parte de dicha dependencia, para adecuarlas a las necesidades funcionales, académicas y administrativas derivadas de dicho proceso.

Que la Oficina de Selección y Carrera, en desarrollo de la revisión técnica de los perfiles contenidos en los formatos de convocatoria, identificó la necesidad, de determinar las disciplinas académicas específicas que se requieren en la entidad y que conforman el área y núcleo básico del conocimiento previstos en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para los formatos de convocatoria 62, 85, 87, 88 y 100, de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 10 del Decreto Ley 262 de 2000.

Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 y en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 195 ibidem, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, mediante oficio de fecha 19 de mayo de 2026, solicitó modificar y adicionar de oficio la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, así como algunas de las convocatorias que hacen parte integral de esta, así:

1. Modificar el término previsto para la etapa de inscripciones en el artículo 11 y el cronograma contemplado en el artículo 12 de la Resolución 076 de 2026, con el fin de adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de lo previsto Ley 2418 de 2024, de conformidad con el sentido de la decisión de la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026.

2. Adicionar la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en el sentido de prever para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media la posibilidad de reemplazar la prueba escrita por una de ejecución, como mecanismo para valorar las aptitudes, habilidades y competencias de los aspirantes, atendiendo a la naturaleza funcional de dichos cargos.

3. Modificar los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes, en atención a la naturaleza de las funciones de los empleos convocados, nivel de responsabilidad, perfil definido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la entidad, y modificar la tabla de criterios y valor de puntuación para ajustar la puntuación de los programas o cursos de educación formal e informal, con una valoración diferenciada, objetiva y coherente con la naturaleza y el perfil de los empleos convocados.

4. Modificar los formatos de convocatoria 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273 y 274 y adicionar las convocatorias Nos. 292,293,294,295,296 y 297

RESOLUCIÓN No. 133

(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

correspondientes al Instituto de Estudios del Ministerio Público, atendiendo los avances de la transformación en Universidad del Ministerio Público dispuesta en la Ley 2553 de 2025, así como las convocatorias 18, 19, 62, 85, 87, 88 y 100, en el sentido de determinar las disciplinas académicas específicas que se requieren y que forman parte del área y núcleo básico del conocimiento previstos en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para estos perfiles.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. **Modificar** el artículo 11 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"**ARTÍCULO 11. TÉRMINO PARA LAS INSCRIPCIONES**. Las inscripciones se realizarán en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co. Esta fase de inscripciones se adelantará durante los días 7 a 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00[2] horas del último día en forma continua, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Decreto Ley 262 de 2000.

Para todos los efectos, se debe tener en cuenta que el horario laboral de la Procuraduría General de la Nación finaliza a las 17:00 horas, razón por la cual, el cierre de inscripciones es a las 16:00 horas del último día de inscripciones"

ARTÍCULO 2. Modificar el cronograma establecido en el Artículo 12 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"Cronograma:

Fecha de pago PSE	Fecha de pago Ventanilla sucursal o corresponsal bancario
07 a 18 de septiembre de 2026.	07 a 17 de septiembre de 2026.

*Nota 1: Si el pago se realiza por ventanilla de sucursal o corresponsal bancario, deberá efectuarse a más tardar el 17 de septiembre de 2026, ya que puede tardar hasta cuarenta y ocho (48) horas hábiles en reflejarse en el sistema. En consecuencia, si el pago no se encuentra reflejado a más tardar el 18 de septiembre de 2026, el aspirante no quedará inscrito en el proceso.

*Nota 2: En caso de presentarse modificaciones en las fechas de Inscripción, estas serán informadas en los vínculos "Avisos Importantes", en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co "

[2] Hora legal colombiana.

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

ARTÍCULO 3. Adicionar un parágrafo al artículo 19 de la Resolución No. 076 de 2026, con el siguiente contenido, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo:

> "**PARAGRAFO**. Para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media, podrá reemplazarse la prueba escrita por una de ejecución de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000".

ARTÍCULO 4. Modificar el inciso primero del artículo 27 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

> **"ARTÍCULO 27. PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES**. Es una prueba de carácter clasificatorio que tiene por objeto evaluar los soportes de estudios (Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano [laboral y académica], Educación Informal) y experiencia, de acuerdo con las condiciones de la respectiva convocatoria, adicionales a los requisitos exigidos en el correspondiente empleo y que sean anexados en el módulo de inscripciones o que reposen en su hoja de vida laboral, si se trata de servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Entidad".

ARTÍCULO 5. Modificar el artículo 28 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

> **"ARTÍCULO 28. FACTORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES**. Los factores de puntuación para la prueba de Análisis de Antecedentes corresponderán a los descritos en las siguientes tablas:

Para los Niveles, ASESOR, EJECUTIVO Y PROFESIONAL:

Educación Formal	Experiencia Profesional o Docente
50	50

Para el Nivel TÉCNICO:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (laboral y académico) – ETDH y Educación Informal	Experiencia Relacionada o Docente
30	20	50

Para el Nivel ADMINISTRATIVO y OPERATIVO:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (laboral y académico) – ETDH	Experiencia Relacionada

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

	y Educación Informal	
20	20	60

ARTÍCULO 6. Modificar el artículo 29 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"Artículo 29. CRITERIOS Y VALORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Dentro de esta prueba se valorarán los siguientes criterios:

1. Para los empleos de las convocatorias comprendidas en los NIVELES ASESOR, EJECUTIVO y PROFESIONAL:

1.1 Educación formal: Los concursantes podrán obtener un **máximo de cincuenta (50) puntos** por títulos del nivel profesional o de posgrado relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los exigidos como requisitos mínimos. En todo caso, no se calificarán más de dos especializaciones y una maestría como capacitación adicional.

TÍTULOS DE EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada título de doctorado adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	50 puntos
Por cada Título de Maestría adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	25 puntos
Por cada título de especialización adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10puntos
Por cada título de formación profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	4 puntos

1.2. Experiencia profesional o docente relacionada con las funciones del empleo a proveer:

Los concursantes podrán obtener un máximo de cincuenta (50) puntos por experiencia profesional relacionada y la experiencia docente, adicional a la exigida como requisito para el empleo, según las condiciones de esta Resolución, así:

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada año adicional completo de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	10 puntos
Entre 43 a 60 meses	15 puntos
Entre 61 a 78 meses	20 puntos
Entre 79 a 96 meses	25 puntos
97 meses o más	30 puntos

Experiencia docente para empleos de los niveles asesor, ejecutivo y profesional:

No se otorgará puntaje por experiencia docente que no corresponda a programas de pregrado o posgrado de educación superior en el nivel profesional universitario[3] o que no se realice en temas relacionados con las funciones del empleo a proveer.
La experiencia docente (como profesor o investigador) solo se tiene en cuenta a partir de la obtención del título de formación universitaria exigido como requisito para ejercer el empleo respectivo.

2. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel TÉCNICO.

2.1. Educación formal: Los concursantes podrán obtener un **máximo de treinta (30) puntos** por estudios relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	30 puntos
Por cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	15 puntos
Por cada título de especialización tecnológica o de especialización profesional universitaria adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada título de especialización técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	7 puntos
Por aprobación de cada año de educación superior en formación profesional adicional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	6 puntos
Por cada año aprobado de formación técnica profesional o tecnológica adicional relacionada con el empleo a proveer.	5 puntos

2.2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH (académico y laboral) y Educación Informal: Los concursantes pueden obtener un máximo de veinte (20) puntos con la acreditación de programas de ETDH (académico y laboral) y Educación Informal relacionados con el empleo por el cual concursan, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera "Técnico Laboral en ..." y cumple con las demás exigencias establecida en la normatividad aplicable o cursos de 600 horas o más, relacionado con las funciones del empleo.	20 puntos

[3] No técnico profesional ni tecnológico, ni educación para el trabajo y el desarrollo humano.

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o curso de formación académico entre 160 y 599 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada programa o curso entre 40 y 159 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	5 puntos
Por cada programa o curso entre 16 y 39 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	4 puntos
Por cada certificado de competencias laboral vigente en una norma técnica de competencias laborales relacionada con las funciones del cargo	2 puntos

2.3. Experiencia Relacionada o Docente Relacionada, adicional: Los concursantes pueden obtener un máximo de cincuenta (50) puntos por experiencia relacionada y docente relacionada, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
Por cada año completo de experiencia relacionada con las funciones del empleo a proveer	10 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	10
Entre 43 a 60 meses	15
Entre 61 a 78 meses	20
Entre 79 a 96 meses	25
97 meses o más	30

3. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel ADMINISTRATIVO y OPERATIVO:

3.1 Educación formal: Los concursantes podrán obtener un máximo de **veinte (20) puntos** por estudios relacionados con las funciones esenciales del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	20 puntos
Para cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada año aprobado de educación superior adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	5 puntos
Por cada aaño aprobado de formación básica secundaria v media vocacional adicional.	4 puntos

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

3.2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH (académico y laboral) y Educación Informal: Los concursantes pueden obtener un máximo de veinte (20) puntos con la acreditación de programas de ETDH (académico y laboral) y Educación Informal relacionados con el empleo por el cual concursan, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera "Técnico Laboral en ..." y cumple con las demás exigencias establecida en la normatividad aplicable o cursos de 600 horas o más, relacionado con las funciones del empleo.	20 puntos
Por cada programa o curso de formación académico entre 160 y 599 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 puntos
Por cada programa o curso entre 40 y 159 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	5 puntos
Por cada programa o curso entre 8 y 39 horas relacionado con las funciones del empleo a proveer	4 puntos
Por cada certificado de competencias laboral vigente en una norma técnica de competencias laborales relacionada con las funciones del cargo	2 puntos

3.3 Experiencia: Los concursantes podrán obtener un máximo de sesenta (60) puntos por experiencia con las funciones esenciales de los empleos, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada año de experiencia relacionada adicional con las funciones del empleo a proveer	10 puntos

4. Reglas comunes[4] para la puntuación de cursos o programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano (académico y laboral) en la prueba de análisis de antecedentes.

Además de las disposiciones relativas a la forma de soportar los aspectos que pueden ser objeto de puntaje en esta prueba y los criterios señalados en este artículo, se deben tener en cuenta los siguientes parámetros para la evaluación de los programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano:

a. Únicamente se otorga puntaje en la prueba de análisis de antecedentes a los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (académico y laboral) y Educación informal, realizados **dentro de los diez**

[4] Aplica para empleos de todos los niveles jerárquicos

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

(10) años anteriores a la fecha de cierre de la fase de inscripción prevista en este acto administrativo, y cuyo contenido esté directa y específicamente relacionado con el propósito principal del empleo y las funciones esenciales, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específico de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales[5] para el empleo objeto de convocatoria.

b. Igualmente, en educación para el trabajo y el desarrollo humano (académico y laboral) y Educación Informal, se valorarán los cursos transversales relacionados con las funciones de la Entidad o con las funciones del empleo al cual se aspira y que cumplan con los demás requisitos señalados en este acto administrativo para esta clase de estudios y la intensidad horaria establecida para asignación de puntaje.

c. En los factores de educación para el trabajo y desarrollo humano no se valorarán los cursos de inducción y reinducción, ni los cursos de ingreso, ascenso o promoción, ni los de idiomas.

Parágrafo: En la prueba de análisis de antecedentes solo se valorarán los criterios que estén expresamente señalados en este acto administrativo y en la Resolución No. 076 de 2026 y sus modificatorios. En ningún caso se otorgarán puntajes diferentes a los enunciados, ni por aspectos no definidos en este acto administrativo, según los cuadros anteriores.

Solo se evaluarán los estudios y experiencia realizadas hasta la fecha de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando se acrediten con los soportes y en la forma señalada en esta Resolución.

Las certificaciones y documentos presentados que no cumplan con las condiciones establecidas en este acto administrativo y en la Resolución No. 076 de 2026 y sus modificatorios no serán tenidas en cuenta para el desarrollo del proceso de selección, no darán lugar a puntaje en la prueba de análisis de antecedentes y no podrán ser objeto de posterior complementación."

ARTÍCULO 7. Modificar los formatos de convocatoria 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273 y 274 que forman parte integral de la Resolución 076 de 2026 y **adicionarle** las convocatorias Nos. 292, 293, 294, 295, 296 y 297 correspondientes al Instituto de Estudios del Ministerio Público, atendiendo los avances de la transformación en Universidad del Ministerio Público dispuesta en la Ley 2553 de 2025, de conformidad con lo indicado en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 8. Modificar los formatos de convocatoria 18, 19, 62, 85, 87, 88 y 100 que forman parte integral de la Resolución 076 de 2026, en el sentido de

[5] www.procuraduria.gov.co, Info Institucional

RESOLUCIÓN No. 133
(20 MAY 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026"

determinar las disciplinas académicas específicas que se requieren y que forman parte del área y núcleo básico del conocimiento previstos en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación para estos perfiles, de conformidad con lo indicado en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 9. Las modificaciones parciales ordenadas en la presente Resolución no afectan en su contenido las demás disposiciones de la Resolución No. 076 de 2026, las cuales quedarán incólumes.

ARTÍCULO 10. Ordenar a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO 11. Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de modificación y adición, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO 12. VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 20 MAY 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboraron: Viviana Franco Burgos –Oficina Selección y Carrera
Luis Fernando Rosero – Asesor Oficina Selección y Carrera
Revisaron: Rafael Eduardo Bernal Vilaró – Asesor Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación
Jorge Enrique Posada Lara – Jefe de la Oficina de Selección y Carrera
Aprobaron: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Gabiel José Romero Sundheim – Secretario General
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 211
(06 AGO 2026)

"Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y se adoptan otras determinaciones"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial, las previstas en los numerales 7 y 36 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, en el artículo 22 del Decreto Ley 263 de 2000 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 122 de la Constitución Política dispone "*No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento (...)*".

Que el artículo 125 Constitucional dispone que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, exceptuando de esta regla los cargos de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los correspondientes a trabajadores oficiales y aquellos que la ley establezca de manera expresa. En consecuencia, los empleos cuyo mecanismo de provisión no haya sido definido por la Constitución o por la ley deberán proveerse mediante concurso público.

Que conforme al artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, por tanto, la actualización del Manual de Funciones constituye un instrumento de gestión administrativa orientado a garantizar el adecuado cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

Que el artículo 279 constitucional precisa que la ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación, regulará el ingreso y concurso de méritos, el retiro del servicio, así como las inhabilidades, incompatibilidades, denominación, calidades, remuneración y régimen disciplinario de todos sus funcionarios y empleados.

Que el Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el Decreto Ley 1851 de 2021, estableció entre otras, la estructura y la organización de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público y su régimen de carrera.

Que el Decreto Ley 263 de 2000 fijó los requisitos de los empleos de la entidad incluidos los del Instituto de Estudios del Ministerio Público.

RESOLUCIÓN No. 211

(06 AGO 2026)

"Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y se adoptan otras determinaciones"

Que el Decreto 264 de 2000 prevé el sistema de clasificación y nomenclatura, y la naturaleza de las funciones de los empleos de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público.

Que el Decreto Ley 265 de 2000, adicionado y/o modificado por el Decreto Ley 4795 de 2007, Ley 1367 de 2009, Decreto Ley 2247 de 2011, Decreto Ley 1512 de 2018 y el Decreto Ley 1851 de 2021, establece la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación incluida la del Instituto de Estudios del Ministerio Público.

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, faculta al Procurador General de la Nación para expedir los actos administrativos, órdenes, directivas y circulares necesarios para el funcionamiento de la entidad y para desarrollar las funciones atribuidas por la Ley.

Que, adicionalmente, el numeral 36 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, otorga la potestad al Procurador General de la Nación para expedir los planes indicativos y de acción de la entidad, así como los manuales de control interno de gestión, de funciones y requisitos específicos y de procedimientos.

Que, el artículo 22 del Decreto Ley 263 de 2000 dispone: "*Expedición. Corresponde al Procurador General de la Nación la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico de funciones y de requisitos mediante resolución*". Asimismo, el inciso final del artículo 23 ibidem indica que la Oficina de Planeación, en coordinación con la Oficina de Selección y Carrera, deben elaborar el proyecto para la adopción, actualización, modificación o adición del manual de funciones y requisitos.

Que el artículo 2 del Decreto 264 de 2000 define el empleo como "*el conjunto de funciones que una persona natural debe desarrollar y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines de la Procuraduría General de la Nación*".

Por su parte, el artículo 3 ibidem señala que los empleos de la Procuraduría General de la Nación, incluidos los del Instituto de Estudios del Ministerio Público, se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos: Directivo, Asesor, Ejecutivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Operativo, atendiendo a las funciones generales, las responsabilidades y los requisitos propios exigidos para su desempeño.

RESOLUCIÓN No. 211

(06 AGO 2026)

"Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y se adoptan otras determinaciones"

Que, el artículo 10 del Decreto Ley 263 de 2000 establece: "*Disciplinas académicas. Para los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación y terminación de estudios en educación superior, en las modalidades de formación técnica, profesional, tecnológica y universitaria, al elaborar el manual específico se determinarán las disciplinas académicas necesarias, teniendo en cuenta las funciones del empleo, de la dependencia o área de desempeño*". En este sentido, en las convocatorias a concurso para la provisión de los empleos de carrera, se establecerán las disciplinas académicas específicas que se requieran conocer de acuerdo con las necesidades del servicio y de la entidad.

Que la Ley 2553 de 2025 transformó el Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) en la Universidad del Ministerio Público, estableció las disposiciones para su transición, organización y funcionamiento, consignando en el parágrafo transitorio del artículo 17 y en el artículo 22:

> **ARTÍCULO 17. RÉGIMEN PERSONAL**. (...)
>
> **PARÁGRAFO TRANSITORIO:** De acuerdo a la transición del Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) el Procurador General **podrá distribuir y/o ubicar los empleos de la planta de personal globalizada,** en la Universidad del Ministerio Público o **entre las distintas dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio**".
>
> "**ARTÍCULO 22. VIGENCIA**: La presente ley regirá a partir de su sanción y publicación, **deroga todas las disposiciones estipuladas respecto del Instituto de Estudios del Ministerio Público en el Decreto Ley 262 de 2000 y demás que le sean contrarias**" (Negrilla y subrayada fuera de texto)

Que el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la Procuraduría General de la Nación, contempla algunos perfiles de empleos con ubicación en el anterior Instituto de Estudios del Ministerio Público, y atendiendo la derogatoria expresa dispuesta en el artículo 22 de la Ley 2553 de 2025 (arriba transcrita) se hace necesario adecuar el citado Manual, reubicando dichos perfiles de empleos en el nivel central y en la planta globalizada de la entidad.

Que el Procurador General de la Nación en virtud de lo dispuesto en el parágrafo transitorio del artículo 17 de la Ley 2553 de 2025, tiene la facultad de distribuir y/o ubicar los empleos de la planta de personal en la Universidad o entre las dependencias de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con las necesidades del servicio.

RESOLUCIÓN No. 211

(06 AGO 2026)

"Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y se adoptan otras determinaciones"

Que el numeral 8 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000 modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, consagra que el Procurador General de la Nación tiene la facultad de distribuir las funciones y competencias atribuidas en la Constitución o la ley a la Procuraduría General de la Nación, entre las distintas dependencias y servidores de la entidad.

Que dentro de los empleos de los niveles directivo y ejecutivo de la entidad, en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la Procuraduría General de la Nación, se tienen contemplados con ubicación en el anterior Instituto de Estudios del Ministerio Público, los perfiles de Director y Jefe de División, los cuales deben ser actualizados en virtud de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 2553 de 2025, en el sentido de contemplar un perfil para estos empleos, con ubicación en planta del nivel central de la entidad, tal y como está consagrado en la planta de personal establecida en el artículo 1 del Decreto Ley 265 de 2000, y adicionada por el artículo 26 del Decreto Ley 1851 de 2021, y en concordancia con lo señalado en el artículo 4 del Decreto 264 de 2000, que establece las funciones generales de los diferentes empleos de la Procuraduría General de la Nación, en los niveles jerárquicos de que trata el artículo 3 ibidem, dentro de las cuales se encuentran las asignadas a los empleos del nivel directivo y ejecutivo de la entidad.

Que el *"Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público"* adoptado mediante la Resolución No. 253 del 9 de agosto de 2012, ha sido modificado, adicionado y/o actualizado mediante las Resoluciones 203 de 2013, 413 de 2014, 321 de 2015, 380 de 2015, 381 de 2015, 115 de 2022, 039 de 2022, 402 de 2022, 419 de 2023, 127 de 2024 y la 056 de 2026.

Que en atención a la función asignada a la Oficina de Planeación en el numeral 7 del artículo 11 del Decreto Ley 262 de 2000, se realizó la revisión del Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Entidad, en coordinación con la Oficina de Selección y Carrera, la División de Gestión Humana y el Grupo Estratégico de Planta de Personal, como resultado de esta revisión, se determinó la necesidad de actualizar y modificar algunos perfiles de nivel directivo, asesor, ejecutivo y profesional de los siguientes cargos: Directivo (0DI-EB), Nivel asesor 1AS-21, 1AS-19; Jefe de División 2JD-22, Profesional Universitario 3PU-18, 3PU-17, 3PU-15, respectivamente.

Que las modificaciones al Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Entidad responden a criterios de razonabilidad, proporcionalidad y necesidad del servicio, atendiendo la naturaleza de las

funciones asignadas a cada empleo, el nivel jerárquico correspondiente y el impacto institucional de las decisiones que deben adoptar sus titulares.

Que la actualización de funciones, conocimientos y disciplinas académicas no implica la creación de nuevos empleos, no altera la naturaleza jurídica de los empleos, ni su nivel jerárquico, ni el sistema de nomenclatura y clasificación, tampoco afecta situaciones jurídicas consolidadas, derechos adquiridos o expectativas legítimas de los servidores públicos, sino que constituye un ejercicio legítimo de la facultad de organización administrativa, orientado a optimizar el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales de la entidad, de conformidad con el régimen de carrera previsto en el Decreto Ley 262 de 2000 y demás normas concordantes.

Que las modificaciones adoptadas se fundamentan en análisis normativos realizados por la Oficina de Planeación, en coordinación con la Oficina de Selección y Carrera, la División de Gestión Humana de la entidad, los cuales permitieron identificar la correspondencia entre funciones, competencias laborales y disciplinas académicas requeridas para el adecuado desempeño de los empleos objeto de actualización y se realizan en el marco de los Decretos Leyes 262 y 265 de 2000, 1851 de 2021 y Ley 2553 de 2025.

Que como consecuencia de la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio público (IEMP) en la Universidad del Ministerio Público con la entrada en vigencia de la Ley 2553 de 2025, en especial teniendo en cuenta lo consagrado en su artículo 22, se hace necesario ajustar y reubicar en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos los perfiles correspondientes a los empleos que se encontraban distribuidos en el Instituto de Estudios del Ministerio Público.

En mérito de lo expuesto, el Procurador General de la Nación,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar y adicionar el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación, adoptado mediante la Resolución No. 253 de 2012 y sus modificaciones, en lo correspondiente a los cargos de Directivo (0DI-EB), Nivel asesor 1AS-21, 1AS-19; Jefe de División 2JD-22, Profesional Universitario 3PU-18, 3PU-17, 3PU-15.

PARÁGRAFO. Las modificaciones y adiciones al Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación se encuentran contenidas en el documento anexo que

RESOLUCIÓN No. 211
(06 AGO 2026)

"Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y se adoptan otras determinaciones"

hace parte integral del presente acto administrativo, el cual se incorporará en la versión 10 del citado manual.

ARTÍCULO SEGUNDO: Modificar y Actualizar en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos, los perfiles de los empleos del Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP), en atención a su transformación en la Universidad del Ministerio Público, conforme a lo dispuesto en la Ley 2553 de 2025.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias. La Resolución No. 253 de 2012 y demás actos administrativos que la modifican, adicionan o actualizan que no sean contrarios a la presente Resolución, se mantienen vigentes.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Lina Fernanda Cárdenas Ariza – Asesor Oficina de Planeación
Juan José Malvehy García – Asesor Oficina de Planeación

Revisó: Liliana María Rodríguez Casas – Jefe Oficina de Planeación
Diana Carolina Negrette Guzmán – Jefe de División de Gestión Humana / Coordinadora Grupo Estratégico de Planta de Personal
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Jefe de la Oficina de Selección y Carrera (E)
Sandra Patricia Castaño Giraldo – Asesor Oficina Jurídica

Aprobó: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Julián Fernández – Viceprocurador General

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, y

CONSIDERANDO:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que el artículo 279 ibidem, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, *"La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)"*.

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[1], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

Que mediante la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 se convocó y se establecieron las reglas del Proceso de Selección para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa de la Procuraduría General de la Nación.

Que a través de la Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026 se corrigieron errores formales contenidos en la Resolución No. 076 de 2026 y se modificaron unas convocatorias en virtud de órdenes judiciales.

Que mediante la Resolución No. 133 del 20 de mayo de 2026, se modificó y adicionó la Resolución 076 de 2026, como se resume a continuación: **i)** se modificó el término previsto para la etapa de las inscripciones con el fin de adelantar los estudios técnicos, jurídicos y operativos requeridos para la implementación de lo previsto en la Ley 2418 de 2024, de conformidad con el sentido de la decisión de la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, dada a conocer mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026; **ii)** se previó la posibilidad de reemplazar la prueba escrita por una de ejecución, para los empleos convocados cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media; **iii)** se modificaron los factores de puntuación en la prueba de análisis de antecedentes en atención a la naturaleza de los empleos convocados; **iv)** se modificaron unos formatos de convocatoria atendiendo las necesidades institucionales y lo establecido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, para estos perfiles.

[1] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, la convocatoria es la norma reguladora del concurso y sus bases podrán modificarse hasta antes de dar inicio al proceso de inscripción, garantizando así los principios de igualdad, transparencia, publicidad y seguridad jurídica; en ese sentido, y teniendo en cuenta que la etapa de inscripciones se encuentra prevista del 7 al 18 de septiembre de 2026, resulta jurídicamente procedente efectuar modificaciones y adiciones a la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026, con el fin de hacer los ajustes necesarios acorde a las disposiciones vigentes y aplicables, garantizando la protección de los principios que rigen la función pública, así como los de selección objetiva por mérito y participación en igualdad de condiciones de los aspirantes.

Que la Corte Constitucional, mediante Comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026:

A. Dio a conocer el sentido de la decisión contenida en la Sentencia C-117 de 2026, mediante la cual declaró la exequibilidad condicionada del título y de los artículos 1 y 2 de la Ley 2418 de 2024, "Por medio de la cual se modifica el régimen de acceso y ascenso en el sistema general de carrera administrativa, se crea la reserva de plazas para las personas con discapacidad, se establece la gratuidad de la inscripción para este segmento poblacional y se dictan otras disposiciones", bajo el entendido de que su objeto, alcance y ámbito de aplicación se extiende a los concursos de ingreso y ascenso en los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa, dentro de los cuales se encuentra el régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación.

B. Precisó que las medidas afirmativas, incluida la reserva de plazas para personas con discapacidad, constituyen estándares mínimos obligatorios de accesibilidad, que no pueden ser desconocidos por los sistemas especiales y específicos de carrera administrativa bajo el pretexto de su autonomía reglamentaria, y materializan el deber constitucional de adoptar acciones orientadas a remover barreras y garantizar el acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, sin perjuicio de las exigencias propias de cada empleo.

C. Señaló que dicha decisión no afecta las etapas de los procesos de selección ya culminadas, ni las convocatorias que hayan finalizado con lista de elegibles en firme.

Que el Concurso de Méritos de la Procuraduría General de la Nación convocado mediante Resolución 076 de 2026, se encuentra en etapa de divulgación y próximo a empezar la etapa de inscripciones, debiendo implementarse en el proceso de selección, las medidas afirmativas establecidas en la Ley 2418 de 2024, incluida la reserva de plazas para las personas con discapacidad, y la gratuidad de la inscripción para este segmento poblacional conforme lo señado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026.

Que la Ley 2553 de 2025 dispuso la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público en la Universidad del Ministerio Público en un plazo no mayor a doce (12) meses contados a partir de la sanción y publicación de la ley que se surtió el 13 de noviembre de 2025, transición que se encuentra en desarrollo, siendo una de sus fases la reubicación de empleos para satisfacer las necesidades institucionales, tal y como fue previsto en el parágrafo del artículo 2 de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, en concordancia con lo dispuesto en el parágrafo transitorio del artículo 17 de la misma Ley 2553 de 2025, por lo que se hace necesario ajustar los formatos de convocatoria cuya ubicación

inicial está en el Instituto de Estudios del Ministerio Público, para adecuarlos a la nueva ubicación inicial que corresponde al Nivel Central y a la planta globalizada de la entidad.

