

	PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha de Revisión	18/02/2008
	SUBPROCESO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Fecha de Aprobación	16/07/2008
	CUMPLIDO COMISIONES DE SERVICIO	Versión	1
	REG-GH-SA-005	Página	1 de 1

FUNCIONARIO COMISIONADO	CARGO		
DEPENDENCIA	COMISION		
	Administrativa		Disciplinaria

CONSTANCIA DE PERMANENCIA			
Nombre Funcionario que expide la constancia		Días pernoctados	
Entidad		Fecha y Hora de llegada	
Cargo		Fecha y Hora de retorno	
Firma		Lugar de comisión	

INFORME COMISIÓN				
Diligencias ordenadas			Diligencias practicadas	
Gastos de transporte terrestre	SI		NO	Valor \$
DOCUMENTOS ANEXOS				

NOTA: Se deberán anexar los siguientes documentos: Pasabordos y/o comprobantes de gastos de viaje, según el caso (Terrestre, Fluvial)
Grupo Viáticos PGN - PBX 5878750 - Ext. 10718 – 10719 viaticos@procuraduria.gov.co

Tiempo y Lugar de retención: 2 meses - Archivo Grupo Viáticos 1 mes - Grupo Ejecución Presupuestal 1 año - Grupo de Tesorería 1 año - Grupo Contabilidad	Disposición Final: Archivo General
---	------------------------------------