

PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST
VIGENCIA 2025

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	Ene												Feb												Mar												Abril												May												Jun												Jul												Ago												Sep												Oct												Nov												Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
RECURSOS				10%	Revisar y actualizar la Resolución de Responsabilidades del SG - SST	Resolución	Martina Cecilia Priilla Wadripur	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos																																																	0.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

No.	Estandar	OBJETIVOS SG- SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos												
									ENE						FEB					
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
12	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5. Dar cumplimiento a los requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo en el marco del procedimiento establecido para tal fin	Este 15% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 5 y 24.	Diseñar metodología seguimiento a contratistas, incluido el formato que permita adelantar ejercicio de auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a contratistas	Registro asistencia listas de chequeo Informe auditoría	Ibeth Mayrjol Pérez Díaz	Supervisores controlo Contratistas	Tecnológicos Humanos												
13				Adelantar la rendición de cuentas por parte de todos los actores del SG- SST	Forma Informe Rendición por la Dirección	Martha Cecilia Priula Wladimir Andrea Ortega Peña	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos					0.5	0.5						
14				Actualizar la Matriz de Identificación de Requisitos Legales en SST previamente identificados los requisitos.	Matriz	Janeth Marín Gutiérrez Luis Jorge Atencio Reyes Dependencias involucradas	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos					0.34				0.33			
15				Socializar la matriz de identificación de requisitos legales en SST	Correo electrónico Pieza Comunicativa	José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos									0.33	0.34		
16				Gestionar la evaluación de los requisitos legales en SST por parte de los responsables técnicos	Oficios Correo electrónico	Martha Cecilia Priula Wladimir Andrea Ortega Peña	Servidores PGN	Humanos Financieros Tecnológicos											1	
17				Definir, revisar y aprobar el plan de comunicaciones de SST	Plan de Comunicaciones	Andrea Viviana Socarrás Yvian José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos				1								
18				Socializar las Resoluciones de: Conformación del Comité de Emergencias, la Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Otras Sustancias Psicoactivas, la Resolución de Responsabilidades, Resolución Comité de Seguridad Vial, Memorandos asistencia obligatoria a actividades SST y asistencia a inducción y/o inducción por parte de contratistas. Resolución Brigada Memorando Rendición de Cuentas Obligación asistencia EMOS Memorando Calificación de origen	Correo electrónico Pieza Comunicativa	José Salvador Díaz Barraza	Servidores PGN	Humanos Tecnológicos					0.125	0.13			0.125	0.129		
19				Definir los lineamientos para los contratistas acorde con el nuevo Manual de Contratación, previa solicitud de Concepto al Grupo de Contratación.	Documento	Ibeth Mayrjol Pérez Díaz	Funcionarios GG Bienestar y SST Funcionarios Grupo de Contratación Jefes de dependencia y Supervisores de contratos	Humanos, Tecnológicos, Financieros					0.25	0.25			0.25			