Que en el transcurso de la etapa de divulgación en que se encuentra el Concurso de Méritos de la Procuraduría General de la Nación, se han recibido solicitudes, requerimientos, comentarios de los interesados y de las mismas dependencias de la entidad, con fundamento en los cuales la Oficina de Selección y Carrera, adelantó la revisión técnica de los formatos de convocatoria que integran el proceso de selección convocado mediante Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026 y realizó las mesas de trabajo con las dependencias responsables de ejecutar los procedimientos del mapa de procesos de la entidad, en los cuales participan los empleos convocados a concurso, identificando la necesidad de modificar los formatos de convocatoria y adicionar dos formatos de convocatoria, en cuanto a: i) ubicación geográfica inicial de los empleos convocados atendiendo las necesidades institucionales territoriales, el plan estratégico institucional, las competencias y planes de acción de las dependencias; ii) establecer las disciplinas académicas específicas que se deben acreditar para el ejercicio de los empleos ubicados en diferentes dependencias de la entidad, para atender las necesidades funcionales que les han sido asignadas, en virtud de la organización interna, y los nuevos retos que tiene la entidad en el marco de su Plan Estratégico Institucional. iii) ajustar los formatos de convocatoria a las previsiones contenidas en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, como disposiciones aplicables, perfiles, ubicación inicial de los empleos, iv) se adicionan dos formatos de convocatoria (298 y 299) teniendo en cuenta que se debe asegurar que ingresen profesionales con las diferentes disciplinas requeridas para los empleos ofertados en la convocatoria No. 38, por lo que se divide en 3 convocatorias el número de empleos convocados.

Que comparados los formatos de las convocatorias que hacen parte integral de la Resolución 076 de 2026, con el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, actualizado mediante Resolución 056 del 17 de febrero de 2026, se detectaron errores formales que no afectan el sentido de la decisión, pero que deben ser ajustados en salvaguarda de la coherencia que debe existir entre las convocatorias y la normatividad vigente en materia de perfiles, y requisitos de los empleos.

Que, como resultado del análisis técnico y jurídico realizado por la Oficina de Selección y Carrera sobre la implementación de pruebas de ejecución para los empleos del nivel operativo, y con el propósito de fortalecer los mecanismos de evaluación del proceso de selección y garantizar una valoración más acorde con las funciones y competencias propias de estos empleos, se consideró pertinente adicionar el parágrafo al artículo 19 de la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026. En ese sentido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000, el cual establece que, para los empleos cuyo requisito de estudios sea igual o inferior al último grado de educación media, la prueba escrita podrá reemplazarse por una prueba de ejecución, se considera procedente que, para los empleos de Conductor y Auxiliar de Servicios Generales del nivel operativo, la prueba escrita sea sustituida por una prueba de ejecución, por constituir el mecanismo de evaluación más adecuado para valorar las competencias requeridas para su desempeño. Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 y en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 195 ibidem, el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, mediante oficio de fecha 6 de agosto de 2026, solicitó modificar y adicionar la

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, así como algunas de las convocatorias que hacen parte integral de esta, así:

1. Reservar 198 empleos de los convocados en la Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, que corresponde al 7% del total de empleos convocados, y ofertarlos para Personas con Discapacidad, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2418 de 2024 en concordancia con lo señalado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-117 de 2026, como una acción afirmativa orientada a garantizar la igualdad material y el acceso efectivo de las personas con discapacidad al empleo público, en desarrollo de los principios constitucionales de igualdad y no discriminación, sin que ello implique modificación alguna al número total de empleos en vacancia definitiva de la planta de personal permanente de la Procuraduría General de la Nación convocados al concurso, el cual asciende a 2.824 empleos convocados, tal y como consta en el artículo 6 de la Resolución 108 del 23 de abril de 2026.

   Para este efecto remite 67 formatos de convocatoria numerados del **300 al 366** los cuales fueron remitidos a la Comisión de Carrera de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, para un total de 198 de empleos ofertados en estas convocatorias reservadas para personas con discapacidad y que forman parte integral del presente acto administrativo.

   Que la reserva del 7% de cargos convocados para personas con discapacidad, motivan la modificación de las convocatorias **1, 2, 4, 15, 22, 23, 26, 29, 32, 35, 36, 38, 41, 53, 56, 58, 62, 85, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 103, 104, 105, 106, 111, 112, 114, 116, 117, 121, 142, 144, 147, 148, 158, 165, 166, 169, 170, 172, 173, 181, 185, 195, 196, 199, 201, 202, 205, 213, 215, 217, 221, 223, 224, 227, 234, 241, 242, 260, 262, 288,** en el sentido de redistribuir las vacantes, los cuales continuarán siendo ofertadas mediante las convocatorias reservadas para personas con discapacidad.

2. Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 292, 293, 294, 295, 296, 297** cuya ubicación inicial está en el Instituto de Estudios del Ministerio Público, para adecuarlos a la nueva ubicación inicial que corresponde al Nivel Central y a la planta globalizada de la entidad, de conformidad con los avances en el proceso de transformación dispuesto en la Ley 2553 de 2025.

3. Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **06, 07, 08, 22, 24, 25, 27, 34, 35, 38, 48, 49, 50, 51, 58, 62, 66, 83, 87, 100, 104, 114, 116, 119, 121, 122, 126, 127, 128, 134, 146, 147, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 168, 169, 170, 174, 180, 192, 198, 199, 212, 214, 215, 216, 217, 220, 227, 231, 242, 243, 282, 288** y adicionar los formatos de convocatoria **298** y **299**, como en cada caso corresponda, en cuanto a ubicación geográfica inicial, redistribución de vacantes, disciplinas académicas específicas, ajuste de redacción acorde con el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación.

4. Corrección de errores formales frente a lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Procuraduría General de la Nación, en las convocatorias 001 a 297 como en cada caso se indica, así:

4.1. En los formatos de convocatorias **001 a 297**: en el título 9. NOTAS GENERALES DE LA CONVOCATORIA sustituir el numeral 32 por el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, que hace referencia a la facultad de distribuir y reubicar los empleos de la planta globalizada de la entidad.

4.2. En los formatos de convocatorias **2, 4, 5, 15, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 63, 64, 72, 85, 87, 89, 94, 101, 102, 103, 141, 142, 143, 144, 179, 180, 181, 195, 196, 197, 200, 236, 237, 239, 240, 253, 262, 280**, en el título 7, eliminar la frase "Dicha lista se publicará en el sitio web del concurso" por actualización del formato, en su lugar indicando la URL de los sitios web.

4.3. En los formatos de convocatorias **245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 261, 262, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 289, 290, 291,** ajustar la redacción de los requisitos de estudio de acuerdo con lo establecido Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, eliminando la especialidad y dejando en áreas relacionadas con las funciones del cargo y/o procesos de la dependencia.

4.4. Ajustar el contenido a lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación:

Convocatoria	Corrección error formal
04	Enunciar las funciones de los perfiles de Relatoría y Dirección de Apoyo Estratégico, Análisis de Datos e Información o Protección de Datos y Activos de Información.
09	Eliminar el nombre del Posgrado
25	Inclusión del texto "Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo".
68	Eliminar la convocatoria por revisión de requisitos de estudio del manual de funciones y adicionar la vacante a la convocatoria 66.
81	Eliminar el conocimiento común "Elaboración documentos de Oficina"
89-95	Corregir el número invertido 2340 por 2430 en la mención de la Ley.
99 - 235	Ajustar en la opción B. Bachiller por Bachillerato y agregar la palabra clásico.
142	En el numeral 8 remplazar 22% por 20% para obtener el total del 100%
234	Ajustar el salario al establecido en la tabla de sueldos.
210	Ajustar nombre del cargo, los verbos en las funciones y los conocimientos esenciales
240	Ajustar en la opción A. Bachillerato Comercial en lugar de Bachillerato Técnico Comercial.

5. Adicional un parágrafo al artículo 18 de la Resolución No. 076 de 2026, en el que se establezca que, para los empleos de Conductor y Auxiliar de Servicios Generales, la prueba escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, con carácter eliminatorio, y regulando las especificaciones generales para su práctica.

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

6. Modificar el artículo 19 de la Resolución 076 del del 24 de marzo de 2026, adicionando un parágrafo donde se establezca que para las convocatorias Nos. 91, 92, 93, 94, 96, la prueba de conocimientos escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000, sin perjuicio que la Oficina de Selección y Carrera determine técnicamente su procedencia en otras convocatorias, evento en el cual mediante aviso publicado en las sede electrónica del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co se harán las comunicaciones pertinentes.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Modificar el ARTÍCULO SEGUNDO de la RESOLUCIÓN 076 del 24 de marzo de 2026, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2. EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los empleos que conforman el presente proceso de selección son los siguientes:

Item	Nivel Jerárquico	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes convocatoria general	Vacantes convocatoria reservada para personas con discapacidad
1	ASESOR	ASESOR GRADO 19	1AS-19	603	52
2	ASESOR	ASESOR GRADO 21	1AS-21	22	-
3	ASESOR	ASESOR GRADO 22	1AS-22	3	-
4	ASESOR	ASESOR GRADO 24	1AS-24	3	1
5	EJECUTIVO	JEFE DE DIVISIÓN GRADO 22	2JD-22	3	-
6	OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR4	6AN-04	4	1
7	OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR6	6AN-06	4	1
8	OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 3	6AS-03	66	1
9	OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4	6AS-04	9	1
10	OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 6	6AS-06	4	1
11	OPERATIVO	CITADOR GRADO 4	6CI-04	40	-
12	OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 6	6CH-06	41	-
13	OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 8	6CH-08	15	-
14	PROFESIONAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO 17	3CA-17	14	-
15	PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL I	3PJ-EG	58	5
16	PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL II	3PJ-EC	57	4
17	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR15	3PU-15	274	30
18	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR17	3PU-17	406	38
19	PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR18	3PU-18	284	28
20	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 10	4SP-10	31	-
21	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 11	4SP-11	10	-

RESOLUCIÓN No. 212

(06 AGO 2026)

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Item	Nivel Jerárquico	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes convocatoria general	Vacantes convocatoria reservada para personas con discapacidad
22	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 12	4SP-12	19	-
23	TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 13	4SP-13	15	-
24	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 10	4SU-10	22	1
25	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 11	4SU-11	241	25
26	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 8	4SU-08	39	1
27	TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 9	4SU-09	13	-
28	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR11	4TM-11	6	-
29	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR12	4TM-12	2	-
30	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR13	4TM-13	5	-
31	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR14	4TM-14	9	-
32	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR16	4TM-16	5	-
33	TÉCNICO	TÉCNICO CRIMINALÍSTICA GR15	4TC-15	2	-
34	TÉCNICO	TÉCNICO EN CRIMINALÍSTICA GR17	4TC-17	2	-
35	TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 11	4TI-11	9	-
36	TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 15	4TI-15	13	-
37	TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 17	4TI-17	1	-
38	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR10	5AM-10	67	2
39	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR8	5AM-08	6	-
40	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR9	5AM-09	27	-
41	ADMINISTRATIVO	OFICINISTA GRADO 6	5OF-06	128	6
42	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 12	5SJ-12	6	-
43	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 13	5SJ-13	6	-
44	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 15	5SJ-15	3	-
45	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 10	5SE-10	6	-
46	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 11	5SE-11	7	-
47	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 8	5SE-08	10	-
48	ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 9	5SE-09	6	-
	TOTAL			**2626**	**198**

PARAGRAFO PRIMERO: El **total de los empleos objeto de este concurso es de 2824,** incluidos los del anterior Instituto de Estudios del Ministerio Público, de los cuales 2626 empleos ofertados corresponden a las convocatorias generales relacionadas en los formatos de convocatoria 001 a 299 y los restantes 198 empleos ofertados, corresponden a las convocatorias reservadas para personas con discapacidad relacionadas en los formatos de convocatoria 300 a 366, documentos que se anexan y hacen parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los empleos convocados a concurso que tienen en la primera versión de formatos de convocatoria, el Instituto de Estudios del Ministerio Público, como dependencia de ubicación inicial en los formatos de convocatoria, podrán ser distribuidos y/o

ubicados en la Universidad del Ministerio Público o entre las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con las necesidades del servicio y la transición del Instituto, de conformidad con lo previsto en el parágrafo transitorio del artículo 17 y parágrafo transitorio del artículo 22 de la Ley 2553 de 2025.

PARAGRAFO TERCERO: En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 2418 de 2024 en concordancia por lo establecido por la Corte Constitucional en la Sentencia C117-2026, en el presente artículo, se dispone la reserva del 7% del total de los empleos convocados a concurso, para personas con discapacidad, garantizando el acceso al empleo público en condiciones reales y efectivas de igualdad, de conformidad con las reglas previstas en la presente resolución y las disposiciones que regulan la materia".

ARTÍCULO 2. Modificar el artículo 9 de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 el cual quedará así:

"ARTÍCULO 9. INSCRIPCIÓN. La fase de inscripción tiene por objeto el registro del formulario electrónico y el cargue de los documentos con los cuales los aspirantes buscan acreditar los requisitos del empleo por el que aspiran, con el lleno de las exigencias establecidas en este acto administrativo[2], y los demás documentos con los cuales desean participar en el proceso de selección.

Para todos los efectos, se entenderá que no hay inscripción válida si no se tiene el número asignado por el sistema durante esta fase, de ahí que, resulta necesario que el aspirante siga el procedimiento de inscripción establecido en el instructivo referido en el artículo 10 de esta resolución.

El aspirante solo podrá inscribirse en una (1) de las convocatorias publicadas, en consecuencia, no se permiten inscripciones múltiples. El sistema confrontará automáticamente los datos registrados por los aspirantes y, en caso de existir múltiples inscripciones, será inscrito al último empleo seleccionado. El aspirante que se inscriba en una convocatoria que forme parte del proceso de selección general no podrá inscribirse en una convocatoria que forme parte del proceso de selección reservado para personas con discapacidad, y viceversa.

El aspirante debe realizar el pago de los Derechos de participación solamente para el empleo por el cual va a concursar en el presente proceso de selección. No se deben realizar pagos para más de un empleo.

Realizado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante con su inscripción a este proceso de selección.

La selección de la convocatoria en el proceso de inscripción es inmodificable.

Con el fin de completar el procedimiento de inscripción, los aspirantes deben diligenciar, a través del aplicativo establecido para tal fin, todos los datos solicitados y adjuntar electrónicamente los documentos que acrediten los requisitos mínimos y demás documentos

[2] Los requisitos para acceder al empleo a proveer se deben acreditar con los soportes respectivos en el momento de la inscripción, de conformidad con lo previsto en los artículos 198 y 200 del Decreto Ley 262 de 2000.

que desee aportar para las otras etapas de este concurso, de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de esta Resolución, recordando que, únicamente serán tenidos en cuenta los documentos que sean aportados hasta una hora antes de terminarse la jornada laboral del último día previsto para el cierre de la etapa de inscripciones.

Los servidores **inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría** deben utilizar el mismo módulo de inscripción previsto para los demás aspirantes, a través de la página web, para lo cual deben indicar expresamente en el formulario dicha condición. En este caso, no es necesario anexar al aplicativo de inscripción los documentos para acreditar requisitos ni para la prueba de análisis de antecedentes que reposen en su hoja de vida laboral. Es responsabilidad de estos servidores revisar los documentos en su carpeta de historial laboral y actualizarlos con el lleno de las exigencias establecidas en este acto administrativo hasta el término previsto para los demás aspirantes.

Para el presente proceso de selección, únicamente se tendrán en cuenta los estudios y experiencia que hayan sido realizados hasta el día de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando estos hayan sido acreditados con los documentos y en la forma exigida en el artículo 15 de este acto administrativo, y de conformidad con las reglas de este concurso. Finalizado el periodo de inscripciones, no se podrán adicionar documentos ni realizar modificaciones a la documentación cargada en el aplicativo.

Los documentos que los participantes adjunten a través del módulo de inscripciones son los únicos que se tendrán en cuenta en la revisión de los requisitos y en la prueba de análisis de antecedentes, salvo lo indicado en este artículo para el registro de los servidores inscritos en el Registro Público de Carrera de la Procuraduría.

La persona con discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción sea en una convocatoria del proceso de selección general o en una convocatoria del proceso de selección reservado para personas con discapacidad, esto con el propósito realizar los ajustes razonables a que haya lugar, con el fin de garantizarle sus derechos y el ingreso equitativo a la carrera administrativa en igualdad de condiciones de los demás aspirantes.

Para todos los casos del concurso de méritos en general, los certificados de discapacidad válidos serán aquellos a que hace referencia la Circular Externa 009 del 06 de octubre de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la Resolución 113 del 31 de enero de 2020, Resolución 1239 de 2022, y la Resolución 1197 del 05 de julio de 2024 del Ministerio de Protección Social, de acuerdo con su vigencia y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para las convocatorias que integran el proceso de selección reservado de que trata la Ley 2418 de 2024, solo podrán aspirar las personas con discapacidad, sin perjuicio que opten por participar en una convocatoria del proceso de selección general, en todo caso solo se podrá aspirar a una de las convocatorias que integran el Concurso de Méritos objeto de la presente resolución.

PARÁGRAFO PRIMERO. Durante la fase de inscripción, los participantes deben aportar, además de los soportes necesarios para acreditar los requisitos exigidos para el desempeño

de los empleos ofertados, los documentos que pueden ser objeto de valoración en la prueba de análisis de antecedentes, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9, 11, 12 y 15 de esta Resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de no haberse inscrito al menos cinco (5) aspirantes en una convocatoria del proceso de selección general, el tiempo de inscripción respecto de aquella será ampliado por un término igual al inicialmente previsto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 201 del Decreto Ley 262 de 2000. Si al vencimiento del nuevo plazo no se inscribiere el número mínimo de aspirantes enunciado, el concurso se declarará desierto. Por necesidades del servicio, el concurso se podrá realizar con las personas inscritas, aunque no se reúna el número mínimo de inscritos exigido. En todo caso para estas convocatorias, no habrá proceso de selección sin la admisión a concurso de por lo menos tres (3) aspirantes.

PARÁGRAFO TERCERO. Con la inscripción a este proceso de selección el aspirante acepta en su totalidad las reglas establecidas en la presente Resolución."

ARTÍCULO 3. MODIFICAR el artículo 12 de la Resolución No. 076 de 2026 modificado por el artículo 2 de la Resolución 133 del 20 de mayo de 2026, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 12. PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN. Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda.

El pago debe realizarse vía electrónica, mediante botón de pago electrónico, el cual estará ubicado en el sitio destinado para el proceso de pagos en el módulo de la etapa de inscripciones, o en físico en cualquiera de las sucursales o corresponsales bancarios dispuestas en todo el país para el efecto.

Cronograma:

Fecha de pago PSE	Fecha de pago Ventanilla sucursal o corresponsal bancario
07 al 18 de septiembre de 2026	07 al 17 de septiembre de 2026

*Nota 1: Si el pago se realiza por ventanilla de sucursal o corresponsal bancario, deberá efectuarse a más tardar el 17 de septiembre de 2026, ya que puede tardar hasta cuarenta y ocho (48) horas hábiles en reflejarse en el sistema. En consecuencia, si el pago no se encuentra reflejado a más tardar el 18 de septiembre de 2026, el aspirante no quedará inscrito en el proceso. Por ello, se recomienda realizar el pago con la debida anticipación.

* Nota 2: En caso de presentarse modificaciones en las fechas de inscripción, estas serán informadas en los vínculos 'Avisos importantes', en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.

Costos:

NIVEL	Valor en pesos colombianos
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	$58.400
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	$87.550

PARÁGRAFO De conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2418 de 2024, las personas con discapacidad que se inscriban en un empleo de cualquiera de las convocatorias del presente proceso de selección están exentos del pago de Derechos de Participación, siempre que acrediten su discapacidad en la forma en que se encuentra establecida en el presente concurso de méritos"

ARTÍCULO 4. Adicionar el literal e. al artículo 14 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"e. Certificado de discapacidad., Los certificados de discapacidad válidos para este proceso de selección, serán aquellos a que hace referencia la Circular Externa 009 del 06 de octubre de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la Resolución 113 del 31 de enero de 2020, Resolución 1239 de 2022, y la Resolución 1197 del 05 de julio de 2024 del Ministerio de Protección Social, de acuerdo con su vigencia. La persona con discapacidad que aspire a cualquiera de las convocatorias del concurso de méritos deberá adjuntar este documento durante la fase de inscripción. El aplicativo de inscripciones rechazará de manera automática la inscripción del aspirante a una convocatoria del proceso de selección reservado para personas con discapacidad, que no adjunte en la fase de inscripción el certificado correspondiente.

En el presente Concurso de Méritos, se garantizarán las adaptaciones y los ajustes razonables en todas las etapas del proceso de selección, con el fin de asegurar el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad y promover su acceso equitativo al empleo público de carrera, en igualdad de condiciones de los demás aspirantes, debiendo el aspirante suministrar la información correspondiente para el efecto".

ARTÍCULO 5. Modificar el artículo 16 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 16. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Finalizada la inscripción al proceso de selección, se inicia la segunda fase de la etapa de reclutamiento, en la cual, con base en la revisión de la documentación aportada, la Oficina de Selección y Carrera con el apoyo de la Universidad de Antioquia contratada por la entidad para el efecto, verificara que los aspirantes hayan acreditado los requisitos mínimos señalados en la convocatoria seleccionada.

Así mismo, para las convocatorias del proceso de selección reservado exclusivamente para personas con discapacidad, se revisará que en la fase de inscripciones haya sido aportada la certificación de condición de discapacidad de que trata el literal e del artículo 14 de la Resolución No. 076 de 2026, modificada a través de la presente resolución, y que la certificación cumpla con los requisitos establecidos en la Circular Externa 009 del 06 de octubre de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la Resolución 113 del 31 de enero de 2020, Resolución 1239 de 2022, y la Resolución 1197 del 05 de julio de 2024 del Ministerio de Protección Social, de acuerdo con su vigencia.

Con base en la documentación aportada, el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos, lista que se publicará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com,co".

En todo caso, la responsabilidad de los aspirantes recae en revisar la publicación de admitidos e inadmitidos a través de las canales de información enunciados.".

ARTÍCULO 6.- Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **01, 02, 04, 15, 22, 23, 26, 29, 32, 35, 36, 38, 41, 53, 56, 58, 62, 85, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 103, 104, 105, 106, 111, 112, 114, 116, 117, 121, 142, 144, 147, 148, 158, 165, 166, 169, 170, 172, 173, 181, 185, 195, 196, 199, 201, 202, 205, 213, 215, 217, 221, 223, 224, 227, 234, 241, 242, 260, 262, 288,** en el sentido de disminuir en las mismas los empleos incluidos en la reserva del reserva del 7% para personas con discapacidad, conforme lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 7.- Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 292, 293, 294, 295, 296, 297** en el sentido de ajustar la ubicación inicial de los empleos ofertados, conforme lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 8.- Modificar los formatos de convocatoria identificados con los números **06, 07, 08, 22, 24, 25, 27, 34, 35, 38, 48, 49, 50, 51, 58, 62, 66, 68, 83, 87, 100, 104, 114, 116, 119, 121, 122, 126, 127, 128, 134, 146, 147, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 168, 169, 170, 174, 180, 192, 198, 199, 212, 214, 215, 216, 217, 220, 227, 231, 242, 243, 282, 288** y adicionar los formatos de convocatoria **298** y **299**, como en cada caso corresponda, en cuanto a ubicación geográfica inicial, redistribución de vacantes, disciplinas académicas específicas, ajuste de redacción acorde Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 9.- Corregir los errores formales para ajustar el contenido a lo establecido en el Manual Especifico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación, en las convocatorias 001 a 297 como en cada caso se indica de manera detallada en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 10.- Adicionar el parágrafo 3 al artículo 18 de la Resolución No. 076 de 2026, conforme con la parte considerativa del presente acto administrativo, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TERCERO: En virtud de lo dispuesto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000, se establece que, para los empleos de Conductor y Auxiliar de Servicios Generales, la prueba escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, la cual tendrá carácter eliminatorio. Las especificaciones técnicas, la citación y las ciudades de presentación a esta prueba, serán comunicadas a los aspirantes a través de la sede electrónica del concurso, en la guía de orientación al aspirante para la prueba de ejecución.

La fecha de presentación de la prueba de ejecución y de la prueba de competencias comportamentales de que trata este parágrafo, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares casos fortuitos o de fuerza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes de un mismo empleo en jornadas que dependen de la disponibilidad de los recursos que se requieren para ello, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales en un Estado Social de Derecho y, particularmente, en estos concursos de méritos.

Las pruebas de competencias comportamentales serán escritas y aplicadas el mismo día a todos los aspirantes. Las pruebas de ejecución y competencias comportamentales serán evaluadas en una escala estándar de cero (0) a cien (100) puntos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selección".

ARTÍCULO 11.- Modificar el artículo 19 de la Resolución 076 del 24 de marzo de 2026, el cual quedará así:

"**ARTÍCULO 19. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**. Es una prueba que puede ser escrita o de ejecución, de carácter eliminatorio. La prueba escrita estará constituida por dos núcleos, uno general y otro especifico. Para aprobarla se requiere un puntaje igual o superior a 65 puntos. La prueba de ejecución es una evaluación presencial donde se mide la destreza física, manual o técnica real de un aspirante para desempeñar las funciones cotidianas de un empleo específico. Para aprobarla se requiere un puntaje igual o superior a 65 puntos.

El peso porcentual de la prueba de conocimientos corresponde al que se indica a continuación:

TABLA No. 3 Puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual de las pruebas de conocimiento.

EMPLEOS	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PESO PORCENTUAL
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	65	60%
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	65	70%

PARAGRAFO PRIMERO: Para los empleos cuyo requisito de estadios sea igual o inferior al último grado de educación media, podrá reemplazarse la prueba escrita por una de ejecución de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000. La Oficina de Selección y Carrera mediante aviso publicado en la sede electrónica del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co comunicará en que convocatorias la prueba será de ejecución.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para las convocatorias Nos. 91, 92, 93, 94, 96, la prueba de conocimientos escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000".

RESOLUCIÓN No. 212

06 AGO 2026

"Por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

ARTÍCULO 12.- Las modificaciones parciales ordenadas en la presente Resolución no afectan en su contenido las demás disposiciones de la Resolución No. 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, las cuales quedarán incólumes en los aspectos no modificados.

ARTÍCULO 13.- Ordenar a la Oficina de Selección y Carrera de la Procuraduría General de la Nación, que publique los formatos corregidos en los canales dispuestos para el concurso de méritos.

ARTÍCULO 14.- Ordenar a la Oficina Jurídica de la Procuraduría General de la Nación informar al Honorable Tribunal Administrativo de Cundinamarca este acto administrativo de modificación y adición, dentro del trámite de la acción de cumplimiento radicada bajo el No. 25000-23-41-000-2024-00875-00.

ARTÍCULO 15.- Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 06 AGO 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos – Oficina de Selección y Carrera
Revisó: Carlos Yamid Mustafa Durán – Asesor Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento - Despacho Procurador General de la Nación
Aprobó: Aura Yineth Correa Niño – Jefe Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Jefe Oficina Selección y Carrera (e)
Julián Fernández – Viceprocurador General de la Nación

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

OSCAR MAURICIO

APELLIDOS:

MENDEZ ANDRADE

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

MAX ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ

UNIVERSIDAD

LA GRAN COLOMBIA/BTA

FECHA DE GRADO

07/12/2018

CONSEJO SECCIONAL

BOGOTA

CEDULA

12193193

FECHA DE EXPEDICION

31/01/2019

TARJETA N°

321714

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA POR
FAVOR ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público
CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PÚBLICO

1017181-T



Oscar Mauricio Méndez Andrade

C. C. No. 12.193.193

RUNAP: 1017181 **F. EXP.:** 18/06/2008

RESOLUCIÓN No.: 01718 **EGRESADO:** ESAP

GERMÁN ENRIQUE RAMÍREZ GARCA
Presidente Nacional

La República de Colombia
y en su nombre

La Universidad La Gran Colombia

Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia
en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior
teniendo en cuenta que:

Oscar Mauricio Méndez Andrade

c.c. N° 12193193

ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos
académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios,
le confiere el título profesional de:

Abogado

En testimonio le expide el presente Diploma firmado
y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en
Bogotá, D.C. el 7 de Diciembre del año 2018.

Rodrigo F. Raño Pineda
Vicerrector Académico

Gloria T. Quiceno F.
El Decano

Marco Tulio Calderón Peralta
El Secretario General

Registrado bajo el N° 25678

Anotado en el Folio N° 0252 del libro N° 20

Firma del Titular

Bogotá, D. C., a 7 de Diciembre de 2018

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia
Fundada en 1951

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

RES. 13932 REGISTRO CALIFICADO 15 DE AGOSTO 2018 MEN

ACTA DE GRADO NÚMERO 4020180660

EN BOGOTÁ D. C., EL DÍA 07 DE DICIEMBRE DE 2018 SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR O SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

Oscar Mauricio Méndez Andrade

C.C. No. 12193193

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2018 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Abogado

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 25678 - FOLIO 0252 - LIBRO 20.

Original Firmado:
RODRIGO LUPERCIO RIAÑO PINEDA
Vicerrector Académico

Original Firmado:
GLORIA INÉS QUICENO FRANCO
Decana

Original Firmado:
MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA
Secretario General

Es fiel copia tomada de su original el 07 de diciembre de 2018.

MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA
Secretario General

SECRETARIA GENERAL

Vigilado MINEDUCACIÓN

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA NIT 899999119-7	**FORMATO: FORMULARIO DE CALIFICACIÓN DE SERVICIOS PARA LOS EMPLEADOS INSCRITOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE CARRERA NIVEL ASESOR** **PROCESO: TALENTO HUMANO**	**Versión** 2 **Fecha** 16/08/2022 **Código** TH-F-137

Para diligenciar este formato, evaluadores y evaluados deben conocer y tener en cuenta el Instructivo para la calificación de servicios y el Plan de Acuerdos.

INSTRUCCIONES GENERALES

- Tenga en cuenta que el formulario de calificación corresponda al Nivel del cargo del funcionario evaluado.
- Lea cuidadosamente la definición de cada factor, ubique el desempeño del empleado dentro del rango de calificación por descriptor o conducta asociada y califique teniendo en cuenta dichos rangos. El formato electrónico sumará automáticamente el puntaje para cada factor.
- Asignada la calificación del factor, describa brevemente la motivación correspondiente.
- El formato automáticamente totalizará la calificación definitiva.
- Tenga en cuenta los Planes de Acuerdo al momento de realizar la calificación.

PARTE I: IDENTIFICACIÓN

Departamento	**Municipio**
BOGOTA	BOGOTA D.C.

CALIFICADO

Nro. Documento	**Primer apellido**	**Segundo apellido**	**Nombres**
12193193	MENDEZ	ANDRADE	OSCAR MAURICIO
Dependencia			**Cargo**
1110410400000 - PROCURADURIA DELEGADA PREVENTIVA Y DE CONTROL DE GESTION 4: PARA ASUNTOS ETNICOS			1AS-19 - ASESOR GRADO 19

CALIFICADOR

Nro. Documento	**Primer apellido**	**Segundo apellido**	**Nombres**
26361183	SALAZAR	ANDRADE	JUDITH ROSINA
Dependencia			**Cargo**
1110410400000PROCURADURIA DELEGADA PREVENTIVA Y DE CONTROL DE GESTION 4: PARA ASUNTOS ETNICOS			0PD-EA - PROCURADOR DELEGADO

PERIODO CALIFICADO

Desde	**Hasta**
2025-05-01	2026-04-30

CLASES DE CALIFICACIÓN

Calificación Anual	**Periodo comprendido entre el 1° de mayo y el 30 de abril del año siguiente**

GENERALIDADES DEL FORMULARIO

INTERPRETACIÓN DE LOS RANGOS, FACTORES y DESCRIPTORES Y CONDUCTAS ASOCIADAS DE LA CALIFICACIÓN DE SERVICIOS. Para efectos de las decisiones que se deriven de la calificación de servicios, se tienen en cuenta los siguientes rangos de valoración y factores:

RANGOS DE VALORACIÓN PARA INTERPRETAR EL PUNTAJE DEFINITIVO		
De 0 a 599	INFERIOR	Cuando el empleado no alcanza los resultados esperados y dista de los satisfactorios del grupo
De 600 a 799	SATISFACTORIO	Cuando el empleado se encuentra dentro del promedio del grupo porque cumple apropiadamente con las funciones y objetivos
De 800 a 959	SOBRESALIENTE	Cuando el empleado supera el rendimiento del promedio del grupo
De 960 a 1000	EXCELENTE	Cuando el empleado supera ampliamente las metas y objetivos promedio del grupo

FACTORES	**MIN**	**MAX**
CALIDAD: Conjunto de aspectos que contribuyen a que los resultados o trabajos presentados por el servidor se acerquen a los parámetros de contenido, argumentación jurídica, claridad conceptual, redacción, presentación, confiabilidad y oportunidad para su ejecución, sean estos legales, reglamentarios o específicados por el superior inmediato. "Se entenderá por "argumentación jurídica" la exposición del problema jurídico a resolver y la tesis que dé respuesta al mismo. Por "claridad conceptual" se entenderá la lucidez del entendimiento con que se transmitan las ideas y criterios, y la concreción o síntesis de los mismos" (Resolución 423 de 2005)	0	350
EFICIENCIA O RENDIMIENTO: Es el logro de resultados haciendo uso de los recursos y habilidades, buscando la mayor productividad	0	350
RESPONSABILIDAD: Capacidad para asumir con compromiso los objetivos de la Procuraduría General de la Nación o aquellos que le son asignados.	0	150
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: Capacidad para realizar actividades siguiendo procesos, procedimientos, estándares o criterios establecidos o adoptados.	0	150
PUNTAJE TOTAL	**0**	**1000**

PARTE II. DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN DE LOS FACTORES DE CALIFICACIÓN OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA

(Indique el valor para cada descriptor y conducta asociada, dentro del rango señalado y colóquelo en la casilla "Total Factor")

COMPETENCIAS FUNCIONALES
FACTOR CALIDAD (Hasta 350 puntos)

Descriptores	**Inferior**		**Satisfactorio**		**Sobresaliente**		**Excelente**		**Total Factor**
	Min	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	
Los proyectos presentados cumplen con las reglas gramaticales y ortográficas, así como con la profundidad y análisis que requieren los casos.	0	70	71	94	95	112	113	117	94
Presenta con rigor y criterio profesional los trabajos y proyectos encomendados.	0	70	71	94	95	112	113	117	93
Cumple com las directrices establecidas para la formación, ejecución, evaluación y coordinación de las políticas y planes de la dependencia y la entidad.	0	70	71	93	94	112	113	116	93
Subtotal Factor Calidad:									280

BREVE MOTIVACIÓN: Debe motivar para el factor total (Obligatoria en máximo 400 caracteres)

Proyecta en debida forma los documentos requeridos y atiende a las sugerencias y observaciones aplicadas sobre los mismos.

FACTOR EFICIENCIA O RENDIMIENTO (Hasta 350 puntos)									
Descriptores	**Inferior**		**Satisfactorio**		**Sobresaliente**		**Excelente**		**Total Factor**
	Min	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	
Rinde oportunamente las tareas y actividades asignadas a su cargo y que exige su área.	0	70	71	94	95	112	113	117	117
Cumple con las metas de tareas asignadas por su jefe inmediato, la dependencia y la entidad.	0	70	71	94	95	112	113	117	117
Soluciona con eficiencia y recursividad las dificultades que se le presentan en el desarrollo de sus tareas.	0	70	71	93	94	112	113	116	90
Subtotal Factor Eficiencia o Rendimiento:									324

BREVE MOTIVACIÓN: Debe motivar para el factor total (Obligatoria en máximo 400 caracteres)

Se destaca su compromiso en la búsqueda de alternativas para la mejora en las tareas y actividades asignadas.

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES FACTOR RESPONSABILIDAD (Hasta 150 puntos)									
Conductas Asociadas	**Inferior**		**Satisfactorio**		**Sobresaliente**		**Excelente**		**Total Factor**
	Min	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	
Contribuye su actividad al cumplimiento de los objetivos de la pgn.	0	45	46	60	61	72	73	75	75
Atiende permanentemente la mejora de los procesos de la oficina y la institución.	0	45	46	59	60	72	73	75	72
Subtotal Factor Responsabilidad:									147

BREVE MOTIVACIÓN: Debe motivar para el factor total (Obligatoria en máximo 400 caracteres)

Evidencia compromiso ante los escenarios de capacitación que contribuyen a la mejora permanente de los procesos de la delegada y de la P.G.N.

FACTOR ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (Hasta 150 puntos)									
Conductas Asociadas	**Inferior**		**Satisfactorio**		**Sobresaliente**		**Excelente**		**Total Factor**
	Min	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	**Min**	**Max**	
Dedica el tiempo laboral al cumplimiento de las metas estratégicas de su área o de su equipo y cumple con su horario de trabajo.	0	45	46	60	61	72	73	75	75
Realiza ordenadamente y con acierto las actividades a su cargo. trata de manera respetuosa a sus compañeros de trabajo y superiores.	0	45	46	59	60	72	73	75	75
Subtotal Factor Organización del Trabajo:									150

BREVE MOTIVACIÓN: Debe motivar para el factor total (Obligatoria en máximo 400 caracteres)

Se resalta el respeto frete a sus compañeros y el relacionamiento con el equipo.

OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA

FACTOR	**CALIFICACION EN LETRAS**	**NUMEROS**
Calidad	DOSCIENTOS OCHENTA PUNTOS	280
Eficiencia o Rendimiento	TRESCIENTOS VEINTICUATRO PUNTOS	324
Responsabilidad	CIENTO CUARENTA Y SIETE PUNTOS	147
Organización del Trabajo	CIENTO CINCUENTA PUNTOS	150

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

Calificación en Letras	**Calificacion en Números**
NOVECIENTOS UNO PUNTOS	901
LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA ES:	**SOBRESALIENTE**

RECURSOS

Contra la calificación anual de servicios procede el recurso de reposición ante el calificador o evaluador y en subsidio el de apelación ante la Comisión de Carrera de la Procuraduría, quien conocerá igualmente del recurso de queja. Deberán interponerse y sustentarse en un solo memorial ante el calificador y dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación. Deberá hacerse presentación personal o por apoderado legalmente constituido del recurso debidamente sustentado ante el calificador; de encontrarse éste en sede distinta al del evaluado, ante cualquier funcionario de la Procuraduría General de la Nación, Juez de la República o Personero Municipal.

Los recursos también proceden en los mismos términos contra la calificación extraordinaria.

No procede recurso alguno contra las evaluaciones parciales. En este caso deberá esperarse la calificación ponderada, contra la cual procede el recurso de reposición ante el último evaluador y el de apelación ante la Comisión de Carrera, con el procedimiento indicado en los párrafos anteriores.

NOTA: No es obligatoria la interposición del recurso de reposición en ningún caso. El calificado puede interponer directamente el recurso de apelación cumpliendo los términos de sustentación y de presentación ante el calificador o ante otro funcionario en el caso excepcional señalado anteriormente.

Al funcionario se le debe entregar un copia de esta evaluación.

[ ]REPOSICIÓN: Ante el evaluador.[ ]APELACIÓN: Ante la comisión de Carrera.

CAPACITACION

En esta parte, evaluador y evaluado, con base en las competencias que exige el cargo, señalan para cada área (jurídica, técnica, administrativa u otra área) los temas específicos en los que convendrían que el evaluado tome capacitación.

No aplican recomendaciones de capacitación.

Fecha Calificación	**Fecha Notificación**
2026-05-06	2026-05-06 11:38:22



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 12.193.193
MENDEZ ANDRADE
APELLIDOS
OSCAR MAURICIO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-NOV-1969
GARZON
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
M SEXO

14-DIC-1987 GARZON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00001641-M-0012193193-20080321 0000042968A 1 1540005414

LA GERENTE DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 12.193.193, laboró en esta Órgano de Control Fiscal desde el 01/09/2009 hasta el 06/10/2015, nombrado(a) mediante resolución 1053 del 20/08/2009, en el cargo de Profesional Grado 02 de la Dirección de Carrera Administrativa, actualmente se desempeña en el mismo cargo en la Dirección de Vigilancia Fiscal Sector Medio Ambiente en Bogotá D. C.

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES EN CARGOS EN PROPIEDAD

Que de acuerdo al Manual de Funciones y requisitos mínimos de la Contraloría General de la República, expedido mediante Resolución Orgánica No. 5044 del 09 de marzo de 2000, las funciones que desempeñó como Profesional Grado 02 en la Dirección de Carrera Administrativa desde el 01/09/2009 hasta el 01/04/2012 fueron:

1. Implementar sistemas de control para validar la información a su cargo.

2. Diseñar los indicadores que requiera el sistema de información.

3. Responder por la confiabilidad y oportunidad de la información que genere el sistema.

4. Responder por el suministro oportuno, veraz y confiable de estadísticas, reportes y listados relacionados con el sistema de información.

5. Coordinar la labor de capacitación y apoyo logístico para la elaboración conjunta de los cuadros ocupacionales, de análisis de puestos y cargas de trabajo a nivel nacional.

6. Diseñar los procedimientos de actualización de cuadros ocupacionales.

7. Velar por la seguridad y confidencialidad de la información de cuadros ocupacionales.

8. Actualizar las normas tendientes a mejorar los procesos y procedimientos aplicables a los sistemas de selección.

9. Participar en la planeación, inscripción, sustanciación de documentos derivados del proceso de selección.

Carrera 9 No. 12 C 10• Código Postal 111321 • PBX 647 7000
cgr@contraloria.gov.co•www.contraloria.gov.co•Bogotá, D. C., Colombia

CONTINUACIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR
OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE C.C. . 12.193.193

10. Asistir al Director en la aplicación de las normas inherentes a los procesos de selección y orientar a los funcionarios en la solución de consultas jurídicas derivadas de éstos.

11. Elaborar los acuerdos, actas y proyectos de resolución derivados del proceso de selección.

12. Proyectar las respuestas a los recursos de reposición y derechos de petición.

13. Coordinar con las diferentes dependencias la aplicación de los sistemas de evaluación y hacer seguimiento sobre éstos.

14. Diseñar los procedimientos para la actualización de los resultados de las evaluaciones de desempeño.

15. Plantear las necesidades que en materia de capacitación requiera cada funcionario una vez analizadas las evaluaciones de desempeño.

16. Planear y diseñar los programas de capacitación en coordinación con la Oficina de Capacitación, Producción de Tecnología y Cooperación Técnica Internacional, derivados de la implementación de los sistemas de evaluación.

17. Brindar información a los funcionarios relacionada con la aplicación del sistema de evaluación de desempeño laboral.

18. Responder por el registro público del personal de Carrera Administrativa y certificar las anotaciones en el mismo cuando sea necesario.

19. Cumplir con los objetivos y metas de la Dirección de Carrera Administrativa.

20. Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Que de acuerdo al Manual de Funciones y requisitos mínimos de la Contraloría General de la República, expedido mediante Resolución Orgánica No. 5044 del 09 de marzo de 2000, las funciones que desempeñó como Profesional Grado 02 en la Dirección de Vigilancia Fiscal Sector Medio Ambiente desde el 02/04/2012 hasta el 10/03/2013 fueron:

1. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento del Plan General de Auditoría.

Carrera 9 No. 12 C 10• Código Postal 111321 • PBX 647 7000
cgr@contraloria.gov.co•www.contraloria.gov.co•Bogotá, D. C., Colombia

CONTINUACIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR
OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE C.C. . 12.193.193

2. Colaborar en la actualización del censo de las entidades y puntos de control fiscal de la delegada.

3. Proponer procesos y procedimientos para el ejercicio de la vigilancia de la gestión fiscal.

4. Apoyar el diseño, definición y actualización del mapa de riesgos de las entidades y puntos objeto de control fiscal de su sector.

5. Coordinar el diseño y elaboración del plan de acción de las auditorías especificas a desarrollarse por la Dirección, en el marco del Plan General de Auditoría.

6. Coordinar y ejecutar las auditorías contempladas en el Plan General de Auditoría para la Contraloría Delegada para el Sector Medio Ambiente.

7. Consolidar y preparar el informe final que contenga los resultados del ejercicio de la auditoría.

8. Revisar y ajustar el informe de auditoría con base en las recomendaciones y observaciones del Coordinador o quien haga sus veces y las de la entidad auditada cuando se presenten.

9. Preparar el informe que contenga los hallazgos o hechos para ser remitidos a la Contraloría Delegada de Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva, con el fin de continuar con el proceso de responsabilidad fiscal, anexando los soportes respectivos.

10. Participar en el seguimiento al cumplimiento de los convenios de desempeño suscritos con las entidades objeto de control fiscal por parte de la Contraloría Delegada.

11. Apoyar la elaboración de los pronunciamientos y ejercer la vigilancia que corresponda, en lo relativo al control de la contratación de urgencia manifiesta de las entidades del sector ó subsector de auditoría.

12. Proyectar el requerimiento a las entidades objeto de control, en aquellos casos en los cuales se omita información, se encuentren inconsistencias en las cuentas presentadas por vencimiento de términos u obstaculización en el desarrollo de la auditoría.

Carrera 9 No. 12 C 10• Código Postal 111321 • PBX 647 7000
cgr@contraloria.gov.co•www.contraloria.gov.co•Bogotá, D. C., Colombia

CONTINUACIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR
OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE C.C. . 12.193.193

13. Estudiar y analizar las causales que dan inicio al proceso administrativo sancionatorio y elaborar los respectivos proyectos de acto administrativo.

14. Realizar las valoraciones técnico-económicas solicitadas por otras entidades o dependencias de la Contraloría General de la República

15. Participar en la realización de estudios sobre el sistema nacional de control interno la forma como éste se desarrolla en las entidades asignadas a la Contraloría Delegada.

16. Analizar, revisar, conceptuar y presentar los informes sobre la rendición de cuentas de las entidades objeto de control fiscal.

17. Actualizar permanentemente el sistema de información, con los datos relativos al cumplimiento de las competencias de vigilancia y control fiscal y desarrollo de los estudios sectoriales.

18. Cumplir los objetivos y metas concertadas, de acuerdo con los indicadores de gestión y desempeño formulados en la dependencia.

19. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Mediante Resolución Reglamentaria No. 216 del 11 de marzo de 2013 se adoptó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta Global de la Contraloría General de la República, versión 1.0, y de acuerdo al citado Manual, las funciones que desempeña como Profesional Grado 02 en la Dirección de Vigilancia Fiscal Sector Medio Ambiente desde el 11/03/2013 hasta el 06/10/2015 fueron:

1. Desarrollar el proceso auditor en cada una de sus fases para contribuir al cumplimiento de la vigilancia fiscal del sector.

2. Revisar el plan de mejoramiento presentado por la entidad auditada asignada, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la auditoría

3. Apoyar la evaluación del sistema de control interno de la entidad auditada para contribuir al logro de los objetivos del proceso auditor.

4. Ejecutar acciones de enlace entre el equipo auditor y la entidad auditada para informar y retroalimentar el proceso auditor.

Carrera 9 No. 12 C 10• Código Postal 111321 • PBX 647 7000
cgr@contraloria.gov.co•www.contraloria.gov.co•Bogotá, D. C., Colombia

CONTINUACIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR
OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE C.C. . 12.193.193

5. Adelantar las indagaciones preliminares para determinar sí se apertura o no el proceso de responsabilidad fiscal de acuerdo al procedimiento establecido.

6. Consolidar los resultados de las diferentes líneas de auditoría desarrolladas en el equipo auditor para la elaboración del informe final.

7. Presentar, soportar y validar los hallazgos resultantes del proceso auditor contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de auditoría.

8. Participar en la entrega al Jefe Inmediato de los hallazgos con connotación, funciones de advertencia, resultados de denuncias e indagaciones preliminares, para contribuir a la entrega oportuna de los mismos.

9. Atender los requerimientos de información solicitados por los diferentes niveles de administración del proceso auditor para contribuir al desarrollo del plan de auditorías.

10. Aportar técnicamente en la discusión y análisis de las observaciones, hallazgos e informe dentro del proceso auditor fomentando el trabajo en equipo.

11. Presentar acciones de mejora a las metodologías y procedimientos del proceso auditor, para el mejoramiento de la vigilancia fiscal de la Entidad.

12. Realizar las valoraciones técnicas solicitadas por otras entidades o dependencias de la Contraloría para contribuir al cumplimiento del ejercicio del Control Fiscal.

13. Sustanciar las indagaciones preliminares y/o los procesos de responsabilidad fiscal, para garantizar el resarcimiento del patrimonio público.

14. Registrar en los sistemas de información, realizar los trámites administrativos y dar respuestas a las solicitudes y peticiones relacionadas con las indagaciones y/o proceso de responsabilidad fiscal, para garantizar el resarcimiento patrimonial.

15. Tramitar y resolver denuncias y solicitudes ciudadanas para dar cumplimiento a los objetivos Institucionales.

16. Reportar la información al observatorio de calidad para determinar el grado de avance del cumplimiento del Plan General de Auditoría de la delegada.

Carrera 9 No. 12 C 10• Código Postal 111321 • PBX 647 7000
cgr@contraloria.gov.co•www.contraloria.gov.co•Bogotá, D. C., Colombia

CONTINUACIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE C.C. . 12.193.193

17. Participar en la implementación de los proyectos y programas misionales transversales que demande la Entidad y la ley, para contribuir al mejoramiento institucional.

18. Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de cargo y en especial aquellas actividades que le defina la Metodología adoptada por la CGR, para el desarrollo del Proceso Auditor.

Que de conformidad con la Resolución Reglamentaria No. 140 del 1 de noviembre de 2011, la jornada laboral en las dependencias del nivel central de la Contraloría General de la República, con sede en la ciudad de Bogotá D. C., será de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m., con turnos de una hora de almuerzo, entre las 12 a.m. y las 2 p.m.

El horario de trabajo del nivel desconcentrado, será de 8 a. m. a 12 p. m. y de 2 a. m. a 6 p. m., con excepción de las siguientes Gerencias Departamentales: Antioquia, Atlántico, Bolívar y Valle: 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 a 5:00 p. m. Casanare, Vichada y Amazonas: 7:00 a. m. a 12:00 m. y 2:00 a 5:00 p. m.

El horario de trabajo por el que pueden optar las mujeres con hijos menores de 18 años es de lunes a viernes de 7 a. m. a 3 p. m. sin descanso para almuerzo.

El horario de trabajo por el que pueden optar los padres cabeza de familia, es de lunes a viernes de 7 a. m. a 3 p. m. sin descanso para almuerzo.

Los empleados que realizan procesos de auditorías, cumplirán el mismo horario de la entidad en la cual ejercen el control fiscal.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) con fines particulares.

Dada en Bogotá D. C., a los dos (2) días del mes de noviembre de 2015.

De conformidad con el artículo 12 del decreto 2150 de 1995, la firma que aparece a continuación tiene validez para todos los efectos legales.

Sara Moreno Nova.

SARA MORENO NOVA
Gerente del Talento Humano

Elaboró: Nury G. Monroy Martínez
Verificó: Elizabeth Navarro Rincón

Carrera 9 No. 12 C 10• Código Postal 111321 • PBX 647 7000
cgr@contraloria.gov.co•www.contraloria.gov.co•Bogotá, D. C., Colombia

2.4

Ministerio de Comunicaciones
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION

INRAVISIÓN COLOMBIA

EL JEFE DE PERSONAL DEL
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION
INRAVISION

CERTIFICA:

Que el señor OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE identificado con la cédula de ciudadanía 12.193.193 de Garzón (Huila), prestó sus servicios mediante la modalidad de "Orden de Trabajo", durante el período comprendido entre el 20 de abril y el 18 de diciembre de 1993, adelantando actividades de levantamiento, estudio, análisis, diseño e implantación de procedimientos administrativos, en desarrollo del plan de modernización de la entidad.

Se expide el presente a solicitud del interesado.

Santafé de Bogotá, 23 de marzo de 1994.

LUIS ALFONSO AMAYA FRANCO
Jefe Sección de Personal

Instituto Nacional de Vías
República de Colombia
Libertad y Orden

Prosperidad para todos

EL SUSCRITO COORDINADOR AREA GESTION DEL TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor (a) **Oscar Mauricio Méndez Andrade**, identificado(a) con **C.C. 12.193.193 expedida en Garzón,** prestó servicios en esta entidad, desde el **17 de febrero de 1994 hasta el 31 de agosto de 2009** y desempeñó el cargo de **Profesional Universitario Código 2044 Grado 9,** en el **Área de Peaje inicialmente en la Subdirección de Apoyo Técnico, y posteriormente encargado desde el 30 de octubre de 2008 como Profesional Universitario Código 2044 Grado 11, en la Secretaría General Administrativa,** con sede en la ciudad de **Bogotá.**

Que desempeñó las funciones establecidas en el Manual de Responsabilidades y Funciones, Requisitos Mínimos y Perfil Ocupacional de la Planta de Personal del Instituto Nacional de Vías, aprobado mediante **Resolución No. 004356 del 14 de septiembre de 2005:**

Funciones del área:

- Adelantar los procesos contractuales para la construcción y adecuación de estaciones de peaje.
- Realizar el seguimiento, registro y control de los ingresos por concepto de recaudo de la tasa de peaje
- Realizar el seguimiento y control a la operación y administración del recaudo de la tasa peaje y control de pesaje
- Identificar las vías susceptibles del cobro de la tasa de peaje y contratar los estudios técnicos socioeconómicos y de transito necesarios para viabilizar su cobro.
- Elaborar y ejecutar los planes de acción del Área y realizar su seguimiento y control
- Realizar el estudio técnico necesario para establecer el esquema tarifario y proponer al Ministerio de Transporte las tarifas a cobrar.
- Identificar, promover y desarrollar estrategias eficientes de mercadeo y concientización sobre los proyectos de peaje de la Subdirección.

Funciones del cargo:

- Elaborar los análisis y proyecciones de transito anuales para suministrar a la Oficina de Planeación.
- Atender los requerimientos de las entidades publicas, privadas y comunidad en general.
- Participar en la ejecución de las actividades relacionadas con los asuntos del competencia del área de desempeño
- Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño

Que mediante Resolución No. 1319 del 30 de marzo de 2007, en su artículo primero modificó la Resolución No. 4356 del 14 de septiembre de 2005, en el sentido de suprimir el Área de Peaje de la Subdirección de Apoyo Técnico dependiente de la Secretaría General Técnica del Instituto Nacional de Vías.

Que en el artículo segundo de la Resolución No. 1319 del 30 de marzo de 2007, se crea el Área de Peaje en la Secretaría General Administrativa, la cual ejercerá las siguientes funciones a partir de la fecha de expedición del mismo acto administrativo:

1. Administrar, evaluar y hacer seguimiento a todas las actividades relacionadas con el registro y control de los ingresos de peajes de la infraestructura vial no concesionada a cargo del Instituto Nacional de Vías.

2. Controlar, evaluar y hacer seguimiento a las operaciones de pesaje en la infraestructura vial no concesionada a cargo del Instituto Nacional de Vías.

3. Realizar los estudios técnicos necesarios para que el Instituto Nacional de Vías proponga al Ministerio de Transporte los esquemas de tarifas a aplicar en las casetas de peaje a cargo de la entidad.

4. controlar los sistemas de información software y hardware que soportan la administración, manejo y control de recaudo y conteos de tránsito utilizados por los contratistas, los cuales deberán ser validados por el Área de Desarrollo Informático.

5. Elaborar los informes técnicos, financieros, jurídicos y administrativos relacionados con la administración de peajes que sirvan de insumo a otras entidades del estado para estudios de planeación, demanda de transito, ingresos y evaluaciones económicas.

6. Preparar los informes relacionados con la administración de peaje que el Director General del Instituto Nacional de Vías deba presentar a los entes de control.

7. Realizar auditorías especiales cuando existan discrepancias en la información de recaudo, conteos y evasión reportada por los concesionarios e interventores y la del Instituto.

8. Evaluar los mecanismos de control existentes en la operación, recaudo y manejo de peaje y proponer al Director General la implementación de estrategias y nuevos procedimientos, tendientes a minimizar el riesgo y garantizar la efectividad en la administración del recaudo de peaje.

Que mediante Resolución No. 3104 del 24 de junio de 2008, se establece el Manual de Funciones y Requisitos y las funciones para el Área de Peaje a partir de esa fecha fueron:

Funciones del Área:

- Administrar, evaluar y hacer seguimiento a todas las actividades relacionadas con el registro y control de los ingresos de peajes de la infraestructura vial no concesionada a cargo del Instituto Nacional de Vías.
- Controlar, evaluar y hacer seguimiento a las operaciones de pesaje en la infraestructura vial no concesionada a cargo del Instituto Nacional de Vías.
- Realizar los estudios técnicos necesarios para que el Instituto Nacional de Vías proponga al Ministerio de Transporte los esquemas de tarifas a aplicar en las casetas de peaje a cargo de la entidad..
- Elaborar los informes técnicos, financieros, jurídicos y administrativos relacionados con la administración de peajes que sirvan de insumo a otras entidades del estado para estudios de planeación, demanda de transito, ingresos y evaluaciones económicas.
- Preparar los informes relacionados con la administración de peaje que el Director General del Instituto Nacional de Vías deba presentar a los entes de control.
- Realizar auditorias especiales a la información de recaudo, conteos y evasión de la tasa de peaje en las estaciones a cargo del Instituto Nacional de Vías.
- Evaluar los mecanismos de control existentes en la operación, recaudo y manejo de peaje y proponer al Director General la implementación de estrategias y nuevos procedimientos, tendientes a minimizar el riesgo y garantizar la efectividad en la administración y control del recaudo de peaje.
- Las demás requeridas para el logro de los objetivos de la dependencia.

Funciones del cargo:

- Elaborar los Informes de Gestión propios del Área
- Participar en la elaboración de los informes que se requieran.
- Participar en la supervisión de los contratos de recaudo de la tasa de peaje y control de pesaje, así como de aquellos que se suscriban para su interventoría.
- Participar en la consolidación y conciliación de la información de transito, recaudo y vehículos pesados.
- Participar en la revisión y actualización de la información de transito, recaudo y vehículos pesados.
- Participar en las proyecciones de transito anuales para suministrar a la Oficina de Planeación.
- Atender los requerimientos de las entidades públicas, privadas y comunidad en general.
- Adelantar el proceso de asignación y trámite de correspondencia interna.