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		
20	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5. Dar cumplimiento a los requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo en el marco del procedimiento establecido para tal fin	Este 15% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 5 y 24.	Solicitar la evaluación de los contratos de Trabajo, División Administrativa y sus Grupos de Tecnología de la Información, Oficina de Bienestar y SST (Evaluación de proveedores)	Registros evaluación de proveedores	Martha Cecilia Priila Wadhipar José Salvador Díaz Baraza	Supervisión contratos División Administrativa y Grupos de Trabajo División de Seguridad y Tecnología de la Información GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros					0.5		0.5																		
21				Socializar el Procedimiento Gestión del Cambio	Correo electrónico Pieza Comunicativa	José Salvador Díaz Baraza	Servidores PCN	Humanos Tecnológicos					1																				
22				Gestionar con los enlaces de los Grupos de Inmuebles, Tecnológicos de la Información y División de Seguridad relacionada con los lineamientos frente al procedimiento de Gestión del Cambio. Requerir los formatos diligenciados	Registro de asistencia Acta	José Salvador Díaz Baraza Martha Cecilia Priila Wadhipar	Enlaces	Humanos, Tecnológicos, Financieros					0.5		0.5																		
23				Diligenciar y mantener actualizada la matriz de seguimiento a solicitudes (Correo GG - BY SST, SIGDEA)	Matriz de seguimiento	Jaime Andrés Tapiero Velasco	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08
24				Diligenciar y mantener actualizada la matriz de derechos de petición	Matriz de seguimiento	Janeth Marín Gutiérrez Jaime Andrés Tapiero Velasco	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08
25	GESTIÓN DE LA SALUD (INCLUYE PROGRAMA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE)	3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y mitigar el impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los planes de trabajo y capacitación del SG - SST, de acuerdo con las competencias del SG - SST	Este 20% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 25 y 44.	Investigación de Enfermedad Laborales Notificadas por EPS,ARL y Juntas de Calificación .	Formato de Informe de Investigación de EL	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios con calificación de origen laboral	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		
26				Consultación y actualización de bases de datos de EL	Base datos Excel de EL	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios con calificación de origen laboral	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		
27				Seguimiento a recomendaciones médico laborales y comunes dentro de los programas de Vigilancia epidemiológica Epidemiológico y Mental y consolidación de la matriz	Base datos de RML	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios con recomendaciones médico laborales	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08
28				Participación en Mesas Laborales ARL	Acta de reunión y compromisos	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios	Humanos, Tecnológicos, Financieros			0.25						0.25						0.25										
29				Gestión de exámenes médicos ocupacionales de rigores, periódicos, de retiro, post incapacidad, reiniego, psicoseurométricos, porte y tenencia de armas, trabajo en alturas.	Correos Prelabras Informes de Gestión	Martha Cecilia Priila Wadhipar José Salvador Díaz Baraza Manuel Ernesto Murillo Murillo Luz Martha Cruz Bonilla	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08
30	31			Actualizar mensualmente la matriz de ausentismo laboral	Matriz Correo electrónico	Manuel Ernesto Murillo Murillo Julio César Pérez Mogollón	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		
Realizar seguimiento a incapacidades prolongadas de acuerdo con matriz de ausentismo.				Matriz	Manuel Ernesto Murillo Murillo Julio César Pérez Mogollón	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanos, Tecnológicos, Financieros	0.09		0.09		0.09		0.09		0.09		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08		0.08	

No.	Estado	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
32		3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo enfermedades laborales y mitigar el impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los planes de trabajo y capacitación del SG - SST, de acuerdo con las competencias del SG - SST	Este 20% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 25 y 44.	Remitir los requerimientos realizados por la EPS con ocasión de los procesos de calificación de origen.	Oficio	Manuel Ernesto Murillo Jairo César Pérez Mogollón	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanas, Tecnológicas, Financieros	0,09		0,09		0,09		0,09		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08	
33				Gestionar los análisis de puesto de trabajo para efectos de calificación de enfermedad común y/o laboral según requerimientos de los entes competentes	Oficio APT	Manuel Ernesto Murillo Jairo César Pérez Mogollón	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanas, Tecnológicas, Financieros	0,09		0,09		0,09		0,09		0,09		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08	
34				Asesoría médica y conceptos médicos (información reservada - archivo asesoría médica)	Conceptos Correo electrónico	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios GG Bienestar y SST	Humanas, Tecnológicas, Financieros	0,09		0,09		0,09		0,09		0,09		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08	
35				Consolidar la matriz de recomendaciones médico laborales y socializar la información que no represente reserva, a los sindicatos.	Matriz Correo electrónico	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios GG Bienestar y SST Sindicatos	Humanas, Tecnológicas, Financieros	0,25					0,25						0,25										0,25		0,25
36				Actualizar la gestión de reporte e investigación de los incidentes y accidentes laborales en los tiempos legalmente establecidos.	Correos electrónicos FURPAT Registros de investigación	José Salvador Díaz Baraza	Servidores PGN	Humanas Tecnológicas	0,08		0,09		0,09		0,09		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08		0,08	
37				Realizar la medición de los indicadores mínimos (Res. 0312/2019)	RAE Correo electrónico	José Salvador Díaz Baraza Manuel Ernesto Murillo	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanas, Tecnológicas, Financieros		0,08				0,25					0,25											0,25		0,25
38				Elaborar el plan de comunicaciones (campañas y demás acciones relacionadas)	Correos electrónicos Piezas comunicativas	José Salvador Díaz Baraza	Servidores PGN	Humanos Técnicos Tecnológicos Rebujón de servicios			0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10	
39				Ejecución programa SPA: Aplicación, Socialización, intervención a Grupos de mayor riesgo	Correos electrónicos	Jenny Martínez Ardila	Servidores PGN	Tecnológicos humanos Rebujón de servicios						0,1				0,1		0,1				0,1		0,1		0,1		0,1		0,1
40				Programa de cuidado emocional para funcionarios con atención a víctimas y/o demás funcionarios con altas demandas emocionales (Evaluaciones de desgaste emocional, seguimientos individuales, jornadas de cuidado emocional, mesas de descompresión emocional) Resolución 1166 de 2018	Listas de asistencia, registros fotográficos, cuadros de seguimientos individuales ejecutados.	Maria Alejandra Pizaras Rosero	Funcionarios con atención víctimas y demás población vulnerable	ARL Positiva			0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10		0,10	
41				Programa ARL Positivamente a tu lado: Apoyo emocional y mental. Orientación psicológica.	Correo electrónico envío, informes de ejecución semestral ARL Positiva	Maria Alejandra Pizaras Rosero	Funcionarios a nivel nacional	ARL Positiva						0,20		0,20				0,20				0,20				0,20				0,20
42		Concursos Prevención y Promoción Salud Mental: Semestre I - y - Semestre II - Programa estilos de vida saludable 2024	Registros fotográficos, correos electrónicos, listas de asistencia, piezas comunicativas	Maria Alejandra Pizaras Rosero	Funcionarios a nivel nacional	ARL Positiva									0,5												0,5					