- Proponer nuevos procedimientos que agilicen las actividades y promuevan mayor eficiencia en el cumplimiento de los objetivos del Área.
- Velar por el mejoramiento continuo de los procesos a cargo del Área.
- Participar en la implementación de los manuales y demás herramientas que garanticen el desarrollo adecuado de las actividades de acuerdo con las directrices señaladas por la Secretaría General Administrativa
- Proponer indicadores de gestión que permitan medir y evaluar la gestión del área.
- Participar en el aseguramiento de la calidad de los procesos y procedimientos de los cuales es responsable y/o partícipe.
- Participar en la ejecución de las actividades relacionadas con los asuntos de competencia del área.

Que mediante Resolución No. 00061 del 15 de enero de 2010 se declaró la vacancia definitiva del cargo de Carrera Administrativa, **Profesional Universitario 2044-09** desempeñado por **Oscar Mauricio Méndez Andrade** por haber superado su período de prueba en el cargo de **Profesional Universitario Nivel Profesional, Grado 02** en la **Dirección de Carrera Administrativa Contraloría General en Bogotá**, en el que se posesionó a partir del 15 de diciembre de 2009.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado (a), y con destino a: **PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION.**

Dada en Bogotá D.C., a los 15 días del mes de marzo de 2013

LUIS RODRIGO BAEZ MORENO

Usuario: Quinto H.

" Mas Kilómetros de Vida"

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION
N°. Radicado : S-2025-011444 Folios: 6
Fecha: 02-04-2025 16:43:30 Anexos: 0

EL SUSCRITO JEFE DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA (C)
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
NIT 899.999.119-7

CERTIFICA

Que el doctor **OSCAR MAURICIO MÉNDEZ ANDRADE,** identificado con la cédula de ciudadanía número **12.193.193**, de acuerdo con la revisión de los documentos que reposan en la respectiva historia laboral y consultado el Sistema de Recursos Humanos HOMINIS, ingresó a esta entidad en calidad de servidor público así:

- Fecha de ingreso: 9 de octubre de 2015
- Estado de la vinculación: Activa

Vinculado en el siguiente cargo así:

Cargo	**Asesor Código 1AS Grado 19**
Dependencia	Procuraduría Delegada para la Defensa de los Derechos de la Infancia, Adolescencia y Familia
Período	Del 9 de octubre de 2015 al 21 de mayo de 2018
Funciones según Decreto y Resolución (es)	321 del 4 de agosto de 2015
Tipo de Vinculación	Carrera Administrativa
Acto Administrativo	Decreto 3936 del 3 de septiembre de 2015

Cargo	**Asesor Código 1AS Grado 19**
Dependencia	Procuraduría Delegada para Asuntos Civiles y Laborales
Período	Del 22 de mayo de 2018 al 11 de mayo de 2022
Funciones según Decreto y Resolución (es)	321 del 4 de agosto de 2015
Tipo de Vinculación	Carrera Administrativa
Acto Administrativo	Decreto 2437 del 15 de mayo de 2018 – Asignación funciones

Cargo	**Asesor Código 1AS Grado 19**
Dependencia	Procuraduría Delegada con Funciones Mixtas 4: para Asuntos Civiles
Período	Del 12 de mayo de 2022 al 24 de noviembre de 2022
Funciones según Decreto y Resolución (es)	321 del 4 de agosto de 2015
Tipo de Vinculación	Carrera Administrativa
Acto Administrativo	Decreto 0555 del 12 de mayo de 2022 – Ubicación Planta PGN

Cargo	**Asesor Código 1AS Grado 19**
Dependencia	Procuraduría Delegada Preventiva y de Control de Gestión 4: para Asuntos Étnicos
Período	Del 25 de noviembre de 2022 a la fecha
Funciones según Decreto y Resolución (es)	321 del 4 de agosto de 2015 419 del 20 de octubre de 2023 127 del 25 de abril de 2024
Tipo de Vinculación	Carrera Administrativa
Acto Administrativo	Decreto 1360 del 23 de noviembre de 2022 – Reubicación

FUNCIONES SEGÚN RESOLUCIÓN 321 DEL 4 DE AGOSTO DE 2015

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: ASESOR (1AS-19)
UBICACIÓN DEL EMPLEO: PROCURADURÍA DELEGADA O DESPACHOS CON FUNCIONES DE INTERVENCIÓN
NIVEL JERÁRQUICO: ASESOR
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
PERSONAL A CARGO: NO
COMPETENCIAS FUNCIONALES
FUNCIONES ESENCIALES:

1. Estudiar, evaluar y proyectar conceptos y memoriales para la firma del Procurador Delegado dentro de los procesos a su cargo atendiendo la normatividad vigente.
2. Rendir informes actualizados de los procesos a su cargo de manera oportuna y siguiendo los procedimientos establecidos en la Entidad.
3. Hacer seguimiento a los procesos asignados por el jefe inmediato que permita conocer el estado real de los mismos e intervenir de manera oportuna y eficaz en su desarrollo, para garantizar la intervención oportuna.
4. Responder los derechos de petición y solicitudes de intervención que le sean asignados dentro de los términos legales.
5. Preparar las diligencias que le sean delegadas por su jefe inmediato dentro de los procesos a su cargo, observando la normatividad vigente.
6. Asesorar a su jefe inmediato en la toma de decisiones respecto a las actuaciones procesales que deban adelantarse en los procesos a su cargo atendiendo la normatividad vigente.
7. Asesorar y participar en la proposición y ejecución de planes que aborden temas preventivos, de acuerdo con las necesidades detectadas y el campo de su competencia y profesión.
8. Apoyar las labores de coordinación de la intervención judicial que le correspondan a la Procuraduría Delegada y la gestión de las actividades de apoyo y administrativas a cargo del despacho, según las tareas asignadas.
9. Revisar las solicitudes y adelantar el proceso extrajudicial de conciliación que procedan, así como preparar la intervención en audiencia de conciliación judicial, según las competencias de la Delegada y las tareas asignadas.
10. Promover las acciones para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de los funcionarios y exfuncionarios por cuya conducta pueda ser o haya sido declarada responsable una entidad estatal, y preparar los documentos para formular medios de control necesarios para la garantía, defensa y protección de los derechos de la sociedad, según las tareas asignadas.

11. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.

FUNCIONES SEGÚN RESOLUCIÓN 321 DEL 4 DE AGOSTO DE 2015

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: ASESOR (1AS-19)
UBICACIÓN DEL EMPLEO: PROCURADURÍA DELEGADA O GRUPOS CON FUNCIONES DE PREVENCIÓN
NIVEL JERÁRQUICO: ASESOR
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
PERSONAL A CARGO: NO
COMPETENCIAS FUNCIONALES
FUNCIONES ESENCIALES:

1. Asesorar al Procurador Delegado en todos los asuntos de la Delegada en especial en las funciones y competencias preventivas, de control de gestión, de protección y defensa de los derechos humanos, fundamentales, sociales, colectivos y del ambiente y de intervención ante las autoridades administrativas.
2. Asesorar al Procurador Delegado en el ejercicio de control preventivo de las gestiones administrativas y disciplinarias de competencia del Delegado, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Asesorar al Procurador Delegado para vigilar que los servidores públicos desarrollen acciones preventivas en el desempeño de sus funciones en la gestión administrativa.
4. Proyectar y revisar los actos administrativos, informes, respuestas a derechos de petición y demás que se le soliciten y que sean de competencia de la respectiva delegada.
5. Participar en los trámites de concertación o conciliación, en los asuntos asignados por el jefe inmediato de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos definidos.
6. Participar en las acciones para fortalecer el Sistema Integral de Prevención de la Procuraduría General de la Nación conforme a lo establecido en las normas vigentes.
7. Participar en espacios de comunicación con la sociedad en temas de prevención en la gestión pública y las gestiones realizadas con entidades, organismos, autoridades y demás grupos para establecer alianzas que permitan la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia.
8. Ejecutar acciones para la vigilancia de las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, en coherencia con las normas vigentes para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales, colectivos o del ambiente.
9. Ejercer control de gestión preventivo, de manera selectiva, a la contratación estatal y la gestión administrativa en las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, del cumplimiento de las políticas públicas y las decisiones judiciales, para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales, colectivos o del ambiente.
10. Promover las acciones para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de los funcionarios y exfuncionarios por cuya conducta pueda ser o haya sido declarada responsable una entidad estatal, y preparar los documentos para formular medios de control necesarios para la garantía, defensa y protección de los derechos de la sociedad, según las tareas asignadas.

11. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.

FUNCIONES SEGÚN RESOLUCIÓN 419 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2023

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: ASESOR (1AS-19)
UBICACIÓN DEL EMPLEO: PROCURADURÍAS DELEGADAS CON FUNCIONES PREVENTIVAS Y DE CONTROL DE GESTIÓN
NIVEL JERÁRQUICO: ASESOR
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN
PERSONAL A CARGO: NO
COMPETENCIAS FUNCIONALES
FUNCIONES ESENCIALES:

1. Asesorar en todos los asuntos de la Delegada en especial en las funciones y competencias preventivas, de control de gestión, de protección y defensa de los derechos humanos, fundamentales, sociales, colectivos y del ambiente y de intervención ante las autoridades administrativas.
2. Asesorar en el ejercicio de control preventivo y demás gestiones de competencia de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Asesorar en la vigilancia de la función pública para que se desarrollen acciones preventivas en la gestión administrativa por parte de los servidores.
4. Proyectar y revisar los actos administrativos, informes, respuestas a derechos de petición y demás que se le soliciten y que sean de competencia de la respectiva delegada.
5. Participar en los trámites de concertación o conciliación, en los asuntos asignados por el jefe, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos definidos.
6. Participar en las acciones para fortalecer el Sistema Integral de Prevención de la Procuraduría General de la Nación, conforme a lo establecido en las normas vigentes.
7. Ejecutar acciones para la vigilancia de las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, en coherencia con las normas vigentes, para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales, colectivos o del ambiente.
8. Ejercer control de gestión preventiva de manera selectiva, a la contratación estatal y la gestión administrativa en las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Promover las acciones para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de los funcionarios y exfuncionarios por cuya conducta pueda ser o haya sido declarada responsable una entidad estatal, y preparar los documentos para formular medios de control necesarios para la garantía, defensa y protección de los derechos de la sociedad, según las tareas asignadas.
10. Asesorar y atender a los usuarios internos y externos en todas las acciones, requerimientos, peticiones, quejas y reclamos, de acuerdo con la competencia de la dependencia siguiendo las directrices y normas vigentes.
11. Participar en los espacios de comunicación con la sociedad, juntas, comités, consejos en temas de prevención y de control de gestión y las actividades realizadas con entidades, organismos, autoridades y demás grupos; así como, establecer alianzas que permitan la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia, cuando sea requerido.

12. Registrar las actuaciones en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos establecidos.
13. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.

FUNCIONES SEGÚN RESOLUCIÓN 127 DEL 25 DE ABRIL DE 2024

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: ASESOR (1AS-19)
UBICACIÓN DEL EMPLEO: PROCURADURÍAS DELEGADAS CON FUNCIONES PREVENTIVAS Y DE CONTROL DE GESTIÓN
NIVEL JERÁRQUICO: ASESOR
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN
PERSONAL A CARGO: NO
COMPETENCIAS FUNCIONALES
FUNCIONES ESENCIALES:

1. Asesorar en todos los asuntos de la Delegada en especial en las funciones y competencias preventivas, de control de gestión, de protección y defensa de los derechos humanos, fundamentales, sociales, colectivos y del ambiente y de intervención ante las autoridades administrativas.
2. Asesorar en el ejercicio de control preventivo y demás gestiones de competencia de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Asesorar en la vigilancia de la función pública para que se desarrollen acciones preventivas en la gestión administrativa por parte de los servidores.
4. Proyectar y revisar los actos administrativos, informes, respuestas a derechos de petición y demás que se le soliciten y que sean de competencia de la respectiva delegada.
5. Participar en los trámites de concertación o conciliación, en los asuntos asignados por el jefe, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos definidos.
6. Participar en las acciones para fortalecer el Sistema Integral de Prevención de la Procuraduría General de la Nación, conforme a lo establecido en las normas vigentes.
7. Ejecutar acciones para la vigilancia de las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, en coherencia con las normas vigentes, para asegurar la defensa del orden jurídico, garantías y derechos fundamentales, sociales, económicos, culturales, colectivos o del ambiente.
8. Ejercer control de gestión preventiva de manera selectiva, a la contratación estatal y la gestión administrativa en las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Promover las acciones para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de los funcionarios y exfuncionarios por cuya conducta pueda ser o haya sido declarada responsable una entidad estatal, y preparar los documentos para formular medios de control necesarios para la garantía, defensa y protección de los derechos de la sociedad, según las tareas asignadas.
10. Asesorar y atender a los usuarios internos y externos en todas las acciones, requerimientos, peticiones, quejas y reclamos, de acuerdo con la competencia de la dependencia siguiendo las directrices y normas vigentes.
11. Participar en los espacios de comunicación con la sociedad, juntas, comités, consejos en temas de prevención y de control de gestión y las actividades realizadas con entidades, organismos, autoridades y demás grupos; así como,

establecer alianzas que permitan la ejecución de los planes, programas y proyectos de la dependencia, cuando sea requerido.

12. Registrar las actuaciones en los sistemas de información de la entidad, según los procedimientos establecidos.
13. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, delegadas o encargadas por instancia competente para ello, que estén acordes con el nivel, tipo, grado y propósito del cargo.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los dos (02) días del mes de abril de 2025, a solicitud del doctor Oscar Mauricio Méndez Andrade.

ARBOLEDA MONTOYA CARLOS ARTURO - 19271619

02/04/2025 16:43:55 COT -05

Firmado digitalmente por: Carlos Arturo Arboleda Montoya

https://sedeelectronica.procuraduria.gov.co/Consulta/d37e6d03-0c89-44c4-81d3-1603435615a8/Z88Q-FOAG-OF1O-TX5M-M17

Carlos Arturo Arboleda Montoya

Anexo(s): 0,
Número de folios: 6
CSV: d37e6d03-0c89-44c4-81d3-1603435615a8
H.R. 426

Elaboró: LUZ DALY BALLEN GUTIERREZ
Revisó: JUAN MANUEL MORALES DAZA
Aprobó: Carlos Arturo Arboleda Montoya

EL INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

CERTIFICA A:

OSCAR MAURICIO MÉNDEZ ANDRADE

Por aprobar de manera satisfactoria el curso virtual:

REINDUCCIÓN A FUNCIONARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Con una duración de 4 horas.

Se expide en Bogotá D.C., Colombia, el 11 de agosto de 2023.

Carlos José González Hernández
Director del Instituto de Estudios
del Ministerio Público

Luis Ernesto Tapia García
Jefe de Capacitación del Instituto
de Estudios del Ministerio Público

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR.

64d65113-c2c8-405f-bcd2-48640a0a0a05

20260305-Certificación- PET-CE-0013557

Corporación Universitaria de Asturias

Resolución Nro. 1110 del 9 de febrero de 2012

NIT: 900.509.172-1

Certifica que:

OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE, identificada con cédula de ciudadanía **N.º 12193193,** cursó el temario completo en el Programa académico denominado **Especialización en Derecho Administrativo,** con código **SNIES (117573),** metodología virtual.

Nota:

- A la fecha, el estudiante se encuentra desarrollando su opción de grado como requisito para la culminación de su programa académico.

Se expide en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de marzo de 2026, a petición del estudiante.

Cordialmente,



Leidy Tatiana Cadena Martínez
Coordinadora de Registro y Control Académico
Corporación Universitaria de Asturias

Verificar el certificado: verifique el certificado por medio del siguiente canal
https://uniasturias.edu.co/habla-con-nosotros/

SAPIENTIA AEDIFICAVIT SIBI DOMUM

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

Vigilada Mineducación

Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

Acreditación Institucional de Alta Calidad: Resolución 9520 del 06 de septiembre de 2019 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

CONSIDERANDO QUE:

OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE

C.C 12193193 GARZÓN

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE POSGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

BOGOTÁ D.C., ABRIL 4 DE 2024

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

ANOTADO AL LIBRO 4 FOLIO NO. 222 24PD DEL 4 DE ABRIL DE 2024

31295

UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

ACTA DE POSTGRADO No. 1826-DTA-2024

En la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de abril ***Dos Mil Veinticuatro (2024)****, presidida por el Señor RECTOR se realizó la ceremonia de grado del alumno (a)*

OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE

C.C 12193193 GARZÓN

conforme a los Estatutos de la Universidad y al registro SNIES No. 2522, se le hizo entrega del diploma 31295 confiriéndole el título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO

En fe de lo anterior, se firma la presente acta.

(FDO.) Rector, FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ
(FDO.) Secretario General, SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
(FDO.) Decano, GERMÁN SILVA GARCÍA

Es fiel copia tomada de su original.

Bogotá D.C., Abril 4 de 2024

SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
SECRETARIO GENERAL

Anotado al Libro 4 Folio No. 222 24PD del 4 de Abril de 2024

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

SANTAFE DE BOGOTA, D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

El Consejo Directivo y El Rector de la Universidad de los Andes

con las debidas autorizaciones legales y teniendo en cuenta que

Oscar Mauricio Méndez Andrade

C.C. 12'193.193

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el presente Diploma de

Especialista en Economía

El Presidente del Consejo Directivo

El Rector

El Decano de la Facultad

El Secretario General

REGISTRADO
LIBRO 10 FOLIO 88

Santafé de Bogotá, D.C. 22 de abril de 1.999

5793

Universidad de los Andes

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 28 DE FEBRERO 23 DE 1949
NIT. 860.007.386-1

C E R T I F I C A:

Que el señor OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 12.193.193, obtuvo el título de ESPECIALISTA EN ECONOMÍA el 22 de abril de 1999, de acuerdo al acta 492 libro 10 folio 88 de la misma fecha. El señor Méndez terminó materias en el mes de septiembre de 1998. ESTA CONSTANCIA SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO.

CLEMENCIA NIETO GUZMÁN
Directora
Oficina de Admisiones y Registro

Bogotá, 12 de Junio de 2009
Ref.: OT-18362

Nubia Stella B.

Dirección de Admisiones y Registro
Carrera 1 No. 18A -70 Bogotá, Colombia Tels.: [571] 3394949 – 3394999 Exts.: 2210 - 2216 Fax: [571] 3324469 Apartado aéreo: 4976
http://admisiones.uniandes.edu.co - admreg@uniandes.edu.co

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

SANTAFE DE BOGOTA, D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

El Consejo Directivo y El Rector de la Universidad de los Andes

con las debidas autorizaciones legales y teniendo en cuenta que

Oscar Mauricio Méndez Andrade

C.C. 12'193.193

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el presente Diploma de

Especialista en Economía

El Presidente del Consejo Directivo

El Rector

El Decano de la Facultad

El Secretario General

REGISTRADO
LIBRO 10 FOLIO 88

Santafé de Bogotá, D.C. 22 de abril de 1.999

5793

Universidad de los Andes

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
APROBADA POR RESOLUCIÓN N° 28 DE FEBRERO 23 DE 1949
NIT. 860.007.386-1

C E R T I F I C A:

Que el señor OSCAR MAURICIO MENDEZ ANDRADE, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 12.193.193, obtuvo el título de ESPECIALISTA EN ECONOMÍA el 22 de abril de 1999, de acuerdo al acta 492 libro 10 folio 88 de la misma fecha. El señor Méndez terminó materias en el mes de septiembre de 1998. ESTA CONSTANCIA SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO.

CLEMENCIA NIETO GUZMÁN
Directora
Oficina de Admisiones y Registro

Bogotá, 12 de Junio de 2009
Ref.: OT-18362

Nubia Stella B.

Dirección de Admisiones y Registro
Carrera 1 No. 18A -70 Bogotá, Colombia Tels.: [571] 3394949 – 3394999 Exts.: 2210 - 2216 Fax: [571] 3324469 Apartado aéreo: 4976
http://admisiones.uniandes.edu.co - admreg@uniandes.edu.co

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

ESCUELA DE POSTGRADOS

La Universidad Sergio Arboleda con Personería Jurídica reconocida mediante la Resolución No. 16377 del 29 de Octubre de 1984 y la Resolución No. 3472 del 8 de Agosto de 1996, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional

TENIENDO EN CUENTA QUE

Oscar Mauricio Méndez Andrade

c. c. 12'193.193 de Garzón

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de

Especialista en Gestión y Responsabilidad Fiscal

Al mismo tiempo garantiza, bajo la fe pública de que se halla investida por ministerio de la ley, su formación en esta disciplina.

En testimonio de todo lo cual, firmamos y sellamos este diploma en la ciudad de Bogotá D.C.

el día 13 del mes de noviembre del año de 2009

Rector **Decano** **Secretario General**

Acta No. 306 Tomo No. 4 Folio No. 02-08-09-10

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

NIT. 860.351.894-3

SECRETARIA GENERAL

El Suscrito Secretario General de la **UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA** Institución de Educación Superior con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 16377 de 29 de Octubre de 1984 y Resolución No. 3472 del 8 de Agosto de 1996 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional,

C E R T I F I C A

Que OSCAR MAURICIO MÉNDEZ ANDRADE identificado con documento de identidad No.12193193, cursó y aprobó en esta universidad el programa de ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD FISCAL obteniendo las siguientes calificaciones:

MODULO	ASIGNATURA	CALIFICACIÓN
MÓDULO I	Contratación Estatal	3,7
	DEFINITIVA	**3,7**
MODULO II	Estructura del Estado	4,0
	Gestión Pública	3,6
	Ingreso Público	3,6
	Inversión Pública	4,3
	Presupuesto y Gasto Público	4,3
	DEFINITIVA	**4,0**
MODULO III	Responsabilidad Fiscal	3,5
	Daño Patrimonial	3,6
	Acto Administrativo	3,5
	DEFINITIVA	**3,5**
MODULO IV ELECTIVAS	Gestión del Cambio	4,0
	Trabajo en Equipo	4,5
	Liderazgo	4,5
	Sistema de Gestión de Calidad	4,5
	Modelo Estándar de Control Interno - MECI	5,0
	Mejoramiento Continuo	4,5
	DEFINITIVA	**4,5**
	PROMEDIO TOTAL	**3,9**

Se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D. C., a los trece (13) días del mes de noviembre de 2009.

LEONARDO ESPINOSA QUINTERO
Secretario General

Bogotá, D.C., 25 de agosto de 2026

Oficio 382

Doctor
WILLIAM MILLÁN MONSALVE
Presidente
SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA PROCURADURÍA – STP DIGNIDAD
Correo electrónico: sindicatostp@procuraduria.gov.co

Asunto: Respuesta a solicitud de replanteamiento del concurso de méritos e incorporación concurso de ascenso.

Respetado doctor Millán:

En atención al comunicado del asunto, allegado a través de correo electrónico al despacho del Señor Procurador General de la Nación y remitido por competencia a la Oficina de Selección y Carrera, mediante el cual solicita el replanteamiento del concurso de méritos convocado mediante la Resolución No. 076 de 2026 y la incorporación del concurso de ascenso incluido para personas con discapacidad, esta oficina emite respuesta de fondo dentro del marco de sus competencias legales, previo las siguientes consideraciones:

I. COMPETENCIA

En el marco de las funciones señaladas por el artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, entre otras, corresponde al Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, las siguientes:

> **"ARTÍCULO 12.** Oficina de Selección y Carrera. La Oficina de Selección y Carrera tiene las siguientes funciones:
> 1. Asesorar al Procurador General en la formulación e implementación de políticas en asuntos relacionados con el sistema de carrera de la entidad.
> 2. Ejecutar y coordinar los procesos de selección para el ingreso a la entidad y el ascenso de los servidores públicos inscritos en la carrera de la Procuraduría General.
> 3. Elaborar, para la aprobación del Procurador General, los proyectos de convocatorias a concurso,

atendiendo los requerimientos de orden técnico, conforme a la ley.
4. Remitir a la Comisión de Carrera de la Procuraduría copia de las convocatorias
5. Elaborar los formularios de inscripción a los concursos.
(...)
15. Apoyar a la Comisión de Carrera de la Procuraduría en asuntos técnicos relacionados con la carrera.
16. Asistir a la Comisión de Carrera de la Procuraduría en calidad de secretario de la misma.
(...)"

Bajo el marco normativo señalado y en atención a que esta oficina opera como asesora del señor Procurador General de la Nación en materia de carrera administrativa y ejecución de los procesos de selección, es claro que es la Oficina de Selección y Carrera la competente para dar respuesta de fondo a la petición objeto del particular.

II. RESPUESTA A PETICIONES.

"1. Replantear el concurso de méritos antes de la apertura de inscripciones, aprovechando la facultad y la ampliación del cronograma reconocidas en la Resolución No. 133 de 2026.

2. Realizar y publicar el estudio de procedencia del concurso de ascenso, empleo por empleo o por grupo funcionalmente homogéneos, con certificación del número de servidores inscritos en carrera que cumplan los requisitos"

Respuesta peticiones 1 y 2:

Frente a esta solicitud, es pertinente señalar que los aspectos relacionados con la procedencia del concurso de ascenso y con la verificación del número de servidores inscritos en carrera que cumplieran los requisitos para acceder a dicha modalidad ya habían sido planteados previamente por el señor WILLIAM MILLÁN MONSALVE ante la Oficina de Selección y Carrera, y fueron analizados y atendidos de fondo y oportunamente por la Administración.

En particular, mediante Oficio OSyC-Concurso No. 004 del 22 de abril de 2026, la Oficina de Selección y Carrera dio respuesta a las solicitudes formuladas, entre ellas, la relacionada con la certificación del número de servidores inscritos en carrera que cumplieran los requisitos para ascender. En dicha oportunidad se explicó que la no verificación del número mínimo de servidores inscritos en carrera no obedeció a una decisión discrecional de la Entidad, sino a la imposibilidad jurídica de adelantar concursos de ascenso en modalidad cerrada, de conformidad con lo señalado por la Corte Constitucional en la

Sentencia C-266 de 2002.

Así mismo, se indicó que, como consecuencia de dicha decisión, los procesos de selección en la Procuraduría General de la Nación deben desarrollarse bajo un esquema abierto, que permita la participación tanto de los servidores inscritos en carrera como de los ciudadanos en general, en condiciones de igualdad y con observancia del principio del mérito. En ese sentido, la Resolución No. 076 de 2026 fue estructurada como un concurso abierto de méritos, en el que pueden participar los servidores de carrera y los particulares que acrediten los requisitos establecidos para los respectivos empleos.

De igual manera, en la respuesta del 22 de abril de 2026 se precisó que la Comisión de Carrera conoció los planteamientos formulados y, en ejercicio de sus competencias, consideró que no se advertían hechos que permitieran establecer la existencia de irregularidades que justificaran el inicio de una investigación en los términos del artículo 214 del Decreto Ley 262 de 2000.

A lo anterior se suma que, mediante Auto Interlocutorio No. 148 del 10 de abril de 2026, el Tribunal Administrativo de Cundinamarca negó la solicitud presentada por el señor William Millán Monsalve y, entre otros aspectos, señaló que la Resolución No. 076 de 2026 había explicado las razones por las cuales no resultaba procedente convocar a concurso de ascenso.

En consecuencia, se reitera la respuesta otorgada mediante el Oficio OSyC-Concurso No. 004 del 22 de abril de 2026, toda vez que la solicitud que ahora se formula ya fue objeto de análisis y pronunciamiento por parte de la Administración, sin que se adviertan nuevos elementos fácticos o jurídicos que modifiquen las consideraciones expuestas en dicha oportunidad. Por lo anterior, no resulta procedente realizar y publicar un nuevo estudio de procedencia del concurso de ascenso, ni expedir la certificación solicitada en los términos planteados.

“3. Incorporar un componente real y verificable de ascenso, mediante un diseño constitucionalmente compatible con el mérito, la igualdad y la participación abierta, evitando que el porcentaje destinado a esta finalidad sea igual a cero.

4. Utilizar como referente de diseño el modelo de ascenso parcial reconocido por la Jurisprudencia constitucional, incluida la proporción del 30% adoptado en otros sistemas, o motivar técnica y jurídicamente el porcentaje diferente que se considere adecuado para el régimen especial de la Procuraduría”.

Respuesta peticiones 3 y 4:

De conformidad con lo señalado anteriormente, la Oficina de Selección y Carrera al estructurar y elaborar los proyectos de convocatoria, en cumplimiento de lo previsto en el numeral 3 del artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, tuvo en cuenta los aspectos técnicos y jurídicos aplicables, así como la jurisprudencia constitucional relacionada con el Sistema Especial de Carrera Administrativa que caracteriza a la Procuraduría General de la Nación.

En particular, como se ha mencionado en múltiples oportunidades, el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000, luego de la declaratoria de inexequibilidad de la expresión "solo", permite la participación en los concursos de méritos tanto de personas que no pertenecen al sistema de carrera y aspiran a ingresar a este, como de los servidores inscritos en carrera que pretendan ascender.

Sobre este punto, la Corte Constitucional, mediante la Sentencia C-266 de 2002, señaló que los concursos de mérito deben garantizar los principios de mérito, igualdad y libre concurrencia. Asimismo, precisó que no es constitucionalmente admisible excluir a quienes no pertenecen a la carrera de la posibilidad de acceder a cargos superiores. De esta manera, la participación de los servidores de carrera en los procesos de selección debe armonizarse con el derecho de los demás ciudadanos a acceder a los empleos públicos en igualdad de oportunidades.

En desarrollo de estos criterios, el artículo primero de la Resolución 076 de 2026 convocó la totalidad de las vacantes definitivas de la planta permanente de personal pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Administrativa, mediante un proceso de selección en modalidad abierta. A su vez, el parágrafo segundo de dicha disposición estableció expresamente que los servidores inscritos en el Registro Único de Carrera pueden participar, de conformidad con lo previsto en el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000.

En consecuencia, **quienes se encuentran inscritos en dicho registro pueden participar en cualquiera de las convocatorias que integran el proceso de selección y aspirar a empleos de igual o superior denominación y grado salarial al que ostentan con derechos de carrera, en igualdad de condiciones frente a quienes buscan ingresar al sistema.**

Por lo anterior, **no resulta procedente trasladar de manera automática el porcentaje del 30 % previsto en otros sistemas de carrera**, toda vez que una medida de esta naturaleza debe responder a las disposiciones que regulan específicamente este sistema especial y estar sustentada en las condiciones técnicas, jurídicas y organizacionales que le son propias.

En conclusión, el modelo de selección adoptado garantiza la participación de los servidores inscritos en carrera y les permite aspirar a empleos de igual o superior denominación y grado salarial, sin desconocer el derecho de los demás ciudadanos a participar en condiciones de igualdad. En este sentido, la decisión de no establecer una reserva porcentual específica para ascenso no desconoce la jurisprudencia constitucional, toda vez que el 30 % aplicado como referente en otros sistemas no constituye un porcentaje obligatorio ni vinculante para este régimen especial.

Así, el diseño definido responde a las reglas previstas en el Decreto Ley 262 de 2000 y a los principios de mérito, igualdad y libre concurrencia, atendiendo las particularidades propias del Sistema Especial de Carrera y las condiciones técnicas, jurídicas y organizacionales de la Entidad.

“5. Interpretar la Sentencia C-266 de 2002 sistemáticamente con la jurisprudencia posterior, en particular con las Sentencias C-1079 DE 2002, C-034 y C-048 de 2015 y C-077 de 2021, si convertir la prohibición del cierre absoluto en la supresión total del ascenso”

Respuesta:

Frente a este planteamiento, es importante precisar que la Sentencia C-266 de 2002 no suprimió la posibilidad de ascenso de los servidores de carrera. La decisión se refirió específicamente al artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000 y proscribió que los concursos para proveer cargos superiores fueran cerrados exclusivamente para quienes ya se encontraban inscritos en carrera. Por ello, después de la declaratoria de inexequibilidad de la expresión “solo”, la norma permite la participación tanto de quienes aspiran a ingresar al sistema como de los servidores de carrera que pretendan ascender.

La jurisprudencia posterior, ha reconocido la posibilidad de establecer mecanismos de ascenso en determinados regímenes, de acuerdo con sus reglas particulares. Así, la Sentencia C-1079 de 2002 analizó el concurso de ascenso en el régimen de carrera de la Fiscalía General de la Nación; las Sentencias C-034 y C-048 de 2015 estudiaron disposiciones relacionadas con dicho régimen; y la Sentencia C-077 de 2021 examinó el concurso de ascenso previsto en la Ley 1960 de 2019 para los sistemas regulados por la Ley 909 de 2004.

Estos pronunciamientos permiten concluir que el ascenso no se encuentra constitucionalmente prohibido; sin embargo, corresponden a regímenes y disposiciones específicas, algunas con habilitación legal expresa, por lo que sus reglas no pueden trasladarse automáticamente al Sistema Especial de Carrera de la Procuraduría General de la Nación.

En este marco, la Resolución No. 076 de 2026 fue estructurada como un proceso de selección abierto, permitiendo la participación tanto de los servidores inscritos en el Registro Único de Carrera como de los ciudadanos en general. Los servidores de carrera pueden, a su vez, aspirar a empleos de igual o superior denominación y grado salarial al que ostentan con derechos de carrera.

En consecuencia, la modalidad abierta adoptada no desconoce el ascenso, sino que garantiza su ejercicio dentro de un proceso que preserva, simultáneamente, la igualdad de oportunidades y la libre concurrencia.

“6. Reservar, como mínimo, el 7 % de las plazas destinadas al ascenso para servidores de carrera con discapacidad, con ajuste positivo cuando corresponda, gratuidad, ajustes razonables y reglas de traslado de vacantes desiertas.

7. Reservar igualmente el porcentaje exigible dentro del concurso abierto para aspirantes con discapacidad, diferenciando claramente ambas modalidades”.

Respuesta peticiones 6 y 7:

Frente a estas solicitudes, es importante precisar que, de conformidad con la **Sentencia C-117 de 2026**, cuyo sentido se dio a conocer por parte de la Corte Constitucional mediante comunicado No. 19 del 6 de mayo de 2026, las medidas afirmativas previstas en la Ley 2418 de 2024 resultan aplicables a los sistemas especiales y específicos de carrera, incluido el Sistema Especial de Carrera de la Procuraduría General de la Nación. En consecuencia, se adelantaron los análisis técnicos, jurídicos y operativos necesarios para su implementación.

En desarrollo de lo anterior, la **Resolución No. 076 de 2026**, modificada posteriormente por las **Resoluciones Nos. 108, 133 y 212 de 2026**, incorporó la **reserva mínima del 7 % de las vacantes para personas con discapacidad**, correspondiente a **198 de las 2.824 vacantes ofertadas y que se encuentran debidamente consignadas en las convocatorias de la 300 a la 366**, junto con las medidas de gratuidad y los ajustes razonables necesarios para garantizar su participación efectiva.

Ahora bien, frente a la solicitud de establecer una reserva del **7 % específicamente para plazas destinadas al ascenso**, como ya se indicó, de conformidad con lo establecido en la **Sentencia C-266 de 2002**, la participación de los servidores de carrera debe garantizarse sin excluir a quienes aspiran a ingresar al sistema. En este sentido, el **concurso fue estructurado bajo una modalidad abierta**, en la que los servidores inscritos en carrera pueden participar y aspirar a empleos de igual o superior denominación y grado salarial, en igualdad de condiciones frente a los demás participantes.

Por ello, no resulta procedente establecer una reserva diferenciada del 7 % para una modalidad de ascenso independiente. Las medidas afirmativas se aplican sobre las vacantes ofertadas, permitiendo que las personas con discapacidad que sean servidores de carrera puedan optar por los empleos reservados para esta población o, si así lo consideran, por cualquiera de los demás empleos ofertados, siempre que cumplan los requisitos establecidos para cada uno.

“8. Reestructurar las convocatorias de procuradores Judiciales I y II por especialidades o grupos jurisdiccionales homogéneos, con un componente común y pruebas específicas relacionadas con la materia ante la cual se ejercerá la intervención**”.**

Respuesta:

Al respecto, es preciso señalar que las **Convocatorias Nos. 95 y 89**, correspondientes a los empleos de **Procurador Judicial I y Procurador Judicial II**, respectivamente, fueron estructuradas de acuerdo con las normas que regulan el Sistema Especial de Carrera y con lo establecido en el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales vigente.

En particular, los empleos de Procurador Judicial I y II hacen parte de la **planta global** de la Entidad, de conformidad con los artículos 81 y 87 del Decreto Ley 262 de 2000 y el artículo 2 del Decreto Ley 265 de 2000. Esto significa que no están asignados de manera permanente a una especialidad jurídica, dependencia o ubicación territorial determinada, sino que pueden ser distribuidos o reubicados de acuerdo con las necesidades del servicio.

A su vez, el Manual de Funciones establece para estos empleos una **denominación, funciones y conocimientos esenciales determinados**, sin clasificarlos de acuerdo con las distintas especialidades del derecho.

En este sentido, las Convocatorias Nos. 95 y 89 contienen la identificación de los empleos, así como su ubicación orgánica y las ubicaciones geográficas iniciales previstas para su provisión, de conformidad con el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000. Estas corresponden a la información disponible al momento de estructurar las convocatorias y no significan que los empleos queden vinculados de manera permanente a una dependencia o ciudad específica.

Por lo anterior, **no resulta procedente dividir las convocatorias por especialidades o grupos jurisdiccionales ni establecer pruebas específicas para cada una de ellas**, pues dicha diferenciación no está prevista en la estructura de estos empleos ni en el Manual de Funciones vigente. Crear condiciones o pruebas distintas según el área del derecho implicaría introducir una clasificación que actualmente no hace parte de la regulación aplicable.

De igual manera, las vacantes incluidas corresponden a las identificadas por la Entidad al momento de estructurar las convocatorias. Sin embargo, al tratarse de empleos de una planta global, su ubicación y distribución pueden variar posteriormente de acuerdo con las necesidades del servicio y las situaciones administrativas que se presenten.

En consecuencia, los empleos serán provistos atendiendo el **orden de mérito de la lista de elegibles**, las necesidades del servicio al momento de realizar los nombramientos en período de prueba y el orden de prioridad establecido en el artículo 190 del Decreto Ley 262 de 2000.

En conclusión, las Convocatorias Nos. 95 y 89 responden a la naturaleza de los empleos de Procurador Judicial I y II, a las funciones y conocimientos establecidos en el Manual vigente y a las características de la planta global. Por ello, no resulta procedente reestructurarlas por especialidades o grupos jurisdiccionales

ni establecer pruebas diferenciadas por materia, toda vez que dicha diferenciación no está contemplada actualmente para estos empleos.

“9. Revisar todas las convocatorias que agrupen vacantes funcional, territorial o misional heterogéneas, especialmente aquellas en las que una misma denominación comprende procesos y dependencias sustancialmente diferentes”.

Respuesta:

Para su información, las convocatorias se construyen conforme con el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Procuraduría General de la Nación y debido a la naturaleza de la planta global, los cargos se estructuran bajo perfiles generales y uniformes para facilitar la movilidad institucional. No obstante, la evaluación de competencias en el proceso de selección se diseña para identificar la idoneidad técnica requerida, según la orientación funcional, territorial o misional de la vacante, respetando los límites de generalidad que impone el Manual de Funciones.

Es pertinente precisar que la PGN cuenta con una planta de personal globalizada, de conformidad con el Decreto Ley 265 de 2000, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Ley 262 de 2000 y el Decreto 263 de 2000. En este sentido, una misma denominación de empleo puede estar ubicada en diferentes dependencias y prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades del servicio y las funciones asignadas.

Adicionalmente, es pertinente mencionar que el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de la Procuraduría General de la Nación, hace referencia a un “Manual de Funciones Tipo” que es un documento estandarizado que fija de manera general las funciones, competencias y requisitos de los cargos públicos.

“10. Individualizar cada vacante mediante un ID o número interno, indicando dependencia, ubicación geográfica inicial, proceso, funciones, propósitos, requisitos, tipo de planta, fecha de corte y estado jurídico”.

Respuesta:

Frente a esta solicitud, se precisa que la información contenida en la convocatoria cumple integralmente con lo dispuesto en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, que establece de manera expresa el contenido mínimo exigido (1) Identificación de la convocatoria mediante un número de serie consecutivo anual. 2) Clase de concurso. 3) Fecha de fijación de la convocatoria. 4) Identificación del empleo. 5) Ubicación orgánica y geográfica inicial del empleo. 6) Término y lugar para las inscripciones.) para este tipo de procesos.

Así las cosas, tal y como lo determina el Manual Específico de Funciones por Competencia Laborales y

Requisitos de los Empleos de la Planta de personal de esta Entidad, la identificación de los empleos consta de: Denominación, Ubicación, Nivel Jerárquico, código y grado.

Adicionalmente, cabe aclarar que el Decreto Ley 264 de 2000, por el cual se estableció el sistema de clasificación y nomenclatura, y la naturaleza de las funciones de los empleos de la Procuraduría General de la Nación, expresamente en el artículo 7 señala la identificación de los empleos con denominación, código y grado para cada uno de los niveles.

En ese sentido, la información incorporada en la convocatoria se ajusta estrictamente a la nomenclatura oficial vigente, garantizando la coherencia con la estructura institucional y el cumplimiento de los principios de transparencia y seguridad jurídica.

Por lo anterior, incorporar identificadores adicionales y niveles de detalle distintos a los definidos por el marco normativo, excede las exigencias previstas en la ley, razón por la cual no evidencia incumplimiento alguno ni afectación a los principios de transparencia o publicidad, por el contrario, la información publicada permite identificar de manera suficiente los empleos ofertados y garantiza condiciones adecuadas para la participación.

En consecuencia, no hay lugar a efectuar ajustes ni a emitir publicaciones adicionales, al encontrarse la convocatoria ajustada a los parámetros legales aplicables.

Finalmente, se aclara que el ID es un número que el Grupo de Gestión de Personal de la División de Gestión Humana les asigna a los cargos de la planta de personal que permite y facilita el manejo interno, más no representa un requisito adicional que debe reflejarse dentro de cada una de las convocatorias, no obstante, en el ejercicio de mejora continua, se analizará la procedencia técnica de modificar o no las convocatorias, en el sentido por Usted recomendado.

“11. Eliminar o precisar la expresión “o donde se ubique el cargo”, diferenciando la ubicación inicial exigida por la convocatoria de la facultad futura de reubicación derivada de la planta global”.

Respuesta:

Con relación a la planta de personal a la cual pertenecen los empleos convocados a concurso mediante Resolución 076 del 24 de marzo de 2026 modificada por las Resoluciones 108 y 133 de 2026, es pertinente traer a colación lo que establecen las normas que rigen la materia:

A. DECRETO LEY 262 DE 2000:

“ARTICULO 7. FUNCIONES
(...)

34. Distribuir y reubicar los empleos de la **planta de personal globalizada**, entre las distintas dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio. (...)" (Negrilla subrayada fuera de texto)

"**ARTÍCULO 81. Ingreso a la Procuraduría General de la Nación.** El ingreso al servicio en la Procuraduría General de la Nación se efectúa por medio de decreto de nombramiento expedido por el Procurador General y la respectiva posesión. Los servidores de la planta de personal globalizada prestarán sus servicios en las dependencias para las que fueren nombrados o **donde las necesidades del servicio así lo exijan**." (Negrilla subrayada fuera de texto)

B. DECRETO LEY 265 DE 2000

"**ARTÍCULO 1º**. Las funciones propias de las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación incluidas las del Instituto de Estudios del Ministerio Público serán cumplidas por la planta de personal que a continuación se establece:

(...)
PLANTA GLOBALIZADA
(...)" (Negrilla subrayada fuera de texto)

"ARTÍCULO 2º. El Procurador General de la Nación podrá distribuir los empleos de la **planta globalizada mediante acto administrativo, de acuerdo con la estructura interna, las necesidades del servicio y los planes y programas trazados por la Procuraduría General de la Nación**." (Negrilla subrayada fuera de texto)

Las diferentes convocatorias del proceso de selección convocado mediante Resolución 076 de 2026 modificada por las Resoluciones 108, 133 y 212 de 2026, contienen la información de la ubicación orgánica y geográfica inicial de los cargos ofertados, conforme a la información de vacantes definitivas remitida por la División de Gestión Humana, no obstante lo anterior es un deber y obligación de transparencia para con los interesados y aspirantes del proceso, precisar que los empleos convocados a concurso pertenecen a la planta global de la Procuraduría General de la Nación, razón por la cual no se encuentran adscritos de manera permanente a una sede o ciudad específica y podrán ser distribuidos conforme a las necesidades del servicio y la organización interna de la entidad.

Por esta razón, la inclusión de la expresión "o donde se ubique el cargo" en las convocatorias no genera una indeterminación absoluta del empleo ni desconoce lo previsto en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000, toda vez que las convocatorias contienen la información esencial relacionada con la denominación, código, grado, dependencia y ubicación inicial de los cargos ofertados, permitiendo a los aspirantes conocer las condiciones básicas de participación dentro del proceso de selección.

Adicionalmente, debe tenerse en cuenta que la facultad de distribución de empleos prevista en el artículo 2 del Decreto Ley 265 de 2000 constituye un mecanismo legítimo de organización administrativa, orientado a garantizar el adecuado funcionamiento del servicio y la atención de las necesidades institucionales de la Procuraduría General de la Nación. No obstante, lo anterior se precisa que la provisión de los empleos convocados se realizará en estricto orden de mérito y de conformidad con la lista de elegibles vigente, atendiendo igualmente el orden de prioridad previsto en el artículo 190 del Decreto Ley 262 de 2000.

"12. Publicar una matriz de depuración jurídica de las vacantes, que permita verificar su disponibilidad y la inexistencia de órdenes judiciales, listas vigentes u otras situaciones que impidan su provisión".

Respuesta:

Frente a esta solicitud, es preciso señalar que la Oficina de Selección y Carrera, en el marco de sus competencias, elaboró y estructuró las convocatorias que hacen parte de la Resolución No. 076 de 2026, tomando como base las vacantes definitivas de la planta permanente de personal reportadas por la División de Talento Humano, con fecha de corte del 19 de febrero de 2026.

La consolidación de estas vacantes fue el resultado de un proceso previo de identificación, validación y depuración administrativa, realizado por las dependencias competentes, en el que se tuvieron en cuenta las novedades administrativas, las situaciones particulares de los empleos y las decisiones judiciales que pudieran incidir en su provisión. De hecho, tal como se indicó expresamente en la Resolución No. 108 de 2026, con ocasión de órdenes judiciales fueron excluidos dos cargos inicialmente ofertados.

Con base en las verificaciones realizadas, a la fecha esta Oficina no tiene conocimiento de nuevas órdenes judiciales, listas de elegibles vigentes, derechos preferentes, reintegros, nombramientos en período de prueba, situaciones administrativas o reclamaciones pendientes que impidan la provisión de las vacantes ofertadas mediante el concurso de méritos.

No obstante, debe tenerse en cuenta que el concurso de méritos es un proceso de ejecución prolongada y, durante su desarrollo, pueden presentarse decisiones judiciales, actuaciones administrativas o situaciones sobrevinientes que modifiquen la situación jurídica de alguno de los empleos convocados.

En estos casos, la Entidad deberá adoptar las medidas que correspondan y dar cumplimiento a las decisiones judiciales que resulten vinculantes, realizando los ajustes administrativos a que haya lugar.

En este sentido, la información relacionada con las vacantes y con las situaciones administrativas o judiciales que puedan afectarlas se encuentra sujeta a actualización permanente, por lo que no resulta posible garantizar que las condiciones jurídicas de cada empleo permanezcan invariables durante todo el desarrollo del concurso.

Por lo anterior, más que la publicación de una matriz estática, la Oficina de Selección y Carrera continuará realizando las labores de seguimiento, verificación y control administrativo y jurídico sobre las vacantes ofertadas, con el propósito de identificar oportunamente cualquier situación que pueda afectar su provisión.

Por tanto, no se advierte la necesidad de publicar una matriz adicional como requisito para garantizar la transparencia del concurso, sin perjuicio de las verificaciones permanentes que realiza la Entidad y de los ajustes que deban efectuarse cuando se presenten situaciones sobrevinientes o decisiones judiciales que así lo determinen.

Finalmente es preciso indicar que la Procuraduría General de la Nación, para las vacantes definitivas que se hayan generado y se generen en empleos de la planta permanente de personal perteneciente al Sistema Especial de Carrera con posterioridad a la fecha de corte de la OPEC del concurso de méritos en curso, dará estricto cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 184 y 190 del Decreto Ley 262 de 2000 en cuanto al orden de prioridad para su provisión.

“13. Publicar una versión consolidada de la convocatoria, que integre las Resoluciones Nos. 076, 108 y 133 de 2026 y todos los ajustes adicionales que se adopten”.

Respuesta:

Frente a esta solicitud, es preciso señalar que la información correspondiente al concurso de méritos, incluidas las modificaciones efectuadas a las convocatorias, se encuentra disponible para consulta pública en los canales oficiales dispuestos por la Entidad.

En particular, en la página web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co se encuentran publicadas las convocatorias modificadas, de manera que los interesados pueden consultar la versión vigente de cada una de ellas.

De igual manera, esta información puede ser consultada en la página web de la Procuraduría General de la Nación, en el enlace https://www.procuraduria.gov.co/procuraduria/concurso/Pages/default.aspx donde se encuentra la información oficial relacionada con el concurso de méritos y las modificaciones

que se adopten.

Cabe destacar que el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, faculta a la administración para modificar las bases del concurso hasta antes de las inscripciones, cuyo procedimiento se surte a través de resoluciones o actos administrativos a fin de adecuarse a las necesidades y dinámicas propia del proceso de selección.

Para dar aplicación al principio de publicidad de las actuaciones adelantadas dentro de cada etapa del concurso, el artículo 3 de la Resolución 076 de 2026, consagró:

> **ARTÍCULO 3. CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE SELECCIÓN.** Toda la información referente al desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección, será publicadas en el sitio web de la Procuraduría General de la Nación www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co
>
> Es responsabilidad de los aspirantes consultar estos sitios, ya que, por estos canales de información, se dará a conocer las fechas relacionadas al presente proceso de selección, incluidas sus modificaciones.

En este sentido, las Resoluciones Nos. 076, 108, 133 y 212 de 2026, así como las modificaciones posteriores que se adopten, pueden ser consultadas a través de los canales oficiales, garantizando el principio de legalidad y el acceso permanente a la información actualizada del concurso.

“14. Corregir la contradicción existente en las fechas de inscripción entre la Resolución No. 133 y los formatos de convocatoria versión No. 3”**.**

Respuesta:

Al respecto, es preciso señalar que al consultar las convocatorias no se evidencia contradicción alguna en su versión 3, debido a que éstas se encuentran actualizadas de acuerdo con las fechas previstas para la aplicación de las pruebas escritas, conforme al cronograma vigente, como se ilustra a continuación:

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	FORMATO: CONVOCATORIA PROCESO: TALENTO HUMANO	Versión	3
		Fecha	23/02/2026
		Código	TH-F-211

CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA **CONVOCATORIA No. 16-2026** **Versión No. 3** **Resolución No. 212 de 2026**	**Fecha de fijación:** 24 de marzo de 2026 **Término para las inscripciones:** De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Resolución **076** de 2026, la fase de inscripciones se adelantará durante doce (12) días calendario, del 07 al 18 de septiembre de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00 horas del primer día y hasta las 16:00 horas del último día en forma continua, a través de la sede electrónica www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co. **Medio de divulgación:** El aviso de convocatoria se publica en el Diario el Nuevo Siglo, en las sedes de las Procuradurías Regionales/Provinciales, en el sitio web www.procuraduria.gov.co y en el vínculo www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co. A partir de la publicación de la convocatoria, toda la información de este proceso de selección de empleados, las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través de publicaciones en el sitio web de la entidad www.procuraduria.gov.co y en el vínculo www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co			
1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO				
Denominación del empleo: Asesor	**Código y Grado:** 1AS - 19		**Nivel jerárquico:** Asesor	**Asignación básica:** $10.403.514 Vigencia 2025
Ubicación(es) inicial(es) del cargo: **PLANTA GLOBAL** Bogotá (1) O donde se ubique el cargo	**Número de cargos:** **1**	**Dependencia(s) inicial(es):** División Financiera **Proceso:** Financiera		
2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO				
Estudio:	Título de formación universitaria en disciplinas académicas en administración de empresas, administración pública, economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.		**Experiencia:**	Un (1) año de experiencia profesional o docente
Equivalencias entre estudios y experiencia:	En el análisis de los requisitos del empleo se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias, entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000.			
Los documentos para el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo deberán acreditarse conforme a las condiciones y en la forma señalada en el artículo 9 de la Resolución que convoca el presente concurso de 2026.				

"15. Publicar una matriz maestra de trazabilidad, con las convocatorias iniciales, retiradas, modificadas y adicionadas, el número definitivo de vacantes y su distribución entre ingreso, ascenso y reserva para personas con discapacidad".

Respuesta:

Frente a esta solicitud, se precisa que la trazabilidad de las convocatorias y de los diferentes ajustes realizados durante el desarrollo del proceso de selección se encuentran contenidas en los actos administrativos que han modificado y adicionado la convocatoria inicial, así:

- **Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026**, mediante la cual se convocó y establecieron las reglas del Proceso de Selección para proveer los empleos en vacancia definitiva de la Procuraduría General de la Nación.
- **Resolución No. 108 del 23 de abril de 2026**, mediante la cual se corrigieron errores formales de la Resolución No. 076 de 2026 y se modificaron algunas convocatorias en virtud de órdenes judiciales.
- **Resolución No. 133 del 20 de mayo de 2026**, mediante la cual se modificaron diferentes formatos de convocatoria y se adicionaron las **Convocatorias Nos. 292 a 297**, relacionadas con los empleos del Instituto de Estudios del Ministerio Público, en el marco de su transformación en Universidad del Ministerio Público.

- **Resolución No. 212 del 6 de agosto de 2026**, mediante la cual se realizaron nuevos ajustes a los formatos de convocatoria, se adicionaron las **Convocatorias Nos. 298 y 299** y se implementó la reserva de empleos para personas con discapacidad, a través de las **Convocatorias Nos. 300 a 366**.

En este sentido, las modificaciones, adiciones y demás actuaciones realizadas a las convocatorias pueden consultarse directamente en las resoluciones anteriormente señaladas y en los respectivos formatos de convocatoria que hacen parte integral de estas, información que se encuentra disponible en el canal oficial del proceso de selección: www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.

Adicionalmente, la **Resolución No. 212 de 2026** establece la distribución de los **198 empleos reservados para personas con discapacidad**, los cuales hacen parte de los **2.824 empleos convocados** y, por tanto, no corresponden a vacantes adicionales; esta reserva equivale al **7 % del total de empleos convocados**, de conformidad con lo dispuesto en la **Ley 2418 de 2024** y se encuentran dispuestas entre la convocatoria 300 a 366, como se ha mencionado reiteradamente en el presente escrito.

Para efectos del particular, lo invitamos a consultar el portal del concurso, donde podrá evidenciar que existe una pestaña exclusiva para consultar las convocatorias destinadas para personas con discapacidad, como se aprecia en la siguiente imagen:



Ahora bien, en cuanto a la distribución entre **ingreso y ascenso**, se reitera lo señalado anteriormente, en el sentido de que **no resulta jurídicamente viable estructurar un concurso de ascenso diferenciado y restringido a los servidores inscritos en carrera administrativa**, de conformidad con lo señalado por la **Corte Constitucional en la Sentencia C-266 de 2002**

"16. Publicar criterios objetivos para la valoración de antecedentes, relacionados con las funciones de cada empleo o grupo homogéneo"**.**

Respuesta:

Frente a esta solicitud, se precisa que los criterios aplicables a la **Valoración de Antecedentes** fueron establecidos inicialmente en la **Resolución No. 076 del 24 de marzo de 2026**, mediante la cual se definieron las reglas del proceso de selección, y posteriormente fueron modificados mediante las **Resoluciones Nos. 108 y 133 de 2026**. En estos actos administrativos se determinaron los factores, condiciones y puntajes que serán tenidos en cuenta para valorar los estudios y la experiencia adicional, de acuerdo con las características y el nivel de los empleos convocados.

En ese sentido, **los criterios para la Valoración de Antecedentes se encuentran previamente establecidos en los actos administrativos que regulan el proceso de selección y en los respectivos formatos de convocatoria**, lo que permite que los aspirantes conozcan de manera clara, precisa y anticipada las reglas y condiciones bajo las cuales serán valorados sus antecedentes.

"17. Definir antes de la inscripción todos los empleos sometidos a prueba de ejecución, junto con sus protocolos, rubricas, condiciones de aplicación y mecanismos de reclamación".

Respuesta:

Frente a esta solicitud, se precisa que la **Resolución No. 212 del 6 de agosto de 2026** estableció la aplicación de la **prueba de ejecución** para las **Convocatorias Nos. 91, 92, 93, 94 y 96**, en reemplazo de la prueba de conocimientos escrita, de conformidad con lo previsto en el artículo 203 del Decreto Ley 262 de 2000.

Las reglas, condiciones de aplicación, protocolos, criterios de evaluación y demás aspectos relacionados con las pruebas a aplicar a todos los aspirantes, incluidos quienes aspiran a inscribiré en las convocatorias que serán objeto de prueba de ejecución, serán definidos teniendo en cuenta las características y la naturaleza de cada empleo y se darán a conocer oportunamente a los aspirantes mediante la correspondiente Guía de Orientación al Aspirante, antes de la aplicación de la prueba.

De esta manera, los aspirantes conocerán previamente las condiciones en las que se desarrollará la prueba, los aspectos que serán evaluados y las reglas que deberán tener en cuenta para su presentación, garantizando los principios de **publicidad, transparencia, objetividad e igualdad** que rigen el proceso de selección.