No.	Estandar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Poblacion Objetivo	Recursos	ENE												FEB												MAR												ABRIL												MAY												JUN												JUL												AGO												SEP												OCT												NOV												DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
43	GESTIÓN DE LA SALUD (INCLUYE PROGRAMA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD)	3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo enfermedades laborales y mitigar el Impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los planes de trabajo y capacitación del SG - SST, de acuerdo con las competencias del SG - SST.	Este 20% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 25 y 44.	Programa de pausas activas para el cuidado de la salud mental. Prevención del acoso, sana convivencia, estrategias de afrontamiento, manejo de emociones, relaciones sociales en el trabajo. Actividades cortas de tipo presencial en cada una de las dependencias de la PGN. *Programa estilos de vida saludable 2024	Listas de asistencia	Maria Alejandra Piazas Rosero	Funcionarios a nivel nacional	ARL Positiva	P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P		E		P	

No.	Estándar	OBJETIVOS SG-SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	CNE												FEB												MAR												ABRIL												MAY												JUN												JUL												AGO												SEP												OCT												NOV												DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
										P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P												E												P											

No.	Ente	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	Ene												FEB												MAR												ABRIL												MAY												JUN												JUL												AGO												SEP												OCT												NOV												DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
59	SEGURIDAD VIAL	Objetivo 1.	Este 30% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 45 y 82.	Participar en el Comité de Seguridad Vial	Correos electrónicos Actas	Andrea Vidana Socarrás Yari Carlos Alberto Peláez Garzón	Miembros del Comité Funcionarios Grupo Inmuebles Funcionarios División de Seguridad	Tecnológicos, humanos Financieros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	Ene												Feb												Mar												Abril												May												Jun												Jul												Ago												Sep												Oct												Nov												Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
71	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE SALUD ERGONÓMICA	3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y mitigar el impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los planes de trabajo y capacitación del SG - SST, de acuerdo con las competencias del SG - SST	Este 30% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 45 y 82.	Notificación a funcionarios para valoración muscular por fisioterapeutas (riesgo medio y alto)	Correos electrónicos u oficios	Manuel Ernesto Murillo Murillo	Funcionarios con enfermedad osteomuscular	Humanos, tecnológicos, financieros, retribución de servicios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

No.	Estándar	OBJETIVOS SG-SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
80	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RIESGO CARDIOVASCULAR	3. Generar acciones de prevención y promoción de la salud, disminuir las causas generadoras de accidentes de trabajo enfermedades laborales y mitigar el impacto de las mismas a través de acciones de intervención de factores de riesgo enmarcadas en los	Este 30% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 45 y 82.	Riesgo alto, moderado y bajo. Seguimiento enfermería. Verificar adherencia a tratamiento farmacológico, seguimiento a parámetros y seguimiento por equipo de salud - Remisores para control y seguimiento por EPS. - Inclusión al Pve de rx psico social. (Programación y valoración virtual por Teams).	Informe, listado de asistencia. Listas de asistencia, invitaciones, evaluaciones de la capacitación.	Manuel Ernesto Murillo Muñillo	Funcionarios con enfermedad cardiovascular	Humanos, tecnológicos, financieros, retribución de servicios			0,1		0,09		0,09		0,09		0,09				0,09		0,09		0,09		0,09		0,09	
81				Intervención pacientes clasificados como de riesgo bajo. Flash informativos de compromisos y estilos de vida saludables, seguimiento anual. 1 (Programación y envío de información vía correo)	Flash informativos, folletos, FLASH INFORMATIVOS COMUNICACIONES CON JOSÉ)	Manuel Ernesto Murillo Muñillo	Funcionarios con enfermedad cardiovascular	Humanos, tecnológicos, financieros, retribución de servicios			0,1		0,09		0,09		0,09		0,09		0,09				0,09		0,09		0,09		0,09	
82				IMPLEMENTACIÓN FASE IV Seguimiento a funcionarios (riesgo medio y alto) (Programación y valoración virtual por Teams)	Informe	Manuel Ernesto Murillo Muñillo	Funcionarios con enfermedad cardiovascular	Humanos, tecnológicos, financieros, retribución de servicios			0,1		0,09		0,09		0,09		0,09		0,09				0,09		0,09		0,09		0,09	
83				Gestionar la actualización de los análisis de amenaza y vulnerabilidad en todas las sedes (Antigua y Nuevas)	Informes y soportes análisis de amenaza y vulnerabilidad por sedes	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Dependencias involucradas	Humanos Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios			0,1		0,09		0,09		0,09		0,09		0,09				0,09		0,09		0,09		0,09	
84				Mantener actualizada la matriz de seguimiento de hallazgos de acuerdo con los resultados de los análisis de amenaza y vulnerabilidad realizados.	Matriz de seguimiento	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Tecnológicos Técnicos Humanos Retribución de servicios			0,1		0,09		0,09		0,09		0,09		0,09				0,09		0,09		0,09		0,09	
85	GESTIÓN DE AMENAZAS	2. Establecer los planes de emergencia y la consolidación y fortalecimiento de la Brigada de Emergencias, a través de su capacitación, entrenamiento y dotación	Este 10% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 83 y 99.	Remitir los hallazgos de los análisis de amenaza y vulnerabilidad a las áreas responsables de las acciones de intervención o control definidas.	Correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST División Administrativa Grupo de Apoyo Sistemas de Información	Humanos					0,09				0,09		0,09				0,09				0,09		0,09			
86				Participar en la mesa de trabajo de seguimiento con las dependencias responsables de implementar las acciones de intervención o control definidas.	Correos electrónicos Actas Registros de asistencia Matrices de seguimiento	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST División Administrativa Grupo de Apoyo Sistemas de Información	Humanos Tecnológicos Financieros							0,34															0,33		
87				Actualizar estudios previos y gestionar contrato de recolección y mantenimiento de exhibidores	Correos electrónicos Contrato	Nelson Humberto Romero Jaramillo	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Tecnológicos Financieros					0,34		0,33		0,33															
88				Actualizar estudios previos y gestionar contrato de boquines	Correos electrónicos Contrato	Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Tecnológicos Financieros					0,34		0,33		0,33															