En consecuencia, la **Resolución No. 212 de 2026** ya determina las convocatorias en las que la prueba de conocimientos escrita será reemplazada por una prueba de ejecución, mientras que las condiciones específicas para su aplicación serán informadas oportunamente a través de la **Guía de Orientación al Aspirante**.

“18. Aclarar la situación jurídica y funcional de los empleos asociados al IEMP y a la Universidad del Ministerio Público antes de ofertarlos definitivamente.”

Frente a esta solicitud, se precisa que la situación de los empleos asociados al Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) fue revisada y ajustada dentro del proceso de selección, teniendo en cuenta su transformación en la Universidad del Ministerio Público, de conformidad con la Ley 2553 de 2025.

En este contexto, la Resolución No. 133 del 20 de mayo de 2026 modificó los formatos de convocatoria Nos. 263 a 274 y adicionó las Convocatorias Nos. 292 a 297, correspondientes a los empleos relacionados con el entonces IEMP, atendiendo a los avances de su transformación en Universidad del Ministerio Público.

Posteriormente, la Resolución No. 212 del 6 de agosto de 2026 efectuó nuevos ajustes a estos empleos, con el fin de adecuar los formatos de convocatoria a su nueva ubicación inicial en el Nivel Central y en la planta globalizada de la Entidad, de acuerdo con las necesidades institucionales, las competencias y los planes de acción de las diferentes dependencias. De igual manera, se revisaron las disciplinas académicas requeridas y la correspondencia de los formatos con el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los Empleos.

De esta manera, los empleos que inicialmente tenían como ubicación el IEMP fueron ajustados de acuerdo con la transformación institucional y con las condiciones actuales de la planta de personal. Asimismo, la Resolución No. 212 de 2026 mantiene estos empleos dentro del total de **2.824 empleos objeto del proceso de selección**.

En consecuencia, **la situación jurídica y funcional de estos empleos fue revisada y ajustada antes de su oferta definitiva**, a través de las modificaciones incorporadas en las Resoluciones Nos. **133 y 212 de 2026** y en los respectivos formatos de convocatoria. Por tanto, los empleos que anteriormente se encontraban asociados al IEMP se encuentran incorporados al proceso de selección de acuerdo con la estructura institucional vigente y con los perfiles, requisitos, funciones y ubicación definidos para cada empleo.

“19. Someter el rediseño a consideración material de la Comisión de Carrera y publicar las observaciones o conceptos que esta formule**.”**

Sobre el particular, se itera lo mencionado por la Comisión de Carrera a través del oficio No. 05 del 22 de abril de 2026, en el sentido que la competencia conferida a la Comisión de Carrera en el artículo 214 del Decreto Ley 262 de 2000, es para adelantar investigaciones necesarias para determinar la ocurrencia de HECHOS que puedan ser irregulares en la realización de un proceso de selección y adoptar las medidas pertinentes, la cual debe ser interpretada en concordancia con lo dispuesto en el artículo 240 ibidem, según el cual la Comisión puede únicamente hacer observaciones a las convocatorias cuando sea procedente y solicitar modificación de la lista de elegibles, incluyendo, excluyendo o reubicando personas incluidas en

ella, conocer en segunda instancia reclamaciones que formulen aspirantes no admitidos a concurso, conocer casos de suplantación para la presentación de las pruebas, entre otros.

Por lo anterior y previas las consideraciones emitidas en los numerales anteriores, no se encuentran razones o fundamentos de índole jurídico para proceder a rediseñar el concurso de méritos, conforme lo pretende el peticionario.

Vigésimo. Convocar una mesa técnica con las organizaciones sindicales, con participación de la Oficina de Selección y Carrera, Gestión Humana, secretaria general y Oficina Jurídica, para examinar las modificaciones antes de expedir el acto definitivo.

Sobre el particular me permito reiterar que la Procuraduría General de la Nación a través de la Oficina de Selección y Carrera se encuentra atenta a todas las sugerencias, recomendaciones, solicitudes de las Organizaciones Sindicales y de todos los interesados en el Concurso de Méritos que se encuentra en curso, garantizado un largo periodo de divulgación a fin de contar con toda la retroalimentación posible.

Finalmente agradecemos su interés en el Concurso de Méritos y lo invitamos a estar pendiente de toda la información y notificaciones sobre el mismo a través de las sedes electrónicas www.procuraduria.gov.co modulo concursos y www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

Cordialmente,



JORGE ENRIQUE POSADA LARA
Jefe Oficina Selección y Carrera

Proyectó: Viviana Franco Burgos

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN,

En ejercicio de las funciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 125 establece que, *"Los empleos en los órganos y Entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley"*.

Que el artículo 279 de la Constitución Política de Colombia, señala frente a la Procuraduría General de la Nación que, *"La ley (...) regulará lo atinente al ingreso y concurso de méritos y al retiro del servicio (...)"*.

Que en consonancia con lo anterior, el numeral 2 del artículo 3 de la Ley 909 de 2004[1] establece que sus disposiciones se aplican con carácter supletorio, en caso de presentarse vacíos en la normatividad que rige a los servidores públicos de las carreras especiales, reafirmando el carácter especial del sistema de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación, regulado por el Decreto Ley 262 de 2000, mediante el cual se dictaron, entre otras, normas en materia de estructura, organización, funcionamiento y régimen de carrera para la Procuraduría General de la Nación y el Instituto de Estudios del Ministerio Público.

Que el numeral 7 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000[2], confiere al Procurador General de la Nación la facultad de expedir actos administrativos, órdenes y directivas que sean necesarias para el funcionamiento de la Entidad y para el desarrollo de los fines institucionales.

Que el numeral 40 del artículo 7 ibidem, señala como una de las funciones del Procurador General de la Nación la de ejercer la suprema dirección y administración del sistema especial de carrera, con fundamento en lo cual deberá: definir las políticas para la elaboración y aplicación de las pruebas que se utilizarán en los concursos de méritos, determinar los parámetros para su calificación, adoptar los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los fines de cada una de las etapas del proceso de selección, definir las condiciones de las convocatorias y suscribirlas, entre otras.

---

[1] *"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones"*
[2] Modificado por el artículo 2 del Decreto Ley 1851 de 2021

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓNNo. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que el numeral 2 del artículo 12 del Decreto Ley 262 de 2000, determina como función de la Oficina de Selección y Carrera, la de *"Ejecutar y coordinar los procesos de selección para el ingreso a la entidad y el ascenso de los servidores públicos inscritos en la carrera de la Procuraduría General"*.

Que el artículo 183 del Decreto Ley 262 de 2000 señala frente al régimen especial de carrera de la Procuraduría General de la Nación que, *"La carrera en la Procuraduría es un sistema técnico de administración de personal, que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la Entidad y ofrecer igualdad de oportunidades para el acceso a ella, la estabilidad en los empleos y la posibilidad de ascender, como también establecer la forma de retiro de la misma"*.

Que el Título XIV del Decreto Ley 262 de 2000 regula lo concerniente al proceso de selección y establece que la provisión definitiva de los empleos de carrera debe hacerse con las personas que integren las listas de elegibles vigentes[3], después de surtir todas las etapas del respectivo concurso que tiene como objetivo, *"garantizar el ingreso de personal idóneo a la Procuraduría General y el ascenso de los empleados con base en el mérito, mediante procedimientos que permitan la selección objetiva y la participación en igualdad de condiciones de quienes demuestren cumplir los requisitos para desempeñar los empleos[4]"*.

Que en cumplimiento de las disposiciones del Decreto Ley 262 de 2000 y en ejercicio de las facultades legales para adelantar concursos de méritos para seleccionar personal de Carrera, la Procuraduría General de la Nación adelantó en los años 2012 y 2015 concursos para seleccionar personal idóneo, cuyas listas de elegibles no se encuentran vigentes.

Que con el fin de dar inicio a un nuevo proceso de selección, la entidad realizó las gestiones administrativas necesarias, inherentes al proceso de Selección de Empleados de Carrera, tales como la planeación, consecución de recursos financieros, técnicos y humanos, revisión de listas de elegibles vigentes, así como la selección del contratista que brindará el apoyo técnico, jurídico, funcional, tecnológico y de logística necesario para las distintas etapas del concurso y demás trámites internos requeridos para el inicio de la convocatoria.

Que en virtud de lo establecido en el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000, como mecanismo para garantizar el ingreso de personal y el ascenso de los empleados, se tiene previsto la realización del concurso abierto de mérito para el ingreso de nuevo personal de carrera administrativa, en los que puedan participar también quienes se encuentren inscritos en la misma.

---

[3] Artículo 190 del Decreto Ley 262 de 2000.
[4] Artículo 191 del Decreto Ley 262 de 2000.

RESOLUCIÓN No 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que frente al concurso de ascenso, la Corte Constitucional, mediante Sentencia C-266 de 2002, declaró la inexequibilidad de la expresió n "sólo" contenida en el numeral 2 del inciso 1 del artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2002, argumentando:

"(...) En consecuencia, la Corte concluye que excluir a ciudadanos no inscritos en la carrera, del concurso de ascenso para proveer cargos superiores en la carrera de la Procuraduría General de la Nación, constituye una medida irrazonable, contraria al sistema de ingreso, permanencia y ascenso a los cargos públicos cuyo fundamento son la calidad y el mérito de los aspirantes (artículo 125 C.P.). Tal exclusión vulnera además el derecho político fundamental a acceder a cargos públicos (art. 40 núm. 7 C.P.) en igualdad de oportunidades (art. 13 C.P.). En consecuencia, la expresión "sólo" empleada en el numeral 2º del artículo 192 del Decreto 262 de 2000, la cual impone a la Procuraduría General convocar concursos cerrados de ascenso, es contraria a la Constitución, y así lo declarará la Corte en la parte resolutiva de esta providencia (...)".

Que, por tanto, al no limitarse los concursos de ascenso exclusivamente a la participación de los empleados que se encuentren inscritos en la carrera de la entidad, sino también permitiendo la participación de funcionarios que prestan sus servicios en la Procuraduría General de Nación en virtud de un nombramiento en provisionalidad o en un cargo de libre nombramiento y remoción, así como de aspirantes externos no vinculados a la entidad, se desvirtúa la calidad de cerrado de dicho concurso, siendo procedente únicamente la realización de concursos abiertos.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000, la convocatoria es la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración como a los participantes; por lo tanto, es necesario señalar sus condiciones generales y las del proceso de selección para los empleos de carrera de los niveles operativo, administrativo, técnico, profesional, asesor y ejecutivo que se indican en los respectivos formatos de convocatoria.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 196 del Decreto Ley 262 de 2000 la convocatoria debe ser suscrita por el Procurador General de la Nación, previo diseño y elaboración del proyecto de convocatoria por el Jefe de Selección y Carrera de la entidad, de acuerdo con los requerimientos legales y los parámetros técnicos según los empleos a proveer, la cual debe contener entre otra información, las clases de pruebas a aplicar, y los instrumentos y parámetros de puntuación de los factores que serán valorados en la prueba de análisis de antecedentes, según lo establece el artículo 205 ibidem.

Que por mandato del artículo 206 del Decreto Ley 262 de 2000, la administración de las pruebas a aplicar en el proceso de selección es de responsabilidad del Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, pudiendo suscribirse contratos con personas públicas o privadas para la realización de dichas actividades.

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que de conformidad con lo señalado en los artículos 239 y 240 del citado Decreto Ley, la Procuraduría General de la Nación cuenta con una Comisión de Carrera entre otras, con las siguientes funciones: *"Asesorar al Procurador General en la definición de los instrumentos necesarios para dar cumplimiento a las normas de carrera"; "Recibir copia de las convocatorias a concurso y remitir a la Oficina de Selección y Carrera las observaciones sobre ellas cuando sea procedente"; "Solicitar al Procurador General la modificación de la lista de elegibles, excluyendo o reubicando a las personas que hubieren sido incluidas en ella (...)"; "Adelantar, de oficio o a petición de parte, las investigaciones necesarias para establecer la existencia de posibles irregularidades en los procesos de selección, y adoptar las decisiones correspondientes"; "Conocer en segunda instancia las decisiones adoptadas por la Oficina de Selección y Carrera sobre las reclamaciones que formulen los aspirantes no admitidos a un concurso"* y *"Absolver las consultas que se le formulen en relación con la interpretación de normas reguladoras de la carrera de la Procuraduría"*.

Que mediante Resolución No. 253 del 9 de agosto de 2012[5], se adoptó el Manual Específico de Funciones por Competencias Laborales y Requisitos de los empleos de la Planta de Personal de la Procuraduría General de la Nación y del Instituto de Estudios del Ministerio Público, así como el Diccionario de Competencias, que forma parte integral de dicha Resolución.

Que mediante sentencia del 15 de julio de 2024, el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera – Subsección "C", resolvió en primera instancia la acción de cumplimiento con radicado 25000-23-41-000-2024-00875-00, ordenando a la Procuraduría General de la Nación que dentro de los tres (3) meses siguientes a la ejecutoria de la decisión, convocara en forma jurídica satisfactoria el concurso de méritos para proveer los cargos de carrera administrativa en vacancia definitiva.

Que la Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Quinta del Consejo de Estado, mediante providencia del 22 de agosto de 2024 confirmó la decisión adoptada en primera instancia y a través del Auto del 19 de septiembre de 2024 negó la solicitud de adición y aclaración presentada por la Procuraduría General de la Nación.

Que, con auto del 18 de septiembre de 2025, la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado resolvió en grado de consulta la sanción impuesta por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, ordenando revocar la sanción de desacato y, adicionalmente, conminó al Procurador General de la Nación para que dentro del mes siguiente a la notificación de la providencia, y de manera sucesiva por 6 meses, informara al despacho de primera instancia sobre las actuaciones encaminadas al cumplimiento de la orden, hasta la fecha en la que se satisfaga la convocatoria formal a concurso de méritos.

---

[5] Modificada por las Resoluciones 203 de 2013, 413 de 2014, 321, 360 y 361 de 2015, 115, 039 y 402 de 2022, 419 de 2023, 127 de 2024 y 056 del 17 de febrero de 2026, las cuales pueden ser consultadas en el sitio web de la Procuraduría General de la Nación.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Que el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera –Subsección "C", profirió Auto Interlocutorio del 16 de diciembre de 2025, ordenando *"PRIMERO: REQUERIR al Procurador General de la Nación, Gregorio Eljach Pacheco, para que remita hasta 23 de febrero de 2026, el tercer informe de las actividades adelantadas para cumplir el fallo de 15 de julio de 2024, esto es, el primer contrato derivado suscrito y el manual de funciones actualizado. Se resalta que, en el marco de la sentencia, la PGN deberá convocar a concurso de méritos TODOS los cargos vacantes, so pena de sanción por desacato."*

Que la Procuraduría General de la Nación realizó todos los trámites correspondientes, ante el Congreso de la República, logrando que mediante la Ley 2457 de 2025 se aprobará que los concursos para proveer los cargos de carrera de la entidad fueran financiados con los recursos percibidos por concepto de derechos de inscripción y el faltante cubierto con recursos del Presupuesto General de la Nación. En forma concomitante la Procuraduría General de la Nación adelantó la gestión ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la asignación de los recursos requeridos para la realización del concurso, logrando una adición presupuestal para la vigencia 2025 y la aprobación de vigencias futuras para 2026, lo que permitió la suscripción del Contrato Interadministrativo Marco No. 194 de 2025 y posteriormente el Primer Contrato Interadministrativo derivado No. 225-2025 entre la Procuraduría General de la Nación y la Universidad de Antioquia, para la prestación de los servicios técnicos, jurídicos, metodológicos, logísticos y tecnológicos para la planeación, preparación y materialización de los componentos de apertura y reclutamiento del Concurso de Méritos para la provisión de vacantes definitivas del sistema de carrera especial de la Procuraduría General de la Nación.

Que con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera – Subsección "C", las vacantes definitivas deben ser ofertadas en el presente concurso de méritos, para la provisión de 2805 empleos de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación, en la modalidad de concurso abierto, conforme lo establecido en el Decreto Ley 262 de 2000.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. OBJETO Y MODALIDAD. Convocar a Proceso de Selección en la modalidad abierto para proveer la totalidad de las vacantes definitivas, pertenecientes al sistema especial de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Procuraduría General de la Nación. Para los efectos de la presente, se denominará ***"Mérito Construyendo Excelencia"***

Parágrafo primero: Hace parte integral de la presente Resolución, los formatos de convocatoria anexos, los cuales contienen los requisitos, la ubicación geográfica inicial sueldo y los demás detalles de los empleos, que serán publicados en el sitio web de la

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Procuraduría General de la Nación www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

Para participar se requiere no haber alcanzado la edad de retiro forzoso, ser ciudadano colombiano y no estar incurso en causales constitucionales y/o legales de inhabilidad y cumplir y acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio de los empleos.

Parágrafo segundo: De conformidad con lo previsto en el artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000, en este concurso también podrán participar quienes se encuentren inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría General de la Nación.

ARTÍCULO 2. EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los empleos que conforman el presente proceso de selección son los siguientes:

Nivel Jerarquice	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes
ASESOR	ASESOR GRADO 19	1AS-19	655
ASESOR	ASESOR GRADO 21	1AS-21	22
ASESOR	ASESOR GRADO 22	1AS-22	3
ASESOR	ASESOR GRADO 24	1AS-24	5
EJECUTIVO	JEFE DE DIVISIÓN GRADO 22	2JD-22	3
OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR4	6AN-04	5
OPERATIVO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO GR6	6AN-06	5
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 3	6AS-03	67
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 4	6AS-04	10
OPERATIVO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES 6	6AS-06	5
OPERATIVO	CITADOR GRADO 4	6CI-04	40
OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 6	6CH-06	41
OPERATIVO	CONDUCTOR GRADO 8	6CH-08	15
PROFESIONAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO 17	3CA-17	14
PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL I	3PJ-EG	63
PROFESIONAL	PROCURADOR JUDICIAL II	3PJ-EC	62
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR15	3PU-15	304
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR17	3PU-17	444
PROFESIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GR18	3PU-18	312
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 10	4SP-10	31

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Nivel Jerarquice	DENOMINACIÓN DEL CARGO	Cod. Cargo	Vacantes
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 11	4SP-11	10
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 12	4SP-12	19
TÉCNICO	SECRETARIO PROCURADURÍA GR 13	4SP-13	15
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 10	4SU-10	23
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 11	4SU-11	266
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 8	4SU-08	40
TÉCNICO	SUSTANCIADOR GRADO 9	4SU-09	13
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR11	4TM-11	6
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR12	4TM-12	2
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR13	4TM-13	5
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR14	4TM-14	9
TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO GR16	4TM-16	5
TÉCNICO	TÉCNICO CRIMINALÍSTICA GR15	4TC-15	2
TÉCNICO	TÉCNICO EN CRIMINALÍSTICA GR17	4TC-17	2
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 11	4TI-11	9
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 15	4TI-15	13
TÉCNICO	TÉCNICO INVESTIGADOR GR 17	4TI-17	1
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR10	5AM-10	69
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR8	5AM-08	6
ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GR9	5AM-09	27
ADMINISTRATIVO	OFICINISTA GRADO 6	5OF-06	134
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 12	5SJ-12	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 13	5SJ-13	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO EJECUTIVO GRADO 15	5SJ-15	3
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 10	5SE-10	6
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 11	5SE-11	7
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 8	5SE-08	10
ADMINISTRATIVO	SECRETARIO GRADO 9	5SE-09	6
TOTAL			**2826**

Los empleos objeto de este concurso incluidos los del Instituto de Estudios del Ministerio Pú blico se encuentran distribuidos en la planta global de personal de la Entidad y relacionados en los formatos de las convocatorias números **001** a **291** de 2026, documentos que se anexan y hacen parte integral de la presente resolución.

RESOLUCIÓNNo. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

PARÁGRAFO: Los empleos convocados a concurso que tienen el Instituto de Estudios del Ministerio Público, como dependencia de ubicación inicial en los formatos de convocatoria, podrán ser distribuidos y/o ubicados en la Universidad del Ministerio Público o entre las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con las necesidades del servicio y la transición del Instituto, de conformidad con lo previsto en el Parágrafo Transitorio del Artículo 17, en concordancia con el parágrafo transitorio del artículo 22 de la Ley 2553 de 2025.

ARTÍCULO 3. CANALES DE COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE SELECCIÓN. Toda la información referente al desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección, será publicadas en el sitio web de la Procuraduría General de la Nación www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

Es responsabilidad de los aspirantes consultar estos sitios, ya que, por estos canales de información, se dará a conocer las fechas relacionadas al presente proceso de selección, incluidas sus modificaciones.

ARTÍCULO 4. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 194 y siguientes del Decreto Ley 262 de 2000, el proceso de selección comprende las siguientes etapas:

a. Convocatoria.
b. Reclutamiento: inscripción y lista de admitidos y no admitidos.
c. Aplicación de pruebas e instrumentos de selección: fase eliminatoria y fase clasificatoria.
d. Conformación de listas de elegibles.
e. Periodo de prueba.
f. Calificación del periodo de prueba.

ARTÍCULO 5. CONVOCATORIA. La convocatoria es la norma reguladora de todo concurso y permite informar a los posibles aspirantes la fecha de apertura de inscripciones, identificación y ubicación inicial de los empleos, propósito principal, requisitos, funciones esenciales, pruebas a aplicar, condiciones para el desarrollo de las etapas del concurso, presentación de documentos y demás aspectos concernientes al proceso de selección, reglas que son obligatorias tanto para la administración como para los participantes[6].

La convocatoria para los concursos se divulgará con una antelación no inferior a quince (15) días hábiles a la fecha de iniciación de las inscripciones, publicando un aviso, al menos en uno de los siguientes medios: prensa de amplia circulación nacional, radio, o televisión.[7] Copia de las convocatorias se fijará o proyectará en un lugar visible en el sitio de acceso a la

[6] Artículo 195 del Decreto Ley 262 de 2000.
[7] Artículo197 del DECRETO Ley 262 de 2000.

RESOLUCIÓN No. -076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Procuraduría General y de acceso a las sedes territoriales donde los interesados conozcan el link y/o código QR donde pueden consultar las sedes electrónicas donde se encuentra publicada toda la información del concurso, conforme lo dispone el inciso tercero del artículo 197 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 6. RECLUTAMIENTO. La etapa de reclutamiento comprende dos fases. La primera es la inscripción de los aspirantes a la convocatoria respectiva y la segunda corresponde a la conformación de la lista de admitidos y no admitidos.

Previo a iniciar la primera fase de esta etapa, es decir, la inscripción, los interesados deben revisar las reglas de este proceso de selección, las cuales se encuentran publicadas en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

ARTÍCULO 7. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Previo a realizar la inscripción en el concurso de méritos, el aspirante debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a. Es de su exclusiva responsabilidad del aspirante, haber leído las reglas que rigen el concurso, así como verificar la convocatoria para la cual cumple los requisitos mínimos de participación, teniendo en cuenta que, únicamente participará con los documentos que sean aportados en la oportunidad dispuesta por el concurso.
b. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación web dispuesta para tal fin.
c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en la presente resolución y que la divulgación para el proceso de selección será en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co por lo tanto, deberá consultarlo permanentemente.
d. Con la inscripción, el aspirante acepta que en desarrollo del concurso, no habrá ningún tipo de notificación personal, toda comunicación y notificación de las actuaciones que se generen con ocasión del concurso de méritos se realizará a través de las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.
e. En las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co se publicarán los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas en este proceso de selección, de conformidad a los previsto en la presente resolución.
f. Los cargos convocados hacen parte de la planta de personal globalizada de la Procuraduría y al momento del nombramiento en periodo de prueba o una vez cumplido éste, en cualquier tiempo podrán ser distribuidos y reubicados en las diferentes especialidades, sedes y dependencias de la Procuraduría, de acuerdo con las necesidades del servicio, en virtud de lo dispuesto en el numeral 34 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000.

RESOLUCIÓNNo. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

ARTÍCULO 8. FINANCIACIÓN. De conformidad con el parágrafo 2 del artículo 192 del Decreto Ley 262 de 2000 adicionado por el artículo 1 de la Ley 2457 de 2025, la realización de los concursos de mérito que convoque la Procuraduría General de la Nación se financiará con los recursos percibidos por concepto de los derechos de inscripción que deberán pagar los aspirantes y el presupuesto faltante será cubierto con recursos del Presupuesto General de la Nación.

Los derechos de inscripción correspondiente a los empleos del nivel operativo, administrativo y técnico serán equivalentes a un (1) salario mínimo diario legal vigente, al momento de la inscripción. Los correspondientes a empleos pertenecientes al niveles profesional, asesor y ejecutivo, serán equivalente a un día y medio (1.5) de salario mínimo diario legal vigente, al momento de la inscripción.

Parágrafo Primero. De conformidad con lo establecido en el artículo 198 del Decreto Ley 262 de 2000, a **los empleados inscritos en el Registro Público de Carrera de la Procuraduría** no se les exigirán los documentos que reposen en su hoja de vida, no obstante, también podrán subir los documentos en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co así como aquellos que requieran actualización y cuya expedición no le corresponda a la entidad.

Parágrafo segundo. Los aspirantes que al cierre de la etapa de inscripciones tengan calidad de exservidores de la PGN o se encuentren vinculados en calidad de provisionalidad, contratistas, judicantes, practicantes o auxiliares jurídicos ad honorem, o se encuentren ocupando un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo en la Entidad, deberán cargar en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co la totalidad de documentos con los que participarán en el proceso de selección.

NOTA: En todo caso, las personas o aspirantes que se inscriban en el proceso de selección podrán realizar la inscripción y actualizar documentos, únicamente hasta una hora antes de terminarse la jornada laboral del último día previsto para el cierre de la etapa de inscripciones, es decir hasta las 16:00 horas.

En ese sentido, con el fin de dar prevalencia a los principios de igualdad y transparencia en el marco del proceso de selección, la Procuraduría General de la Nación no revisará ningún sistema de información que se encuentre bajo su administración o la de otra Entidad, por lo cual se reitera que, los aspirantes únicamente participarán con la documentación de formación y experiencia que sea debidamente aportada en los términos establecidos.

ARTÍCULO 9. INSCRIPCIÓN. La fase de inscripción tiene por objeto el registro del formulario electrónico y el cargue de los documentos con los cuales los aspirantes buscan acreditar los requisitos del empleo por el que aspiran, con el lleno de las exigencias establecidas en este

acto administrativo[8], y los demás documentos con los cuales desean participar en el proceso de selección.

Para todos los efectos, se entenderá que no hay inscripción válida si no se tiene el número asignado por el sistema durante esta fase, de ahí que, resulta necesario que el aspirante siga el procedimiento de inscripción establecido en el instructivo referido en el artículo 10 de esta resolución.

El aspirante solo podrá inscribirse en una (1) de las convocatorias publicadas, en consecuencia, no se permiten inscripciones múltiples. El sistema confrontará automáticamente los datos registrados por los aspirantes y, en caso de existir múltiples inscripciones, será inscrito al último empleo seleccionado.

El aspirante debe realizar el pago de los derechos de participación solamente para el empleo por el cual va a concursar en el presente proceso de selección. No se deben realizar pagos para más de un empleo.

Realizado el pago no habrá lugar a la devolución del dinero por ningún motivo, circunstancia que se entiende aceptada por el aspirante con su inscripción a este proceso de selección.

La selección de la convocatoria en el proceso de inscripción es inmodificable.

Con el fin de completar el procedimiento de inscripción, los aspirantes deben diligenciar, a través del aplicativo establecido para tal fin, todos los datos solicitados y adjuntar electrónicamente los documentos que acrediten los requisitos mínimos y demás documentos que desee aportar para las otras etapas de este concurso, de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de esta Resolución, recordando que, únicamente serán tenidos en cuenta los documentos que sean aportados hasta una hora antes de terminarse la jornada laboral del último día previsto para el cierre de la etapa de inscripciones.

Los servidores **inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría** deben utilizar el mismo módulo de inscripción previsto para los demás aspirantes, a través de la página web, para lo cual deben indicar expresamente en el formulario dicha condición. En este caso, no es necesario anexar al aplicativo de inscripción los documentos para acreditar requisitos ni para la prueba de análisis de antecedentes que reposen en su hoja de vida laboral. Es responsabilidad de estos servidores revisar los documentos en su carpeta de historial laboral y actualizarlos con el lleno de las exigencias establecidas en este acto administrativo hasta el término previsto para los demás aspirantes.

[8] Los requisitos para acceder al empleo a proveer se deben acreditar con los soportes respectivos en el momento de la inscripción, de conformidad con lo previsto en los artículos 198 y 200 del Decreto Ley 262 de 2000.

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Para el presente proceso de selección, únicamente se tendrán en cuenta los estudios y experiencia que hayan sido realizados hasta el día de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando estos hayan sido acreditados con los documentos y en la forma exigida en el artículo 15 de este acto administrativo, y de conformidad con las reglas de este concurso. Finalizado el periodo de inscripciones, no se podrán adicionar documentos ni realizar modificaciones a la documentación cargada en el aplicativo.