No.	Estándar	OBJETIVOS SG- SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Publicación Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
89	GESTIÓN DE AMENAZAS	2. Establecer los planes de emergencia y la consolidación y fortalecimiento de la Brigada de Emergencias, a través de su capacitación, entrenamiento y dotación	Este 10% corresponde al peso porcentual de las actividades contempladas entre el numeral 83 y 99.	Seleccionar a la División Administrativa los planos de las sedes para actualizar los planos de was y rutas de evacuación (Sujeto a la entrega y existencia de sedes nuevas)	Correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST División Administrativa	Humanos Tecnológicos			0.1		0.08		0.09		0.08		0.09		0.08		0.09		0.08		0.09		0.09		0.09	
90				Gestionar los planos de was y rutas de evacuación de las instalaciones de las diferentes sedes con los elementos de atención emergencia y rutas de evacuación y hacer el seguimiento con la dependencia competente (DIV. Activa y Coordinaciones Administrativas) frente a su instalación	Planos Correos electrónicos (evidencia fotográfica)	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST División Administrativa	Humanos Tecnológicos			0.1		0.08		0.09		0.08		0.09		0.08		0.09		0.08		0.09		0.09		0.09	
91				Gestionar y verificar la elaboración de los Planos de Prevención, Preparación y atención de Emergencias en las diferentes sedes de la PGM.	Planes de emergencia Correos electrónicos Registros asistencia	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST Dependencias (Sedes) involucradas	Humanos Tecnológicos							0.11		0.11		0.11		0.11		0.11		0.11		0.11		0.11		0.11	
92				Gestionar la realización de simulacros de prevención, preparación y atención de emergencias en las diferentes sedes de la Entidad; Gestionar la evaluación de los mismos y actualizar la matriz de hallazgos.	Correos electrónicos Piezas comunicativas Registros asistencia Informes de evaluación simulacro por sede	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST Dependencias (Sedes) involucradas	Humanos Tecnológicos																		0.5		0.5				
93				Adelantar campaña para convocar y conformar la Brigada de Emergencias en todas las sedes	Correos electrónicos Piezas comunicativas	Carlos Alberto Peláez Garzón	Senadores	Humanos Tecnológicos					0.12		0.12		0.12		0.12		0.12		0.13		0.13		0.13		0.13		0.13	
94				Organizar las hojas de vida de los brigadistas que pertenecen a todas las sedes de la Entidad y gestionar las hojas de vida de los nuevos brigadistas.	Registros Hojas de vida y soportes Correos electrónicos	Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST Brigadistas	Humanos Tecnológicos							0.34								0.33					0.33				
95				Adelantar las inspecciones planeadas de elementos de prevención, preparación y atención de emergencias.	Registros de inspecciones por sede	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Tecnológicos			0.1		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1		0.1			
96				Gestionar la programación de las reuniones del COE de acuerdo con lo establecido en la Resolución y realizar el seguimiento pertinente.	Correos electrónicos Informe Actas del Comité	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Comité de Seguridad Vial Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Tecnológicos					0.25				0.25		0.25						0.25					0.25		
97				Elaborar y presentar informe semestral al COE como insumo para las sesiones ordinarias del Comité de Emergencias	Correos electrónicos Informe Actas del Comité	Carlos Alberto Peláez Garzón (Jefe de la Brigada)	Grupo de Gestión Bienestar y SST COE	Humanos Tecnológicos							0.25		0.25		0.25									0.25				
98				Llevar a cabo el inventario de extintores (Hoja de vida por cada extintor) en todas las sedes de la entidad a nivel nacional	Formato hoja de vida de extintores Base de datos excel	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST Brigadistas	Humanos Tecnológicos	0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03		0.03	
99				Gestionar el mantenimiento de Destiladores Externos Automáticos	Correos electrónicos	Nelson Humberto Romero Jaramillo Carlos Alberto Peláez Garzón	Grupo de Gestión Bienestar y SST	Humanos Tecnológicos																								