Los documentos que los participantes adjunten a través del módulo de inscripciones son los únicos que se tendrán en cuenta en la revisión de los requisitos y en la prueba de análisis de antecedentes, salvo lo indicado en este artículo para el registro de los servidores inscritos en el Registro Público de Carrera de la Procuraduría.

El aspirante con discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción con el fin de implementar los ajustes razonables necesarios que garanticen sus derechos y promuevan el acceso equitativo a la carrera administrativa.

Parágrafo primero. Durante la fase de inscripción, los participantes deben aportar, además de los soportes necesarios para acreditar los requisitos exigidos para el desempeño de los empleos ofertados, los documentos que pueden ser objeto de valoración en la prueba de análisis de antecedentes de hoja de vida, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9, 11, 12 y 15 de esta Resolución.

Parágrafo segundo. En caso de no haberse inscrito al menos cinco (5) aspirantes en una convocatoria, el tiempo de inscripción respecto de aquella será ampliado por un término igual al inicialmente previsto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 201 del Decreto Ley 262 de 2000, para lo cual se expedirá un nuevo acto administrativo haciendo la respectiva convocatoria con el nuevo término de inscripción.

Parágrafo tercero. Con la inscripción a este proceso de selección el aspirante acepta en su totalidad las reglas establecidas en la presente Resolución.

ARTÍCULO 10. INSTRUCTIVO VIRTUAL DE INSCRIPCIÓN. Previo al inicio de la fase de inscripción, la Entidad publicará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co un instructivo virtual que detallará las reglas y el procedimiento a seguir para la inscripción y el cargue de documentos electrónicos que el aspirante desee presentar para el desarrollo del concurso. Antes de iniciar el procedimiento de inscripción, los aspirantes deben revisar este instructivo.

ARTÍCULO 11. TÉRMINO PARA LAS INSCRIPCIONES. Las inscripciones se realizarán en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co. Esta fase de inscripciones se adelantará durante los días 01 a 12 de junio de 2026, en los siguientes horarios: desde las 8:00

horas del primer día y hasta las 16:00 horas[9] del último día en forma continua, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Decreto Ley 262 de 2000.

Para todos los efectos, se debe tener en cuenta que el horario laboral de la Procuraduría General finaliza a las 17:00 horas, razón por la cual, el cierre de inscripciones es a las 16:00 horas del último día de inscripciones.

ARTÍCULO 12. PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN. Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda.

El pago debe realizarse vía electrónica, mediante botón de pago electrónico, el cual estará ubicado en el sitio destinado para el proceso de pagos en el módulo de la etapa de inscripciones, o en físico en cualquiera de las sucursales o corresponsales bancarios dispuestas en todo el país para el efecto.

Cronograma:

Fecha de pago PSE	Fecha de pago Ventanilla sucursal o corresponsal bancario
01 a 12 de junio de 2026	01 al 11 de junio de 2026

*Nota 1: Si el pago se realiza por ventanilla de sucursal o corresponsal bancario, deberá efectuarse a más tardar el 11 de junio de 2026, ya que puede tardar hasta cuarenta y ocho (48) horas hábiles en reflejarse en el sistema. En consecuencia, si el pago no se encuentra reflejado a más tardar el 12 de junio de 2026, el aspirante no quedará inscrito en el proceso. Por ello, se recomienda realizar el pago con la debida anticipación.

* Nota 2: En caso de presentarse modificaciones en las fechas de inscripción, estas serán informadas en los vínculos 'Avisos importantes', en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co.

Costos:

NIVEL	Valor en pesos colombianos 2026
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	$58.400
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	$87.500

[9] Hora legal colombiana.

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

ARTÍCULO 13. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO. Una vez finalizada la etapa de inscripciones, el aspirante podrá ingresar sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co con el usuario y contraseña creado en el registro, con el fin de descargar su certificado de inscripción en el empleo seleccionado para participar en el Concurso "Mérito Construyendo Excelencia". De igual manera, podrá conocer el nú mero de aspirantes inscritos en la convocatoria de su elección.

ARTÍCULO 14. DOCUMENTACIÓN PARA ADJUNTAR DURANTE LA FASE DE INSCRIPCIÓN. En la fase de inscripción, los aspirantes deben anexar en el aplicativo, de conformidad con lo dispuesto en el instructivo y las reglas del proceso de selección, los archivos electrónicos de los documentos y/o certificaciones, tanto para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el empleo al cual se inscriben[10], como para demostrar la educación y experiencia adicional que tengan por objeto la asignación de puntaje en la prueba de análisis de antecedentes de la hoja de vida.

En el aplicativo es necesario diligenciar totalmente el formulario de inscripción, previo a haber realizado la revisión y aceptación de las reglas del proceso descritas en la presente Resolución, en la convocatoria, avisos, instructivos y demás disposiciones que rigen este proceso de selección.

Los documentos que se deben adjuntar en este módulo son los siguientes:

a. **Copia de la cédula de ciudadanía.** Este documento debe ser aportado por ambas caras. En el evento que la cédula de ciudadanía esté en trámite, se debe adjuntar copia del comprobante de documento en trámite (contraseña) expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente[11].
b. **Documentos que acreditan los estudios realizados.** Educación formal, Educación para el Trabajoy el Desarrollo Humano– ETDH.
c. **Tarjeta profesional**, en los casos requeridos por ley.
d. **Certificados de experiencia.** Experiencia profesional, docente, relacionada o general.

ARTÍCULO 15. FORMA DE ACREDITAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA, PARA LOS REQUISITOS DEL EMPLEO Y LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Los documentos y/o certificaciones necesarias para acreditar el cumplimiento de requisitos exigidos para el empleo seleccionado, así como los relativos a estudios y experiencia adicionales que tengan por objeto la asignación de puntaje en la prueba de análisis de antecedentes, se deberán adjuntar *únicamente* en la fase de inscripción al concurso y registrarse en el respectivo aplicativo, teniendo en cuenta el procedimiento establecido para la fase de inscripción y las siguientes disposiciones:

[10] Hacen parte de los requisitos del empleo todas las exigencias contempladas en los formatos de convocatorias y en este acto administrativo.
[11] Circular Única de Registro Civil e Identificación del 07 de noviembre de 2025, de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

1. Estudios:

Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y universitaria; y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.[12]

1.1. Los estudios formales se acreditarán de la siguiente manera:

1.1.1. Títulos y estudios. Cuando se exige como requisito un título o se da puntaje por éste en la prueba de análisis de antecedentes, se debe ~~allegar~~ acreditar mediante la presentación del diploma, acta de grado, o título otorgado por la institución respectiva y la tarjeta o matrícula profesional según las exigencias para el programa académico correspondiente. En los demás eventos, se deben presentar las certificaciones de estudios correspondientes expedidas por la institución de educación respectiva en la cual se indiquen los estudios **cursados y aprobados de acuerdo con lo señalado para cada una de las convocatorias-.**

Para los empleos que exigen como requisito un título en una profesión universitaria, éste no podrá ser compensado por experiencia u otras calidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto Ley 263 de 2000.

1.1.2. Estudios por créditos. Para la acreditación del cumplimiento del requisito de estudios y la prueba de ana´lisis de antecedentes de los empleos del nivel técnico, cuando la certificación señale aprobación de créditos, esta debe evidenciar el número de créditos aprobados frente al total del programa para hacer la proporción del porcentaje de avance y convertirlos en semestres aprobados, según la siguiente tabla:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS		ESTUDIOS TECNOLÓGICOS		ESTUDIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	
% avance en créditos	Equivalencias en semestres	% avance en créditos	Equivalente en semestres	% avance en créditos	Equivalente en semestres
10%	1	16%	1	25%	1
20%	2	32%	2	50%	2
30%	3	48%	3	75%	3
40%	4	64%	4	100%	4
50%	5	80%	5		
60%	6	> 96%	6		
70%	7				

[12] En concordancia con el artículo 3° Decreto Ley 263 de 2000.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS		ESTUDIOS TECNOLÓGICOS	ESTUDIOS TÉCNICOS PROFESIONALES
80%	8		
90%	9		
100%	10		

La tabla anterior no aplica para la verificación de requisitos mínimos o estudios adicionales para la prueba de análisis de antecedentes de los empleos del nivel profesional, toda vez que, respecto de éstos solo se asigna puntaje por títulos de formación profesional o de posgrado, que sean acreditados según las reglas previstas para este concurso y no por semestres aprobados.

1.1.3. Títulos y certificados de educación obtenidos en el exterior. Los estudios presentados para este concurso, tanto para acreditar los requisitos exigidos para el empleo seleccionado, como para la prueba de análisis de antecedentes, que hayan sido obtenidos en el exterior solo serán valorados mediante la presentación del diploma y deberán encontrarse apostillados, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o la que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Si se encuentra en idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

No obstante, si se trata del título de posgrado obtenido en el exterior que se exige como requisito para el ejercicio del empleo, puede acreditarse con la presentación del diploma expedido por la correspondiente institución de educación superior. En este caso, dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesió n, el empleado deberá aportar el título debidamente homologado con el acto de convalidación respectivo tal y como lo dispone el artículo 5 del Decreto Ley 263 de 2000; si no lo hiciere se aplicará lo dispuesto en el numeral 4º del artículo 169 del Decreto Ley 262 de 2000.

Para la prueba de Análisis de Antecedentes, solo se valorarán los títulos o estudios de educación superior que estén apostillados y, ADEMAS, debidamente convalidados u homologados en Colombia de conformidad con la normatividad vigente. Para tal efecto, al momento de la inscripción al concurso, el aspirante deberá registrar y cargar en la plataforma, el acto administrativo expedido por autoridad colombiana competente, el que conste la convalidación u homologación del título que se pretende hacer valer.

En ningún caso se aceptan órdenes de matrícula, ni recibos de pago de ésta, de derechos de grado, estudiantiles o similares, ni reportes de notas, certificados de asistencia, menciones

académicas oreconocimientos por el buen desempeño académico, ni los demás documentos irrelevantes oque no cumplan con los requisitos exigidos en este acto administrativo.

1.2. Los cursos o programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano se acreditarán de la siguiente manera:

Educación para el trabajo y el desarrollohumano: en los términos del Decreto 1075 de 2015, es aquella que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos por la educación formal y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

2. Experiencia.

De conformidad con el Decreto Ley 263 de 2000, para el presente concurso de méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Experiencia: se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, ocupación, arte u oficio[13].

Para los efectos de este concurso, la experiencia se clasifica en profesional, profesional relacionada, docente, relacionada y general.

Experiencia profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado de la respectiva formación profesional o de especialización tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o especialidad relacionada con las funciones del empleo al cual aspira.

Con el fin de acreditar la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de las materias del pensum académico de la respectiva profesión, se debe aportar el certificado de la correspondiente institución de educación superior que indique expresamente la fecha de terminación y aprobación de todas las materias del plan de estudios respectivo. Cuando no se aporte dicha certificación, la experiencia profesional se contará a partir de la fecha del grado que se indique en el respectivo diploma, acta de grado, tarjeta o matrícula profesional[14].

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 280 de la Constitución Política, los procuradores judiciales tendrán las mismas calidades de los magistrados y jueces de mayor jerarquía ante quienes ejerzan el cargo, en consecuencia la experiencia profesional para el ejercicio de estos cargos es la adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas, ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de

[13] Artículo 6 del Decreto Ley 263 de 2000
[14] Para los cargos del nivel directivo, esta experiencia sólo se cuenta a partir de la obtención del título profesional respectivo.

la función judicial, conforme lo establece el numeral 3 del artículo 55 de la Ley 2340 de 2024 que modificó el artículo 128 de la Ley 270 de 1996.

Experiencia docente: Es la adquirida en el ejercicio de actividades como profesor o investigador adelantadas en instituciones educativas reconocidas oficialmente.

Para acreditar los requisitos exigidos para el desempeño del empleo seleccionado, cuando se trate de empleos comprendidos en el nivel profesional, ésta debe haber sido adquirida en instituciones de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del empleo que se va a desempeñar y con posterioridad a la obtención del correspondiente **título** de formación universitaria.

Experiencia relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de funciones afines a las del empleo que se va a desempeñar.

Experiencia general. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, profesión, ocupación, arte u oficio.

De conformidad con lo regulado por la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, para facilitar el acceso al ámbito laboral, de aquellas personas que recientemente han culminado un proceso formativo profesional o de educación técnica, tecnológica o universitaria, se reconocerá como experiencia profesional y/o relacionada aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Para efectos de los concursos de la Procuraduría General de la Nación, en la prueba de análisis de antecedentes solo se tendrá en cuenta, la experiencia que cumpla con los requisitos señalados en este acto administrativo para el empleo respectivo.

La experiencia se acredita mediante certificaciones que deben reunir los siguientes requisitos:

2.1. Certificaciones de experiencia: La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales o privadas. Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

a) Nombre o razón social de la persona natural o jurídica que la expide.
b) Períodos dentro de los cuales el interesado estuvo vinculado, con fechas de inicio (día, mes, año) y terminación (día, mes, año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión "actualmente".
c) Relación de los cargos desempeñados, funciones de cada uno y los períodos fechas de inicio (día, mes, año) y terminación (día, mes, año), salvo que la ley las establezca.

La experiencia acreditada con un tiempo inferior a ocho (8) horas diarias, se contabilizará sumando las horas certificadas, y dividiendo el resultado entre ocho (8), tomando como referencia la jornada máxima laboral de 44 horas semanales establecida para el sector público.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (nombre completo) y contener datos de contacto de quien la expide (teléfono o correo electrónico o dirección).

Cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará de conformidad al artículo 12 del Decreto 785 de 2005 y el inciso segundo del artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015 que dispone: "Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo"

Dicha certificación debe contener: las actividades realizadas, las fechas de inicio y terminación (día, mes y año). Así mismo, las declaraciones deben señalar el nombre, número de cédula de ciudadanía, dirección, ciudad y número telefónico de contacto de quienes las suscriben.

En los casos en los que el aspirante haya mantenido una vinculación laboral o suscrito contratos de prestación de servicios con una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo aspirante, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

2.2. Certificaciones de litigio: Para efectos de este concurso, el litigio se acredita mediante la presentación de certificaciones de los despachos judiciales en las que consten, de manera expresa, los asuntos o procesos atendidos, las fechas exactas de inicio y terminación de la gestión del abogado (día, mes y año). Cuando la actuación del abogado en determinado proceso esté en curso a la fecha de expedición de la certificación, ésta debe indicarlo expresamente, precisando además la fecha de inicio de la actuación (día, mes y año), además de los otros requisitos señalados. En este último evento, la experiencia se valorará hasta la fecha de expedición de la certificación.

2.3. Certificación de experiencia en virtud de la prestación de servicios a través de contratos: Para demostrar experiencia a través de contratos de prestación de servicios, se debe allegar la certificación de cumplimiento, acta de cumplimiento o acta de liquidación, suscrita por la autoridad competente de la respectiva entidad, empresa u organización, la cual debe precisar el objeto contractual y actividades desarrolladas, la fecha de inicio y terminación (día, mes y año).

Nose admiten ni se tendrán en cuenta las copias de los contratos, actas de inicio, constancias de pago de servicios, ni los demás documentos contractuales que no se acompañen con la respectiva certificación o actas mencionadas en este numeral.

Cuando el contrato esté en ejecución, la certificación debe expresarlo, precisando igualmente la fecha de inicio de la gestión (día, mes y año) y los demás datos requeridos. En este último evento, la experiencia se valorará hasta la fecha de expedición de la certificación.

2.4. Certificaciones de experiencia por horas o con jornadas inferiores al día laboral: Si los soportes presentados para acreditar experiencia indican jornadas de trabajo inferiores al día laboral, su validez en tiempo se establecerá sumando las horas certificadas y dividiendo el resultado entre ocho (8) horas para determinar el tiempo laborado. En ese sentido, para que la certificación pueda ser valorada, deberá indicar expresamente la cantidad de horas realmente laboradas.

2.5. Certificaciones de docencia: Las certificaciones para acreditar el ejercicio de experiencia docente relacionada (como profesor o investigador) deben ser expedidas por las respectivas instituciones de educación oficialmente reconocidas y firmadas por la autoridad competente, en las cuales se debe indicar en forma clara y expresa:

a) Nombre o razón social de la institución de educación superior que la expide.
b) Tipo de vinculación (dedicación exclusiva, tiempo completo, medio tiempo o por horas cátedra) indicando en el último caso el número total de horas dictadas por semana.
c) Asignatura(s), módulo(s) o materia(s) dictada(s).
d) Fechas exactas de inicio (día, mes, año) y terminación (día, mes, año) del periodo laborado, así como la modalidad del período.(año, semestre, trimestre, bimestre) y la actividad docente realizada. Si el aspirante dictó varias asignaturas, serequiere señalar las fechas de inicio y finalización de cada una de estas (día, mes, año).
e) Programa(s) académico(s) en los cuales se dictó la asignatura o materia.
f) Firma del competente.

Cuando se trate experiencia Docente acreditada por horas cátedra, la certificación aportada deberá indicar el número total de horas diarias, semanales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales correspondientes a la asignatura(s) dictada(s), con el ánimo de calcular el número total de horas cátedra impartidas, so pena de no ser tenidas en cuenta, por la imposibilidad de establecer el tiempo equivalente en meses.

Para efectos de calcular en meses las horas cátedra impartidas, se divide el resultado entre ocho (8) horas, tomando como referencia la jornada máxima laboral de 40 horas semanales establecidas para docentes universitarios del sector público, de conformidad con lo señalado en el artículo 71 de la Ley 30 de 1992, para determinar el nú mero total de días efectivamente laborados.

Para determinar el número de meses y años, de experiencia docente para la Verificació n de Requisitos Mínimos (VRM) y para la Prueba de Valoración y Puntuación de Hojas de Vida (VPHV); cuatro (4) semanas equivaldrán a un mes y doce (12) meses a un año.

2.6. Certificaciones de experiencia por un mismo periodo: Cuando se presenten distintas certificaciones de experiencia acreditando el mismo periodo éste se contabilizará por una sola vez.

Si se allega una certificación de experiencia de medio tiempo ésta solo podrá ser concurrente con otra de medio tiempo por un mismo periodo, con el fin de sumar un tiempo completo.

El tiempo de experiencia docente por hora cátedra puede ser concurrente con el periodo de otras certificaciones de experiencia para la asignación de puntaje en la prueba de análisis de antecedentes, según las condiciones y puntajes establecidos para dicha prueba.

2.7. No se deben adjuntar actas de nombramiento o posesión, desprendibles de nómina ni los dema´s documentos irrelevantes para demostrar la experiencia o que no reúnan las exigencias de este acto administrativo; en caso de ser aportado, no serán evaluados dentro del proceso de selección.

Parágrafo 1: Para efectos de este concurso solo se tendrán en cuenta, los estudios (títulos o certificaciones, según sea el caso), y la experiencia adquirida (profesional, profesional relacionada, docente, relacionada y general), realizados hasta la fecha de cierre de la fase de inscripción prevista en este acto administrativo, siempre que sean acreditados con los documentos yen la forma establecida en esta Resolución, de lo contrario no serán valorados en este proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación.
Parágrafo 2: Todos los documentos que se carguen en el módulo de inscripción para acreditar los requisitos y para obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes deben ser claros, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras de lo contrario no serán valorados en este proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación y no deben adjuntarse en forma repetida.

Parágrafo 3: Los aspirantes que al cierre de la etapa de inscripciones tengan calidad de ex servidores o se encuentren vinculados en calidad de provisionalidad, contratistas, judicantes, practicantes o auxiliares jurídicos ad honorem, o se encuentren ocupando un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo en la Procuraduría General de la Nación, deberán cargar en el aplicativo destinado para tal fin, la **totalidad** de documentos con los que participarán en el proceso de selección, pues de conformidad con lo establecido en el artículo 198 del Decreto Ley 262 de 2000, los documentos de formación y experiencia que se encuentren actualizados en las hojas de vida administradas por la PGN, únicamente serán verificadas a los empleados inscritos en el Registro Único de Inscripción en Carrera de la Entidad.

ARTÍCULO 16. LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Finalizada la inscripción al proceso de selección, se inicia la segunda fase de la etapa de reclutamiento, en la cual, con base en la revisión de la documentación aportada, la Oficina de Selección y Carrera con el apoyo de la Universidad de Antioquia contratada por la entidad para el efecto, verificará que los aspirantes hayan acreditado los requisitos mínimos señalados en la convocatoria seleccionada.

Con base en la documentación aportada[15], el jefe de la Oficina de Selección y Carrera firmará la lista de admitidos y no admitidos al concurso, indicando en este último caso las causales por las cuales no se reúnen los requisitos exigidos, lista que se publicará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co[16].

En todo caso, la responsabilidad de los aspirantes recae en revisar la publicación de admitidos e inadmitidos a través de los canales de información enunciados.

ARTÍCULO 17. RECLAMACIONES Y RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA LISTA DE NO ADMITIDOS. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de admitidos y no admitidos, los aspirantes que no fueron admitidos podrán presentar reclamación motivada y dirigida al jete de la Oficina de Selección y Carrera, única y exclusivamente a través del sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co plataforma que se habilitará para tal fin. Las reclamaciones se resolverán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y se notificarán al día hábil siguiente a su expedición, mediante publicación durante dos (2) días hábiles en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

A más tardar el día hábil siguiente a que termine la publicación de las respuestas a las reclamaciones, el aspirante única y exclusivamente a través del sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co en el aplicativo que se habilitará para tal fin, podrá interponer recurso de apelación contra el acto administrativo expedido por el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera que resuelve la reclamación, el cual será tramitado conforme al procedimiento dispuesto en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000.

La apelación debe sustentar en forma expresa los motivos de inconformidad frente a la decisión de la Oficina de Selección y Carrera, y corresponde a la Comisión de Carrera de la Entidad decidir sobre los argumentos del recurso y revisar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el empleo seleccionado, según las reglas de la convocatoria. La respuesta al recurso de apelació n se notificará con la publicación durante dos (2) días hábiles, en la misma página y contra esta decisión no procede recurso alguno. Los aspirantes NO PODRAN ADICIONAR documentos para sustentar el recurso de apelación y en su trámite SOLO SE

[15] Es responsabilidad únicamente del aspirante aportar en debida formalos documentos que pretende hacer valer en el concurso, dentro del término dispuesto para la etapa de inscripciones.
[16] Artículo 200 del Decreto Ley 262 de 2000

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

TENDRÁN en cuenta los documentos cargados por el aspirante al momento de la inscripción, otros verificados por la entidad para los empleados inscritos en el Registro Único de Inscripción en Carrera de la Entidad, y en consecuencia el trámite del recurso solo versará sobre las razones aducidas por la Oficina de Selección y Carrera en su decisión.

Parágrafo primero. Para interponer la reclamación y el recurso de apelación se habilitará un vínculo en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co a través del cual se solicitarán unos datos al aspirante que deberán ser diligenciados en su totalidad para registrar el recurso respectivo.

Parágrafo segundo. De conformidad con lo previsto en el artículo 202 del Decreto Ley 262 de 2000, si la reclamación o apelación no es formulada en el término establecido se rechazará por extemporánea, con acto expedido por el Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, decisiones contra las cuales no procede recurso alguno.

Parágrafo tercero. Para resolver las reclamaciones y apelaciones contra la lista de no admitidos solo se tendrán en cuenta los documentos que hayan sido adjuntados en el aplicativo de inscripciones o a la hoja de vida laboral para el caso de los servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Entidad en el término establecido.

ARTÍCULO 18. PRUEBAS O INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN. Las pruebas tendrán como finalidad evaluar las competencias laborales definidas por la Procuraduría General de la Nación, así como, las aptitudes, habilidades, conocimientos y experiencia para determinar que las condiciones de los aspirantes correspondan con la naturaleza y el perfil de los empleos a proveer, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específico de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales. Así mismo, estas permiten la clasificación de los aspirantes para integrar la lista de elegibles.

En el concurso se aplicarán las siguientes pruebas, cuyo carácter y valor porcentual es el siguiente:

TABLA No. 1. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	70%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	10%

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR PORCENTUAL
TOTAL			100%

TABLA No. 2. Pruebas que se aplicarán en el proceso de selección para los empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico.

PRUEBAS	CARÁCTER	CALIFICACIÓN APROBATORIÁ	VALOR PORCENTUAL
CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	El puntaje mínimo aprobatorio para esta prueba es de 65 puntos sobre 100 puntos	60%
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	Clasificatorio	N/A	20%
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	Clasificatorio	N/A	20%
TOTAL			100%

Las pruebas de conocimientos y competencias comportamentales serán escritas, aplicadas el mismo día para todos los aspirantes y evaluadas en una escala estándar de cero (0) a cien (100) puntos. Los resultados se obtendrán mediante lectura óptica y serán valoradas estadísticamente, utilizando métodos y herramientas idóneas para obtener la calificación normal estándar de cada una de éstas, lo cual será dado a conocer de manera detallada en la Guia de Orientación al aspirante para la prueba escrita. La prueba de análisis de antecedentes se calificará entre cero (0) y cien (100) puntos, teniendo en cuenta los documentos adjuntados en el aplicativo web de inscripció n al concurso.

Para todas las pruebas que se aplicarán en el presente proceso de selección, la calificación se tendrá a partir de dos (2) números enteros y dos (2) decimales truncados.

Formarán parte de la lista de elegibles quienes logren un puntaje final igual o superior al setenta por ciento (70%) del máximo posible del concurso, de conformidad con lo señalado en el artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000. El puntaje final del concursante resulta de multiplicar los puntos obtenidos en cada una de las pruebas por el valor porcentual asignado a las mismas y de sumar los valores que arrojen las operaciones anteriores.

Parágrafo primero. De acuerdo con lo previsto en el artículo 208 del Decreto Ley 262 de 2000, el material de pruebas aplicadas o a utilizarse en los procesos de selección tiene carácter reservado.

Parágrafo segundo. De conformidad con las reglas de este concurso, la(s) fechas(s) y horas(s) de presentación de las Pruebas Escritas de que trata este artículo, así como de la diligencia de acceso al material de pruebas, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares,

casos fortuitos o de fuorza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes en una misma jornada, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales en un Estado Social de Derecho y, particularmente, en estos concursos de méritos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selecció n.

ARTÍCULO 19. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. Es una prueba escrita de carácter eliminatorio, constituida por dos núcleos, uno general y otro específico. Para aprobarla se requiere un puntaje igual o superior a 65 puntos. El peso porcentual de la prueba de conocimientos corresponde al que se indica a continuación:

TABLA No. 3 Puntaje mínimo aprobatorio y peso porcentual de las pruebas de conocimiento

EMPLEOS	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PESO PORCENTUAL
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	65	60%
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	65	70%

ARTÍCULO 20. PRUEBA DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES. Es una prueba escrita de carácter clasificatorio cuyos resultados solo se publicarán a quienes superen el puntaje mínimo aprobatorio de la prueba de conocimientos. El peso porcentual de la prueba de competencias comportamentales corresponde al 20%, tanto para los empleos de los niveles operativo, administrativo y técnico, como para los del nivel profesional, asesor y ejecutivo.

ARTÍCULO 21. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIO´N DE PRUEBAS ESCRITAS. Las siguientes son las condiciones generales para la presentación de las pruebas escritas:

a. Citación: La citación se publicará en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co indicando el día, hora y lugar de presentación.

b. Aplicación: Las dos pruebas escritas se aplicarán simultáneamente en la misma fecha y en la ciudad capital de departamento escogida por el aspirante en el momento de la inscripción

Para presentar las pruebas, el concursante debe identificarse con su cédula de ciudadanía en físico o digital, o en su defecto, con la contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresió n dactilar del aspirante y llegar al lugar asignado en el horario y fecha establecidos.

Los avisos, instructivos, cartillas o citaciones a la aplicación de las pruebas establecerán la información general de estas y una serie de condiciones para su desarrollo que integran las

reglas de la convocatoria. **El incumplimiento de las reglas por parte de un concursante dará lugar a la anulación de sus pruebas; en consecuencia, éstas no serán evaluadas.** En ese sentido, es necesario consultarlos en la página web institucional con anterioridad al día de la realización de estas.

Los gastos de desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas escritas y a la diligencia de acceso a las mismas, en los casos en que este último trámite proceda, los asumirá el aspirante.

PARÁGRAFO. La(s) fechas(s) y horas(s) de presentación de las Pruebas Escritas y el acceso a las mismas para efectos de complementar reclamaciones, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares, casos fortuitos o de fuerza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes de un mismo empleo en la misma jornada, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales en un Estado Social de Derecho y, particularmente, en estos concursos de méritos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selección.

ARTÍCULO 22. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS APLICADAS. La publicación de los resultados individuales de cada una de las pruebas se hará a través del aplicativo electrónico diseñado para consulta personal dispuesto en el sitio oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co para lo cual el participante digitará los números de inscripción y de la cédula de ciudadanía y/o los demás datos personales que el sistema requiera para la identificación.