No.	Estándar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
VERIFICAR										P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
100	4. Implementar acciones de mejora a través de las herramientas establecidas en el marco legal para tal fin, tales como: auditorías, revisión por la dirección, rendición de cuentas, autoevaluación, inspecciones planeadas, y demás mecanismos relacionados con la evaluación del sistema de gestión.	5%	Aplicar plan piloto de la metodología de seguimiento a contrataciones, incluido el ejercicio de auditoría para auditar a contratistas.	Correo electrónico Informe	Iveth Mansuel Pérez Andrés Ortega Peña Martha Cecilia Peña Wladimir	Supervisores de contrato Contratistas	Tecnológicos Humanos Financieros Rebución de servicios																									
101			Estructurar los estudios previos de la auditoría interna del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Estudios previos Correos electrónicos	Andrés Ortega Peña Julio César Pérez Mogollón	Dependencias involucradas	Tecnológicos Humanos Financieros									1																
102			Adelantar verificación al cumplimiento del PESV Gestionar ejercicio de auditoría al Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV	Registros de verificación Informe de auditoría Registros de asistencia	Andrés Ortega Peña Carlos Alberto Peñáz Garzón	División Administrativa Grupo Muebles y Servicios Administrativos División de Seguridad	Tecnológicos Humanos Financieros Rebución de servicios					0.5													0.5							
103			Presentar ante el COPASST el plan de auditoría del SG - SST	Correo electrónico Acta	Andrés Ortega Peña	Representantes del COPASST	Tecnológicos Humanos																				1					
104			Adelantar la auditoría interna del SG - SST	Informe de Auditoría Listas de verificación Registro asistencia	Andrés Ortega Peña Julio César Pérez Mogollón	Servidores	Tecnológicos Humanos																						1			
105			Preparar el informe para la Revisión por la Dirección y adelantar la Revisión por la Dirección del SG - SST	Informe Revisión por la Dirección	Martha Cecilia Peña Wladimir Andrés Ortega Peña	Representante de la Alta Dirección para el SG - SST Funcionarios delegados según Resolución 035/2022	Tecnológicos Humanos																									
106			Presentar ante el COPASST los resultados de la Revisión por la Dirección del SG - SST	Correo electrónico Acta	Andrés Ortega Peña	Representantes del COPASST	Tecnológicos Humanos										1															

No.	Estandar	OBJETIVOS SG - SST	%	Actividades	Entregables	Responsable	Población Objetivo	Recursos	ENE		FEB		MAR		ABRIL		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
									P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
107	ACTUAR	4. Implementar acciones de mejora a través de las herramientas establecidas en el marco legal para tal fin, tales como: auditorías, revisión por la dirección, rendición de cuentas, autoevaluación, inspecciones planeadas, y demás mecanismos relacionados con la evaluación del sistema de gestión.	100%	Realizar seguimiento al Plan de mejoramiento de la Autoevaluación en la plataforma Alista de la ARL	Registro plataforma Alista	Martha Cecilia Priala Wladimir Andrea Ortega Peña	Funcionarios GG Bienestar y SST	Tecnologicos Humanos													1											
108				Gestionar con los responsables los planes de mejoramiento de la auditoría, autoevaluación y Revisión por la Dirección y realizar el respectivo seguimiento	Correos electrónicos Anexos	Martha Cecilia Priala Wladimir Funcionarios del Grupo y otros actores de otras dependencias según corresponda	Funcionarios dependencias involucradas	Tecnologicos Humanos Financieros			0.1		0.09		0.09		0.09		0.09		0.09											
109				Analizar los indicadores, informes trimestrales y RAÉ del SG - SST y reportarlos ante la División de Gestión Humana	Correos Informe RAÉ Informe Cualitativo Indicador	Martha Cecilia Priala Wladimir Andrea Ortega Peña Andrea Viviana Socarras Yani	Funcionarios GG Bienestar y SST División de Gestión Humana Oficina de Planeación	Tecnologicos Humanos Financieros					0.25						0.25													
110				Realizar Seguimiento a los planes de mejoramiento de la Auditoría Interna, de la Revisión por la Dirección y de la Autoevaluación del SG - SST	Planes de mejoramiento	Martha Cecilia Priala Wladimir Andrea Ortega Peña Andrea Viviana Socarras Yani					0.1		0.09		0.09		0.09		0.09		0.09											
				TOTAL PLANEADO								4		10		15		12		12		9		7		7		12		8		8

 ANDREA VIVIANA SOCARRÁS YANI	 CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA	 JULIAN FERNANDEZ
---	--	---

Coordinadora Grupo de Gestión Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe División de Gestión Humana (C)	Secretario General (E)
---	---------------------------------------	--------------------------