ARTÍCULO 23. RECLAMACIONES EN CONTRA DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de cada una de las pruebas, los concursantes podrán presentar reclamaciones solo a través del módulo electrónico dispuesto por la Entidad en el sitio oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co debidamente sustentadas y dirigidas al Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, quien las resolverá en única instancia, con posterioridad a la jornada de acceso al material de pruebas y con sujeción al procedimiento previsto en el artículo 212 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 24. SOLICITUD DE ACCESO AL MATERIAL DE PRUEBAS ESCRITAS. Dentro del término habilitado para interponer reclamaciones en contra de los resultados de las pruebas escritas, junto con su escrito, el aspirante deberá indicar de manera expresa si se encuentra interesado en acceder al material de las pruebas escritas, (cuadernillo, hoja de respuestas diligenciada y hoja de respuestas correctas).

En virtud de los principios de igualdad, economía, celeridad y transparencia, se precisa que, esta es la única oportunidad para solicitar dicho acceso, en ese sentido, en caso de no indicar

en su reclamación su intención de acceder al material, se entenderá que el aspirante no se encuentra interesado, por lo cual, nose le realizará citación con posterioridad.

El acceso al material de pruebas únicamente será concedido a los aspirantes que lo manifiesten expresamente en este periodo de tiempo, quienes serán citados en la misma ciudad en la que presentaron la respectiva prueba, reiterando que, en ningún caso se podrá autorizar la reproducción física y/o digital (fotocopia, fotografía, documento escaneado u otro similar) del material de pruebas, con el fin de conservar la reserva establecida en el artículo 208 del Decreto Ley 262 de 2000.

Únicamente se podrá acceder personalmente al material de las pruebas presentadas por el aspirante solicitante sin que pueda acceder a las pruebas u hojas de respuestas de otros aspirantes.

ARTÍCULO 25. COMPLEMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN A QUIENES SOLICITARON ACCESO AL MATERIAL DE PRUEBAS. Una vez surtida la diligencia de acceso al material de pruebas a todos los aspirantes que expresamente lo solicitaron en su escrito de reclamación, se les concederá un término de dos (2) días hábiles siguientes a la citación de dicho acceso, para que, a través de la plataforma dispuesta para el concurso en el sitio web wwwmeritoconstruyendoexcelencia.com.co puedan complementar la reclamación inicialmente presentada.

Este periodo de complementación únicamente será habilitado a los aspirantes que asistan a la jornada de acceso al material de pruebas.

ARTÍCULO 26. PUBLICACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS RECLAMACIONES. La decisión frente a las reclamaciones presentadas se notificará mediante publicación que se fijará durante dos (2) días hábiles, en el mismo lugar donde se publicaron los respectivos resultados de las pruebas, a partir del día hábil siguiente a su expedición.

Frente a dicha decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 27. PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Es una prueba de carácter clasificatorio que tiene por objeto evaluar los soportes de estudios (Educación Formal, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano) y experiencia, de acuerdo con las condiciones de la respectiva convocatoria, adicionales a los requisitos exigidos en el correspondiente empleo y que sean adjuntados en el módulo de inscripciones o que reposen en su hoja de vida laboral, si se trata de servidores inscritos en el Registro Únicode Carrera de la Entidad.

Sólo se practicará esta prueba a quienes superen el puntaje mínimo aprobatorio de la prueba escrita de conocimientos.

La prueba de análisis de antecedentes se calificará de cero (0) a cien (100) puntos máximos, con dos números enteros y dos decímales truncados, según las reglas indicadas en esta Resolución y de acuerdo con los pesos porcentuales que se presentan a continuación:

Peso Porcentual de la Prueba de Análisis de Antecedentes

EMPLEOS	PESO PORCENTUAL
Empleos del Nivel Operativo, Administrativo y Técnico	20%
Empleos del Nivel Profesional, Asesor y Ejecutivo	10%

Al momento de adelantar la prueba de análisis de antecedentes se revisarán nuevamente los estudios y experiencia[17] que acreditan el cumplimiento de los requisitos del empleo, ya sea directamente o por equivalencia[18]; si se establece que los mismos no fueron acreditados por los concursantes según las condiciones dispuestas en esta Resolución, se procederá a la exclusión del aspirante, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la presente resolución.

Los estudios y experiencia[19] exigidos como requisito para ejercer los empleos objeto de la convocatoria respectiva no otorgan puntaje en la prueba de análisis de antecedentes. En esta prueba solo se valorarán los estudios y experiencia **adicionales**, que se acrediten en la forma y términos exigidos para este concurso.

PARÁGRAFO Las equivalencias entre estudios y experiencia y viceversa, aplican únicamente para la acreditación de los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo seleccionado, cuándo éstos no se cumplan directamente, no para obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes.

ARTÍCULO 28. FACTORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Los factores de puntuación para la prueba de Análisis de Antecedentes corresponderán a los descritos en las siguientes tablas:

Para los Niveles ASESOR, EJECUTIVO Y PROFESIONAL:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH	Experiencia Profesional o Docente
40	20	40

Para el Nivel Técnico:

[17] Experiencia profesional relacionada, docente relacionada y relacionada, según el caso
[18] En caso de no cumplir con los requisitos se tendrán en cuenta las equivalencias que fueren necesarias entre estudios y experiencia, contempladas en el artículo 20 del Decreto Ley 263 de 2000. Las equivalencias previstas en dicha norma solo serán aplicadas para acreditar los requisitos, cuando éstos no se cumplan directamente.
[19] Experiencia profesional relacionada, docente relacionada y relacionada, según el caso.

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - ETDH	Experiencia Relacionada o Docente
30	20	50

Para el Nivel Administrativo y Operativo:

Educación Formal	Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH	Experiencia Relacionada
20	20	60

ARTÍCULO 29. CRITERIOS Y VALORES DE PUNTUACIÓN EN LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Dentro de esta prueba se valorarán los siguientes criterios:

1. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en los Niveles Asesor, Ejecutivo y Profesional:

1.1.Educación formal: Los concursantes pueden obtener un **máximo de cuarenta (40) puntos** por **títulos** del nivel profesional o de posgrados relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los exigidos como requisitos mínimos. En todo caso, no se calificarán más de dos especializaciones y una maestría como capacitación adicional.

TÍTULOS DE EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL RELACIONADOS (Niveles asesor, ejecutivo y profesional)	PUNTAJE
Por cada título de posdoctorado adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	40 puntos
Por cada título de doctorado adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	30 Puntos
Por cada título de formación profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	20 puntos
Por cada título de maestría adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	30 Puntos
Por cada título de especialización adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer	10 Puntos

1.2. Educación para el trabajo y el desarrollo humano relacionados: Los concursantes pueden obtener un máximo de veinte (20) puntos por programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera "Técnico Laboral en..." y cumpla con las demás exigencias establecidas en la normativa aplicable o cursos de 600 horas o más, relacionado con las funciones del empleo a proveer	8 Puntos

1.3.Experiencia profesional, docente relacionada con las funciones del empleo a proveer:

Los concursantes pueden obtener un máximo de cuarenta (40) puntos por experiencia profesional relacionada y la experiencia docente, adicional a la exigida como requisito para

el empleo, según las condiciones de esta Resolución, así:

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada año adicional completo de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	8 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	**10**
Entre 43 a 60 meses	**15**
Entre 61 a 78 meses	**20**
Entre 79 a 96 meses	**25**
97 meses o más	**30**

Experiencia docente para empleos de los niveles asesor, ejecutivo y profesional:

No se otorgará puntaje por experiencia docente que no corresponda a programas de pregrado o posgrado de educación superior en el nivel profesional universitario[20] o que no se realice en temas relacionados con las funciones del empleo a proveer.

La experiencia docente (como profesor o investigador) solo se tiene en cuenta a partir de la obtención del título de formación universitaria exigido como requisito para ejercer el empleo respectivo.

2. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel TÉCNICO.

2.1. Educación formal: Los concursantes podrán obtener un **máximo de treinta (30) puntos** por estudios relacionados con las funciones del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	30 Puntos
Por cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	15 Puntos
Por cada título de especialización tecnológica o de especialización profesional universitaria adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 Puntos
Por cada título de especialización técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	7Puntos
Por aprobación de cada año de educación superior en formación profesional adicional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	6 Puntos
Por cada año aprobado de formación técnica profesional o tecnológica adicional	5 Puntos

[20] No técnico profesional ni tecnológico, ni educación para el trabajo y el desarrollo humano.

2.2. Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano - ETDH: Los concursantes pueden obtener un **máximo de veinte (20) puntos** con la acreditación de programadas de ETDH relacionados con el empleo por el cual concursan, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera *"Técnico Laboral en..."* y cumpla con las demás exigencias establecidas en la normativa aplicable o curses de **600** horas o más, relacionado con las funciones del empleo	8 Puntos

2.3. Experiencia Relacionada o Docente Relacionada, adicional: Los concursantes pueden obtener un **máximo de cincuenta (50) puntos** por experiencia relacionada o docente relacionada, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
Por cada año completo de experiencia relacionada con las funciones del empleo a proveer	8 puntos

EXPERIENCIA DOCENTE ADICIONAL RELACIONADA	PUNTAJE
De 24 a 42 meses	**10**
Entre 43 a 60 meses	**15**
Entre 61 a 78 meses	**20**
Entre 79 a 96 meses	**25**
97 meses o más	**30**

3. Para los empleos de las convocatorias comprendidos en el nivel ADMINISTRATIVO y OPERATIVO:

3.1 Educación formal: Los concursantes podrán obtener un máximo de **veinte (20) puntos** por estudios relacionados con las funciones esenciales del empleo y adicionales a los requisitos exigidos, así:

EDUCACIÓN FORMAL RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Por cada título de formación tecnológica adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	20 Puntos
Para cada título de formación técnica profesional adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	10 Puntos
Par cada área aprobada de educación superior adicional relacionado con las funciones del empleo a proveer.	5 Puntos
Por cada ario aprobado de formación básica secundaria v media vocacional adicional.	4 Puntos

3.2. Educación para el trabajo y el desarrollo humano: los concursantes pueden obtener **máximo de veinte (20) puntos** por programa o curso de educación parea el trabajo y el desarrollo humano, así:

PROGRAMAS O CURSOS RELACIONADOS	PUNTAJE
Por cada programa o certificado de formación laboral, cuya denominación refiera *"Técnico Laboral en..."*, y cumpla con las demás exigencias establecidas en la normativa aplicable o cursos de **600 horas o más**, relacionados con las funciones del empleo.	8 Puntos

3.3 Experiencia: Los concursantes podrán obtener un máximo de sesenta (60) puntos por experiencia con las funciones esenciales de los empleos, adicional a la exigida como requisito, según las condiciones establecidas en esta Resolución, así:

EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL	PUNTAJE
Par cada año de experiencia relacionada adicional con las funciones del empleo a proveer	8 Puntos

4. Reglas comunes[21] para la puntuación de cursos o programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en la prueba de análisis de antecedentes.

Además de las disposiciones relativas a la forma de soportar los aspectos que pueden ser objeto de puntaje en esta prueba y los criterios señalados en este artículo, se deben tener en cuenta los siguientes parámetros para la evaluación de los programas o cursos de educación para el trabajo y el desarrollo humano:

a. Únicamente se otorga puntaje en la prueba de análisis de antecedentes a los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, realizados **dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de cierre de la fase de inscripción prevista en este acto administrativo**, y cuyo contenido esté directa y específicamente relacionado con el propósito principal del empleo y las funciones esenciales, de acuerdo con lo previsto en el Manual Específico de Funciones y Requisitos por Competencias Laborales[22] para el empleo objeto de convocatoria.

b. Igualmente, en educación para el trabajo y el desarrollo humano se valorarán los cursos transversales a la Entidad y al empleo que cumplan con los demás requisitos señalados en este acto administrativo para esta clase de estudios y la intensidad horaria establecida para asignación de puntaje.

c. En los factores de educación para el trabajo y desarrollo humano no se valorarán los cursos de inducción y reinducción, ni los cursos de ingreso, ascenso o promoción, ni los de idiomas.

[21] Aplica para empleos de todos los niveles jerárquicos
[22] www.procuraduria.gov.co, Info Institucional

Parágrafo: En la prueba de análisis de antecedentes solo se valorarán los criterios que estén expresamente señalados en esta Resolución. En ningún caso se otorgarán puntajes diferentes a los enunciados, ni por aspectos no definidos en este acto administrativo, según los cuadros anteriores.

Solo se evaluarán los estudios y experiencia realizadas hasta la fecha de cierre de la fase de inscripción, siempre y cuando se acrediten con los soportes y en la forma señalada en esta Resolución.

Las certificaciones y documentos presentados que no cumplan con las condiciones establecidas en este acto administrativo no serán tenidas en cuenta para el desarrollo del proceso de selección, no darán lugar a puntaje en la prueba de análisis de antecedentes y no podrán ser objeto de posterior complementación.

ARTÍCULO 30. RECLAMACIONES CONTRA LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de esta prueba, los concursantes podrán presentar reclamaciones solo a través del módulo electrónico dispuesto por la Entidad en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co debidamente sustentadas y dirigidas al Jefe de la Oficina de Selección y Carrera, quien las resolverá en única instancia.

Para resolver las reclamaciones en contra de los resultados de la prueba de análisis de antecedentes, no se tendrán en cuenta los documentos que no hubieren sido adjuntados en el aplicativo de inscripción o en la hoja de vida laboral para los servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Entidad.

ARTÍCULO 31. PUBLICACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS RECLAMACIONES. La decisión frente a las reclamaciones presentadas en contra de los resultados de la prueba de análisis de antecedentes se notificará mediante publicación que se fijará durante dos (2) días hábiles, en el mismo lugar donde se publicaron los respectivos resultados de las pruebas, a partir del día hábil siguiente a su expedición.

Frente a dicha decisión no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 32. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS APLICADAS. La publicación de los resultados individuales de cada una de las pruebas aplicadas en el presente concurso de méritos se hará en las sedes electrónicas institucionales www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos y en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co para lo cual el participante digitará los números de inscripción y de la cédula de ciudadanía y/o los demás datos personales que el sistema requiera para la identificación.

ARTÍCULO 33. CONFORMACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 216 del Decreto Ley 262 de 2000, formarán parte de la lista de elegibles los concursantes que obtengan un puntaje total igual o superior al setenta por ciento (70%) del máximo posible del concurso, que resulta de multiplicar la calificación de cada una de las pruebas por el valor porcentual asignado a éstas y de sumar los valores que arrojen las operaciones anteriores.

La calificación total se tendrá a partir de dos (2) números enteros y dos (2) decimales truncados.

Se elaborará una sola lista de elegibles por cada una de las convocatorias en riguroso orden de mérito. La provisión de los empleos será efectuada con quien ocupe el primer puesto y en estricto orden descendente.

Las listas de elegibles tendrán vigencia de dos (2) años contados a partir de la fecha de su publicación y serán utilizadas de conformidad con lo previsto en el 216 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES. A partir de la fecha que disponga la PGN, se publicarán oficialmente en su sitio web https://www.procuraduria.gov.co/procuraduria/concurso/concursos/Pages/default.aspx y en el enlace disponible en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co los actos administrativos que conforman y adoptan las listas de elegibles de los empleos ofertados en el presente proceso de selección.

ARTÍCULO 35. DESEMPATE DE LA POSICIÓN EN LA LISTA DE ELEGIBLES. Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la respectiva lista de elegibles, ocuparán la misma posición en condición de empatados. En estos casos, para determinar quién debe ser nombrado en periodo de prueba, la Procuraduría General de la Nación, realizará el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el elegible que demuestre la calidad de víctima. (Art. 131 Ley 1448 de 2011, modificada por la Ley 2421 de 2024)
2. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de conocimientos. (Art. 216 Decreto Ley 262 de 2000)
3. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones públicas inmediatamente anteriores. (Art. 216 Decreto Ley 262 de 2000)
4. Con el elegible que se encuentre en situación de discapacidad. (Art. 11 Ley 2221 de 2022)
5. Con quien haya realizado la Judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación públicos o como asesores de los conciliadores en equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.

6. En caso de persistir el empate, el Procurador General de la Nación escogerá discrecionalmente. (Art. 216 Decreto Ley 262 de 2000)

ARTÍCULO 36. EXCLUSIONES DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. En los términos del literal e) del numeral 40 del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, modificado por el artículo 2 del Decreto 1851 de 2021, el Procurador General de la Nación deberá excluir de la lista de elegibles, a solicitud de la Comisión de Carrera de la Procuraduría General, a las personas que hubieren sido incluidas en ella, cuando se demuestre la existencia de irregularidades en el proceso de inclusión en la lista.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Comisión de Carrera solicitará la modificación de la Lista de Elegibles, excluyendo o reubicando a las personas que hubieren sido incluidas en ella, cuando se haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos[23]:

a) La admisión al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la respectiva convocatoria o el aporte de documentos falsos o adulterados para su inscripción.
b) La inclusión en la lista de elegibles sin haber superado las pruebas del concurso.
c) La suplantación para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
d) El conocimiento anticipado de las pruebas que se aplicarán en el concurso.

Parágrafo. En cualquiera de las etapas del proceso de selección, la Procuraduría General de la Nación o la persona pública o privada que se contrate para el efecto, podrán revisar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes, de ahí que, si se advierte que el participante o concursante no acreditó, dentro de la fase de inscripción, los requisitos exigidos en la respectiva convocatoria de la forma y con los soportes señalados en esta Resolución, la Entidad lo excluirá del proceso de selección **en el estado que se encuentre**, mediante acto administrativo expedido por el Procurador General de la Nación.

ARTÍCULO 37. RECOMPOSICIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBLES. Es la reorganización de la posición que ocupan los elegibles en una Lista de Elegibles, como consecuencia del retiro de uno o varios de ellos, en virtud del nombramiento en el empleo para el cual concursaron o a causa de su exclusión de dicha lista, sin que deba emitirse otro acto administrativo que la modifique.

La no aceptación y/o no posesión en el empleo generará el retiro de la lista de elegibles, salvo que se demuestre la existencia de razones ajenas a la voluntad.

ARTÍCULO 38. NOMBRAMIENTO. Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de elegibles debe producirse el nombramiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 262 de 2000, salvo que se produzca alguno de los hechos previstos en los artículos 189 y 190 ibídem.

---

[23] Numeral 5 del artículo 240 del Decreto Ley 262 de 2000

Parágrafo: Para la posesión en los empleos ubicados en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina será necesario que los elegibles sobre los cuales recaigan los nombramientos, acrediten el requisito de dominio de los idiomas castellano, inglés y Creole/ Kriol, según lo establecido en el artículo 45 de la Ley 47 de 1993 y la Ley 2471 de 2025.

De igual manera, es responsabilidad de los aspirantes interesados en estas vacantes acreditar como requisito la condición de residente en el Departamento mediante el documento idóneo según las disposiciones vigentes de la Oficina de Control, Circulación y Residencia de la Isla.

De conformidad con el artículo 14 del Decreto 0251 de 2012, expedido por la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina, para desempeñar cargos en esa administración, deberán acreditar adicionalmente la Tarjeta de residencia expedida por la oficina de circulación y residencia OCCRE.

Dichos requisitos deberán ser acreditados por los elegibles al momento de la posesión en el empleo, en ese sentido, el incumplimiento de estos será causal de impedimento para tomar posesión en el cargo, conllevando al retiro del aspirante de la Lista de Elegibles.

ARTÍCULO 39. PERIODO DE PRUEBA. Los nombramientos se realizarán en periodo de prueba por un término de cuatro (4) meses, al vencimiento del cual se evaluará su desempeño laboral con base en los instrumentos adoptados por la Comisión de Carrera de la Entidad.

Cuando el servidor de carrera de esta Entidad sea seleccionado por el concurso para un nuevo empleo sin que implique cambio de nivel será actualizada su inscripción en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría General de la Nación, una vez tome posesión del cargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 218 del Decreto Ley 262 de 2000.

ARTÍCULO 40. DISPOSICIONES GENERALES. Todos los interesados en participar en el presente proceso de selección deberán tener en cuenta las siguientes condiciones, las cuales se entienden aceptadas con la formalización de la inscripción.

1. Los interesados en participar en el presente concurso, deberán consultar permanentemente en el sitio web www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co los vínculos "Avisos importantes y Convocatorias" en donde será publicada toda la información relacionada con el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección, así como el vínculo de ayuda "Demos".

2. Los interesados en el concurso deberán leer detenidamente el acuerdo de inscripción, en el cual se determinan algunos aspectos relevantes que los participantes deben tener en cuenta antes de realizar su inscripción, y aceptar, si así lo deciden. Una vez finalizada la

inscripción se entenderá que el aspirante acepta todas las reglas y disposiciones contenidas en la presente Resolución.

3. La inscripción solo puede realizarse a través del aplicativo dispuesto para tal fin y durante las fechas que serán oportunamente comunicadas a través del sitio web, www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

4. Los interesados solo podrán inscribirse a una convocatoria.

5. Los datos que se registran en el aplicativo al momento de la inscripción deberán fundarse en información actualizada, completa, exacta y verificada. Igualmente, los documentos adjuntados durante la fase de inscripción que tienen por objeto acreditar los requisitos del empleo y obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes deberán cumplir con todas las exigencias establecidas en este concurso para ser valorados, de lo contrario, no serán tenidos en cuenta y no podrán ser objeto de posterior complementación.

6. Al momento de la inscripción al proceso de selección, los aspirantes deberán proporcionar un correo electrónico, el cual se recomienda sea personal y no institucional, mediante el cual se le podrán comunicar los actos administrativos que se generen en el desarrollo del concurso de méritos, recordando que todas las comunicaciones e información general, **preferentemente** será comunicada y notificada en el sitio web, www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el aplicativo dispuesto en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co

7. Al realizar la inscripción, se autoriza que toda la información suministrada y registrada por los participantes sea utilizada por la Procuraduría General de la Nación directamente o a través del contratista que presta el apoyo técnico, jurídico, funcional y logístico del concurso, sin restricción, durante el desarrollo del proceso de selección de empleados de carrera y para los aspectos inherentes a este. Por su parte, quienes marcan la opción de servidores inscritos en el Registro Único de Carrera de la Procuraduría General de la Nación, autorizan a la entidad y al contratista para consultar los documentos que reposen en su hoja de vida.

Nota: los aspirantes con derechos de carrera de la Procuraduría General de la Nación, están en la obligación de subir al en el aplicativo dispuesto en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co copia de la cedula de ciudadanía.

8. Los aspirantes al presente proceso de selección, se comprometen a que los datos e información aportada sean reales y corresponden al aspirante que realiza la inscripción; por tanto, se entiende que se allegan bajo la gravedad de juramento, con sus respectivas implicaciones.

9. La divulgación, comunicación y notificación del desarrollo de este concurso y de todas las decisiones generales o particulares que se adoptan durante el mismo se realiza a través de publicaciones en el sitio web www.procuraduria.gov.co en el vínculo Concursos, y en el sitio web oficial del concurso www.meritoconstruyendoexcelencia.com.co por tanto, el aspirante asume la responsabilidad de realizar consultas permanentes a estos sitios.

10. Es responsabilidad y deber del aspirante diligenciar debidamente su inscripción, de acuerdo con las especificaciones dadas en los instructivos publicados. Por tanto, el concursante debe revisar el sistema que utilizará para el efecto, verificar que los documentos cumplan con el lleno de los requisitos exigidos y escanearlos según las indicaciones técnicas establecidas por la Procuraduría General de la Nación, para poder realizar el registro efectivo de los mismos.

11. En el aplicativo de inscripción es necesario adjuntar los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos del empleo y aquellos que se pretenden hacer valer para la prueba de análisis de antecedentes, según las reglas de la convocatoria.

12. Las equivalencias solo aplican para acreditar requisitos del empleo, siempre y cuando éstos no se puedan acreditar directamente.

13. Para la puntuació n de la educación formal en la prueba de análisis de antecedentes, se recuerda que solo serán valorados los títulos que cuenten con su respectiva convalidación u homologación de acuerdo con la normatividad vigente.

14. Para algunos cargos es importante resaltar que, adema´s de acreditar los requisitos mínimos de la convocatoria, se deben cumplir los requisitos de ley contemplados en el artículo 45 de la Ley 47 de 1993; asimismo, los participantes deberán presentar tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley para cargos de nivel profesional; ser colombianos de nacimiento y no tener 70 o más años de edad.

15. Los aspirantes han sido informados y conocen la facultad que tiene la Procuraduría General de la Nación de excluirlos del proceso, en cualquier etapa, cuando se demuestre que no se acreditaron los requisitos del empleo con el lleno de las exigencias establecidas para este concurso y en la respectiva oportunidad. Adicionalmente, podrán ser excluidos cuando se demuestre la ocurrencia de cualquiera de las causales contenidas en el numeral 5 del Artículo 240 del Decreto Ley 262 de 2000.

16. Con su inscripción, el aspirante acepta que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad previstas en los artículos 85 y 86 del Decreto Ley 262 de 2000.

17. El aspirante que sea admitido al concurso debe actuar de acuerdo con las exigencias que se establezcan en el reglamento para la realizació n de las pruebas escritas, de lo contrario éstas serán anuladas.

18. De acuerdo con el artículo 216 del Decreto ley 262 de 2000 y las reglas de este concurso, se elaborará una sola lista de elegibles por cada convocatoria, con quienes obtengan un puntaje igual o superior a 70%.

19. La inscripción al proceso de selección implica el pleno conocimiento y la aceptación por parte del aspirante de las condiciones aquí establecidas para el concurso de méritos. Igualmente, el participante manifiesta conocer las reglas especiales para la inscripción y las disposiciones aplicables al proceso de selección que en este documento se enumeran y las que regulan cada una de las etapas del concurso.

20. Finalizado el proceso de inscripción se entenderán por aceptados los términos del concurso.

ARTÍCULO 41. INVESTIGACIONES E IRREGULARIDADES. Cualquier persona, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho que considere irregular o dentro de los tres (3) días posteriores a la publicación de los listados correspondientes en la realización de un proceso de selección, podrá solicitar por escrito a la Comisión de Carrera que adelante las investigaciones necesarias para determinar su existencia, las circunstancias en las que ocurrió y adopte las medidas pertinentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 del Decreto Ley 262 de 2000.

Durante el proceso de selección, los aspirantes deben ceñirse a los postulados de la buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia. Si se detectare algún fraude, irregularidad, suplantación de identidad, alteración o anomalía en la información aportada o durante el desarrollo del concurso, se remitirán copias a las autoridades correspondientes para lo de su competencia, según el caso.

ARTÍCULO 42. CALENDARIO DEL CONCURSO. Las fechas previstas para el desarrollo del concurso, de las pruebas, las actividades correspondientes a cada una de sus etapas, así como los sitios establecidos para la aplicación de pruebas y términos del proceso, incluidos los que corresponden a la solución de reclamaciones y recursos serán comunicadas a través de los sitios oficiales.

Dichas fechas pueden ser modificadas, según las necesidades del servicio y la capacidad institucional para atender los requerimientos del mismo.

ARTÍCULO 43. DOCUMENTOS DE CONCURSOS ANTERIORES. Para los aspirantes que hayan participado en anteriores concursos de selección de personal de carrera de la Entidad, se precisa que los documentos allegados **NO** reposan en los archivos de la Procuraduría General de la Nación. En consecuencia, los soportes que pretendan hacer valer en este concurso deben ser allegados, durante la fase de inscripción y a través del módulo respectivo.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 076

(24 MAR 2026)

"Por medio de la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección de Ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema especial de carrera administrativa de la Procuraduría General de la Nación"

Adicionalmente, se recuerda a los aspirantes que al cierre de la etapa de inscripciones tengan calidad de ex servidores o se encuentren vinculados en calidad de provisionalidad, contratista, judicante, practicante o auxiliar jurídico ad honorem, o se encuentre ocupando un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo en la Procuraduría General de la Nación, deberán cargar en el aplicativo destinado para tal fin, la totalidad de documentos con los que participarán en el proceso de selección.

En ese sentido, con el fin de dar prevalencia al principio de igualdad en el marco del proceso de selección, la Procuraduría General de la Nación no revisará ningún sistema de información que se encuentre bajo su administración o la de otra Entidad, por lo cual se reitera que, los aspirantes únicamente participaran con la documentaciónde formación y experiencia que sea debidamente aportada en los términos establecidos.

ARTÍCULO 44. VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

24 MAR 2026

GREGORIO ELJACH PACHECO
Procurador General de la Nación

Elaboró: Viviana Franco Burgos –Oficina Selección y Carrera
Revisó: Carlos Felipe Manuel Remolina Botia–Oficina Jurídica
Rafael Bernal Vilaro – Oficina Jurídica
Aprobó: Jorge Enrique Posada Lara – Jefe Oficina Selección y Carrera
Aura Yineth Correa Niño –Jefe Oficina Jurídica
Astrid Torcoroma Rojas Sarmiento – Despacho Procurador General de la Nación
Gabriel José Romero Sundheim – Secretario General
Julian Fernandez – Viceprocurador General de la Nación